

## คู่มือการให้บริการ การสมัครโครงการรับนิสิตกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา

งานที่รับผิดชอบ	งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
-----------------	--

ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
--------------------	-----------------------

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา /ดำเนินการผ่านระบบ REG (reg.up.ac.th)	ตลอดระยะเวลาการสมัครโครงการรับนิสิตกลับเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดการให้บริการ
รับสมัครนิสิตกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศโครงการรับนิสิตกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ของแต่ละปีการศึกษา

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1.	นิตยยื่นคำร้องผ่านระบบ REG (reg.up.ac.th) - กรอกข้อมูลในคำร้อง ADM01 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในวันและเวลาที่กำหนด	15 นาที	ผู้สมัคร
2.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะ/วิทยาลัย พิจารณาคำร้องผ่านระบบ REG (reg.up.ac.th)	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย
3.	นิตยตรวจสอบผลการพิจารณาคำร้องผ่านระบบ REG (reg.up.ac.th)	5 นาที	ผู้สมัคร
4.	ชำระเงินค่าสมัคร (กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา นิตยต้องยื่นคำร้องใหม่ ตามกำหนดการรับสมัคร)	10 นาที	ผู้สมัคร
5.	งานรับเข้าศึกษา รับคำร้องของนิตยผ่านระบบ REG (reg.up.ac.th)	10 นาที	งานรับเข้าศึกษา
6.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	1 ชั่วโมง	งานรับเข้าศึกษา

เอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัคร
ไม่ต้องส่งเอกสารเอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัคร โดยนิตยยื่นคำร้องผ่านระบบ REG ซึ่งในการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารของนิตยที่มีในระบบ

ค่าธรรมเนียม
ค่าสมัคร จำนวน 200 บาท

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
<a href="https://www.facebook.com/upadmission.official">https://www.facebook.com/upadmission.official</a> ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ( <a href="https://does.up.ac.th/">https://does.up.ac.th/</a> )

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง)
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครนิสิตกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี