



# รายงาน การนำผลการประเมิน



คุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา



## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาภาครัฐให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร และป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินดังกล่าว จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) และผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาทำการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะและกำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกรอบแนวทางการประเมิน ITA ในทุกมิติ ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาระบบการทำงาน และการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรโดยรวม

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีความมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างยั่งยืนต่อไป

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน้า |
| คำนำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข    |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5    |
| ผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและรักษา ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)</li> </ul> |      |
| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรและรักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17   |
| ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 26   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27   |
| - ตารางรายละเอียดหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28   |
| - คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 631/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรม และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 47   |

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment) : ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการประเมินที่ช่วยสะท้อนระดับความเสี่ยงและพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริตในหน่วยงาน อันจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตได้อย่างเหมาะสม และดำเนินการบริหารจัดการในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 -2580) นั้น

กระบวนการการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านทางระบบ ITAS โดยการกำหนดตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

**ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส  
 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

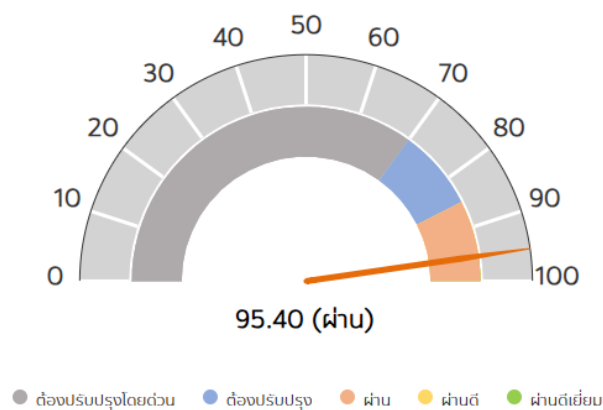
โดยมีระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (RATING SCORE) ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                                  | ระดับ                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 95.00 – 100   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม            |
| 85.00 ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี                  |
| 85.00 ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | ผ่าน                    |
| 70.00 – 84.99 | ไม่มี                                                                                                                     | ต้องปรับปรุง            |
| 0 – 69.99     | ไม่มี                                                                                                                     | ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน |

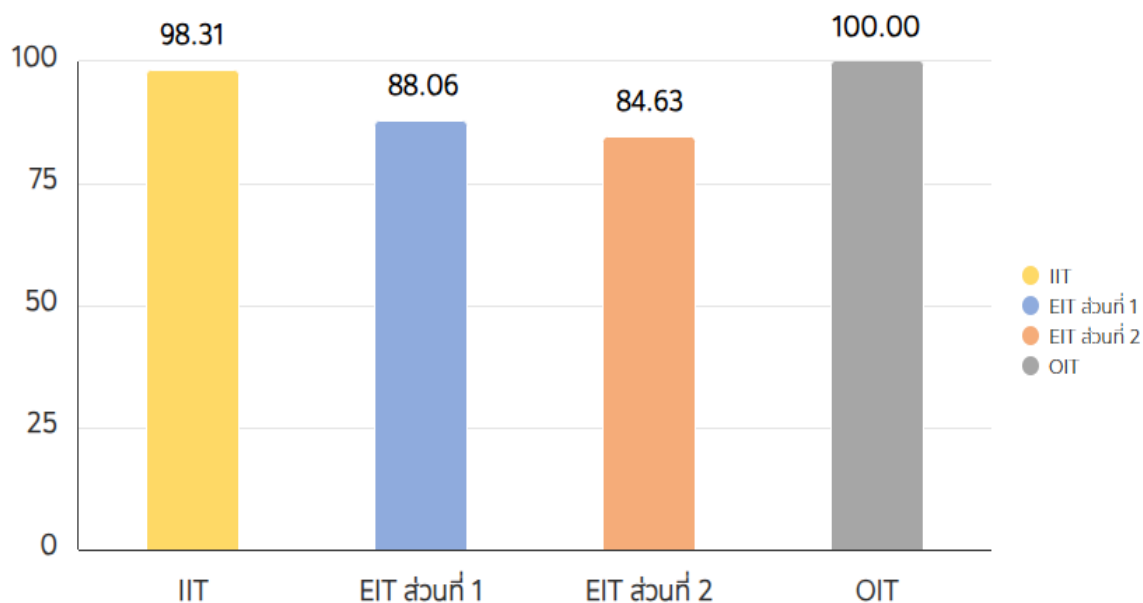
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยพะเยา**

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินจำนวน 8,317 หน่วยงาน ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานเข้าร่วม 87 สถาบัน

มหาวิทยาลัยพะเยาได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยได้รับผลคะแนนในภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ **95.40 คะแนน** ระดับผลการประเมิน **อยู่ในระดับ ผ่าน** ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 19 ของหน่วยงานประเภท สถาบันอุดมศึกษา



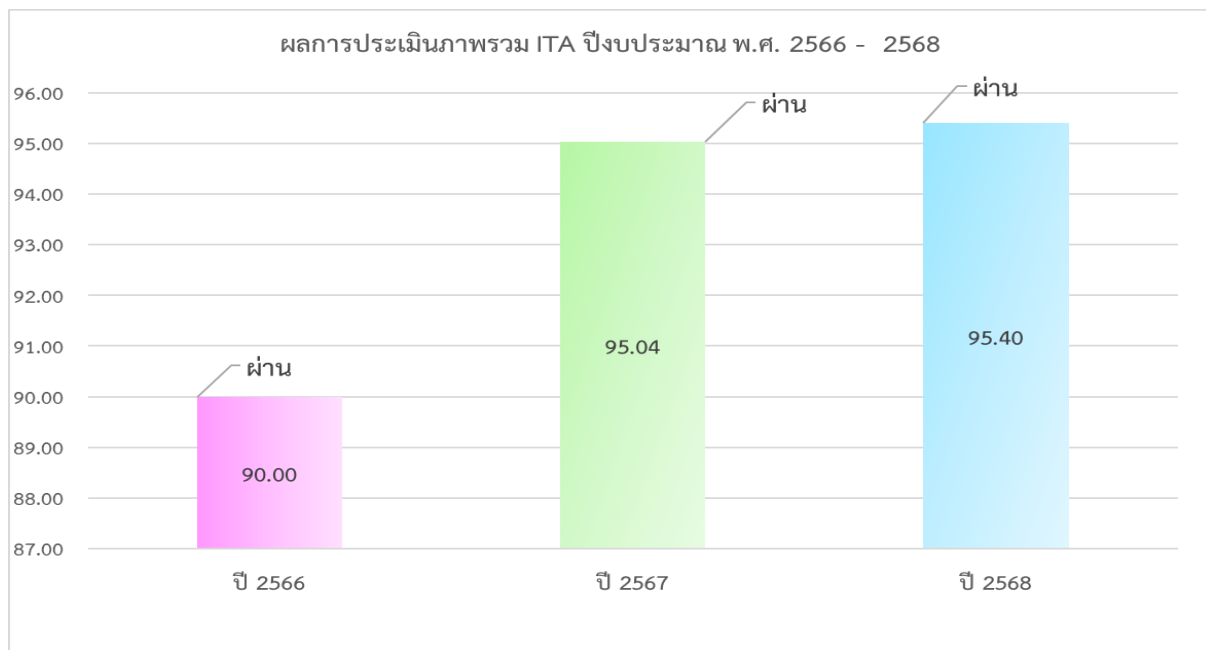
เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินกับปีที่ผ่านมา ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2568 มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น + 0.36 คะแนน ซึ่งผลประเมินดังกล่าวอยู่ในระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ 85 คะแนนขึ้นไปตามเงื่อนไข เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการประเมินรายเครื่องมือดังนี้



