



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	6
11.3 ความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
11.4 ความเสี่ยง และผลกระทบจากภายนอก	11
11.5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	12
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.5 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	13
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	13
12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน	13
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	14
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์	14
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น	14
13.3 การบริหารจัดการ	14
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	15
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	15
1.2 ความสำคัญ	15
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	15
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	16
2.1 แผน 1	16
2.2 แผน 2	16
3. แผนพัฒนาปรับปรุง	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	18
1.1 ระบบ	18
1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน	18
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	18
2. การดำเนินการหลักสูตร	18
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	18
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	18
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	18
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	19
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	19
2.6 งบประมาณตามแผน	20
2.7 ระบบการศึกษา	20
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	20
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	21
3.1 หลักสูตร	21
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	21
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	21
3.1.3 รายวิชา	21
3.1.4 แผนการศึกษา	23
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	26
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	31
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	31
3.2.2 อาจารย์พิเศษ	35
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	35
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	35
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	35
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้	35
5.3 ช่วงเวลา	35
5.4 จำนวนหน่วยกิต	35
5.5 การเตรียมการ	36
5.6 ประเมินผล	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	37
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	41
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	45
4. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	50
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	50
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	52
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	52
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	52
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	53
2. บัณฑิต	53
3. นิสิต	53
4. คณาจารย์	54
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	54
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
7. แผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management)	56
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	65
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา	78
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	81
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร	89
ภาคผนวก จ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	112
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	121
ภาคผนวก ช ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	125
ภาคผนวก ซ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ	150

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	155
ภาคผนวก ญ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567	163
ภาคผนวก ฎ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และ ศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	183

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
 คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0481
 ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Educational Administration)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 60(3) หน่วยกิต
 แผน 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 60(3) หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาเอก 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เปิดสอน ภาควิชาการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2568
ปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
- 6.2 คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 21(4/2567) วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- 6.6 สภาวิชาชีพ..... รับรองหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารการศึกษา
- 8.3 นักวิชาการศึกษา
- 8.4 นักวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายสมบัติ นพรัก	36599005xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษ-ไทย	M.S. University of Baroda, India M.S. University of Baroda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2537 2519 2512
2	นางสาวโสภะ อำนาจรัตน์	3501900XXXXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	การบริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2543 2540
3	นางริตาวลย์ อุ่นทอง	35207002XXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแสวงเสรินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2558 2545 2536
4	นายสันติ บุณณะชาติ	35509001XXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์	2552 2545 2536
5	นายสุนทร คล้ายอ่ำ	31020007XXXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University India, India มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก วิทยาลัยครูพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	2543 2536 2530
6	นางสาวธารรัตน์ มาลัยเถาว์	34012000XXXXXX	อาจารย์	ค.ด. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2553 2548

9.2 ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายโกศล มีคุณ	370020002XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2524 2518 2515
2	นายศักดิ์ชัย นิรัฐทวี	310020146XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร วิทยาลัยวิชาการศึกษา	2532 2521 2517
3	นางอัจฉรา วัฒนฉัตร	310200265XXXX	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Higher Education Administration Early Childhood Education ภาษาอังกฤษ	University of North Texas, U.S.A University of North Texas, U.S.A วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2534 2530 2516
4	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล	310020072XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MA. กศ.บ.	Educational Administration English for Non-Native Speakers ภาษาอังกฤษ	Southern Illinois University, UNITED STATES Central Missouri State University, UNITED STATES มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536 2526 2518
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี	32001007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา การอุดมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2532 2524
6	นางธารินทร์ รสานนท์	31202005xxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration จิตวิทยา	Illinois State University, UNITED STATES. Northeastern Illinois UNITED STATES. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2519 2516 2508

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (2566-2570) มีทิศทางในการพัฒนาให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ และเงื่อนไข ระดับประเทศ และระดับโลกทั้งในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ รวมถึงศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอก และภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัย องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้าน และพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาระบบอุปถัมภ์ที่ตั้งไว้ อีกทั้งยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ก็มีส่วนสำคัญในการสร้างกลไกในการพัฒนา ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะ คุณธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงาน ให้ เป็นผู้ที่ทรงความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในยุค Thailand 4.0 ที่จะต้องแข่งขันกันด้วยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

จากกรอบของแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติข้างต้น นำมาซึ่งกระบวนการและแนวคิดการพัฒนาประเทศ ภูมิภาคและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนได้นั้น ประเทศจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพแห่งความแข็งแกร่งและเข้มแข็งในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่นจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์เพื่อพัฒนา นอกจากนั้นจะต้องมีลักษณะพิเศษ คือ การเป็นนักวิชาการที่มีความรู้ในลักษณะพิเศษ คือพหุวิชา (Multiple Disciplinary) หรือ เป็นผู้ที่มีความสามารถบูรณาการและประยุกต์ศาสตร์ต่าง ๆ ให้เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศชาติได้

ทั้งนี้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้วางแผนหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างกำลังคนที่มีทักษะสูง มีความพร้อมในการประกอบอาชีพในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ บูรณาการความรู้ในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ความเป็นสากล

นอกจากนี้ การเรียกร้องทางปฏิรูปการศึกษาของชาติยังเป็นเรื่องที่จำเป็นที่รีบด่วน ดังจะปรากฏตลอดมาว่าให้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และนำไปแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มีผลให้การบริหารการศึกษาและการบริหารจัดการต่างๆ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการบริหารจัดการเชิงรุก เห็นความรวดเร็ว และปรับตัวตามกระแสความเปลี่ยนแปลงได้ทันที่ทันที่ มีการผสมผสานระหว่างทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีการปรับไปใช้แนวคิดระดับโลกมาแก้ไขปัญหา เหตุนี้ตัวผู้บริหารการศึกษาจึงเป็นตัวจักรสำคัญในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐ และเอกชน ผู้นำองค์กรทางการศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษา ที่ทำงานด้านการพัฒนาการศึกษาที่มีความเป็นผู้นำทางการศึกษา จำเป็นจะต้องเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบอันจะเกิดขึ้น เพื่อจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพแห่งตนอันจะนำไปสู่ความมีภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้จะบังเกิดความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ดังปรากฏในพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49 รวมทั้งการคำนึงถึง Demand-side เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา ตลอดจนการทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษาทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จุดเน้น และประเด็นพัฒนาหลักในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 12 ภายใต้เงื่อนไข และสภาพแวดล้อมของการพัฒนาดังกล่าว ในช่วง 5 ปีต่อจากนี้ไป ประเทศไทยมีความจำเป็น ต้องปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่ โดยจะต้องปฏิรูปและปรับเปลี่ยนเพื่อแก้ปัญหารากฐานสำคัญ ที่เป็นจุดอ่อน และข้อจำกัดของประเทศที่สั่งสมมานาน ในขณะเดียวกันดำเนินยุทธศาสตร์เชิงรุกเพื่อที่จะใช้ ประโยชน์จากจุดแข็ง และจุดเด่นของประเทศให้เกิดผลต่อการพัฒนาประเทศอย่างเต็มที่ จำเป็นต้องวางระบบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการสร้างระบบภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม รวมทั้งวางรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการพัฒนาในระยะยาว ทั้งนี้จุดเน้นและประเด็นหลักที่เป็นหัวใจของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 นั้น ได้ ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อเนื่องมาตั้งแต่แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 เพื่อให้เกิดบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติอย่างสมดุลสมผล มีความพอประมาณ และมีระบบภูมิคุ้มกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีซึ่งเป็นเงื่อนไขจำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมุ่งเน้น การพัฒนาคน ให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ สังคมไทยเป็นสังคมคุณภาพ สร้างโอกาสและมีที่ยืนให้กับทุกคนในสังคมได้ดำเนินชีวิต ที่มีความสุขและอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ในขณะที่ระบบเศรษฐกิจของประเทศก็เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ และมีเสถียรภาพ การกระจายความมั่งคั่งอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เป็นการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ชุมชนวิถีชีวิต ค่านิยม ประเพณีและวัฒนธรรม อีกทั้งการยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาค้นหาให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์ และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระตามหลักสูตร ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต และอาชีพ

นอกจากนี้ยังได้ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” มาเป็นกรอบของวิสัยทัศน์ประเทศไทย ในแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดย ที่วิสัยทัศน์ดังกล่าวสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ ได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ การดำรงอยู่อย่างมั่นคงยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติการดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติ และประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่นมีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคม และการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืน ของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงานอาหารและน้ำ ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

11.3 ความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันพิจารณากำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกองค์กร ได้แก่ ศิษย์เก่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และสภาวิชาชีพ(คุรุสภา)

โดยการสอบถามผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแบบสอบถามความต้องการจำเป็น และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยมีผลการศึกษาความต้องการ (Need Assessment) และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงในตาราง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	
นิสิต	ด้านความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีในการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง และชุมชน แนวทางในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานการเงิน พัสดุ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การบริหารงานบุคคล นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การวิจัย การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักจิตวิทยาในการบริหาร และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการวางแผน การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การประสานงาน การตัดสินใจ การสร้างแรงจูงใจ และการมอบหมายงาน หรือการเสริมพลังอำนาจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง
	ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักของศาสนา การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ การรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ และการปฏิบัติตนในการเป็นนิสิตที่ดีของมหาวิทยาลัย ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย มีการสื่อสารและบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรู้ดิจิทัล มีความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การยอมรับความแตกต่างในสังคม ความเสียสละ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน	ด้านความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย ด้านการบริหารสถานศึกษาตามขอบข่ายงานใน 4 งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป และการบริหารการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางด้านการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา การเป็นผู้นำ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการบริหารงานในฝ่ายงานต่าง ๆ ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การมีวินัยในตนเอง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย มีการสื่อสารที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรู้เท่าทันสื่อ มีความเชื่อมั่นในตนเอง การคิดเชิงบวก จิตสาธารณะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความคิดเป็นระบบ มีความรู้ดิจิทัล มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความกล้าตัดสินใจ มีความเป็นผู้นำ มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล มีความเป็นนักบริหารจัดการ มีความกล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบต่อสังคม
ผู้มีส่วนได้ส่วนภายนอกองค์กร	
ศิษย์เก่า	ด้านความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย การบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ประกอบไปด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา การบริหารงานบุคคล นวัตกรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง
	และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม การศึกษา การบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษา การบริหารจัดการ เชิงกลยุทธ์ การโค้ชชิ่ง ประกันคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา การมี ทักษะการทำงานที่หลากหลาย การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการวางแผน ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ การประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การทำงานโดยยึดมั่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การมี ความรัก เมตตา โอบอ้อมอารี เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ ศิษย์ และผู้รับบริการ การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค สร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะ การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของใน หลวงรัชการที่ 9 เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ซื่อสัตย์สุจริต ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีความพอเพียง มีความเท่าเทียมกันใน สังคม เป็นแบบอย่างได้ มีความรับผิดชอบ มีความรู้เท่าทันสื่อ มีความ เชื่อมั่นในตนเอง จิตสาธารณะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน และการตระหนัก รู้ในตน มีความรู้ดิจิทัล มีความรอบคอบ กล้าตัดสินใจ มีความเป็นผู้นำ มี ความอดทนในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการยอมรับความ แตกต่างในสังคม ความเสียสละ อุทิศตนในการทำงาน และการแก้ปัญหา เฉพาะหน้าในสภาวะการณ์ต่าง ๆ
ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา	ด้านความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย ความรู้ด้านการพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา รวมถึงกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการ บริหารงาน ความเป็นพลเมืองโลกในยุคดิจิทัล ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารจัดการเชิงนโยบาย และกลยุทธ์ การบริหารการศึกษาเพื่อความยั่งยืน หลักจิตวิทยาในการ บริหาร และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา การเป็น ผู้นำ การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการวางแผน การบริหารเวลา การคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การ ประสานงาน การตัดสินใจ การสร้างแรงจูงใจ และการสอนงาน ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การไม่ละเมิด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง
	ทรัพยากรทางปัญญา การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การมีความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ การรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย มีการสื่อสารที่ดี มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง ความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความคิดเป็นระบบ มีความรู้ดิจิทัล มีความเป็นผู้นำ มีบุคลิกภาพดี มีความอดทนในการทำงานตามวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการยอมรับความแตกต่างในสังคม ความเสียสละ อุทิศตนให้กับองค์กร และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
สภาวิชาชีพ(คุรุสภา)	ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังแสดงในตารางข้างต้น พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร โดยมีความมุ่งหวังเพื่อพัฒนาตนเองให้ได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทุกด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะ (Characters) โดยมีความต้องการ และความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน ดังนี้

11.3.1 ด้านความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา เช่น การบริหารงานวิชาการ การเงิน พัสดุ กฎหมาย การบริหารงานบุคคล การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบาย ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การวิจัย การจัดการความปลอดภัย และการบริหารเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ PLO1, PLO2 และPLO3 ซึ่งความรู้เหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการองค์กร และชี้แนะแนวทางในการบริหารการศึกษาความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ รวมถึงจิตวิทยาในการบริหาร

11.3.2 ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา การเป็นผู้นำ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารเวลา การสร้างแรงจูงใจ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และความสามารถในการบริหารงานหลากหลายด้าน โดยสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ PLO2, PLO3 และ PLO4 โดยทักษะเหล่านี้จำเป็นในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ การชี้แนะแนวทาง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

11.3.3 ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การปฏิบัติตามหลักศาสนาและหลักเศรษฐกิจพอเพียง ความมีวินัย และจิตสาธารณะ การให้บริการด้วยความจริงใจ เสมอภาค สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเมตตา และเป็นผู้ดำเนินการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ PLO5 ซึ่งจริยธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต

11.3.4 ด้านคุณลักษณะ (Characters) การสื่อสารที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี ความเชื่อมั่นในตนเอง ความคิดเป็นระบบ มีความเป็นผู้นำ การมีจิตสาธารณะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การยอมรับความแตกต่างในสังคม มีความอดทน ความเสียสละ และความรับผิดชอบต่อสังคม ความรู้เท่าทันสื่อ มีความรู้ดิจิทัล และมีความกล้าตัดสินใจ โดยสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ PLO3, PLO4 และ PLO5 โดยคุณลักษณะเหล่านี้ส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถชี้แนะแนวทาง สร้างเครือข่าย และปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้เรียนมีความคาดหวังในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานในอนาคต รวมถึงการมีเป้าหมายในการเปลี่ยนสายงานจากครูผู้สอนไปเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จากผู้บริหารสถานศึกษาไปเป็นผู้บริหารการศึกษา และนักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาหรือทางการศึกษาในระดับต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยต้องการพัฒนากำลังคน (Man Power) ทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อเป็นผู้นำหรือผู้บริหารการศึกษามืออาชีพที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในทุกมิติ และสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี

11.4 ความเสี่ยง และผลกระทบจากภายนอก

เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การดำเนินชีวิต และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีจึงทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรอาจมีความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกได้ เช่น ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ที่มีผลกระทบมาจากการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้หรือเทคโนโลยี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการแข่งขันทางการศึกษา การเปิดหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยคู่แข่ง หรือค่านิยมทางการศึกษา เป็นต้น ตลอดจนความเสี่ยงด้านทรัพยากร ที่เกิดจากเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เห็นถึงความสำคัญหรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของหลักสูตร และความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระของหลักสูตรควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากสภาวะวิกฤติในด้านต่าง ๆ เช่น การเกิดภัยพิบัติอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การเกิดภาวะโรคระบาด และสภาวะเศรษฐกิจถดถอย เป็นต้น รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนไม่มีขีดจำกัดในการเรียนรู้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้มีช่องทางในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ทำให้มีอัตราการแข่งขัน หรือข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบของสถาบันที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

11.5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา พบว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การเป็นนักวิชาการหรือผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านการวิจัยและการพัฒนาทางการศึกษา สอดคล้องกับสาระ และสมรรถนะทางด้านวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ของสภาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา (คุรุสภา) เพื่อการขึ้นทะเบียนขอรับใบประกอบวิชาชีพ โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับช่วงวัยของผู้เรียน ใช้แนวทางการวัด และประเมินผลตามสภาพจริงตามหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลในระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา และมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งงานที่ทำ และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา มีอาคาร สถานที่ในการเรียนรู้ที่เพียงพอ และมีความปลอดภัย ตลอดจนอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีผลงานทางด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ภาระงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำเอาความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้มีความจำเป็นต้องพัฒนาเนื้อหาสาระของบางรายวิชาให้ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทางการศึกษา และการพัฒนาผลงานวิจัยให้เป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในรูปแบบ credit bank ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และรูปแบบอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของคณาจารย์ในระดับนานาชาติ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการเพิ่มแนวทางการประเมินคุณภาพของบัณฑิตจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตเพื่อรับทราบข้อมูลในการนำไปปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการตั้งค่าเป้าหมายผลผลิตในด้านต่างๆ และเทียบเคียงเพื่อให้สามารถนำไปวิเคราะห์การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาทำให้ได้แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

1. การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักวิชาการ และผู้บริหารมืออาชีพ หลักสูตรปรับปรุงให้เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา ครอบคลุมสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามเกณฑ์ของคุรุสภา เพื่อการขอรับใบประกอบวิชาชีพ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างมืออาชีพ
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย หลักสูตรได้พัฒนาแนวทางการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน มีความยืดหยุ่น ทั้งในรูปแบบการเรียนออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อรองรับความหลากหลายของผู้เรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กับผู้เรียน
3. การพัฒนาระบบการวัด และประเมินผลตามสภาพจริง มีการปรับปรุงแนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพจริงของการทำงานวิชาชีพ โดยใช้เกณฑ์การวัดผลในระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้การประเมินสะท้อนถึงทักษะและความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน
4. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้ถูกพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงการปรับระบบการจัดการศึกษาในรูปแบบ credit bank ซึ่งรองรับการเรียนในรูปแบบออนไลน์และอื่น ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

5. การปรับเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาของบางรายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทางการศึกษา และเพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้หลักสูตรได้พิจารณานำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการพัฒนหลักสูตรดังกล่าวเน้นไปที่การสร้างผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และพร้อมปฏิบัติงานในโลกการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.5 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Doctor of Philosophy Program in Educational Administration) เป็นหลักสูตรผลิตผู้นำหรือผู้บริหารทางการศึกษาที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย จุดมุ่งหมาย วิธีการ และเกณฑ์ในการพัฒนาที่มีคุณภาพ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ประชาธิปไตย และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งจะออกไปเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคนไทยที่มีคุณภาพสู่สังคมอาเซียนและสังคมโลก สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริมความเข้มแข็งให้เกิดขึ้นกับชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นการพัฒนาความสามารถในการเป็นผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อมีลักษณะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีทักษะคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งจะนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยไปสำรวจและจัดบริการทางการศึกษาแก่ชุมชน ในอันจะได้มาซึ่งความเข้มแข็งของชุมชนและการดำรงอยู่ของวัฒนธรรมของชุมชน ภายใต้หลักการบริหารจัดการชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน ดังนี้

12.2.1 พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรในการเป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของชุมชน และประเทศชาติ ให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม

12.2.2 วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และชุมชน

12.2.3 บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิจัย และเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาสถานศึกษาในท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ส่งเสริมคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่ประยุกต์เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยร่วมกับชุมชน และสังคม

12.2.5 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล อีกทั้งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การบริหารการศึกษา เป็นศาสตร์ในการพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพที่มีกระบวนการทัศน์ และองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษา เป็นผู้นำที่มีคุณธรรม ปัญญา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต สู่การพัฒนาการศึกษาของชุมชน สังคม และชาติอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม ที่เหมาะสมจำเป็นต่อการพัฒนาการศึกษา มีคุณลักษณะของผู้นำด้านการบริหาร ความสามารถด้านวิชาการและการวิจัย ความเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการศึกษา เหมาะสมกับการเป็นนักบริหารสมัยใหม่มืออาชีพ อันจะได้นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกระดับของประเทศ ให้สามารถแข่งขันในเวทีระดับต่าง ๆ ได้ ตลอดจนการพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้เป็นนักบริหารการศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างประโยชน์ทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยใช้การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา รวมถึงการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม เป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิจัย และเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาสถานศึกษา ส่งเสริมคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมที่ประยุกต์เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ทำให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงต้องมีการปรับปรุง พัฒนา และการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล สอดคล้องกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาได้

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะที่สนองตอบต่อความจำเป็นที่ต้องพัฒนาการศึกษา รวมทั้งความจำเป็นในการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จึงมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชุมชน และสังคม

1.3.2 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางการศึกษา มีทักษะในการบริหารจัดการด้วยกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถชี้แนะแนวทางการพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหาร และเทคโนโลยีดิจิทัล

1.3.3 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษา กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

1.3.4 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณธรรม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา และเป็นผู้บริหารการศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตร ไว้ 5 ประการ ดังนี้

PLO1 สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชุมชน และสังคม ได้ถูกต้องตามกระบวนการวิจัย และเป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

PLO2 สามารถบริหารจัดการองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหาร และเทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 สามารถชี้นำแนวทางในการบริหารการศึกษาด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

PLO4 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของชุมชน

PLO5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการ ในการพัฒนาการศึกษา	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 4 ปี โดยนำผลการประเมินหลักสูตรเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและความพึงพอใจ ของหน่วยงานทางการศึกษา เช่น สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่มีต่อชุมชน 2. การสร้างความสัมพันธ์และระบบเครือข่ายกับองค์กรของรัฐ เช่น สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สภาวิชาชีพ (ครูสภา) มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาคเอกชน องค์กรมูลนิธิ และสถาบันการศึกษาเอกชน มาร่วมคิดในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	หลักฐาน 1. รายงานสรุปผลการสำรวจ 2. รายงานการปรับปรุงผลที่ได้จากการสำรวจ ตัวบ่งชี้ จำนวนการตอบกลับแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่า 70 % หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ตัวบ่งชี้ จำนวนหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
2. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน	จัดการอบรมให้ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ พร้อมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน และรายงานการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น	หลักฐาน 1. สรุปผลการประชุม 2. บทความวิจัยทางการศึกษาและแนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาและบทความวิจัย
3. การปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	การจัดหา พัฒนาและสนับสนุนด้านสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน	หลักฐาน รายงานการสำรวจความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตัวบ่งชี้ จำนวนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยที่ใช้เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การจัดการระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

2.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาและการวิจัยทางการศึกษา

2.2.3 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2.4 ไม่เคยถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

2.2.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

2.2.6 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่องการรับนิสิตในแต่ละปี การศึกษาที่จะประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไปหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตมีข้อจำกัดทางด้านความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ และการวิจัยไม่เพียงพอทำให้มีผลกระทบต่อการปรับตัวในการเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 มีกระบวนการคัดเลือกและประเมินขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้สนใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

2.4.2 จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพิ่มเติม ให้แก่นิสิตระหว่างการศึกษาและจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำด้านวิจัยให้แก่นิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

1) หลักสูตรแผน 1.1

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			5	5	5

2) หลักสูตรแผน 2.1

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2		10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3			10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			10	10	10

2.5.2 ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรแผน 1.1

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2		10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3			10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าลงทะเบียน	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
รวมรายรับ	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	2,500,000	2,600,000	2,750,000	2,850,000	3,000,000
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ	650,000	650,000	650,000	650,000	650,000
2.1 ค่าใช้สอย	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2.2 ค่าวัสดุ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวมรายจ่าย	3,450,000	3,550,000	3,700,000	3,800,000	3,950,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	138,000	142,000	148,000	152,000	158,000

2.7 ระบบการศึกษา

☒	แบบชั้นเรียน
☐	แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
☐	แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
☐	แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
☐	แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☐	อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแผน 1.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

