

เอกสารประกอบการใช้งาน ระบบบริหาร  
จัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา (UPRM)  
(ส่วนข้อเสนอการวิจัย: งบประมาณแผ่นดิน)

ชื่อผู้ใช้

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#) [ลงทะเบียน](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- การดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2558

Update: 31 พฤษภาคม 2559

## การใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ “นักวิจัย” สามารถใช้งานระบบเบื้องต้นดังนี้

- หน้าแรก
  - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
  - กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย
  - ข้อเสนอโครงการวิจัย
  - Messages

### 1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา (UPRM)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดย เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Chrome แล้วพิมพ์ URL: <http://wwmms.up.ac.th/research>

ชื่อผู้ใช้

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

เข้าสู่ระบบ    ลงทะเบียน    ลืมรหัสผ่าน

รูปที่ 1 แสดงตัวอย่างหน้าแรกของระบบ NRMS

## 2. การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

2.1 นักวิจัยใหม่สามารถลงทะเบียนได้ที่ <http://wwmms.up.ac.th/research>



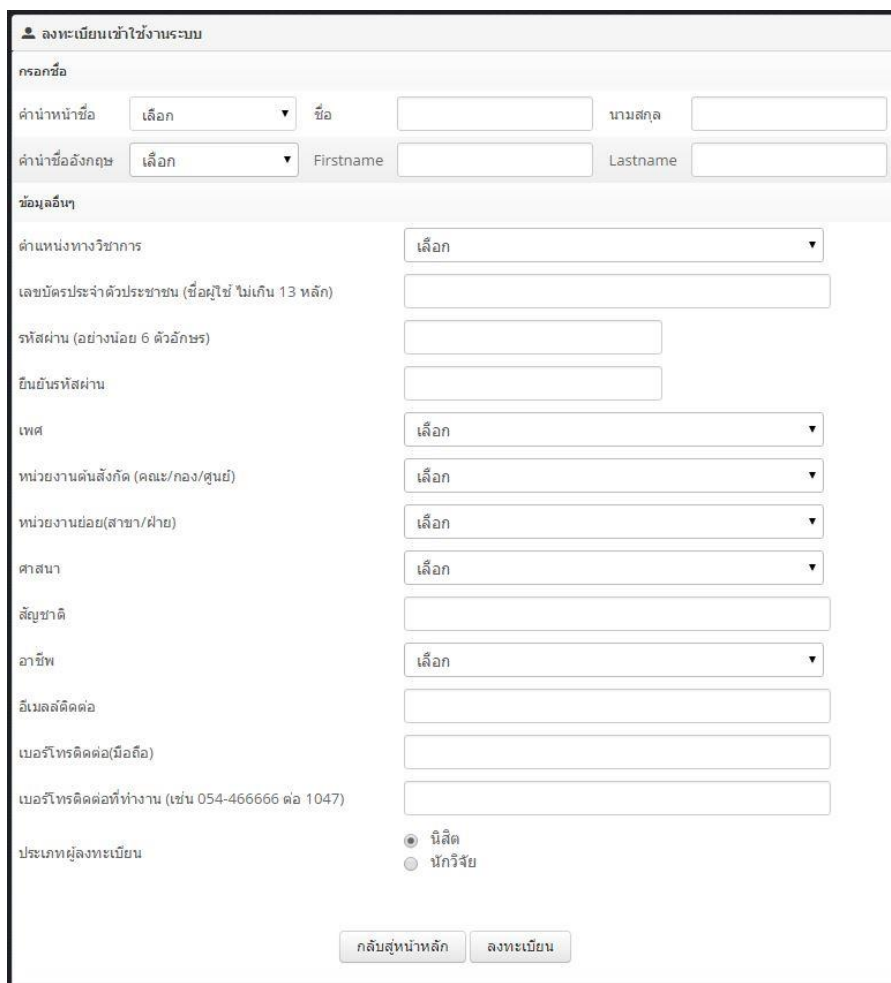
The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- ชื่อผู้ใช้** (Username): A text input field with a placeholder "เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" (13-digit ID card number).
- รหัสผ่าน** (Password): A text input field with a placeholder "รหัสผ่าน" (Password).
- เข้าสู่ระบบ** (Login): A blue button.
- ลงทะเบียน** (Register): A green button.
- ลืมรหัสผ่าน** (Forgot password): A blue link.

A callout box with the text "คลิกเพื่อลงทะเบียนนักวิจัยใหม่" (Click to register new researcher) points to the "ลงทะเบียน" button.

รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างหน้าเข้าสู่การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

2.2 เมื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ นักวิจัยสามารถระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน



The screenshot shows a detailed registration form titled "ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ" (Register to use the system). The form is divided into sections:

- กรอกชื่อ** (Enter name): Includes dropdowns for "คำนำหน้าชื่อ" (Prefix) and "คำนำชื่ออังกฤษ" (English name), and input fields for "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "Firstname", and "Lastname".
- ข้อมูลอื่นๆ** (Other information): Includes dropdowns for "ตำแหน่งทางวิชาการ" (Academic position), "เพศ" (Gender), "หน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์)" (Parent organization), "หน่วยงานย่อย(สาขา/ฝ่าย)" (Sub-organization), "ศาสนา" (Religion), "อาชีพ" (Occupation), and "อีเมลติดต่อ" (Contact email). It also has input fields for "เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ชื่อผู้ใช้ ไม่เกิน 13 หลัก)" (ID card number), "รหัสผ่าน (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร)" (Password), "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm password), "สัญชาติ" (Nationality), "เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ(มือถือ)" (Mobile phone number), and "เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่ทำงาน (เช่น 054-466666 ต่อ 1047)" (Work phone number).
- ประเภทผู้ลงทะเบียน** (Registration type): Radio buttons for "นิสิต" (Student) and "นักวิจัย" (Researcher).