### คะแนนตามรายตัวชี้วัด

คะแนน 95.40 คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน

| กรอบประเมิน             | ลำดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน  |
|-------------------------|-------|--------------------------|--------|
| IIT (30 คะแนน)          | 1     | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.29  |
|                         | 2     | การใช้งบประมาณ           | 98.83  |
|                         | 3     | ใช้อำนาจ                 | 99.58  |
|                         | 4     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.05  |
|                         | 5     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 97.82  |
| EIT (30 คะแนน)          | 6     | คุณภาพการดำเนินงาน       | 90.88  |
|                         | 7     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 86.59  |
|                         | 8     | การปรับปรุงการทำงาน      | 81.58  |
| OIT (40 คะแนน)          | 9     | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
|                         | 10    | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย 95.40 คะแนน |       |                          |        |



## **ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.40 คะแนน

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์



ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16)

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน

ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ

ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตรงตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### **การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยพะเยามีคะแนนในภาพรวม 95.40 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ตามเงื่อนไขโดยมีคะแนน 85 คะแนนขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมินคือ IIT มีคะแนน 98.31 คะแนน, EIT ส่วนที่ 1 มีคะแนน 88.06 คะแนน, EIT ส่วนที่ 2 มีคะแนน 84.63 คะแนน, OIT มีคะแนน 100 คะแนน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวมีคะแนนเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ในส่วนของ EIT ส่วนที่ 2 มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ทำให้ผลคะแนนโดยรวมอยู่ใน ระดับ ผ่าน และเมื่อเทียบผลคะแนนกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้น +0.36 คะแนน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล 100 คะแนน ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 99.58 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 98.83 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.29 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 97.82 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 97.05 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 90.88 คะแนนตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 86.59 คะแนน ตามลำดับซึ่งค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไปตามลำดับ

และเมื่อพิจารณาในส่วนค่าคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 81.58 คะแนน มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นผลการประเมินภาพรวมของมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อมูลที่ได้คะแนนสูง ได้มาจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งสามารถให้ข้อมูลได้อย่างค่อนข้างสมบูรณ์ แต่ยังมีจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไปคือ การวิเคราะห์ค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือการประเมินในการตรวจสอบประสิทธิผล การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงมาพัฒนาในหลายมิติเพื่อพัฒนาระบบการให้เกิดประสิทธิภาพตรงตามภารกิจ และความต้องการของลูกค้า และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้ โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

**ผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและรักษาระดับ ดังนี้**

### **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 98.29 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 97.31 คะแนน  
ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +0.96 คะแนน มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระดับและรักษามาตรฐานการให้บริการและงานสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ผลคะแนนที่ได้สะท้อนถึงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวพบว่าบุคลากรได้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม และปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น อีกทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ส่งผลให้บุคลากรมีความตื่นตัวในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การรักษาผลการประเมินด้านการไม่เรียกรับสินบน (i3) ในระดับที่ดีได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน และประเมินค่างานทำให้ส่งผลให้การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์มากขึ้น และมีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรได้รับรู้ รับทราบ เกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกระทำผิดต่าง ๆ ส่วนแบบวัด OIT ข้อ 05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 09 คู่มือหรือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับ ปรับปรุงกระบวนการคู่มือและการให้บริการเพื่อรักษาระดับการให้บริการกับผู้มาติดต่อให้มีมาตรฐาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก

ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตรงตามความเหมาะสมต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 98.83 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 97.44 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +1.39 คะแนน แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความโปร่งใสและคุ้มค่า โดยเฉพาะ การประเมินด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าว แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประเด็นข้อ i4 - i6 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ เนื่องจาก หน่วยงานมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) เป็นต้น อีกทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ o12-o13 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประกาศเชิญชวนที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน โดยมีรายละเอียดและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่อาจมีบางรายการที่ให้รายละเอียดที่ยังไม่ชัดเจนจึงได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 99.58 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 98.73 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +0.85 คะแนน มหาวิทยาลัยมีการใช้ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ยึดถือปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตามกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม หรือบุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าไม่พบว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวหรือสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการเอื้อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง จากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนที่มีค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน ในข้อ i7-i9 พบว่าหน่วยงานได้มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานยังเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด และพัฒนาหรือรักษาระดับในเรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์หน่วยงาน การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา การจัดประชุม อบรมชี้แจงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแสดงองค์ประกอบให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ o14-o16 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งนโยบาย แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งงบประมาณ ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ประจำปี อีกทั้งหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรมพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดจนมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการขับเคลื่อนจริยธรรมภายใต้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน และเป็นทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสอดแทรกจริยธรรมแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาข้อมูลและรักษาระดับต่อไป

#### **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 97.05 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 94.67 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +2.38 คะแนน จากผลการประเมินกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังกล่าวพบว่า ค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นจากปีก่อน แสดงว่าบุคลากรในหน่วยงานรับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาดำเนินการเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาระดับ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 97.82 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 96.63 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +1.19 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน และมีค่าคะแนนที่สูงขึ้นจากปีก่อน แสดงให้เห็นว่าประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานมีการพัฒนา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นข้อ i13 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิষอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

ประเด็นข้อ i14 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ หรือเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานว่าสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ลดพฤติกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกมิติ มีการเฝ้าระวังการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทุจริตในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นรอบ 6 เดือนและประจำปี เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ในหน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกมิติ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละประเด็น เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและนำไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นข้อ i15 พบว่า มีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงาน อยู่หน้าเว็บหลักของหน่วยงานเพื่อความสะดวก เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองภายหลังรวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการ

ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาในกลไกและมาตรการดังกล่าว หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหน่วยงานภายนอก และทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ในส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ ในข้อ ๐17-๐19 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในเรื่องของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน อีกทั้งแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างครบถ้วน ในข้อ ๐21-๐28 ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การรายงานรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และแผนป้องกันการทุจริต มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี อีกทั้งมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการเสริมสร้างจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

#### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 90.88 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 90.23 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +0.65 คะแนน จากผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินดังกล่าวมีค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน และมีค่าคะแนนที่สูงขึ้นจากปีก่อน แสดงให้เห็นว่าการให้บริการและระบบ E-Service มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ และมีข้อมูลสถิติการให้บริการพร้อมความพึงพอใจการให้บริการ โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการการให้บริการ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย จึงนำไปสู่ประเด็นที่ควรนำไปสู่การพิจารณาช่องปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอใช้บริการ และระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองกับผู้ใช้งาน อีกทั้งเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วมพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำผลไปปรับปรุงพัฒนาและรักษาระดับ



## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 86.59 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 85.88 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = 0.29 คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนทุกตัวชี้วัด แต่พบปัญหาเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

ประเด็นข้อ e5 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ประเด็นข้อ e6 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนการประเด็นในข้อการเปิดเผยข้อมูล OIT ข้อ ๐1-๐4 พบว่า หน่วยงานได้จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางการสื่อสารตอบคำถาม Q&A เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบันให้มีมาตรฐาน หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 81.58 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 83.38 คะแนน ค่าคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = -1.80 คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อ คือ e1-e3 ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนทุกตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ และมีข้อมูลสถิติการให้บริการพร้อมความพึงพอใจการให้บริการ

**แต่พบจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน** ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วย ข้อคำถาม 3 ข้อ e7-e9 ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนดังนี้

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงจึงนำไปสู่ประเด็นที่ควรนำไปสู่การพิจารณาช่องปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอใช้บริการ และระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองกับผู้ใช้งาน อีกทั้งเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วมพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนการประเมินในข้อการเปิดเผยข้อมูล OIT ข้อ o9-o11 และ o20 พบว่า หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ (อ้างอิงจาก o9) มีการบริการระบบ E-Service (อ้างอิงจาก o10) ข้อมูลสถิติการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และหน่วยงานยังเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงกระบวนการคู่มือและการให้บริการเพื่อรักษาระดับการให้บริการกับผู้มาติดต่อให้มีมาตรฐาน หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 100 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 100 คะแนน ค่าคะแนนเท่าเดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบที่เป็นข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้อย่างครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้ หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 100 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 100 คะแนน ค่าคะแนนเท่าเดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส ในเรื่องของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน อีกทั้งแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนป้องกันการทุจริต มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการเสริมสร้างจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หน่วยงานควรพัฒนาและรักษาระดับต่อไป