หลักสูตรแผน 2.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
		แผน 1.1	แผน 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1
1	งานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	-	36	-	24
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	-	-	-	9	-	3
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	-	-	-	27	-	21
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	-	-	21	-	18
	1.2.2 การปฏิบัติการบริหาร	-	-	-	6	-	3
	1.2.2 วิชาเอกเลือก	-	-	-	-	-	-
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	48	36	72	36	60	36
3	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	(3)	(3)	(3)	(3)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		48	48	72(3)	72(3)	60(3)	60(3)

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษากฎการศึกษาการทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 กรณีจัดการศึกษาแผน 1.1

วิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า

60 หน่วยกิต

176841 วิทยานิพนธ์
Dissertation

60 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

176831 สัมมนา 1
Seminar I

1(0-2-1)

176832 สัมมนา 2
Seminar II

1(0-2-1)

176833 ภูมิภาคศึกษา
Regional Study

1(0-2-1)

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษาแผน 2.1		
งานรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า		24 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาพื้นฐาน		3 หน่วยกิต
176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง Advanced Educational Research Methodology	3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		จำนวน 21 หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า		จำนวน 18 หน่วยกิต
176811	นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล Innovation in Educational and School Administration in Digital Era	3(2-2-5)
176812	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา Promotion and Educational Quality Development	3(2-2-5)
176813	ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีสมรรถนะสูง High Performance Academic Leadership	3(3-0-6)
176814	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ Strategic for Educational Human Resource Management	3(3-0-6)
176815	การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Management for Sustainable Development	3(2-2-5)
176816	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ Paradigm of Modern Educational Organization Development	3(2-2-5)
2.2) การปฏิบัติการบริหาร ไม่น้อยกว่า		จำนวน 3 หน่วยกิต
176821	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 (135 ชั่วโมง)
3) วิทยานิพนธ์		จำนวน 36 หน่วยกิต
176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36 หน่วยกิต
4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน 3 หน่วยกิต
176831	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1)
176832	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1)
176833	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน 1.1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

176831	สัมมนา 1	1(0-2-1)
	Seminar I	
176841	วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต
	Dissertation	

รวม

10(1) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

176832	สัมมนา 2	1(0-2-1)
	Seminar II	
176841	วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต
	Dissertation	

รวม

10(1) หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

176841	วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต
	Dissertation	

รวม

10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

176833	ภูมิภาคศึกษา	1(0-2-1)
	Regional Study	
176841	วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต
	Dissertation	

รวม

10(1) หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

176841	วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต
	Dissertation	

รวม

10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

176841	วิทยานิพนธ์	10 หน่วยกิต
	Dissertation	

รวม

10 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผน 2.1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง Advanced Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176811	นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล Innovation in Educational and School Administration in the Digital Era	3(2-2-5)
176812	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา Promotion and Educational Quality Development	3(2-2-5)
176831	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)

รวม

9(1) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

176813	ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีสมรรถนะสูง High Performance Academic Leadership	3(3-0-6)
176814	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ Strategy for Educational Human Resource Management	3(3-0-6)
176815	การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Management for Sustainable Development	3(2-2-5)
176832	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)

รวม

9(1) หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

176816	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การทางการศึกษามัยใหม่ Paradigm of Modern Educational Organization Development	3(2-2-5)
176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	6 หน่วยกิต

รวม

9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

176833	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1 (0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176821	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 (135 ชั่วโมง)
176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต

รวม

13(1) หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม

10 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	-------------

รวม

10 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

176801 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง

3(2-2-5)

Advanced Educational Research Methodology

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย กระบวนการวิจัยและการออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสร้างเครื่องมือ และการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ จรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Principles, concepts and theories of research, research methodology, type of research, quantitative and qualitative research, advanced statistics for research, research process and research design in educational administration, creating tools and data collection by using new digital technologies, data analysis, writing research report, writing research articles for publication, researcher ethics, and human research ethics

176811 นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Innovation in Educational Administration and Educational Institutions in the Digital Age

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารการศึกษา การจัดการระบบงานในหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานในสถานศึกษา นวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารการศึกษา ความฉลาดรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ กระบวนทัศน์ในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษา การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

Principles, concepts, and theories in educational administration, work system management in educational organizations, school administration, lifelong education, innovation, technology and artificial intelligence – AI in educational administration, intelligence in modern information technology, paradigms of educational administration and educational institutions in digital age, network system administration, educational supervision, conflict management, risk management, resource mobilization for education, interaction and development of colleagues, supervision, monitoring, promotion, and evaluation of educational institution performance

176812 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3(2-2-5)

Promotion and Educational Quality Development

การวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์กรทั่วไป และองค์กรทางการศึกษา ระบบในการควบคุมคุณภาพ การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อ

รองรับการประเมินภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา

Principles, concepts and theories analysis concern with quality systems and organizational standard, also educational organizations, quality control system, research process in quality system development and educational administration standard, principles and process in educational quality assurance ,internal and external educational quality assurance system, school self- assessment report for external quality assurance certify, educational quality assurance controlling and following, using the results of educational quality assurance for education and institution development

176813 ความเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง

3(3-0-6)

High Performance Educational Leadership

แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ แบบภาวะผู้นำทางการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะ ทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ การพัฒนาภาวะผู้นำและกรอบความคิดของผู้บริหาร

Concepts about leaders and leadership, educational leadership, morals and professional ethics of educational and school administrators, spirit and ideology of professional administrators, desired characteristics, competencies, and future skills of the modern administrators, administrator leadership and mindset development

176814 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์

3(3-0-)

Strategic for Educational Human Resource Management

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาในการบริหาร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ แนวโน้มการบริหารและการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางการศึกษาสมัยใหม่

Concepts about human resource management, psychology in management, strategic educational human resource management, strategic educational human resource analysis and planning, innovation in strategic educational human resource management, trends in management and human resource potential development in modern educational organizations

176815 การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3(2-2-5)

Educational Management for Sustainable Development

ศาสตร์พระราชาในการบริหารการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา หลักการ และแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา การจัดการศึกษาตลอดชีวิต หลักการและแนวคิดในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์

ระหว่างสถานศึกษากันชุมชนอย่างยั่งยืน การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ทิศทางและแนวโน้มของการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทโลก

Royal science in educational administration, philosophy of sufficiency economy in educational administration, applying royal science and philosophy of sufficiency economy in educational administration, principles and concepts of sustainable development, guidelines for sustainable development in educational context, lifelong education, principles and concepts for building relationships between school and communities, guidelines for creating sustainable relationships between school and communities, changing educational paradigm in modern educational context for sustainable development in the future, directions and trends of sustainable development in the global context

176816 กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่

3(2-2-5)

Paradigm of Modern Educational Organization Development

กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการจัดการองค์การ หลักการในการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ เทคนิคและเครื่องมือการบริหารและการจัดการองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ การจัดการความรู้ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

Paradigm of organizational theory and organizational management, principles of organizational development, organizational development process, organizational development techniques, evaluation of organizational development, techniques and tools for modern educational organizations management, leadership and change management in modern educational organizations knowledge management, building a professional learning community

176821 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

3(135 ชั่วโมง)

Professional Practicum in Educational Administration

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในหน่วยงานทางการศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารการศึกษาในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบภายใน และงานด้านกฎหมายและคดี

School educational administration practicum, consisting of training in school administration about academic, budget, personnel and general administration and also educational service area administration practicum, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation, promoting educational management, internal audit, laws and in all cases about educational administration

- 176831 สัมมนา 1** **1(0-2-1)**
Seminar I
 การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์ประเด็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา
 Critical analysis about problems and research trends in educational administration, seminar and discussion on research topics of educational administration, presentation and criticism of thesis topics in educational administration
- 176832 สัมมนา 2** **1(0-2-1)**
Seminar II
 การจัดสัมมนาและเสวนาการทำวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา
 Seminar and discussion for thesis in educational administration, presentation and criticism of thesis proposal in educational administration
- 176833 ภูมิภาคศึกษา** **1(0-2-1)**
Regional Studies
 การศึกษาสภาพบริบทด้านการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย การวิเคราะห์นโยบายในการจัดการศึกษาในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก การศึกษาดูงานต่างประเทศ การนำเสนอกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของประเทศไทย
 Contexts study in education, economy, politic, social, environment, tradition and culture of various countries in comparison with Thailand, educational management policy analysis in various regions of the world, study tours abroad, presenting a new paradigm in educational administration and guidelines for developing the quality of educational administration of schools or educational organization in Thailand
- 176841 วิทยานิพนธ์** **60 หน่วยกิต**
Dissertation
 การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม จริยธรรมการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
 Body of knowledge building through research process in educational administration that creates new knowledge and leads to holistic problem solving, research ethics, dissemination of research results in national and international level

176842 วิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

Dissertation

การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม จริยธรรมการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ

Body of knowledge building through research process in educational administration that creates academic and professional progress and leads to holistic problem solving, research ethics, dissemination of research results in national and international level

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ คือรหัส 3 ตัวแรก 1

ตัวเลขประจำสาขาวิชา

176 หมายถึง สาขาวิชาบริหารการศึกษา

2. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ คือรหัส 3 ตัวหลัง 2

เลขหลักร้อย: แสดงระดับบัณฑิตศึกษา

8 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

เลขหลักสิบ: แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0 หมายถึง หมวดวิชาพื้นฐาน

1 หมายถึง กลุ่มวิชาเอกบังคับ

2 หมายถึง กลุ่มวิชาการปฏิบัติการบริหาร

3 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนา / ภูมิภาคศึกษา

4 หมายถึง วิทยานิพนธ์

เลขหลักหน่วย: แสดงอนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ณ มหาวิทยาลัยพะเยา							
1	นายรักขิต สุทธิพงษ์	36501009xxxx	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การศึกษา การบริหารจัดการศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557 2550 2548
2	นายสมบัติ นพรัก*	36599005xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษไทย	M.S.University of Braoda, India M.S.University of Braoda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2537 2519 2512
3	นางสาวโสภา อำนาจรัตน์*	35019005xxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2542 2540
4	นายณัฐวุฒิ สัมไพโร	54705000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	การศึกษา การบริหารการศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย	2557 2549 2546
5	นางธิดาวลัย อุ่นทอง*	35207002xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยแสวงเสรินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2558 2545 2536
6	นางสาวน้ำฝน กันมา	36508000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา การวัดผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2543 2539
7	นายณรินทร์ นนทมาลย์	15299900xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ค.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	2560 2555 2551

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
8	นายวัชร จตุพร	147080001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	บริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาและ ผู้นำทางการศึกษา ศาสนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยมหิดล	2560 2553 2550
9	นางสาววรรณกร พรประเสริฐ	11799001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2557 2554
10	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง	32203001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2551 2547
11	นางสาววิลาวัลย์ สมยาโรน	35307006xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2550 2546
12	นายสันติ บุรณะชาติ*	35509001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุดรดิต์	2552 2545 2536
13	นายสุนทร คล้ายอ่ำ*	31020007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University, India มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูพิษณุโลก	2540 2536 2530
14	นายเกษิณีภูมิ มีพรหม	35099008xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.บ. ค.ม. น.บ.	บริหารการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว บริหารการศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563 2562 2555 2547

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
15	นางสาวกรรณิการ์ วัฒนาลัย	34012000xxxx	อาจารย์	ค.ม. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2548 2553
16	นางสาวนริศรา เสือคล้าย	36507001xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.ม. ค.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัยการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560 2550 2548
17	นางสาววิภาวี ศิริลักษณ์	16599002xxxx	อาจารย์	ค.ด. ศศ.บ. กศ.ม. บธ.บ.	วิธีการวิจัย การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา การจัดการธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2561 2557 2552
18	นางสาวอาภาพรณ ประทุมไทย	33610010xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.ม. ค.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 2553 2547
ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร							
1	นายโกศล มีคุณ	37002000xxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยการจัดการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยการจัดการศึกษา ประสานมิตร	2524 2518 2515
2	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี	31002014xxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการจัดการศึกษา	2532 2521 2517

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
3	นางอัจฉรา วัฒนานรงค์*	31020026xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Higher Education Administration Early Childhood Education ภาษาอังกฤษ	University of North Texas, U.S.A. University of North Texas, U.S.A วิทยาลัยวิชาการศึกษาศรีนคร	2534 2530 2516
4	นางวิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล*	31002007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. กศ.บ.	Education Administration English for Non-Native Speakers ภาษาอังกฤษ	Southern Illinois University, USA. Central Missouri State University, USA. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536 2526 2518
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*	32001007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา การอุดมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2532 2524
6	นางธวิรินทร์ รสานนท์*	31202005xxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational dministration Educational dministration ชีววิทยา	Illinois State University, USA. Northeastern Illinois University, USA. วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2519 2516 2508

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	นายวิทยา จันทร์ศิลา	ศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration
2	นายปกรณ์ ประจันบาน	ศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
3	นายประวิต เอราวรรณ์	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
4	นางสุกัญญา แซมชอย	รองศาสตราจารย์	ค.ด.	บริหารการศึกษา
5	นางเทียมจันทร์ พานิชย์พลินไชย	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.	การศึกษา
6	นายฉลอง ชาตรูประชีวิน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
7	นางพิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Education
8	นางสาวจิตติมา วรรณศรี	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
9	นายอนุชา กอนพ่วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
10	นางสาวมนต์นภัส มโนการณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน 1.1 การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางการบริหารการศึกษายเป็นระบบ ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่และนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ และคุณค่าทางด้านวิชาการ และวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

แผน 2.1 การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางการบริหารการศึกษายเป็นระบบ ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ และคุณค่าทางด้านวิชาการ และวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีความเข้าใจองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทฤษฎีแนวคิดที่เป็นมาตรฐานในการพัฒนานวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ ออกแบบการดำเนินการวิจัยได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า วิเคราะห์ประมวลผลและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 แผน 1.1 เริ่มจัดทำในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

5.3.2 แผน 2.1 เริ่มจัดทำในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 แผน 1.1 จัดทำวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต

5.4.2 แผน 2.1 จัดทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชา 24 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาและชั่วโมงให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาในการดำเนินการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย ตามระยะเวลาและผลงานตามกรอบคำอธิบายรายวิชา วิทยานิพนธ์ที่กำหนดผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1 สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชุมชน และสังคมได้ ถูกต้องตามกระบวนการวิจัย และเป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย	1. การสอนหลากหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ อาทิ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนา การศึกษาสถานการณ์จริง การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ 2. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย 3. เรียนรู้ผ่านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎีหลักการบริหารการศึกษา 4. การเรียนรู้ผ่านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การวิพากษ์ประเด็นปัญหา การวิจัย แนวคิดหลักการวิจัยทางการบริหารการศึกษารวมถึง ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	การประเมินองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชุมชน และสังคม ตามกระบวนการวิจัย และจริยธรรมการวิจัย โดยพิจารณาจาก การทดสอบ การตรวจผลงานที่มอบหมาย การนำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย การสังเกตกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและสะท้อนความคิด และผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
PLO2 สามารถบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล	1. การเรียนรู้จากการใช้เทคโนโลยี 2. การทำงานเป็นกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดและผลงาน 3. การสรุปความคิดรวบยอด 4. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์จำลองและจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงในองค์การ ตลอดจนการตีความปัญหาจากการสาธิตแสดงบทบาทสมมติที่จัดขึ้น	การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหาร และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพิจารณาจาก ผลงานที่มอบหมาย ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และประมวลข้อมูล การประเมินทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ และการประเมินผลงานจากการฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO3 สามารถชี้แนะแนวทางในการบริหารการศึกษาด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	1. จัดการเรียนการสอน โดยการมอบหมายให้นิสิต ศึกษา ค้นคว้า และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา และพัฒนางานในองค์กรที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์ 2. การฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน 3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน 4. การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ หรือ Role Model และ หน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) แล้วถอดบทเรียนมานำเสนอในชั้นเรียน	การประเมินความสามารถในการชี้แนะแนวทางในการบริหารการศึกษาด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก ผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศ การประเมินทักษะการสื่อสาร การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ การประเมินผลงาน/ชิ้นงานจากการถอดบทเรียนจาก Role Model และหน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี
PLO4 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของชุมชน	1. การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของ Coaching โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาเป็นพี่เลี้ยงในการสอนงาน 2. การลงพื้นที่เพื่อทำการสังเกต เก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรม หรือแนวทางในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของชุมชน 3. จัดให้มีการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน ข้อคิดเห็น มุมมอง ทศนคติ หรืองานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน	การประเมินความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของชุมชน โดยพิจารณาจาก การนำเสนอรายงานผลงานจากการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO5 ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหาร การศึกษา	1. ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมกรรมกรมีวินัย การตรงต่อเวลา เสียสละซื่อสัตย์ สุจริต และเคารพกฎระเบียบของนิติ โดยผู้สอนเป็นแบบอย่าง 3. ออกแบบการจัดการเรียนการสอน ให้นิสิตได้แสดงความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็น 2. สร้างความตระหนักและบูรณาการ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา 4. จัดการเรียนการสอนให้นิสิตตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาการ การเป็นสมาชิกองค์กรและศักดิ์ศรีคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 5. การลงพื้นที่เพื่อศึกษาแนวทางในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ในสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบที่ดี	การประเมินการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา โดยพิจารณาจาก พฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตระหว่างเรียนตลอดหลักสูตร ในชั้นเรียนโดยผู้สอน และเพื่อนนิสิต การประเมิน พฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสรุปและประเมินพฤติกรรม และหาแนวทางแก้ไข

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ด้านความรู้					
1) แสดงออกถึงการมีความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการพัฒนาชุมชนสังคม	✓	✓	✓	✓	✓
2) แสดงออกถึงความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด	✓	✓	✓	-	-
3) เชื่อมโยงความรู้และกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และ/หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้	✓	✓	✓	-	-
2. ด้านทักษะ					
1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพหรือตามศาสตร์ของหลักสูตรอย่างลึกซึ้ง	-	✓	✓	-	-
2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และงานวิจัยเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้	-	✓	✓	-	✓
3) มีทักษะการสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้	✓	✓	✓	-	-
4) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย	-	✓		-	-
3. ด้านจริยธรรม					
แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำความผิดกฎ ดิคาของสังคม และกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม	✓	-	-	-	✓
4. ด้านลักษณะบุคคล					
1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ	-	✓	✓	-	✓
2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร	-	✓	✓	-	✓

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcome: YLOs)

ชั้นปีที่ 1 (YLO1)

YLO1.1 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านวิทยาการวิจัย การบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่ในการบริหารงาน

YLO1.2 นิสิตแสดงทักษะในการทำวิจัย สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และนำเสนอประเด็นหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา

YLO1.3 นิสิตแสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่ดี สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

YLO1.4 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย YLOs ในชั้นปีที่ 1 มีตัวบ่งชี้ หลักฐาน/ชิ้นงานหรือผลงานที่สะท้อน PLOs ดังแสดงในตาราง

ชั้นปีที่ 1	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานที่สะท้อน PLO
YLO1.1 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านวิทยาการวิจัย การบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่ในการบริหารงาน	การจัดทำโครงการที่แสดงถึงการบูรณาการความรู้ที่หลากหลาย	รายงานโครงการที่มีการวิเคราะห์บริบททางการศึกษาและเสนอแนวทางพัฒนาการศึกษาในระดับชุมชน
YLO1.2 นิสิตแสดงทักษะในการทำวิจัย สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และนำเสนอประเด็นหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา	การนำเสนอหัวข้อวิจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารการศึกษา	เอกสารนำเสนอ (Presentation) ที่มีการวิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นวิจัยอย่างมีเหตุผล
YLO1.3 นิสิตแสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่ดี สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่แสดงถึงการเป็นผู้นำ	รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ เช่น การอบรมหรือการทำงานกลุ่มที่มีการรับผิดชอบในฐานะผู้นำทีม เป็นต้น
YLO1.4 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การแสดงถึงการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	บันทึกการเรียนรู้หรือรายงานการพัฒนาตนเอง เช่น การเข้าร่วมสัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคม เป็นต้น

ชั้นปีที่ 2 (YLO2)

YLO2.1 นิสิตบูรณาการความรู้ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการ และมีกระบวนการทัศน์ในการพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษาในการบริหารงาน

YLO2.2 นิสิตสามารถบูรณาการประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

YLO2.3 นิสิตสามารถนำเสนอหัวข้อ และโครงการวิจัยทางด้านการบริหารทางการศึกษาในบริบทของไทย และต่างประเทศ

YLO2.4 นิสิตแสดงออกถึงควมมีคุณลักษณะของผู้นำทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

YLO2.5 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย YLOs ในชั้นปีที่ 2 มีตัวบ่งชี้ หลักฐาน/ชิ้นงานหรือผลงานที่สะท้อน PLOs ดังแสดงในตาราง

ชั้นปีที่ 2	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานที่สะท้อน PLO
YLO2.1 นิสิตบูรณาการความรู้ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการ และมีกระบวนการทัศน์ในการพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษาในการบริหารงาน	ความเข้าใจในกระบวนการทัศน์การพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา	การเขียนรายงานหรือบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา หรือองค์การทางการศึกษา
YLO2.2 นิสิตสามารถบูรณาการประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา	การนำทักษะ และความรู้จากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	โครงการหรือกรณีศึกษาที่แสดงถึงการนำเสนอวิธีการบริหารที่ใช้ประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ เช่น การจัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
YLO2.3 นิสิตสามารถนำเสนอหัวข้อ และโครงการวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษาในบริบทของไทย และต่างประเทศ	การเสนอหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาในบริบทของไทยและต่างประเทศ	โครงการวิจัย และแผนการดำเนินการวิจัย
YLO2.4 นิสิตแสดงออกถึงควมมีคุณลักษณะของผู้นำทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	รายงานการวิจัยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อเสนอแนะในประเด็นที่สำคัญ เช่น แนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
YLO2.5 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การแสดงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	บันทึกการเรียนรู้หรือการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและพัฒนาการทางวิชาชีพ

ชั้นปีที่ 3 (YLO3)

YLO3.1 นิสิตบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

YLO3.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการและวิชาชีพ

YLO3.3 นิสิตแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถชี้นำบุคคล ชุมชน และสังคมในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

YLO3.4 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย YLOs ในชั้นปีที่ 3 มีตัวบ่งชี้ หลักฐาน/ชิ้นงานหรือผลงานที่สะท้อน PLOs ดังแสดงในตาราง

ชั้นปีที่ 3	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานที่สะท้อน PLO
YLO3.1 นิสิตบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน	การออกแบบและดำเนินโครงการนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในสถานศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หรือการสร้างระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เป็นต้น
YLO3.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการและวิชาชีพ	ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวงการวิชาการและวิชาชีพ	งานวิจัยที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวทางการบริหารการศึกษา
YLO3.3 นิสิตแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถชี้นำบุคคล ชุมชน และสังคมในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ความสามารถในการชี้นำและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคคล ชุมชน และสังคม	การเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนา โดยการนำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เป็นต้น
YLO3.4 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	บันทึกการเข้าร่วมอบรม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านจรรยาบรรณในวงการการศึกษา เป็นต้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO)
สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง	●	●			
176811	นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	●	●	●		
176812	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	●	●	●		
176813	ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีสมรรถนะสูง			●	●	●
176814	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์		●	●	●	●
176815	การจัดการศึกษาศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		●	●	●	●
176816	กระบวนทัศน์การเรียนรู้กับการพัฒนาองค์ทางการศึกษายุคใหม่		●	●	●	
176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา		●	●	●	●
176841	วิทยานิพนธ์	●	●			●
176842	วิทยานิพนธ์	●	●			●
176831	สัมมนา 1		●	●	●	
176832	สัมมนา 2		●	●	●	
176833	ภูมิภาคศึกษา				●	●