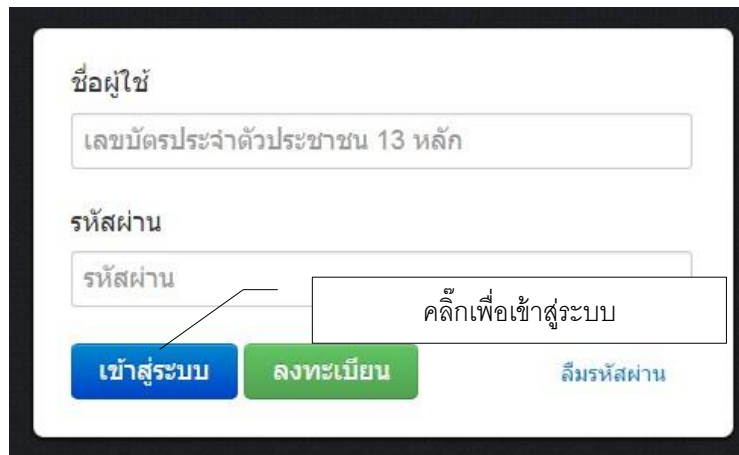
At the bottom, there are buttons for "กลับสู่หน้าหลัก" (Back to home) and "ลงทะเบียน" (Register).

รูปที่ 3 แสดงตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

### 3. การใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

#### 3.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

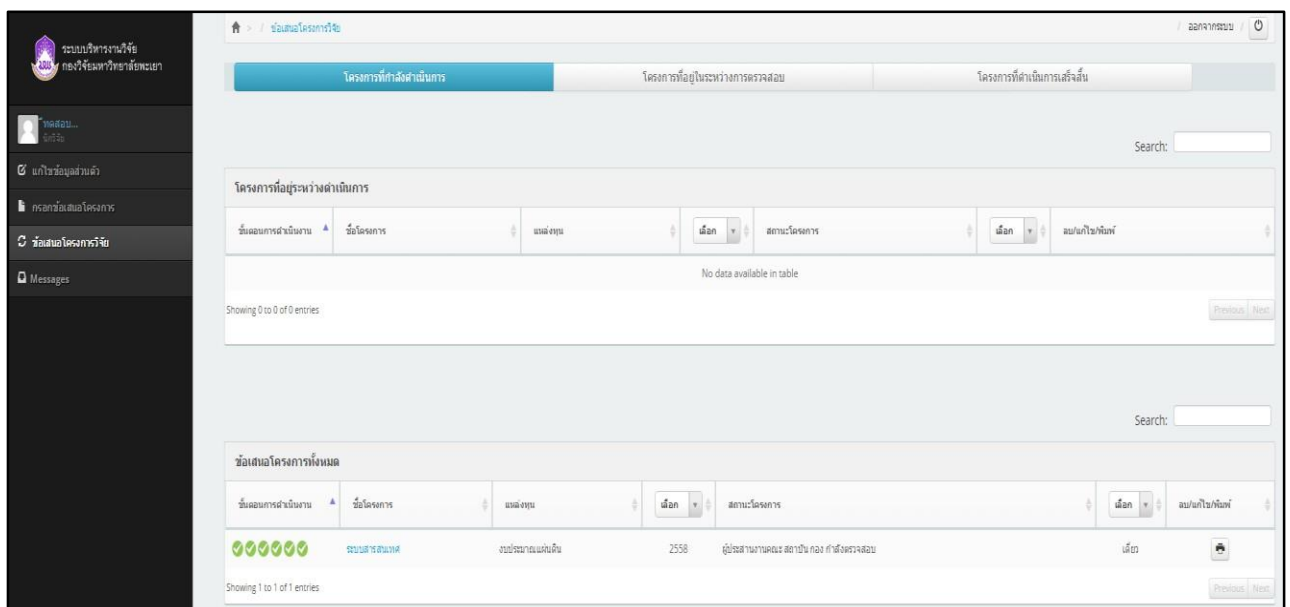
หลังจากลงทะเบียนเสร็จ นักวิจัยจะสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ Username: (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก) และ Password ที่ได้ตั้งไว้โดยนักวิจัย



รูปที่ 4 แสดงตัวอย่างหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานที่แสดงให้เห็นถึงโครงการวิจัยของนักวิจัยทั้งหมด จากแนกตาม โครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ และโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

เมนูสารบัญทางด้านซ้ายของหน้าหลักจะประกอบด้วยเมนูใช้งานหลัก ได้แก่ 1) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย 3) ข้อเสนอโครงการวิจัย และ 4) Messages



รูปที่ 5 แสดงตัวอย่างหน้าแรกของระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย

### 3.2 การใช้เมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ให้นักวิจัยทุกคนกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน)

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลติดต่อ ประวัติการศึกษา ผลงาน และ รางวัล เสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูล

#### 3.2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
รูปประจำตัว *	กรุณาอัพโหลดรูปภาพประจำตัว
รูปประจำตัว (ขนาดไม่เกิน 1000x1000)	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือกรูปภาพ"/>
เลขที่บัตรประชาชน (Username) *	<input type="text" value="3510101204529"/>
ชื่อ *	นาย <input type="text" value="ทศสอบ"/>
นามสกุล *	<input type="text" value="ระบบ"/>
ชื่อ (อังกฤษ) *	Mr. <input type="text" value="todsob"/>
นามสกุล (อังกฤษ) *	<input type="text" value="rabob"/>
เพศ	ชาย <input type="text"/>
ศาสนา *	ศาสนาพุทธ <input type="text"/>
สัญชาติ *	<input type="text" value="ไทย"/>
อาชีพ *	อาจารย์ <input type="text"/>
หน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์)	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <input type="text"/>
หน่วยงานย่อย(สาขา/ฝ่าย)	
เบอร์โทร *	<input type="text" value="0811234567"/>
เบอร์โทรที่ทำงาน *	<input type="text" value="053-466666"/>
อีเมล *	<input type="text" value="todsob@hotmail.com"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>