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรและรักษาระดับ ดังนี้

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับรับคำขอและอนุมัติ/อนุญาตออนไลน์ | <p><b>ตัวชี้วัดที่ 8</b><br/> <b>การปรับปรุงการทำงาน</b><br/> <b><u>นำผลไปปรับปรุงเร่งด่วน</u></b><br/> <u>จากผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 81.58 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 83.38 คะแนน</u> ค่าคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = -1.80 คะแนน มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p> <p><b>ขาดการเปิดโอกาสให้</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) วิเคราะห์กระบวนการงานบริการทั้งหมดเพื่อตัดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service</li> <li>2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนหรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความโปร่งใส</li> <li>3. พัฒนาแพลตฟอร์ม e-Service รองรับการยื่นเอกสารและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>4. ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอใช้บริการและระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองกับผู้ใช้งาน</li> <li>5. เปิดโอกาสให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วมพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>6. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ผ่านการดำเนินการ โครงการ</li> </ol> | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569 | <p>ทุกคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย</p> <p><b><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกิจการนิสิต</li> <li>2. กองพัฒนาคุณภาพนิสิตฯ</li> <li>3. กองบริการการศึกษา</li> <li>4. กองคลัง</li> <li>5. กองอาคารสถานที่</li> <li>6. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>7. สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</li> <li>8. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ</li> </ol> <p><b><u>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</u></b></p> <p>รองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p> |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                                   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ<br>7. นำผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะปีก่อนหน้ามาทำแผนปรับปรุงระบบงานประจำปีอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                   |
| กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงช่องทางถาม-ตอบ (Q&A) บนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ | <b>ตัวชี้วัดที่ 7</b><br><b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b><br><b><u>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</u></b><br><u>จากผลการประเมิน ค่าคะแนนใน</u><br><u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 86.59</u><br><u>คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ</u><br><u>พ.ศ. 2567 : 85.88 คะแนน ค่า</u><br><u>คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ</u><br><u>พ.ศ.2567 = 0.29 คะแนน ซึ่งจาก</u><br><u>ผลการประเมินดังกล่าวมีค่า</u><br><u>คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน 85</u><br><u>คะแนนทุกตัวชี้วัด แต่พบปัญหา</u><br><u>เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการ</u><br><u>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ของ</u><br><u>หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง</u><br><u>ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้</u> | 1.ปรับปรุงโครงสร้างหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแยกเมนูการติดต่อสอบถามและศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน ไม่ซับซ้อน<br>2.บูรณาการช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line Official) ในการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์<br>3. กำหนดกรอบเวลามาตรฐานในการตอบคำถามของประชาชน (เช่น ต้องตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับข้อความทั่วไป) พร้อมจัดทำระบบคลังคำถามที่พบบ่อย (FAQs) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน<br>4. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br>5. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569 | ทุกคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย<br><b><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></b><br>1. <u>กองกลาง</u><br>2. <u>ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</u><br><u>และ</u><br><b><u>ผู้กำกับดูแลและ</u></b><br><b><u>ตรวจสอบ</u></b><br>รองอธิการบดีที่กำกับดูแล |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                                 | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | ประชาชนหรือผู้รับบริการได้<br>รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน<br>เพียงพอ และหน่วยงานการสื่อสาร<br>ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย<br>ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน<br>เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ พัฒนา<br>ทักษะด้านดิจิทัลและการสื่อสารของบุคลากร<br>6. จัดทำแผนการสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่าง<br>เป็นระบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| มาตรการพัฒนาปรับปรุงคู่มือและ<br>ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์<br>(E-Service) | <b>ตัวชี้วัดที่ 6</b><br><b>คุณภาพการดำเนินงาน</b><br><b><u>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</u></b><br>จากผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการดำเนินงาน ค่าคะแนน<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :<br>90.88 คะแนน, ค่าคะแนนใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 90.23<br>คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจาก<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +0.65<br>คะแนน ผลการประเมินดังกล่าวมี<br>ค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน<br>และมีค่าคะแนนที่สูงขึ้นจากปีก่อน<br>แสดงให้เห็นว่าการให้บริการและ<br>ระบบ E-Service มีการพัฒนาการ<br>ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้<br>สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการ | 1.วิเคราะห์ปัญหา ผลการประเมินและ<br>ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการระบบ E-Service<br>2.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมทุก<br>งานบริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา<br>ค่าธรรมเนียม และเอกสารที่ต้องใช้ให้ชัดเจน<br>บนเว็บไซต์และจุดบริการ<br>3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้งานใน<br>รูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน<br>4. ทดลองใช้งานและปรับปรุงตาม<br>ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งานระบบ<br>5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่<br>เหมาะสม<br>6.จัดอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการ<br>(Service Mind) และการสื่อสารเชิงบวก<br>ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหน้า (Front<br>Office) | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน<br>2569 | ทุกคณะ/หน่วยงานใน<br>มหาวิทยาลัย<br><b><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></b><br>1. <u>กองกิจการนิสิต</u><br>2. <u>กองพัฒนาคุณภาพ<br/>นิสิตฯ</u><br>3. <u>กองบริการ<br/>การศึกษา</u><br>4. <u>กองคลัง</u><br>5. กองอาคารสถานที่<br>6. โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยพะเยา<br>7. สถาบันนวัตกรรมการ<br>เรียนรู้<br>8. ศูนย์บริการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และ |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>มีคู่มือหรือแนวทางการขอรับ<br>บริการสำหรับผู้มาติดต่อ และมี<br>ข้อมูลสถิติการให้บริการพร้อม<br>ความพึงพอใจการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  | <b>ผู้กำกับดูแลและ<br/>ตรวจสอบ</b><br>รองอธิการบดีที่กำกับ<br>ดูแล                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| กิจกรรมทบทวนและจัดทำมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานที่ชัดเจน | <b>ตัวชี้วัดที่ 1</b><br><b>การปฏิบัติหน้าที่</b><br><b><u>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</u></b><br><b><u>จากผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การ</u></b><br><b><u>ปฏิบัติหน้าที่ ค่าคะแนนใน</u></b><br><b><u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 98.29</u></b><br><b><u>คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ</u></b><br><b><u>พ.ศ. 2567 : 97.31 คะแนน ค่าคะแนน</u></b><br><b><u>เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567</u></b><br><b><u>= +0.96 คะแนน ผลการประเมิน</u></b><br><b><u>ดังกล่าวมีค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85</u></b><br><b><u>คะแนน และมีค่าคะแนนที่สูงขึ้น</u></b><br><b><u>จากปีก่อน แสดงให้เห็นว่าการ</u></b><br><b><u>ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่</u></b><br><b><u>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่</u></b><br><b><u>กำหนด การรับรู้ของบุคลากร</u></b> | 1. ทุกส่วนงานทบทวน จัดทำ และปรับปรุง<br>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุ<br>ระยะเวลาและขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อม<br>เผยแพร่ให้ประชาชนตรวจสอบได้<br>2. จัดหลักสูตรอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่<br>เจ้าหน้าที่ในเรื่องวินัย ข้าราชการ และการ<br>ปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ<br>3. ผู้บริหารระดับสูงประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ให้<br>บุคลากรทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน<br>2569 | ทุกคณะ/หน่วยงานใน<br>มหาวิทยาลัย<br><b><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></b><br>1. <u>กองกิจการนิสิต</u><br>2. <u>กองพัฒนาคุณภาพ</u><br><u>นิสิตฯ</u><br>3. <u>กองบริการ</u><br><u>การศึกษา</u><br>4. <u>กองคลัง</u><br>5. <u>กองอาคารสถานที่</u><br>6. <u>โรงพยาบาล</u><br><u>มหาวิทยาลัยพะเยา</u><br>7. <u>สถาบันนวัตกรรมการ</u><br><u>การเรียนรู้</u> |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                                                             | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน<br>ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของ<br>ตนเองมีการพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน<br>มากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | 8. ศูนย์บริการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และ<br><u>ผู้กำกับดูแลและ<br/>ตรวจสอบ</u><br>รองอธิการบดีที่กำกับ<br>ดูแล                                               |
| กิจกรรมการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อ<br>เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างราย<br>เดือน (แบบ สขร.1) ระดับหน่วยงาน | <b>ตัวชี้วัดที่ 2</b><br><b>การใช้งบประมาณ</b><br><b><u>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</u></b><br><b><u>จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 2 ค่า</u></b><br><b><u>คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.</u></b><br><b><u>2568 : 98.83 คะแนน, ค่าคะแนน</u></b><br><b><u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 :</u></b><br><b><u>97.44 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น</u></b><br>จากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 =<br>+1.39 คะแนน แสดงให้เห็นว่า<br>มหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร<br>จัดการงบประมาณของหน่วยงาน<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มี<br>ความโปร่งใสและคุ้มค่า | 1. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหาร<br>งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อม<br>สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละเดือน เผยแพร่<br>ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน<br>2. เปิดช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถ<br>ซักถามและเสนอความคิดเห็นต่อการใช้จ่าย<br>งบประมาณผ่านระบบประเมินผลกลาง | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน<br>2569 | ทุกคณะ/หน่วยงานใน<br>มหาวิทยาลัย<br><b><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></b><br>1. กองแผนงาน<br><u>ผู้กำกับดูแลและ</u><br><u>ตรวจสอบ</u><br>รองอธิการบดีที่กำกับ<br>ดูแล |



| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                                                                                           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมสร้างตัวชี้วัดผลงานหลัก (JD) และสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Competency & Skills) ที่จับต้องได้ | <p><b>ตัวชี้วัดที่ 3</b><br/><b>การใช้อำนาจ</b><br/><u>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</u><br/>จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ ค่าคะแนนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 99.58</p> <p>คะแนน , ค่าคะแนนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 98.73</p> <p>คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = +0.85</p> <p>คะแนน แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการใช้ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ยึดถือปฏิบัติ อย่างครบถ้วน ตามกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคลากรภายใน หน่วยงานได้อย่างครบถ้วน</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) ให้ชัดเจนล่วงหน้าก่อน รอบการประเมิน</li> <li>2. นำระบบสารสนเทศบุคลากรที่ใช้เกณฑ์ ข้อเท็จจริงและหลักฐานเชิงประจักษ์มาใช้ในการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> </ol> | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569 | <p>ทุกคณะ/หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย</p> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>1. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p><u>ผู้กำกับดูแลและ</u></p> <p><u>ตรวจสอบ</u></p> <p>รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล</p> |
| กิจกรรมการจัดทำคู่มือและแนว ปฏิบัติการขอยืม-คืนทรัพย์สินของทาง ราชการ                                                                 | <p><b>ตัวชี้วัดที่ 4</b><br/><b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br/><u>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</u><br/>จากผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและปรับปรุงระเบียบ/คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้มีความทันสมัย ชัดเจน และเข้าใจง่าย</li> <li>2. สื่อสารและสร้างการรับรู้ในข้อห้ามทาง กฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินราชการไป</li> </ol>                                                               | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569 | <p>ทุกคณะ/หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย</p> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>1. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>2. กองกฎหมาย</p>                                                                  |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                                                                                                                                | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | <p>2568 : 97.05 คะแนน, ค่าคะแนน<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 :<br/>94.67 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น<br/>จากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 =<br/>+2.38 คะแนน จากผลการประเมิน<br/>กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br/>ทรัพย์สินของราชการ ดังกล่าว<br/>พบว่า ค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85<br/>คะแนน มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นจากปี<br/>ก่อน แสดงว่าบุคลากรในหน่วยงาน<br/>รับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง<br/>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br/>อย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแล<br/>และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ<br/>ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์<br/>ส่วนตัว</p> | ใช้ส่วนตัวผ่าน Infographic และสื่อดิจิทัล<br>ภายในองค์กร                                                                               |                                  | <p><b>ผู้กำกับดูแลและ<br/>ตรวจสอบ</b><br/>รองอธิการบดีที่กำกับ<br/>ดูแล</p>                            |
| <p>- กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อ<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี<br/>- กิจกรรมพัฒนาระบบรับเรื่อง<br/>ร้องเรียนทุจริตที่เป็นความลับและ<br/>คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p> | <p><b>ตัวชี้วัดที่ 5</b><br/><b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b><br/><b>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</b><br/>ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2568 : 97.82 คะแนน, ค่าคะแนน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต เพื่อวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงใน<br>กระบวนการงานต่างๆ และกำหนดมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยง | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน<br>2569 | <p>ทุกคณะ/หน่วยงานใน<br/>มหาวิทยาลัย<br/><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br/>1. กองแผนงาน<br/>2. กองกฎหมาย</p> |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม                                                                           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 :<br>96.63 คะแนน ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น<br>จากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 =<br>+1.19 คะแนน ซึ่งจากผลการ<br>ประเมินดังกล่าวมีค่าระดับสูงกว่า<br>เกณฑ์ 85 คะแนน และมีค่าคะแนน<br>ที่สูงขึ้นจากปีก่อน แสดงให้เห็นว่า<br>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ<br>จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการ<br>พัฒนาการดำเนินงานและรักษา<br>ระดับ กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานมีการพัฒนา ในเรื่องต่าง<br>ๆ | 2. จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มี<br>การเข้ารหัสลับ เพื่อปกปิดตัวตนและคุ้มครอง<br>ความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสอย่างสูงสุด<br>3. กำหนดกรอบเวลาการสอบข้อเท็จจริงใน<br>เรื่องร้องเรียนให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็วและเป็น<br>ธรรม พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ                       |                                  | <u>ผู้กำกับดูแลและ</u><br><u>ตรวจสอบ</u><br>รองอธิการบดีที่กำกับ<br>ดูแล                                                                                              |
| โครงการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินการของ<br>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(UP ITA) | <b>ตัวชี้วัดที่ 9</b><br><b>การเปิดเผยข้อมูล</b><br><b>ตัวชี้วัดที่ 10</b><br><b>การป้องกันการทุจริต</b><br><u><b>นำผลไปพัฒนาและรักษาระดับ</b></u><br>ผลการประเมินดังกล่าวมีค่า<br>ระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน แต่<br>มีค่าคะแนนที่ลดลงจากปีก่อน (ค่า<br>คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.                                                                                                                                              | 1) ทบทวนหลักเกณฑ์และรายการข้อมูล<br>ที่ต้องเปิดเผยตามแบบ OIT<br>2) จัดทำแนวปฏิบัติและรายการตรวจสอบ<br>(Check list) การเปิดเผยข้อมูลให้มีความ<br>ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด<br>3) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำและ<br>ปรับปรุงข้อมูลให้ชัดเจน<br>4) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อน | 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน<br>2569 | ทุกคณะ/หน่วยงานใน<br>มหาวิทยาลัย<br><u><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></u><br>1. <u>กองแผนงาน</u><br><u>ผู้กำกับดูแลและ</u><br><u>ตรวจสอบ</u><br>รองอธิการบดีที่กำกับ<br>ดูแล |

| มาตรการ หรือโครงการ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                         | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|                             | <p>2568 : 90 คะแนน, ค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : 100 คะแนน) พบว่าผลการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดการพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจเกิดจากความไม่เข้าใจและสื่อสารในทางปฏิบัติที่ยังไม่ชัดเจน</p> | <p>เผยแพร่</p> <p>5) ติดตามและประเมินผลเป็นระยะ</p> |                          |              |

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 95 คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัดในกลุ่มการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูงมาก สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในเชิงลึกตามรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดในกลุ่มการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน (90.88 คะแนน), ประสิทธิภาพการสื่อสาร (86.59 คะแนน) และการปรับปรุงระบบการทำงาน (81.58 คะแนน) ยังมีผลคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดอื่น สะท้อนให้เห็นถึงช่องว่างระหว่าง “การดำเนินงานจริงของหน่วยงาน” กับ “การรับรู้ของผู้รับบริการหรือประชาชน” ซึ่งยังไม่สอดคล้องกันอย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม การยกระดับในระยะถัดไปจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาในมิติ “การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” เป็นสำคัญ โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร การให้บริการ และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ การขับเคลื่อนดังกล่าวควรมุ่งสู่การเป็น “องค์กรโปร่งใสแบบดิจิทัล (Digital Transparency Organization)” ที่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว สามารถสรุปข้อจำกัดสำคัญของหน่วยงานได้ ดังนี้

### 1. ข้อจำกัดด้านการสื่อสารและการรับรู้ข้อมูล

แม้ว่าหน่วยงานจะมีการดำเนินงานที่เป็นระบบและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ OIT แต่การสื่อสารไปยังผู้รับบริการและประชาชนยังไม่ครอบคลุมและต่อเนื่อง ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือไม่รับรู้ถึงการปรับปรุงพัฒนาของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน

### 2. ข้อจำกัดด้านกระบวนการและระบบการให้บริการ

กระบวนการทำงานบางส่วนยังมีความซ้ำซ้อน ใช้ระยะเวลานาน หรือยังไม่ได้รับการพัฒนาให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าการดำเนินงานยังขาดความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

### 3. ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้ข้อมูลสะท้อนไม่ครบถ้วน และคะแนน EIT อยู่ในระดับต่ำกว่าที่ควร

### 4. ข้อจำกัดด้านศักยภาพบุคลากรและภาระงาน

บุคลากรของหน่วยงานมีภาระงานประจำจำนวนมาก ประกอบกับความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ITA ในบางประเด็นยังไม่ลึกซึ้ง ส่งผลให้การเชื่อมโยงงานประจำกับการยกระดับตัวชี้วัด ITA ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร

### 5. ข้อจำกัดด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แม้หน่วยงานจะมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน แต่ระบบเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์ ฐานข้อมูล หรือ e-Service ยังไม่สามารถรองรับการใช้งานเชิงรุกหรือการให้บริการแบบครบวงจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# ภาคผนวก

ตารางรายละเอียดหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ข้อ | ข้อมูล                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐1  | โครงสร้าง หน้าที่<br>และอำนาจ | <p>▶ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>▶ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>- กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค</li> <li>- ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>                                                                                          | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกลาง (งานสื่อสารองค์กร)</li> <li>2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานสื่อสารองค์กร กองกลาง ตรวจสอบความถูกต้องแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. งานสื่อสารองค์กร กองกลาง ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ol> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร</p>                                 |
| ๐2  | ข้อมูลผู้บริหาร               | <p>▶ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ol> <p>▶ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปถ่าย</li> <li>(2) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(3) ตำแหน่ง</li> <li>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</li> <li>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</li> </ol> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกลาง (งานสื่อสารองค์กร)</li> <li>2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>งานสื่อสารองค์กร กองกลาง ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเพิ่มองค์ประกอบด้านข้อมูล (4) โดยให้ระบุหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                    | <p>และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</li> <li>- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐3  | ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม | <p>▶ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li> </ol> <p>▶ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail</li> </ul> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกลาง (งานสื่อสารองค์กร)</li> <li>2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานสื่อสารองค์กร กองกลาง ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูล ใน 2 องค์ประกอบ คือ (3) และ (4)</li> <li>2. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำ (Q&amp;A) ผ่านช่องทาง Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้</li> <li>3. งานสื่อสารองค์กร กองกลาง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อตอบข้อซักถามในระบบ Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> </ol> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |



| ข้อ | ข้อมูล                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐4  | ข่าวประชาสัมพันธ์                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>▶ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>                                                                            | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกคณะ/หน่วยงาน</li> <li>2. กองกลาง (งานสื่อสารองค์กร)</li> <li>3. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานสื่อสารองค์กร กองกลาง จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. งานสื่อสารองค์กร กองกลาง จัดทำช่องทางให้คณะ/หน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อ “ข่าวสารการพัฒนางานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA” บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. ทุกคณะ/หน่วยงานจัดทำกิจกรรมการพัฒนางานองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |
| ๐5  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>▶ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานแผนยุทธศาสตร์)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>ตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2569 โดยแสดง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                       | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              | - กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | องค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้<br><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b><br>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐6  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | <p>▶ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>▶ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ปีบัญชี 2568 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</p> <p>- กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานแผนยุทธศาสตร์)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้</li> <li>2. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไตรมาสที่ 1 - 2) โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</li> </ol> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |
| ๐7  | รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                               | <p>▶ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานแผนยุทธศาสตร์)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                         | <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานปีบัญชี 2567</li> <li>- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> <li>- การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> <li>2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ol> </li> </ul> | <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๐8  | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p><b>*เปิดเผย</b></p> <p><b>อย่างน้อย 3 งาน</b></p> | <p>▶ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</li> <li>- สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้)</li> <li>2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. กองคลัง</li> <li>4. กองบริการการศึกษา</li> <li>5. กองกิจการนิสิต</li> <li>6. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการที่กำกับดูแล</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                       | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐9  | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br><b>*เปิดเผย</b><br><b>อย่างน้อย 3 งาน</b> | <p>▶ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่ามีข้อมูล)</li> <li>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</li> </ol> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวกให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>- สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้)</li> <li>2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. กองคลัง</li> <li>4. กองบริการการศึกษา</li> <li>5. กองกิจการนิสิต</li> <li>6. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ (นิสิต) หรือผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) โดยแสดงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการที่กำกับดูแล</p> |
| ๐10 | ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)                                                               | <p>▶ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>▶ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>▶ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้)</li> <li>2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. กองคลัง</li> <li>4. กองบริการการศึกษา</li> <li>5. กองกิจการนิสิต</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                 | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        | <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๑10 E-SERVICE</li> <li>- กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> | <p><b>6. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำช่องทางการให้บริการ E-SERVICE ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการสำหรับผู้รับบริการ (นิสิต) หรือผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)</li> <li>2. จัดทำและแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ (คู่มือการใช้งานระบบ) ควบคู่กับระบบ E-SERVICE</li> <li>3. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-SERVICE ให้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</li> </ol> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการที่กำกับดูแล</p> |
| ๑11 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) | <p>▶ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>(3) ราคาากลาง</li> <li>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>(6) ราคาที่เสนอ</li> <li>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> </ol>                     | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานพัสดุ)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัย ทุกรายการตาม (แบบ สขร.1)</li> <li>2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบไฟล์ (file format) 2 รูปแบบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                     | <p>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>▶ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568)</p> <p>- กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569)</p> <p>- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> | <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐12 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>▶ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>▶ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานพัสดุ)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน</li> <li>2. รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ol> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(3) ราคากลาง</p> <p>(4) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(5) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(6) ราคาที่เสนอ</p> <p>(7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>▶ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568)</p> <p>- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> | <p>ของมหาวิทยาลัย ทุกรายการ ตาม (แบบ สขร.1)</p> <p>3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบไฟล์ (file format) 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</u></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐13 | หลักเกณฑ์<br>และแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. 2569 | <p>▶ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br/>ได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> </ol> <p>▶ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br/>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p>▶ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br/>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ<br/>ตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ<br/>แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี</li> <li>- กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน<br/>ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> | <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p><u>หน้าที่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบและจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยแยกตามหัวข้อ<br/>ดังนี้</li> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>2. ตรวจสอบและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับ<br/>ใช้ในปี พ.ศ. 2569</li> <li>3. ตรวจสอบและจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับ<br/>ใช้ในปี พ.ศ. 2569</li> </ol> <p><u>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</u></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> |