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

YLO \ PLO	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
YLO1.1 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านวิทยาการวิจัย การบริหาร การศึกษา การบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่ในการบริหารงาน	✓	✓	✓		
YLO1.2 นิสิตแสดงทักษะในการทำวิจัย สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และนำเสนอ ประเด็นหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา	✓				
YLO1.3 นิสิตแสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่ดี สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม		✓	✓		✓
YLO1.4 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓				✓
YLO2.1 นิสิตบูรณาการความรู้ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการ และมี กระบวนการพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษาในการบริหารงาน			✓	✓	✓
YLO2.2 นิสิตสามารถบูรณาการประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับ จากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือ หน่วยงานทางการศึกษา		✓	✓	✓	✓
YLO2.3 นิสิตสามารถนำเสนอหัวข้อ และโครงการวิจัยทางด้านการ บริหารทางการศึกษาในบริบทของไทย และต่างประเทศ	✓				
YLO2.4 นิสิตแสดงออกถึงความมีคุณลักษณะของผู้นำทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารการศึกษา		✓	✓	✓	
YLO2.5 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓				✓
YLO3.1 นิสิตบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษา		✓	✓		
YLO3.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำวิจัยทางการ บริหารการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการ วิชาการและวิชาชีพ		✓	✓	✓	
YLO3.3 นิสิตแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถชักนำบุคคล ชุมชน และสังคมในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			✓	✓	✓
YLO3.4 นิสิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓				✓

4. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีความสามารถในการทำวิจัยขั้นสูง และมีจรรยาบรรณนักวิจัย	1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และเนื้อหาสาระของวิธีวิทยาการวิจัย 1.2 ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์หรือหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ และความสามารถในวิธีวิทยาการวิจัย และติดตามความก้าวหน้าของวิธีวิทยาการวิจัย และมีศักยภาพในการพัฒนางานวิธีวิทยาการวิจัยในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณนักวิจัย 1.3 ศึกษาเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสามารถนำวิธีวิทยาการวิจัยมาใช้ในการวิจัย เพื่อพัฒนาศาสตร์ และใช้ในการวิจัยประยุกต์เพื่อพัฒนาบุคคล และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	2.1 มีการพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายขององค์กร 2.2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแสวงหาความรู้จากภายนอกที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กร 2.3 วางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต 2.4 มีการปรับปรุงรูปแบบ เนื้อหาเอกสาร หรือองค์ความรู้ให้สมบูรณ์ มีมาตรฐาน และใช้ภาษาเดียวกัน 2.5 การทำให้ผู้ใช้ความรู้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่ต้องการได้ง่ายสะดวก โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีความเป็นผู้นำ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.1 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ 3.2 จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นฐาน ให้ความสำคัญและปลูกฝังให้นิสิตมีจรรยาบรรณ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา 3.3 มีการตรวจสอบ และส่งเสริมให้นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต และมีการดำเนิน การวิจัยที่คำนึงถึงจรรยาบรรณของนักวิจัย 3.4 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และกิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหาร การศึกษา และนิเทศการศึกษา

คำอธิบายรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย

1. ด้านความรู้

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) แสดงออกถึงการมีความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการพัฒนาชุมชนสังคม

(2) แสดงออกถึงความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดและเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและการสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนหลากหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ อาทิ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนา การศึกษาสถานการณ์จริง การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้

(2) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย

(3) เรียนรู้ผ่านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา

(4) การเรียนรู้ผ่านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดหลักการวิจัยทางการบริหารการศึกษารวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(5) การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าผลงานวิจัย

(6) การวิพากษ์ประเด็นปัญหาการวิจัย

1.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การทดสอบ

(2) การตรวจผลงานที่มอบหมาย

(3) การนำเสนอผลงาน

(4) การสังเกตกระบวนการทำงาน กระบวนการคิด และสะท้อนความคิด

2. ด้านทักษะ

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพหรือตามศาสตร์ของหลักสูตรอย่างลึกซึ้ง

(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(3) มีทักษะการสร้างความรู้ การสร้างสิ่งใหม่เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ

(4) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1) การเรียนรู้จากการใช้เทคโนโลยี

(2) การทำงานเป็นกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดและผลงาน

(3) การสรุปความคิดรวบยอด

(4) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์จำลองและจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงในองค์การ ตลอดจนการตีความปัญหาจากการสาธิตแสดงบทบาทสมมติที่จัดขึ้น

2.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1) การตรวจผลงานที่มอบหมาย

(2) การสังเกตจากการทำงานกลุ่ม

(3) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และประมวลข้อมูล

(4) การประเมินทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพด้วยองค์รวม (Holistic) ภายใต้การบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมจริยธรรม

(5) การประเมินผลการจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ

3. ด้านจริยธรรม

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำ ผิดกฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

(1) ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการมีวินัย การตรงต่อเวลา เสียสละซื่อสัตย์สุจริต และเคารพกฎระเบียบ ของนิสิต โดยผู้สอนเป็นแบบอย่าง

(2) สร้างความตระหนักและบูรณาการการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(3) ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้นิสิตได้แสดงความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม แก้ไข ปัญหา แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็น

(4) จัดการเรียนการสอนให้นิสิตตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาการ การเป็นสมาชิกองค์กรและศักดิ์ศรี คุณค่าของความเป็นมนุษย์

3.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

(1) การประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตระหว่างเรียนตลอดหลักสูตร ในชั้นเรียนโดยผู้สอน และเพื่อนนิสิต

(2) การประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) การสรุปและประเมินพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และหาแนวทางแก้ไข

4. ด้านลักษณะบุคคล

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ

(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1) จัดการเรียนการสอน โดยการมอบหมายให้นิสิต ศึกษาค้นคว้าและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการ วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา และพัฒนางานในองค์กรที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์

(2) ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

(3) จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

(4) จัดให้มีการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน ข้อคิดเห็น มุมมอง ทักษะ ทักษะ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ในชั้นเรียน

(5) การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ หรือ Role Model แล้วถอดบทเรียนมานำเสนอในชั้นเรียน

4.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1) การประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศ

(2) การประเมินทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันและทักษะการสื่อสารกับผู้รับบริการ

(3) การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

(4) การประเมินจากบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(5) การประเมินผลงาน/ชิ้นงานจากการถอดบทเรียนจาก Role Model

5. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

- (1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา
- (2) สร้างแนวทางในการบริหารงานทั้งในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพบริบทของชุมชน และสังคม
- (3) มีกระบวนการตัดสินใจบูรณาการในการบริหารจัดการสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่ตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ขององค์กร และหน่วยงานต้นสังกัด

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

- (1) การนิเทศ กำกับและติดตามการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา
- (2) การรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ

- (1) ประเมินจากการลงฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา
- (2) ประเมินจากหลักฐานรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา

การสอบวัดคุณสมบัติ

การตีพิมพ์เผยแพร่ก่อนจบการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 หลักสูตร แผน 1.1

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1.1 มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

3.1.2 ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

3.1.3 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1.4 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

3.1.5 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.6 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

3.2 หลักสูตร แผน 2.1

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.2.1 มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนด

3.2.2 ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.2.4 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

3.2.5 มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

3.2.6 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

3.2.7 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.2.8 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศ แต่งตั้งระบบพี่เลี้ยงคอยดูแลอาจารย์ใหม่ และพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ตามพันธกิจ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งกิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 การสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดสัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิตให้ได้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

2.1.2 ออกแบบระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยคณาจารย์ นิสิต และผู้เกี่ยวข้องที่มี ส่วนร่วม

2.1.3 จัดโครงการอบรมพัฒนาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ทุกปี

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ และศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียน การสอน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้

2.1.5 สนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 จัดทำงบประมาณ และโครงการให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานด้านการจัด การศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรม และสนับสนุนงบประมาณในการ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีแนวทางในการบริหารคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน ในการกำกับมาตรฐานทางหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยพิจารณาวางแผน และดำเนินการในเรื่องจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต ในส่วนของบัณฑิต ได้นำแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN. 8 Output and Outcomes มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยบัณฑิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรก็สามารถเปลี่ยนสายงานจากครูไปเป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ได้ โดยทางหลักสูตรได้มีกระบวนการในการสำรวจสอบถามข้อมูลจากบัณฑิต และผู้ใช้นักศึกษาถึงคุณภาพของหลักสูตร และคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

3. นิสิต ในส่วนของนิสิต AUN. 6 Student Support Services หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยพะเยาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดทั้งคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ อีกทั้งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งผู้เข้าศึกษาจะต้องมีผลการทดสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อีกทั้งมีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา โดยทางมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตใหม่ตามหลักสูตรที่ทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้เสนอผ่านทาง แผ่นพับ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา ป้ายโฆษณา ตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์จากคณาจารย์วิทยาลัยการศึกษาผ่านทาง Line, Face book และ Social media อื่นๆ โดยมีนิสิตเข้ามาศึกษาจำนวนมากอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเมื่อนิสิตเข้ามาเรียนในหลักสูตรแล้วก็มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้ประสานงาน และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา เพื่อบริหารจัดการในการนำความรู้มาใช้ในการสอบประมวลความรู้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร และผลการประเมินผู้เรียนที่สอบผ่านเกณฑ์โดยอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่แนะนำแนวทางการเรียน เรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆให้กับนิสิต รวมถึงการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต เช่น ข้อมูลเรื่องการตีพิมพ์บทความวิชาการ หลักสูตร การวิจัย ทางเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา และของมหาวิทยาลัยพะเยา นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้กับนิสิต เช่น โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่มีการแนะนำหลักสูตรการปรับตัวในการใช้ชีวิต โครงการพะเยาวิจัย โดยส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอผลงานของตนเองสู่สาธารณชน และโครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษาใน และต่างประเทศในรายวิชาภูมิภาค เป็นต้น

โดยในส่วนของการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษาเป็นไปตามตารางเรียนนิสิตที่แสดงในระบบทะเบียนออนไลน์ ซึ่งตรงตามแผนการศึกษาระบุไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และอาจารย์ผู้ประสานงานทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอด ปีการศึกษา นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วยังกำหนดให้อาจารย์ประจำวิชาได้สื่อสารไปยังผู้เรียนถึง ความก้าวหน้าในการเรียน ผลการเรียนรู้ และภาระงานต่าง ๆ ของผู้เรียนที่จะต้องทำ ตลอดจนการรายงาน ประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้กับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการนำผลการเรียน เข้าสู่การพิจารณาความก้าวหน้าในการเรียน และศักยภาพของผู้เรียนในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ รวมทั้งที่ประชุมอาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อสรุปและ หาแนวทางในการพัฒนานิสิตอย่างเต็มตามศักยภาพ ตลอดจนหลักสูตรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร โดยการบูรณาการกิจกรรมเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น การนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การส่งเสริมทางด้านวิชาการ เช่น การเสนอขอรับรางวัลงานวิจัย ดีเด่น การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งมีการประเมินผลการให้บริการ และ ช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยผู้เรียนสามารถเข้าไปประเมิน และ สะท้อนผลการให้บริการ และช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านทางระบบ reg. รวมถึงจากการสำรวจ สอบถามโดย อาจารย์ผู้สอน

4. คณาจารย์ สำหรับคณาจารย์ก็จะสอดคล้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN. 5 Academic Staff โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มีบุคลากรในตำแหน่งผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ และอาจารย์ ที่มีคุณสมบัติและมีความสามารถตามภาระงานในตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ ผู้สอนทุกคนมีรายวิชาที่รับผิดชอบสอน มีภาระงานสอน และมีแผนพัฒนารายบุคคลในการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยวิทยาลัยการศึกษามีนโยบายจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ในส่วนของหลักสูตร การเรียนการสอน การ ประเมินผู้เรียนสอดคล้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN. 2 Programmed Structure and Content AUN. 3 Teaching and Learning Approach และAUN. 4 Student Assessment โดยมีกระบวนการในการ บริหารคุณภาพ โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นประกาศฉบับล่าสุดที่มีผลบังคับใช้กับ สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาด้านสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึงสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์ ของวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์เป็นไปตามความ ต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาที่นอกจากจะให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ แล้ว ยังต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปได้มีสมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพอันจะส่งผลที่ดีต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อไป