รูปที่ 6 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลส่วนตัว

สาขาความเชี่ยวชาญ / ความเชี่ยวชาญพิเศษอื่นๆ

* สาขาความเชี่ยวชาญ *		
เลือก	สาขาความเชี่ยวชาญพิเศษ	ความเชี่ยวชาญพิเศษที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/>	วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	วิทยาศาสตร์การแพทย์	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	วิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	เกษตรศาสตร์และชีววิทยา	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปรัชญา	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	นิติศาสตร์	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	เศรษฐศาสตร์	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	สังคมวิทยา	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	การศึกษา	<input type="text"/>

* ความเชี่ยวชาญพิเศษอื่นๆ	
No.	ความเชี่ยวชาญพิเศษอื่น ๆ
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

[บันทึกข้อมูลส่วนตัว](#)

รูปที่ 7 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลส่วนตัว-สาขาความเชี่ยวชาญ / ความเชี่ยวชาญพิเศษอื่นๆ

### 3.2.2 ข้อมูลติดต่อ ให้นักวิจัยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
ที่อยู่ปัจจุบัน	
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
ที่อยู่ทำงาน	
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>

[บันทึกข้อมูลส่วนตัว](#)

รูปที่ 8 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลติดต่อ

### 3.2.3 ประวัติการศึกษา กรุณากรอกวุฒิการศึกษาเริ่มต้นที่ระดับปริญญาตรี

เพิ่มประวัติการศึกษา	
Option	Value
ปีที่จบ	<input type="text"/>
ระดับการศึกษา	<input type="text"/>
ภาควิชาที่จบ	<input type="text"/>
คณะที่จบ	<input type="text"/>
สถาบันการศึกษาที่จบ	<input type="text"/>
ประเทศที่จบ	<input type="text"/>

[บันทึกข้อมูลส่วนตัว](#)

รูปที่ 9 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกประวัติการศึกษา

#### 4. การใช้เมนู กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย

การกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ นักวิจัยจะต้องกรอกรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (\*) ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนหลักที่สำคัญ 6 ขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows a web interface for submitting a research proposal. The main content area is titled 'บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย' (Record Research Proposal). It features a progress bar at the top with six steps: Step 1 (Budget and Funding), Step 2 (Research Objectives), Step 3 (Research Methodology), Step 4 (Research Team), Step 5 (Research Budget), and Step 6 (Research Results). The current step, Step 1, contains several required fields marked with an asterisk (\*): 'ปีงบประมาณที่เสนอ' (Budget Year) with a dropdown menu showing '2558'; 'สถานะ' (Status) with a dropdown menu showing 'เสนอเพื่อไว้ศึกษาและพิจารณา'; 'ระบุแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ\*' (Specify funding source); 'ประเภทผลงาน\*' (Type of work) with a dropdown menu showing 'งานวิจัย'; 'ชนิดข้อเสนอโครงการ\*' (Type of proposal) with a dropdown menu showing 'เสรี'; and 'ทีมที่วิจัย\*' (Research team) with three dropdown menus for 'ชื่อทีม\*' (Team name) and 'ตำแหน่ง' (Position) all showing 'เลขา', and a text field for 'สถานที่ทำวิจัย (เช่น หน่วยงาน หน่วยงานวิจัย)' (Research location) showing 'สถานที่ทำวิจัย'. A 'บันทึกขั้นตอนที่ 1' (Record Step 1) button is at the bottom.

รูปที่ 10 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย

##### 1. ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลและแหล่งทุน

###### 1.1 ปีงบประมาณที่เสนอ

This close-up shows the 'ปีงบประมาณที่เสนอ\*' (Budget Year) field. It is a dropdown menu with the value '2558' selected.

รูปที่ 11 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ปีงบประมาณที่เสนอขอ

###### 1.2 ระบุแหล่งทุนที่เสนอขอ (เลือกงบประมาณแผ่นดิน)

This close-up shows the 'ระบุแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ\*' (Specify funding source) field. A dropdown menu is open, showing the following options: 'งบประมาณแผ่นดิน' (Government budget), 'งบประมาณภายนอก' (External budget), 'งบประมาณรายได้' (Income budget), and 'งบประมาณ UOE' (UOE budget). The 'งบประมาณแผ่นดิน' option is currently selected.

รูปที่ 12 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ระบุแหล่งทุนที่เสนอขอ