| ข้อ | ข้อมูล                                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                  | และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๐14 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>▶ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> <p>▶ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>1. จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเพิ่มองค์ประกอบ (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> |
| ๐15 | ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม                              | <p>▶ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>▶ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองกฎหมาย</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                            | <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- การแสดงผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงผลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>                                                                                                                            | <p>พ.ศ. 2565 และประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(1) จัดตั้งคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) จัดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วม</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน</p> |
| ๐16 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <p>▶ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองกฎหมาย</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>ตรวจสอบและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐17 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                          | <p>▶ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>▶ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>                                                                                                   | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b><br/>กองกฎหมาย</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป และเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>2. เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ 2 หน่วยงาน บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักงาน ป.ป.ช.</li> <li>2) สำนักงาน ป.ป.ท.</li> </ol> โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b><br/>รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน</p> |
| ๐18 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>▶ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ol> <p>▶ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b><br/>กองกฎหมาย</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นรายเดือน โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</li> <li>2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบไฟล์ (file format) 2 รูปแบบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                     |

| ข้อ | ข้อมูล                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                               | <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวกเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐19 | ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | <p>▶ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกคณะ/หน่วยงาน</li> <li>2. กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</li> </ol> <p><b>หน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกคณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การร่วมวางแผน การดำเนินงาน ไปจนถึงการตรวจสอบและรับผิดชอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</li> <li>2. งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ กองแผนงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</li> </ol> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                                                                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b><br>รองอธิการฝ่ายนโยบายและแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐20 | การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ | <p>▶ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>▶ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>▶ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกคณะ/หน่วยงาน</li> <li>2. กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</li> <li>3. กองกฎหมาย</li> </ol> <b>หน้าที่</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ กองแผนงาน จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นประกาศฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ เสนอศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนนำเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม</li> <li>2. ทุกคณะ/หน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ol> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         | <p>หมายเหตุ</p> <p>- หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>3. กองกฎหมายรวบรวมกิจกรรมตามข้อ 2 ข้างต้น จากคณะ/หน่วยงาน และจัดทำเป็นผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ภาพรวม)</p> <p>4. กองกฎหมายรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากคณะ/หน่วยงาน ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน</p> |
| ๐21 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | <p>▶ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>▶ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ</p> <p>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>รวบรวมและจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p>                                                                                                                                        |



| ข้อ | ข้อมูล                                                                                         | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | <p>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| o22 | รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <p>▶ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> <p>- กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>                                                                                 | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p>                                                                                                                |
| o23 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                          | <p>▶ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <p>▶ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</p> <p><b>หน้าที่</b></p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัย โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐24 | รายงาน<br>ผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 | <p>▶ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <p>หมายเหตุ<br/>- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                          | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b><br/>กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</p> <p><b>หน้าที่</b><br/>จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b><br/>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p>                                                         |
| ๐25 | การนำผลการประเมิน<br>ITA ไปสู่การพัฒนา<br>องค์กร                        | <p>▶ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด</p> <p>▶ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษา<br/>ระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ<br/>มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> <p>หมายเหตุ<br/>- กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b><br/>กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</p> <p><b>หน้าที่</b><br/>จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ผ่านการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</b><br/>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |



| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                         | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับมหาวิทยาลัย)<br>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐26 | รายงาน<br>ผลการดำเนินการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 | <p>▶ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br/>ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(4) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(5) ผลการดำเนินการ (output)</p> <p>(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</p> <p>หมายเหตุ<br/>- กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนด<br/>โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u><br/>กองแผนงาน (งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงฯ)</p> <p><u>หน้าที่</u><br/>จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2568 โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วน<br/>ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><u>ผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ</u><br/>รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> |



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๓๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ประกอบกับเพื่อส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับความในข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- |                                                                                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ)                   | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาองค์กร<br>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ดร.บุญร่วม คัดคำ) | คณะกรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ)                      | คณะกรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์<br>(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)                 | คณะกรรมการ       |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์<br>(ดร.แสงเดือน พรหมแก้วงาม)                             | คณะกรรมการ       |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์ภาษา สุขสอน)                                   | คณะกรรมการ       |

๗. รองคณบดี...

- |                                                                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)                                                         | คณะทำงาน |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)                                                | คณะทำงาน |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรดล)                                                  | คณะทำงาน |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา<br>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์<br>(นางสาวสาวิตรี นกุล)                        | คณะทำงาน |
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า)                                     | คณะทำงาน |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต วิทยาลัยการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ)                                  | คณะทำงาน |
| ๑๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะสหเวชศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ สังฆะมณี)                               | คณะทำงาน |
| ๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร<br>คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานันท์ มณีวรรณ)                        | คณะทำงาน |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ บุญปก)                                 | คณะทำงาน |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร<br>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ดร.เกรรินทร์ จันทร์ดำ)                              | คณะทำงาน |
| ๑๗. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบูรณาการพันธกิจสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ<br>คณะเภสัชศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เภสัชกรรองอาจ มณีใหม่) | คณะทำงาน |
| ๑๘. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร<br>คณะทันตแพทยศาสตร์<br>(ทันตแพทย์ชวลิต ชนินทรสงขลา)                                   | คณะทำงาน |
| ๑๙. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน)                                  | คณะทำงาน |

๒๐. รองคณบดี...

๒๐. รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ คณะทำงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)
๒๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นายแพทย์วรกันต์ วรธำรงไพ)
๒๒. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ คณะทำงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)
๒๓. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะทำงาน  
(นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)
๒๔. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ คณะทำงาน  
(นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)
๒๕. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะเกษตรศาสตร์ คณะทำงาน  
(นางสาววินิตตา ลือชัย)
๒๖. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์ คณะทำงาน  
(นางภัทรภรณ์ ผลดี)
๒๗. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ คณะทำงาน  
(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
๒๘. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางอินทนิล จินดาภาศ)
๒๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน  
(นายณรงฤทธิ์ อมรินทร์)
๓๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะทำงาน  
(นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล)
๓๑. รักษาการแทนหัวหน้างานเงินเดือนและค่าตอบแทน กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน  
(นางสาวลักษณ มณีทิพย์)
๓๒. รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา คณะทำงาน  
(นางสาวสุภาวดี ศรียา)
๓๓. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะแพทยศาสตร์ คณะทำงาน  
(นายณัฐพงษ์ กีพงษ์)
๓๔. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะสหเวชศาสตร์ คณะทำงาน  
(นายโกเมศ ลออพันธุ์สกุล)
๓๕. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางจินตนา คูใจ)

๓๖. รักษาการแทน...

๓๖. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน  
(นางสาวจารุณี มโหฬาร)
๓๗. หัวหน้างานกิจการพิเศษ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางสุทธาทิพย์ เณรจาที)
๓๘. หัวหน้างานธุรการ กองกฎหมาย คณะทำงาน  
(นางสาวการณ์ณัชญา กุมารแก้ว)
๓๙. หัวหน้างานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน  
(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)
๔๐. หัวหน้างานธุรการ กองทรัพย์สิน คณะทำงาน  
(นางสาวมนธิรา กันระคำ)
๔๑. หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานวิจัย คณะทำงาน  
(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
๔๒. หัวหน้างานธุรการ กองแผนงาน คณะทำงาน  
(นายอุดมชัย ยะวัน)
๔๓. หัวหน้างานธุรการ ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา คณะทำงาน  
(นายอภิเชษฐ คูใจ)
๔๔. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง คณะทำงาน  
(นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่)
๔๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป วิทยาเขตเชียงราย คณะทำงาน  
(นายสุพจน์ มานะสุข)
๔๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)
๔๗. หัวหน้างานแผนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะทำงาน  
(นางสาวดวงใจ ใจกล้า)
๔๘. หัวหน้างานแผนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทำงาน  
(นายธนภัทร อักษรศิริ)
๔๙. หัวหน้างานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ คณะทำงาน  
(ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ)
๕๐. หัวหน้างานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

๕๑. หัวหน้างาน...

๕๑. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรมการด้านศิลปะและวัฒนธรรม  
ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา คณะทำงาน  
(นายณัฐวุฒิ ดาวทอง)
๕๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง คณะทำงาน  
(นายศุภกิตต์ รินธา)
๕๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองทรัพย์สิน คณะทำงาน  
(นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์)
๕๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริการการศึกษา คณะทำงาน  
(นางวรรณนิสา คำสนาม)
๕๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานวิจัย คณะทำงาน  
(นางสาววาสนา บุญทรง)
๕๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองอาคารสถานที่ คณะทำงาน  
(นางสาวสุนทรี ตาหมั่น)
๕๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน  
(นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ)
๕๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการศึกษา คณะทำงาน  
(นายคมธิต จันตะมะ)
๕๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน  
(นางสาวนิตยา ยาวิชัย)
๖๐. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน  
(นายศรัณย์ เหมะ)
๖๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)
๖๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางสการ์ตัน ละออง)
๖๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(นางสาวธนภพร กิริติศักดิ์วรกุล)
๖๔. นักจัดการทั่วไป โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน  
(ว่าที่ร้อยตรีวิชา อยู่ศิริ)
๖๕. นักตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน คณะทำงาน  
(นายสาธิต ภาชนะ)

๖๖. นักวิชาการ...

|                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๖๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง<br>(นายอดิสร ผลสุภักษ์)                                        | คณะทำงาน |
| ๖๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองคลัง<br>(นายพิชัย ไชยกุล)                                           | คณะทำงาน |
| ๖๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน<br>(นายอภิเชษฐ ปัญญา)                                        | คณะทำงาน |
| ๖๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองอาคารสถานที่<br>(นางสาวศศิธร วิชัยโน)                               | คณะทำงาน |
| ๗๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะนิติศาสตร์<br>(นางสาวกฤตพร จุใจ)                                    | คณะทำงาน |
| ๗๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์<br>(นายสมเกียรติ วงศ์กลม)                              | คณะทำงาน |
| ๗๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายธนรินทร์ คงเถื่อน)                   | คณะทำงาน |
| ๗๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(นายวิทยา สุนสะดี)                           | คณะทำงาน |
| ๗๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์<br>(นายณัฐพงษ์ ทะปัญญา)          | คณะทำงาน |
| ๗๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตเชียงราย<br>(นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ตะ)                          | คณะทำงาน |
| ๗๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(นายณันท์วัฒน์ เมืองช้าง) | คณะทำงาน |
| ๗๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน<br>(นางสาวพนิตรา ลือชา)         | คณะทำงาน |
| ๗๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้<br>(นายนาถพล สิริบรรสพ)                      | คณะทำงาน |
| ๗๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยตรวจสอบภายใน<br>(นายธนวิทย์ กลัดเล็ก)                             | คณะทำงาน |
| ๘๐. นักวิชาการพัสดุ กองกิจการนิสิต<br>(ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาริฉัตร ปัญญาสงค์)                      | คณะทำงาน |

๘๑. นักวิชาการ...

|                                                                                                |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๘๑. นักวิชาการพัสดุ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน<br>(นางสาวสุนุชนาถ ปังก่า)          | คณะทำงาน                    |
| ๘๒. นักวิชาการศึกษา กองกิจการนิสิต<br>(นางสาวณัฐนันท์ ธรรมสอน)                                 | คณะทำงาน                    |
| ๘๓. นิติกร กองกฎหมาย<br>(นายจตุรภัทร ตายะ)                                                     | คณะทำงาน                    |
| ๘๔. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ)                              | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>(นางสาวจิตติพร มณีจันสุข)                                          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘๖. หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส<br>กองแผนงาน<br>(นางสาวชญาดา จินเอียด) | ผู้ช่วยเลขานุการ            |
| ๘๗. นักตรวจสอบภายใน กองแผนงาน<br>(นางสาวสิริกานต์ จงถนอม)                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ            |
| ๘๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองแผนงาน<br>(นายอาทิตย์ การด้อม)                               | ผู้ช่วยเลขานุการ            |
| ๘๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองแผนงาน<br>(นางสาวอัญญา ปินตา)                                | ผู้ช่วยเลขานุการ            |

## หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของระดับมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. เสนอแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนงานต่อผู้บริหารของส่วนงานพิจารณา มอบนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนงานอย่างมีส่วนร่วมและทั่วถึง

๓. กำกับติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของส่วนงานและ/หรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามจำนวน เกณฑ์ขั้นต่ำ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔. กำกับติดตาม...



๔. กำกับติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของส่วนงานและ/หรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. กำกับติดตามและนำเข้าข้อมูลสารสนเทศด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของส่วนงานและ/หรือระดับมหาวิทยาลัย ในระบบสารสนเทศ UP ITA ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่เข้าถึงได้และเชื่อมโยงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖. กำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนงาน โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินของส่วนงานในปีที่ผ่านมา และมีการนำผลจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะในการพัฒนามาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของระดับมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม การประพฤติตนทางจริยธรรม รวมไปถึงสนับสนุนกิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนนโยบายหรือกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