การเรียนการสอน หลักสูตรมีการวางแผนในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในหลักสูตร (มคอ.2) 3 รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดวิธีการสอนไว้ใน

เอกสารรายละเอียดของวิชา (มคอ. 3) อย่างชัดเจนโดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการออกแบบเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการวัด และประเมินผลให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ซึ่งเป็นการสร้างข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ แบบมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินอย่างหลากหลาย เหมาะสม กับเนื้อหาสาระและธรรมชาติของรายวิชา เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programmed Learning Outcome) โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ active learning และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)

การประเมินผู้เรียน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้กำหนด เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตไว้ใน มคอ. 2 และ 3 โดยอ้างอิงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่า ด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวดที่ 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัย ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้ให้กำหนดการวัดและ ประเมินผลด้วย S และ U คือ รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต การสอบวัดคุณสมบัติ สัมมนา และวิทยานิพนธ์ โดยมี วิธีการประเมินที่หลากหลาย เป็นไปตามลักษณะ รูปแบบการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา มีการกำหนดน้ำหนัก คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียนไว้ชัดเจนในแต่ละภาคการศึกษา โดยระบุในเอกสาร รายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และผู้สอนต้องดำเนินการชี้แจงให้ผู้เรียนทราบก่อนการ เรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะสอดคล้องกับเกณฑ์ AUN. 7 Facilities and Infrastructure วิทยาลัยการศึกษา มีการวางแผนในการจัดทรัพยากรทางกายภาพที่เพียงพอ ในการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น วัสดุการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ทางการศึกษา โดยอุปกรณ์ดังกล่าว สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการสำรวจจำนวนสิ่ง อำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของอาจารย์ มีห้อง หนังสือและแหล่งสืบค้นข้อมูลของวิทยาลัยการศึกษา มีผู้รับผิดชอบดูแลซึ่งเอื้อประโยชน์สำหรับนิสิตที่ต้องการ สืบค้นข้อมูลด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ที่สนใจ มหาวิทยาลัยมีระบบ IT เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของอาจารย์ สายสนับสนุน และนิสิต เช่น ระบบการลงทะเบียน ระบบ Reg. ระบบสารสนเทศ ระบบการจอง ห้อง ระบบการรอกภาระ งาน ระบบการลา เป็นต้น ทำให้บุคลากร และนิสิตได้เข้าถึงบริหารเหล่านี้ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว รวมถึงระบบ IT ในส่วนของ Infra structure โครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานที่สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำระบบการสอนออนไลน์ ผ่านทาง Microsoft Teams ทำให้อาจารย์ผู้สอน และนิสิตเข้าไปในห้องเรียนออนไลน์ได้สะดวกสบาย การจัดประชุมออนไลน์ผ่านช่องทาง Applications ต่าง ๆ เช่น Zoom รวมถึงความสะดวกในการดำเนินการวิจัย ทั้งในเรื่องของการยื่นขอจริยธรรม ตลอดจนการบริหาร จัดการ เช่น การรับส่งหนังสือภายใน และการให้บริการต่างๆ เช่น Wi-Fi server เพื่อให้การทำงานมีความ สะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้มหาวิทยาลัยพะเยาได้คำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร ทำให้การเข้าถึงได้ของผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษได้เป็นอย่างดี เช่น การจัดพื้นที่จอดรถยนต์ การจัดทำทางขึ้น-ลงอาคาร เป็นต้น และมีการจัด สภาพแวดล้อมเพื่อให้เอื้อต่อสุขภาพกาย และจิตใจ เช่น พื้นที่สีเขียว ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกายโดยรอบ มหาวิทยาลัย และฟิตเนสในบริเวณอาคารสงวนเสริมศรีการจัดให้บริการ เช่น ที่จอดรถ รถยนต์โดยสาร เป็นต้น

7. แผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบ วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นประกาศฉบับล่าสุดที่มีผลบังคับใช้กับสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาการบริหารการศึกษา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา รวมถึงสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์ของวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาที่ นอกจากจะให้มีเรื่องของความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ โดยมีแผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนดและนำไปสู่การ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Quality Controlling) ตัวชี้วัด กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา กระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ และแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (Quality Improvement) ดังแสดงในตารางดังต่อไปนี้

ตารางแสดงการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนดและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Quality Controlling)

	1. สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชุมชนและสังคม ได้อยู่ต้องตามกระบวนการวิจัย และเป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย	2. สามารถบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาทางวิชาการ การศึกษ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหาร และเทคโนโลยีดิจิทัล	3. สามารถชี้แนะแนวทางในการบริหารการศึกษด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	4. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของชุมชน	5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา
Check Point	1. การวางแผนและการออกแบบวิจัยที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักการวิจัย 2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้อง 3. การนำเสนอผลการวิจัย 4. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการเก็บข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย	1. การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษา 3. ความสามารถในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและเทคโนโลยี	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา 2. การออกแบบแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของผู้เรียน 3. ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา	1. ความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับ ผู้ปกครอง ชุมชน รวมทั้ง หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน 2. ทักษะในการออกแบบและดำเนินโครงการความร่วมมือที่สร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมต่อการการศึกษา	1. พหุติกรรรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานหรือการตัดสินใจด้านการบริหารการศึกษา 2. ความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในด้านวิชาการ และทักษะทางการบริหาร 3. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาคู่ความยั่งยืน
องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	1. ทักษะการวิจัย โดยผู้เรียนต้องได้รับการฝึกฝน และพัฒนาทักษะการวิจัย รวมทั้งระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการชี้แนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การศึกษาจริยธรรมการวิจัย โดยเน้นความสำคัญของจริยธรรมการวิจัย และการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	1. ความรู้ด้านภาบริหารจัดการ โดยผู้เรียนต้องเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงกระบวนการที่ค้นใหม่ 2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยผู้เรียนต้องมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ	1. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา โดยผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ทักษะการวางแผนและการพัฒนา โดยผู้เรียนสามารถวางแผนกลยุทธ์และนำแนวคิดการพัฒนาคู่มือภาพการศึกษามาใช้ในสถานการณ์จริง	1. ทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ โดยผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับ ผู้ปกครอง ชุมชน รวมถึงหน่วยงานภายนอก 2. ความรู้ด้านการสร้างเครือข่าย เป็นความสามารถของผู้เรียนในการประสานงาน และพัฒนาโครงการความร่วมมือในด้านการศึกษา	1. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา 2. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาคู่ความยั่งยืน
	องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLOs ของหลักสูตร ประกอบไปด้วย การพัฒนาทักษะการวิจัย และความรู้ด้านคุณภาพการศึกษา การสื่อสารและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาเพื่อความยั่งยืน				

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLOs ของหลักสูตร ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะการวิจัย และความรู้ด้านฐานความรู้ด้านการจัดการองค์กร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหาร การเข้าใจมาตรฐานวิชาชีพ และทักษะการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสื่อสารและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา และการปฏิบัติตนจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในบริหารการศึกษาเพื่อความยั่งยืน

ตารางแสดงตัวชี้วัดกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	ตัวชี้วัด (KPI) ตามจุดควบคุม (checkpoint)	วิธีการและความถี่ในการประเมินตามจุดควบคุม (Check point)	ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
PLO1 สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชุมชน และสังคม ได้ถูกต้องตามกระบวนการวิจัย และเป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1.1 ทักษะการวิจัย โดยผู้เรียนต้องได้รับการฝึกฝน และพัฒนาทักษะการวิจัย รวมทั้งระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการชี้แนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา 1.2 การศึกษาจริยธรรมการวิจัย โดยเน้นความสำคัญของจริยธรรมการวิจัย และการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินการออกแบบงานวิจัย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย จากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติตามแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย	1. การวางแผนและการออกแบบวิจัยที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักการวิจัย 2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้อง 3. การนำเสนอผลการวิจัย 4. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการเก็บข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย ความถี่ ตรวจสอบทุกภาคการศึกษา	ความเสี่ยง ผู้เรียนขาดทักษะในการออกแบบการวิจัยที่ต้องตามมาตรฐาน แนวทางการจัดการความเสี่ยง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติมในการออกแบบการวิจัยที่ถูกต้องตามมาตรฐาน และการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด
PLO2 สามารถบริหารจัดการองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาทางการบริหารการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหาร และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 2.1 ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โดย ผู้เรียนต้องเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี และหลักการการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงกระบวนการพัฒนาพื้นที่ใหม่ 2.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยผู้เรียนต้องมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ	1. ร้อยละของงานหรือโครงการที่ได้รับการประเมินว่ามีการใช้แนวคิด และหลักการบริหารจัดการที่เหมาะสม 2. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร	1. การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการในการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษา 3. ความสามารถในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และเทคโนโลยี ความถี่ ตรวจสอบทุกภาคการศึกษา	ความเสี่ยง ผู้เรียนอาจขาดประสบการณ์จริงในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการบริหารจัดการ แนวทางการจัดการความเสี่ยง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเน้นการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงหรือจำลอง เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยี

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	ตัวชี้วัด (KPI) ตามจุดควบคุม (checkpoint)	วิธีการและความถี่ในการประเมินตามจุดควบคุม (Check point)	ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
PLO3 สามารถใช้นวัตกรรมในการบริหารการศึกษาด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพโดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 3.1 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา โดยผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.2 ทักษะการวางแผนและการพัฒนา โดยผู้เรียนสามารถวางแผนกลยุทธ์และนำแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการดำเนินงานจริง	1. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถดำเนินการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา 2. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถออกแบบแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา 2. การออกแบบแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของผู้เรียน 3. ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา ความถี่ ตรวจสอบทุกภาคการศึกษา	ความเสี่ยง ผู้เรียนอาจไม่มีความเข้าใจเพียงพอเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ แนวทางการจัดการความเสี่ยง กรณีศึกษาจากโรงเรียนหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
PLO4 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของชุมชน โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 4.1 ทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ โดยผู้เรียนต้องมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ ผู้ปกครอง ชุมชน รวมถึงหน่วยงานภายนอก 4.2 ความรู้ด้านการสร้างเครือข่าย เป็นความสามารถของผู้เรียนในการประสานงานและพัฒนาโครงการความร่วมมือในด้านการศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก 2. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถออกแบบและนำเสนอโครงการความร่วมมือทางการศึกษาที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน	1. ความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับ ผู้ปกครอง ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน 2. ทักษะในการออกแบบและดำเนินโครงการความร่วมมือที่สร้างสรรค์และมีประโยชน์ต่อการศึกษ ความถี่ ตรวจสอบทุกภาคการศึกษา	ความเสี่ยง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่ให้การสนับสนุน แนวทางการจัดการความเสี่ยง ผู้สอนและผู้เรียนร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	ตัวชี้วัด (KPI) ตามจุดควบคุม (checkpoint)	วิธีการและความถี่ในการประเมินตามจุดควบคุม (Check point)	ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
PLO5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 5.1 ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา 5.2 การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพียงในการบริหารการศึกษาลู่ความยั่งยืน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่แสดงพฤติกรรมการที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. จำนวนชั่วโมงที่ผู้เรียนเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา หรือการเรียนรู้เพิ่มเติมด้านวิชาการ หรือการบริหาร 3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในโครงการ	1. พฤติกรรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานหรือการตัดสินใจด้านการบริหารการศึกษา 2. ความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในด้านวิชาการ และทักษะทางการบริหาร 3. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาลู่ความยั่งยืน ความถี่	ความเสี่ยง ผู้เรียนอาจไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ แนวทางการจัดการความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือการสัมมนา และการจำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

ตารางแสดงแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (Quality Improvement)

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	จากการประเมินจุด check point ที่กำหนดจะนำผลการดำเนินการไปใช้อย่างไร
1.1 ทักษะการวิจัย โดยผู้เรียนต้องได้รับการฝึกฝน และพัฒนาทักษะการวิจัย รวมทั้งระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการชี้แนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา 1.2 การศึกษาจริยธรรมการวิจัย โดยเน้นความสำคัญของจริยธรรมการวิจัย และการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	จุด Check Point 1. การวางแผนและการออกแบบวิจัยที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักการวิจัย 2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้อง 3. การนำเสนอผลการวิจัย 4. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการเก็บข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย แนวทางในการนำไปใช้ 1. การฝึกฝนทักษะการวิจัย โดยการจัดโครงการเสริมด้านการวิจัยแก่ผู้เรียน และการจัดสัมมนาด้านการวิจัยเพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง และการให้คำปรึกษาและติดตามผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การเน้นจริยธรรมการวิจัย โดยเพิ่มการเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในหลักสูตร เช่น ผ่านการศึกษากรณีตัวอย่างหรือข้อกำหนดทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัย 3. การประเมินผลการวิจัยเพื่อตรวจสอบแผนการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามแนวทางของมหาวิทยาลัย
2.1 ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โดย ผู้เรียนต้องเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงกระบวนการที่ทันสมัยใหม่ 2.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยผู้เรียนต้องมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ	จุด Check Point 1. การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษา 3. ความสามารถในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และเทคโนโลยี แนวทางในการนำไปใช้ 1. การเรียนรู้ทฤษฎีการบริหารจัดการ โดยการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมทั้งทฤษฎีและแนวทางการจัดการองค์กรในชุดดิจิทัล เช่น การนำเสนอกรณีศึกษา และการถอดบทเรียนจากประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับกระบวนทัศน์ใหม่ 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ผู้เรียนฝึกการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการองค์กรหรือวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษา 3. การจำลองสถานการณ์การบริหารจัดการที่ต้องแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการแก้ไขปัญหาในสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับของจริง

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	จากการประเมินจุด check point ที่กำหนดจะนำผลการดำเนินการไปใช้อย่างไร
3.1 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา โดยผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.2 ทักษะการวางแผนและการพัฒนา โดยผู้เรียนสามารถวางแผนกลยุทธ์และนำแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาใช้สถานการณ์จริง	จุด Check point 1. ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือหน่วยงานทางการศึกษา 2. การออกแบบแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของผู้เรียน 3. ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา แนวทางในการนำไปใช้ 1. การศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนต้องติดตามความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีความรู้ และทักษะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลง 2. ผู้เรียนออกแบบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยอิงจากมาตรฐานวิชาชีพ 3. การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยการฝึกให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ และประเมินคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา
4.1 ทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ โดยผู้เรียนต้องมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ ผู้ปกครอง ชุมชน รวมถึงหน่วยงานภายนอก 4.2 ความรู้ด้านการสร้างเครือข่าย เป็นความสามารถของผู้เรียนในการประสานงานและพัฒนาโครงการความร่วมมือในด้านการศึกษา	จุด Check point 1. ความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับ ผู้ปกครอง ชุมชน รวมทั้ง หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน 2. ทักษะในการออกแบบและดำเนินโครงการความร่วมมือที่สร้างสรรค์และมีประโยชน์ต่อการศึกษา 3. การตรวจสอบผลลัพธ์ของเครือข่ายความร่วมมือที่มีต่อคุณภาพการศึกษา และชุมชน แนวทางในการนำไปใช้ 1. การพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก 2. การพัฒนาโครงการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภายนอก และชุมชนให้ผู้เรียนได้ทดลองทำ โดยใช้ความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ 3. การติดตาม และตรวจสอบผลลัพธ์ของความร่วมมือที่มีต่อคุณภาพการศึกษาโดยการพิจารณาจากโครงการที่จัดทำ
5.1 ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษา 5.2 การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จุด Check point 1. พฤติกรรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานหรือการตัดสินใจด้านการบริหารการศึกษา 2. ความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในด้านวิชาการ และทักษะทางการบริหาร 3. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาศึกษาสู่ความยั่งยืน

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	จากการประเมินจุด check point ที่กำหนดจะนำผลการดำเนินการไปใช้อย่างไร
เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาสู่ความยั่งยืน	แนวทางในการนำไปใช้ 1. การเรียนรู้จรรยาบรรณวิชาชีพโดยให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงาน โดยการนำเสนอกรณีตัวอย่าง และการวิเคราะห์พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพของครูสภา 2. การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการกระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะทั้งในด้านการบริหารและการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติมในหัวข้อที่สนใจ 3. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการบริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่ส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 96 (5/2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 หลักสูตร...

ข้อ 6 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(2) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ส่วนที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) วุฒิการศึกษา

(1.1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(1.2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(1.3) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(1.4) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(3) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(5) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยต้องประกาศรับสมัครให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

(2) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่อยู่ในระหว่างการรอผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การขอ...

(3) การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(3.1) กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(3.2) กรณีการแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องดำเนินการดังนี้

(3.2.1) ให้ผู้สมัครยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แบบคำร้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3.2.2) ขอความเห็นชอบจากคณะ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับเข้าศึกษา

(4) การเทียบโอนหน่วยกิต ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ประเภทของนิสิต

(1) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

(2) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 7 แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าเพื่อทดลองศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษา โดยนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ 7 และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หากภายใน 1 ปีการศึกษานิสิตวิสามัญมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ 7 จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

(3) นิสิตสมทบ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษาต่อเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 10 นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่นิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรต้องให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การรายงานตัวเป็นนิสิต ให้ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัว ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

ส่วนที่ 2

การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 ระบบการจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น 3 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) แบบ 1 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

(2) แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

(3) แบบ 3 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ 14 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การค้นคว้าด้วยตนเองที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่การเพิ่มมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การลงทะเบียน

(1) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1.1) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(1.2) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(1.3) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่าจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(1.4) การลง...

(1.4) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาของนิสิตต้องไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1.4.1) นิสิตแบบ 1 ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

(1.4.2) นิสิตแบบ 2 ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

(1.4.3) นิสิตแบบ 3 ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

(1.5) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(1.6) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

(1.7) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(2) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่าง สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สอบวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตและชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

(4) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนตาม (1) ได้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การเพิ่มและการถอนรายวิชาของนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การเพิ่มรายวิชาของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1.1) แบบ 1 ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

(1.2) แบบ 2 ภาคการศึกษา และแบบ 3 ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(2) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

กรณีการถอน...

กรณีการถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียบผลการเรียน

(3) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชาของนิสิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 โครงสร้างหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

(2.1) แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผน 1.1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 1.2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2.2) แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษางานรายวิชา และการค้นคว้าด้วยตนเอง เชิงประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(3) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง ดังต่อไปนี้

(3.1) แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน 1.1 และแผน 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(3.2) แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้า...

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน 2.1 และแผน 2.2 จะต้องมีความมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 18 ระยะเวลาการศึกษา

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรปริญญาเอก

(3.1) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(3.2) ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

(4) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตแต่ละหลักสูตรต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะที่นิสิตสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การรับโอนนิสิตและการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการรับโอนนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 การลา

(1) การลาพักการศึกษา

(1.1) กรณีที่นิสิตประสงค์จะลาพักการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า หรือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว แต่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

(1.2) กรณีที่นิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาของนิสิตตาม (1.1) หรือ (1.2) นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานีนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

(2) การลาออก ให้นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

ข้อ 22 การพ้น...

ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 7
- (5) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- (6) เป็นนิสิตที่ศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 18 (1) (2) หรือ (3) ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรือ P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียน ให้ได้รับอักษร W
- (7) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (8) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ 3 ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.50
- (9) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญได้ตามข้อ 9 (2)
- (10) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (11) ลาพักการศึกษาติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ 1 ภาคการศึกษาหรือในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- (12) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 23 ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ 24 ชื่อและรหัสรายวิชา รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้ โดยรหัสรายวิชาประกอบด้วย

- (1) เลข 3 ลำดับแรก แสดงถึง สาขาวิชา
- (2) เลขในลำดับที่ 4 แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
- (3) เลขในลำดับที่ 5 แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
- (4) เลขในลำดับที่ 6 แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

ส่วนที่ 3

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นหรือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

- (1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต
- (2) สัมมนา
- (3) วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ 26 สัญลักษณ์...

ข้อ 26 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

ข้อ 27 อักษร I หมายถึง นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน 2 สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 28 อักษร P หมายถึง รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 18 หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 29 อักษร W หมายถึง

- (1) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (2) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (3) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

ข้อ 30 ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น A	มีค่าระดับชั้นเป็น	4.00
ระดับชั้น B+	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.50
ระดับชั้น B	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.00
ระดับชั้น C+	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.50
ระดับชั้น C	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.00

ระดับชั้น...

ระดับชั้น D+	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.50
ระดับชั้น D	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.00
ระดับชั้น F	มีค่าระดับชั้นเป็น	0

ข้อ 31 รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(1) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

(2) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้น จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

ข้อ 33 อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 34 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

ข้อ 35 การคำนวณระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 30 มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้น อักษรที่ระบุไว้ในข้อ 33 ในการหาให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 36 กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 37 การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อพบว่าการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 5...

ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 40 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และจะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - (1.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (1.2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (1.3) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2) ปริญญาโท แผน 1.1
 - (2.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (2.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (2.3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (2.4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (3) ปริญญาโท แผน 1.2
 - (3.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (3.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (3.3) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (3.4) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
 - (3.5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - (3.6) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (4) ปริญญาโท แผน 2
 - (4.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (4.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (4.3) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (4.4) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
 - (4.5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
 - (4.6) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
 - (4.7) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ปริญญาเอก แผน 1
 - (5.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (5.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5.3) สอบผ่าน...

- (5.3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (5.4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (5.5) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (6) ปริญญาเอก แผน 2
 - (6.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (6.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (6.3) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (6.4) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
 - (6.5) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
 - (6.6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 41 การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร 4.00 หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2566 ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ไปก่อนจนกว่า นิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 43 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๖ (๒๐/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ นิสิตที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม UP.CT.GS.1, UP.CT.GS.2, UP.CT.GS.3, UP.CT.GS.4/1, UP.CT.GS.4/2, UP.CT.GS.5/1, UP.CT.GS.5/2, UP.CT.GS.6/1 แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนให้ยื่นหลักฐานการขอเทียบโอนต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ “CA” (Credits from Academic Institution)

๔.๑.๑ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของสถาบันที่เคยศึกษา

๔.๑.๒ คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔.๒ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

/๔.๒.๑ ใบรับรองผล...

๔.๒.๑ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบ
มาตรฐาน “CS” (Credits From Standardized Test)

๔.๒.๒ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบ
ที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน “CE” (Credits From Examination)

๔.๒.๓ ใบรับรองผลการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตร และหลักฐานของ
หน่วยงานที่ประเมินการศึกษา/อบรม สำหรับการประเมินฯ “CT” (Credits From Training)

๔.๒.๔ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สำหรับรายวิชาที่ขอเทียบโอน
(UP.TC.GS.6/1) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน “CP” (Credits
From Portfolio)

ข้อ ๕ การขอเทียบโอนโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) อยู่ภายใต้เงื่อนไขการ
พิจารณาเทียบโอน ดังนี้

๕.๑ ประสพการณ์ที่นำมาใช้เทียบโอนต้องตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้อง โดยมี
เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๕.๒ หลักฐานที่นำเสนอ ต้องเชื่อถือได้ โดยเป็นหลักฐานของสถาบันอุดมศึกษา
หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานประเภทอื่นที่ได้รับการยอมรับ

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน อาจตั้งคณะทำงานขึ้นมาอีกชุดหนึ่ง เพื่อ
พิจารณารายละเอียดการเทียบโอนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ รายวิชาที่นิสิตจะขอเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา
“ศูนย์ภาษา”	หมายความว่า	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
“TOEFL”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)

“TOEFL ITP”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (Institutional Testing Program)
“TOEFL IBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบการสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)
“TOEFL PBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (TOEFL Paper-Based Test)
“IELTS”	หมายความว่า	ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

ข้อ ๕ ระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๕๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๕๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

ข้อ ๖ ระดับปริญญาเอก

๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ
TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ
และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ
TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๖.๒ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ
TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๑.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

เป็นอย่างต่ำ

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๓/๓/ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

๒.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๓/ ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓/๑ ระดับที่ ๑ (English for Graduate Studies level I) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๓/๒ ระดับที่ ๒ (English for Graduate Studies level II) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

๓/๓ ระดับที่ ๓ (English for Graduate Studies level III) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๓๐ คะแนนเป็นต้นไป

ข้อ ๔ การจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับ ผู้ที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๔.๑ ระดับที่ ๑ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๒ ระดับที่ ๒ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๔.๓ ระดับที่ ๓ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และอัตรา ค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง นิสิตสามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies สมัครเข้ารับการอบรมในระดับที่สูงขึ้นได้ ภายในระยะเวลาที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๙ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิตินิยผลการสอบ

ข้อ ๑๐ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยให้นิตินิยแสดงหลักฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้นิตินิยเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา และ/หรือให้นิตินิยเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ กรณีที่นิตินิยมีผลการสอบ TOEFL PBT ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ นิตินิยสามารถขอนำผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT เทียบเคียงกับคะแนนการสอบ TOEFL ITP ได้ ทั้งนี้ ผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT ต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิตินิยยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับแก่นิตินิยที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๑ (๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ...