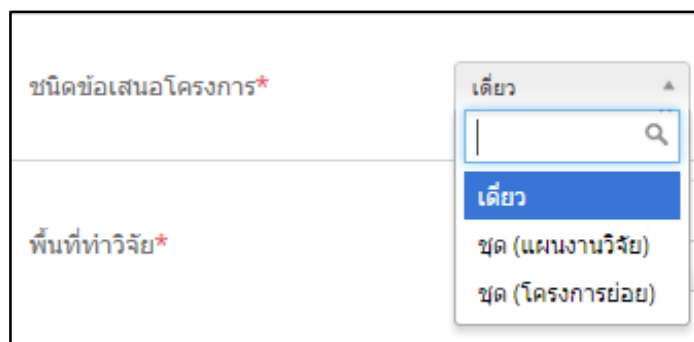


### 1.3 ประเภทผลงาน (เลือกงานวิจัย)



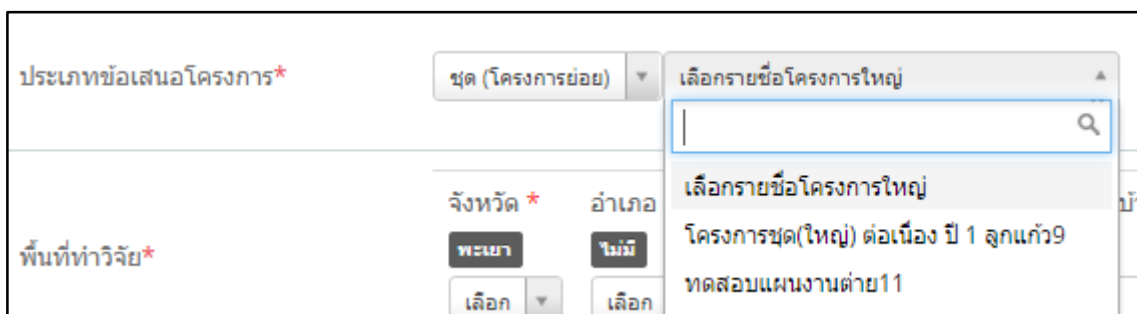
รูปที่ 13 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ประเภทผลงาน

### 1.4 ชนิดของข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 14 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ชนิดของข้อเสนอโครงการ ในกรณี

เป็นข้อเสนอโครงการย่อยในโครงการชุด ผู้อำนวยการแผนวิจัยต้องกรอกรายละเอียดแผนงานวิจัยก่อน ถึงจะปรากฏชื่อแผนงานวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเลือกเพื่อกรอกข้อเสนอโครงการย่อยต่อไป



รูปที่ 15 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-เลือกรายชื่อแผนงานวิจัยสำหรับการกรอกโครงการย่อย

1.5 พื้นที่ทาววิจัย (นักวิจัยสามารถเลือกพื้นที่ดำเนินการศึกษาวิจัย เช่น หมู่บ้าน ตำบล อาเภอ และจังหวัด หากเป็นการทางานวิจัยในมหาวิทยาลัย หรือห้องปฏิบัติการในมหาวิทยาลัย ให้ระบุสถานที่ ทาววิจัย และกรอกข้อมูล จังหวัด อาเภอ และตำบล ของมหาวิทยาลัยนั้นๆ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 พื้นที่)

	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สถานที่ทาววิจัย	ลบ
พื้นที่ทาววิจัย*	1	กระบี่	-	-	

จังหวัด \*  
เลือก ▼

อำเภอ  
เลือก ▼

ตำบล  
เลือก ▼

สถานที่ทาววิจัย (เช่น หมู่บ้าน ห้องปฏิบัติการ)  
สถานที่ทาววิจัย  
เพิ่มสถานที่ทาววิจัย

รูปที่ 16 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-พื้นที่ทาววิจัย หลังจากกรอก

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้นักวิจัยกดปุ่มบันทึกขั้นตอนที่ 1 บันทึกขั้นตอนที่ 1

เมื่อบันทึกขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏเครื่องหมายถูก (✓) บริเวณแถบขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 ✓  
(ข้อมูลแหล่งทุน)

ขั้นตอนที่ 2  
(ลักษณะโครงการวิจัย)

ขั้นตอนที่ 3  
(องค์ประกอบ)

ขั้นตอนที่ 4  
(ประเภทผลงาน)

ขั้นตอนที่ 5  
(ไฟล์เอกสาร)

ขั้นตอนที่ 6  
(ยืนยันการส่งข้อมูล)

รูปที่ 17 แสดงตัวอย่างแถบการบันทึกข้อมูลหลังจากมีการบันทึกขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 2. ขั้นตอนที่ 2: ลักษณะโครงการวิจัย

### 2.1 ประเด็นในการพิจารณา (เลือกประเด็นที่นักวิจัยสนใจ)

ประเด็นในการพิจารณา \*

ประเภทการวิจัย \*

กลุ่มการวิจัย \*

สาขาวิชาการ \*

การวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

การวิจัยที่สนับสนุนกลุ่มนักวิจัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

โครงการพัฒนาภาวทันยา

การวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการผลิตข้าว

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

การวิจัยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของนักวิจัย

วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์

รูปที่ 18 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ประเด็นในการพิจารณา(เลือกประเด็นที่นักวิจัยสนใจ)

## 2.2 ประเภทการวิจัย

ประเภทการวิจัย *	วิจัยพื้นฐาน
กลุ่มการวิจัย *	วิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ การพัฒนาทดลอง

รูปที่ 19 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ประเภทการวิจัย

## 2.3 กลุ่มการวิจัย

กลุ่มการวิจัย *	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาการ *	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รูปที่ 20 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-กลุ่มการวิจัย

## 2.4 สาขาวิชาการ

สาขาวิชาการ *	วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ*	วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช เกษตรศาสตร์และชีววิทยา วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ปรัชญา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
การบูรณาการกระบวนการวิจัย (กรณีมีมากกว่า 1 ตัว)	การต่อยอดสหงานสอ หรือดารา (โปรดระบุขอหนังสือ หรือดารา)

รูปที่ 21 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-สาขาวิชาการ

## 2.5 ลักษณะโครงการ

รูปที่ 21 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ลักษณะโครงการ

- ในกรณีที่เป็นการขอเสนอโครงการใหม่ เลือก “ใหม่”
- ในกรณีที่เป็นการขอเสนอโครงการต่อเนื่องใหม่ เลือก “ต่อเนื่อง” และกรอก ปีที่ 1

รูปที่ 22 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-โครงการต่อเนื่อง ปีที่ 1

- ในกรณีที่เป็นการขอเสนอโครงการต่อเนื่องเก่า เลือก “ต่อเนื่อง” หลังจากนั้นกรอกปีที่เสนอขอรับทุนและเลือกข้อเสนอโครงการต่อเนื่องของปีที่ผ่านมา

รูปที่ 23 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-เลือกข้อเสนอโครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

## 2.6 การบูรณาการกระบวนการวิจัย (กรอกได้มากกว่า 1 ข้อ)

รูปที่ 24 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-การบูรณาการกระบวนการวิจัย

## 2.7 จริยธรรมการวิจัย(ถ้ามี)

จริยธรรมการวิจัย	<input type="checkbox"/> เกี่ยวข้องจรรยาบรรณการโพสต์ต่อทดลอง	เลขที่ใบรับรอง	ลงวันที่
	<input type="checkbox"/> เกี่ยวข้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เลขที่ใบรับรอง	ลงวันที่
	<input type="checkbox"/> ความปลอดภัยทางชีวภาพ	เลขที่ใบรับรอง	ลงวันที่
	อื่นๆ โปรดระบุอื่นๆ	เลขที่ใบรับรอง	ลงวันที่

รูปที่ 24 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ระบุจริยธรรมการวิจัย(ถ้ามี)

## 2.8 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)*	<input type="text"/>
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)*	<input type="text"/>

รูปที่ 25 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ชื่อโครงการ (ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ)

## 2.9 งบประมาณวิจัย (กรอกตามความเป็นจริง)

งบประมาณ*	<input type="text"/>	บาท
-----------	----------------------	-----

รูปที่ 25 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-งบประมาณวิจัย

### 3. ขั้นตอนที่ 3: องค์ประกอบ

#### 3.1 ผู้รับผิดชอบและคณะผู้วิจัย

- ในกรณีเป็นการกรอกข้อเสนอโครงการชุด (แผนการวิจัย) ผู้อำนวยการแผนจะมีสัดส่วนการทำวิจัย 100 % และให้ผู้อำนวยการแผนเพิ่มหัวหน้าโครงการย่อยในแผน (ในกรณีที่ไม่มีรายชื่อให้ผู้อำนวยการแผน หรือนักวิจัย ให้นักวิจัยลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบถึงจะปรากฏรายชื่อใน list) โดยการใช้ปุ่มเพิ่มผู้เข้าร่วมโครงการ

รูปที่ 26 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-เพิ่มหัวหน้าโครงการย่อยในแผนงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบและคณะผู้วิจัย*	ชื่อ	ประเภท	สัดส่วน	ลบ
	ทศพร ระบบ	ผู้อำนวยการแผน	100%	
	นครินทร์ ชัยแก้ว	ผู้ร่วมโครงการ	0%	ลบ
	ทรงวุฒิ เท่ารุ่ง	ผู้ร่วมโครงการ	0%	ลบ

รูปที่ 27 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-แสดงการเพิ่มหัวหน้าโครงการย่อยในแผนงานวิจัย

- ในกรณีเป็นการกรอกข้อมูลโครงการเดี่ยว หรือ โครงการย่อย ให้ระบุสัดส่วนหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการ โดยกำหนดให้หัวหน้าโครงการต้องมีสัดส่วนการทำวิจัยไม่น้อยกว่า 50 %

รูปที่ 28 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-สัดส่วนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย

#### 3.2 คำสำคัญของโครงการ (ใส่ได้ไม่เกิน 5 คำ)

คำสำคัญของโครงการ *	คำสำคัญ 1	คำสำคัญ 2	คำสำคัญ 3	คำสำคัญ 4	คำสำคัญ 5
(ไม่จำเป็นต้องใส่ครบทั้ง 5 ช่อง)	ไทย	ไทย	ไทย	ไทย	ไทย
	อังกฤษ	อังกฤษ	อังกฤษ	อังกฤษ	อังกฤษ

รูปที่ 29 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-คำสำคัญของโครงการวิจัย



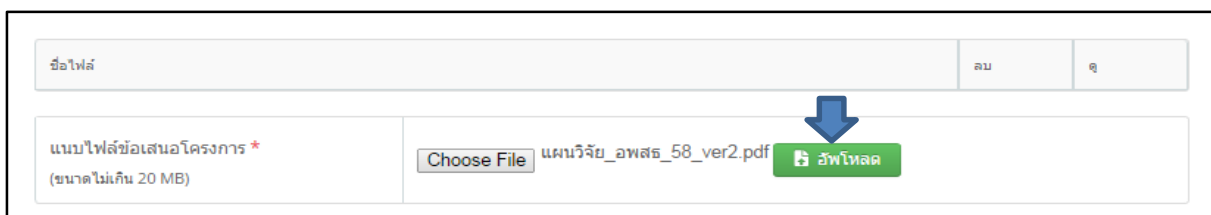
#### 4.2 กรอกสรุปขอเสนอโครงการวิจัย (เสมือนบทความ) ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ



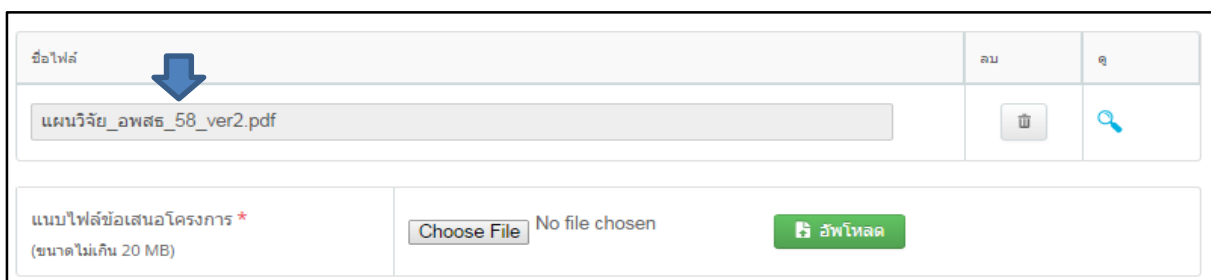
รูปที่ 33 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลขอเสนอโครงการวิจัย-สรุปขอเสนอโครงการวิจัย

#### 5. ขั้นตอนที่ 5: ไฟล์ผลงาน

- ทาการเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งโดยเลือกที่ Choose File แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
- เมื่อทาการ อัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อใน list รายการที่ต้องการส่ง เสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูล
- นักวิจัยสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารรับรองการทาวิจัยในมนุษย์/สัตว์ทดลองเข้าไปในระบบในขั้นตอนนี้(กรณีที่มีการใช้มนุษย์/สัตว์ในการทดลอง)



รูปที่ 34 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลขอเสนอโครงการวิจัย-อัปโหลดไฟล์ผลงานวิจัย



รูปที่ 35 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลขอเสนอโครงการวิจัย-อัปโหลดไฟล์ผลงานวิจัยเสร็จสิ้น



6. ขั้นตอนที่ 6: ยืนยันการส่งข้อมูล ระบบจะตรวจสอบความเรียบร้อยของการกรอกข้อมูลในแต่ละขั้นตอน เป็นขั้นตอนสุดท้าย หากหากการยืนยันการส่งข้อมูลจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขให้นักวิจัยติดต่อขอแก้ไขข้อมูลได้ที่กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาในการทำวิจัย	1 ปี 0 เดือน
ขั้นตอนที่ 1	Complete
ขั้นตอนที่ 2	Complete
ขั้นตอนที่ 3	Complete
ขั้นตอนที่ 4	Complete
ขั้นตอนที่ 5	Complete

↓

ยืนยันการส่งข้อมูล
พิมพ์แบบ ผด.1

รูปที่ 36 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ยืนยันการส่งข้อมูล หากการดำเนินการในขั้นตอนใดไม่สมบูรณ์ระบบจะปรากฏสถานะ No Complete ดังรูปที่ 37 ซึ่งไม่สามารถที่จะยืนยันการส่งข้อมูลได้

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	
ระยะเวลาในการทำวิจัย	ปี เดือน
ขั้นตอนที่ 1	Complete
ขั้นตอนที่ 2	No Complete
ขั้นตอนที่ 3	No Complete
ขั้นตอนที่ 4	No Complete
ขั้นตอนที่ 5	No Complete

รูปที่ 36 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย-ระบบแสดงการกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์

นักวิจัยสามารถตรวจสอบการพิมพ์แบบเสนอหัวข้อการวิจัยสำหรับขอทุน (ผด.1) ก่อนการยืนยันการส่งข้อมูล โดยการคลิก พิมพ์แบบ ผด.1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ระยะเวลาในการทำวิจัย	1 ปี 0 เดือน
ขั้นตอนที่ 1	Complete
ขั้นตอนที่ 2	Complete
ขั้นตอนที่ 3	Complete
ขั้นตอนที่ 4	Complete
ขั้นตอนที่ 5	Complete

↓

ยืนยันการส่งข้อมูล
พิมพ์แบบ ผด.1

ผด25580002

**แบบ ผด.-1**

**แบบเสนอหัวข้อการวิจัยสำหรับขอทุนจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

---

ชื่อ-สกุล : นาย ทดสอบ ระบบ  
สังกัดสาขาวิชา : สาขาภูมิสารสนเทศศาสตร์  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) : 0811234567  
E-mail : tobsob@hotmail.com

มีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอการวิจัยสำหรับขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการวิจัยประเภท  โครงการวิจัย /  แผนงานวิจัย /  โครงการย่อย

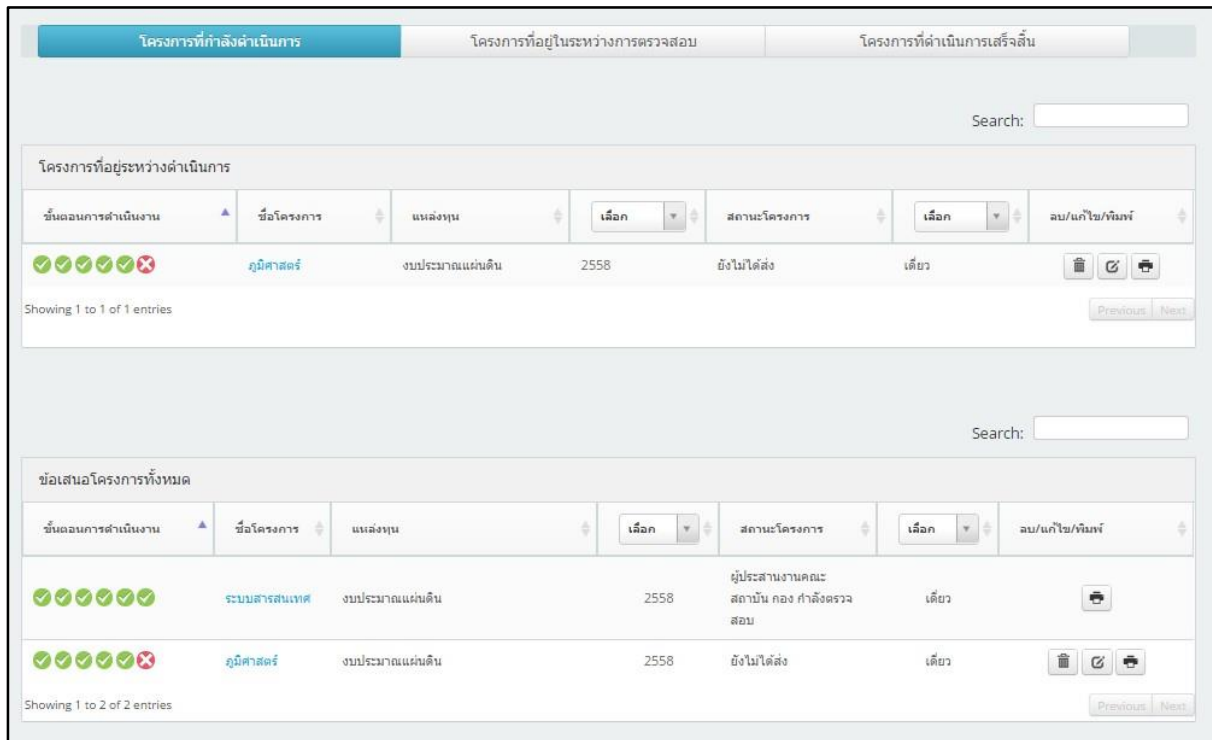
ชื่องานวิจัย

ทดสอบ

รูปที่ 37 แสดงตัวอย่างหน้าการกรอกข้อมูลเสนอโครงการวิจัย-ตรวจสอบข้อมูลแบบเสนอหัวข้อการวิจัยสำหรับขอทุน (ผด.1)

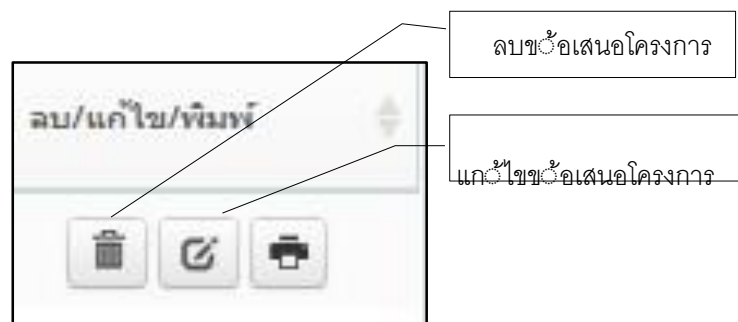
## 5. การใช้เมนูข้อเสนอโครงการวิจัย

เมื่อเลือกเมนูข้อเสนอโครงการวิจัย จะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัยทั้งหมดที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นและดำเนินการยืนยันการส่งข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 38 แสดงตัวอย่างเมนูข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการที่ยังไม่ได้

ยืนยันการส่งข้อมูลจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งนักวิจัยสามารถดำเนินการแก้ไข และยืนยันการส่งข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข หรือทำการลบข้อเสนอโครงการโดยคลิกที่ปุ่มลบ ดังรูป



รูปที่ 39 แสดงตัวอย่างเครื่องมือในการจัดการข้อเสนอโครงการวิจัย

นักวิจัยสามารถตรวจสอบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นรับการส่งเข้าไปในระบบโดยเลือกแถบโครงการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบด้านบนดังรูปที่ 40



โครงการที่กำลังดำเนินการ		โครงการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ				โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	
ค้นหาตามปี <input type="text"/>							
โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ							
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ปี	สถานะโครงการ	ชนิดโครงการ	ลบ/แก้ไข/พิมพ์	
✓✓✓✓✓	ระบบสารสนเทศ	งบประมาณแผ่นดิน	2558	ผู้ประสานงานคณะ สถาบัน กอง กำลังตรวจสอบ	เดี่ยว		
Showing 1 to 1 of 1 entries							
						Previous	Next

รูปที่ 40 แสดงเมนูโครงการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ นักวิจัยสามารถเรียกดู

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นโดยเลือกแถบโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นด้านบน ดังรูปที่ 41

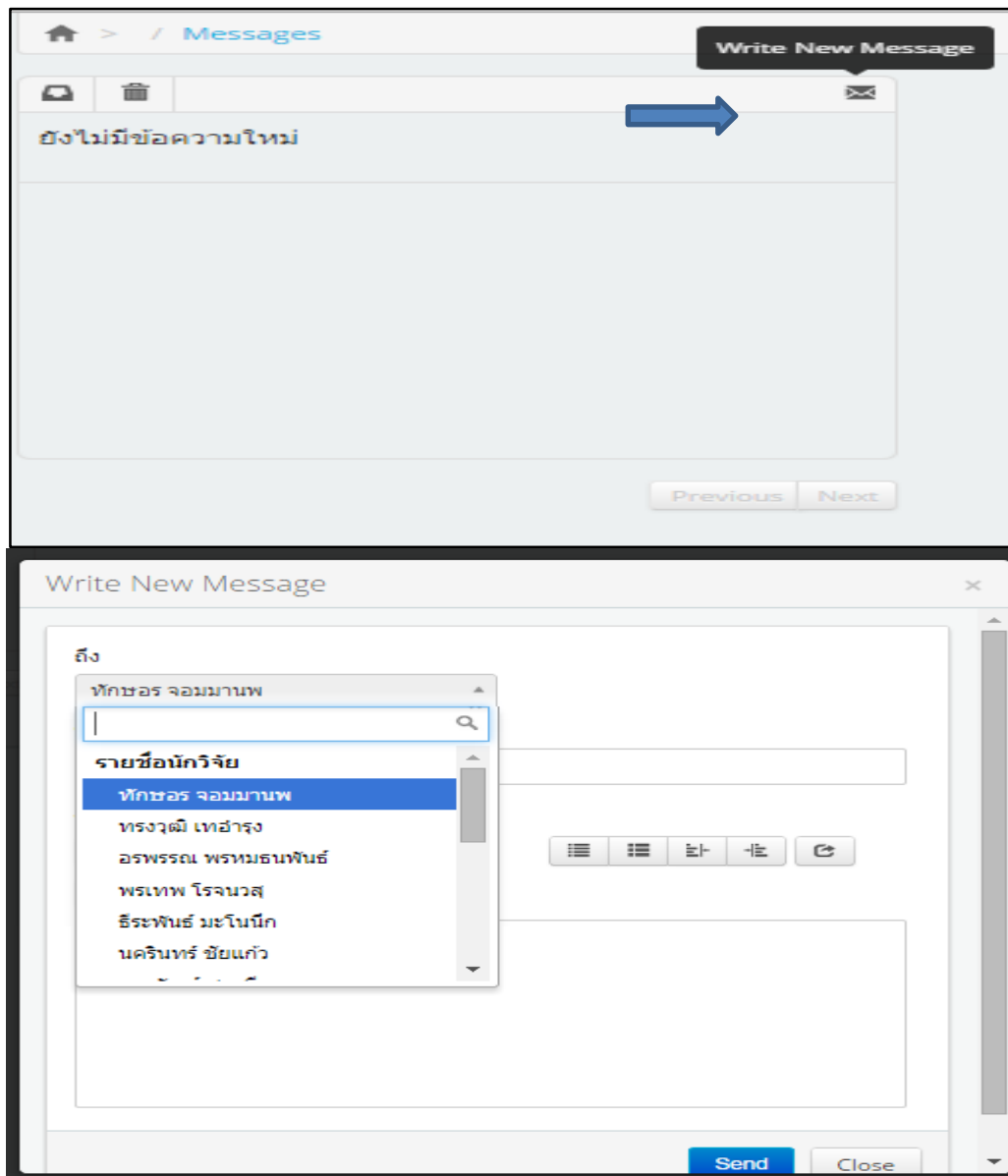


โครงการที่กำลังดำเนินการ		โครงการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ				โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	
ค้นหาตามปี <input type="text"/>							
โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ							
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ปี	สถานะโครงการ	ชนิดโครงการ	ลบ/แก้ไข/พิมพ์	
No data available in table							
Showing 0 to 0 of 0 entries							
						Previous	Next

รูปที่ 41 แสดงเมนูโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

## 6. การใช้เมนู Messages

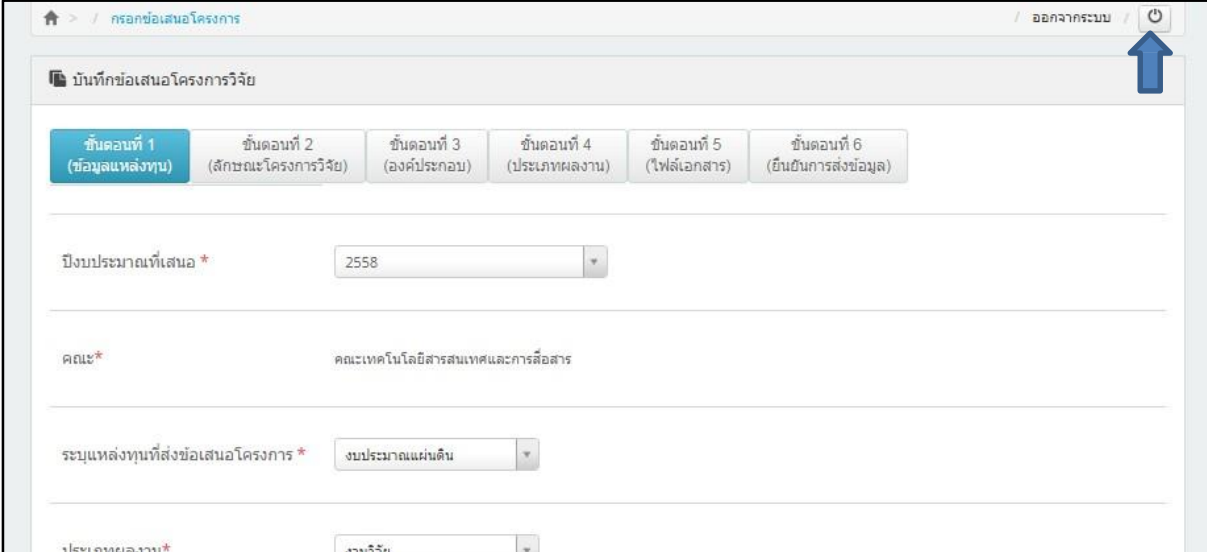
นักวิจัยสามารถส่งข้อความถึงผู้ใช้งานในระบบได้โดยการเลือก write new message



รูปที่ 42 แสดงตัวอย่างการใช้งานเมนู Messages

## 7. การออกจากระบบ

นักวิจัยสามารถออกจากระบบโดยการเลือกปุ่มออกจากระบบบริเวณด้านขวาบนของหน้าจอหลัก



The screenshot shows a web application interface for a research project. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a breadcrumb trail "/ กรอกข้อมูลโครงการ", and a "Logout" button with a power icon. Below the navigation bar is a header section titled "บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย". Underneath, there is a horizontal menu with six tabs: "ขั้นตอนที่ 1 (ข้อมูลแหล่งทุน)", "ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย)", "ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ)", "ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน)", "ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร)", and "ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)". The main content area contains a form with several fields: "ปีงบประมาณที่เสนอ\*" with a dropdown menu showing "2558", "คณะ\*" with the text "คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร", "ระบบแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ\*" with a dropdown menu showing "งบประมาณแผ่นดิน", and "ประเภทผลงาน\*" with a dropdown menu showing "งานวิจัย". A blue arrow points to the "Logout" button in the top right corner.

รูปที่ 42 แสดงตัวอย่างการออกจากระบบการใช้งาน