-๒-

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก มีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ไม่ผ่าน หรือไม่มีผลสอบตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อ ๙.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทยสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I เป็นอย่างต่ำ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II เป็นอย่างต่ำ จึงจะเป็นนิสิตสามัญและเข้าศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก สอบผ่านหลักสูตร English for Graduate Studies level I และหลักสูตร English for Graduate Studies level II มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถใช้ผลการเรียนในหลักสูตรดังกล่าว เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๑ (๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ...

-๒-

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก มีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ไม่ผ่าน หรือไม่มีผลสอบตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อ ๙.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทยสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I เป็นอย่างต่ำ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II เป็นอย่างต่ำ จึงจะเป็นนิสิตสามัญและเข้าศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก สอบผ่านหลักสูตร English for Graduate Studies level I และหลักสูตร English for Graduate Studies level II มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถใช้ผลการเรียนในหลักสูตรดังกล่าว เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
		แผน 1.1	แผน 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1
1	งานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	-	36	-	24
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	-	-	-	9	-	3
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	-		-	27	-	21
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	-	-	21	-	18
	1.2.2 การปฏิบัติการบริหาร	-	-	-	6	-	3
	1.2.2 วิชาเอกเลือก	-	-	-	-	-	-
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	48	36	72	36	60	36
3	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	(3)	(3)	(3)	(3)
	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	48	48	72(3)	72(3)	60(3)	60(3)

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษากฎเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กรณีจัดการศึกษาแผน 1.1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระที่
วิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต			วิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต			ปรับปรุง
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ งานวิจัยก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารการศึกษาและวิชาชีพ Constructing body of knowledge by systematic research methodology, research quality creating new body of knowledge in educational administration and administrative professional progress	72 หน่วยกิต	176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม จริยธรรมการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ Body of knowledge building through research process in educational administration that creates new knowledge and leads to holistic problem solving, research ethics, dissemination of research results in national and international level	60 หน่วยกิต	ปรับรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต			รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต			
176881	สัมมนา 1 Seminar I การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์ประเด็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา Critical analysis about problems and research trends in educational administration, seminar and discussion on research topics of educational administration, presentation and criticism of thesis topics in educational administration	1(0-2-1)	176831	สัมมนา 1 Seminar I การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์ประเด็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา Critical analysis about problems and research trends in educational administration, seminar and discussion on research topics of educational administration, presentation and criticism of thesis topics in educational administration	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา
176882	สัมมนา 2 Seminar II การจัดสัมมนาและเสวนาการทำวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา	1(0-2-1)	176832	สัมมนา 2 Seminar II การจัดสัมมนาและเสวนาการทำวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่
	Seminar and discussion for thesis in educational administration, presentation and criticism of thesis proposal in educational administration		Seminar and discussion for thesis in educational administration, presentation and criticism of thesis proposal in educational administration	
176883	ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1) Regional Study การศึกษาข้อมูลและเอกสารทางการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ภาษา และวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย รวมทั้งศึกษาดูงานต่างประเทศ การนำเสนอข้อค้นพบขององค์ความรู้ และการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาโยบายให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษาไทย A study of educational information and documents on economy, politics, society, language and culture of different countries comparing to Thailand, including studying abroad, presentation of the findings of knowledge and analysis for policy development in accordance with the context of Thailand education.	176833	ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1) Regional Study การศึกษาสภาพบริบททางการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย การวิเคราะห์นโยบายในการจัดการศึกษาในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก การศึกษาดูงานต่างประเทศ การนำเสนอกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการบริหาร การศึกษา และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของประเทศไทย Contexts study in education, economy, politic, social, tradition and culture of various countries in comparison with Thailand, educational management policy analysis in various regions of the world, study tours abroad, presenting a new paradigm in educational administration and guidelines for developing the quality of educational administration of schools or educational organization in Thailand	ปรับรหัสวิชา

กรณีจัดการศึกษาแผน 2.1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
1) หมวดวิชาแกน		งานรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		คงเดิม
แบบ 2.1(1) 3 หน่วยกิต		1) หมวดวิชาพื้นฐาน 3 หน่วยกิต		
แบบ 2.1(2) 9 หน่วยกิต				
176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Research Methodology หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย กระบวนการวิจัยและการออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสร้างเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย จรรยา-บรรณนักวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Principles, concepts and theories of research research methodology, types of research, quantitative and qualitative research, advanced statistics for research, research process and research design in educational administration, tools construction, data analysis, research report writing, researcher ethics and ethics of human research	176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Educational Research Methodology หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย กระบวนการวิจัยและการออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสร้างเครื่องมือ และการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ จรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Principles, concepts and theories of research research methodology, types of research, quantitative and qualitative research, advanced statistics for research, research process and research design in educational administration, tools construction, data analysis, research report writing, researcher ethics and ethics of human research	
176802	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6) Human Resource Management in Education การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก เชิงรับ และเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม Proactive, receptive and strategic human resource management Analysis and planning of human resource			ย้ายไปยังหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	management strategies Administration and development of human resource capacity in educational organizations in line with global and social change context			
176803	การบริหารงานวิชาการตามบริบทการศึกษาสมัยใหม่ 3(3-0-6) Academic administration according to the modern educational context หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การพัฒนาหลักสูตร การจัด การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Principles, concepts and theories of academic administration for quality and excellence. Curriculum development, Learning management Learner development activities, Innovative media and technology for learning, Measurement and evaluation of students learning			ปิดรายวิชา
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		21 หน่วยกิต
แบบ2.1 (1) 6 หน่วยกิต		2.1) วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า		18 หน่วยกิต
แบบ2.1 (2) 27 หน่วยกิต				
2.1 วิชาเอก				
แบบ2.1 (1) 3 หน่วยกิต				
แบบ2.1 (2) 9 หน่วยกิต				
176821	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 3(2-2-5) Promotion and development of educational quality according to educational standards การวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทั่วไป และองค์การทางการศึกษาระบบในการควบคุมคุณภาพ การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการจัดการศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการ	176812	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 3(2-2-5) Promotion and Educational Quality Development การวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทั่วไป และองค์การทางการศึกษาระบบในการควบคุมคุณภาพ การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการจัดการศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Principles, concepts and theories analysis concern with quality systems and organizational standard, also educational organizations, quality control system, research process in quality system development and educational administration standard, principles and process in educational quality assurance ,internal and external educational quality assurance system, school self assessment report for external quality assurance certify, educational quality assurance controlling and following, using the results of educational quality assurance for education and institution development	เพื่อรองรับการประเมินภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Principles, concepts and theories analysis concern with quality systems and organizational standard, also educational organizations, quality control system, research process in quality system development and educational administration standard, principles and process in educational quality assurance ,internal and external educational quality assurance system, school self assessment report for external quality assurance certify, educational quality assurance controlling and following, using the results of educational quality assurance for education and institution development	
176811	นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Innovation in Educational and School Administration in Digital Era หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการบริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แนวทางการจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อผู้สูงวัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Innovation in Educational and School Administration in Digital Era หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารการศึกษา การจัดการระบบงานในหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานในสถานศึกษา นวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารการศึกษา ความฉลาดรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ กระบวนทัศน์ในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาในยุคดิจิทัล การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษา การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	Principles, concepts and theories in educational administration, personnel administration academic administration, budget administration and general administration, innovation and administrative technology to support changes in the digital age, guidelines for managing lifelong education for the elderly society, laws related to education administration and educational institutions		Principles, concepts, and theories in educational administration, work system management in educational organizations, school administration, lifelong education, innovation, technology and artificial intelligence – AI in educational administration, intelligence in modern information technology, paradigms of educational administration and educational institutions in digital age, network system administration, educational supervision, conflict management, risk management, resource mobilization for education, interaction and development of colleagues, supervision, monitoring, promotion, and evaluation of educational institution performance	
176812	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6) Professional Executive Spirituality จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะ ทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ภาวะผู้นำ การจัดการความรู้และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา The spirit and ideology of professional administrators, desirable characteristics, competencies, and future skills of modern administrators, guidelines for administrators development, leadership, knowledge management and building a learning community moral and professional ethics of educational administrators			ปิดรายวิชา
176813	ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีสมรรถนะสูง 3(3-0-6) Academic leadership with high performance	176813	ความเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง 3(3-0-6) High Performance Educational Leadership	ปรับ ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศ การศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, leader for change, being aware of global and social changes, networking system administration, educational supervision for teacher development in learning management for fulfill learner potential, conflict management, risk management, interaction and coworker development, controlling, following up, supporting and school assessment, Relationship between school and community and locality for improving educational quality	แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ แบบภาวะผู้นำทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนารอบความคิดแบบเติบโตของผู้บริหาร Concepts about leaders and leadership, educational leadership, morals and professional ethics of educational and school administrators, spirit and ideology of professional administrators, desired characteristics, competencies, and future skills of the modern administrators, guidelines for developing administrator leadership, guidelines for developing growth mindset of administrators	
	176814 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic for Educational Human Resource Management แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารและการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางการศึกษาสมัยใหม่	ย้ายมาจากหมวดวิชาแกน ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			Concepts about human resource management and strategic educational human resource management, analysis and planning in educational human resource strategy, innovation in educational human resource management strategy, analysis of trends in management and development of human resources in modern educational organizations	
		176815	การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5) Educational Management for Sustainable Development ศาสตร์พระราชาในการบริหารการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา หลักการและแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา การจัดการศึกษาตลอดชีวิตหลักการและแนวคิดในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนอย่างยั่งยืน การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ทิศทางและแนวโน้มของการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทโลก Royal science in educational administration, philosophy of sufficiency economy in educational administration, applying royal science and philosophy of sufficiency economy in educational administration, principles and concepts of sustainable development, guidelines for sustainable development in educational context, lifelong education, principles and concepts for building relationships between school and communities, guidelines for creating sustainable relationships between school	ย้ายมาจากหมวดเฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพบริหาร ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			and communities, changing educational paradigm in modern educational context for sustainable development in the future, directions and trends of sustainable development in the global context	
		176816	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การทางการศึกษสมัยใหม่ 3(2-2-5) Paradigm of Modern Educational Organization Development กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ และการจัดการองค์การ หลักการในการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ การประเมินผล การพัฒนาองค์การ เทคนิคและเครื่องมือ การบริหารและการจัดการองค์การทางการศึกษสมัยใหม่ การจัดการความรู้ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Paradigm of organizational theory and organizational management, principles of organizational development, organizational development process, organizational development techniques, evaluation of organizational development, techniques and tools for modern educational organizations management, leadership and change management in modern educational organizations knowledge management, building a professional learning community	ย้ายมาจากหมวดเฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพบริหาร ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
2.2) การปฏิบัติการบริหาร 6 หน่วยกิต		2.2) การปฏิบัติการบริหาร 3 หน่วยกิต		
176831	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา 3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration in schools การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษามีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป School educational administration practicum at least 45 hours of practice,	176821	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในหน่วยงานทางการศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารการศึกษาในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี	ปรับรวมรหัสวิชา 176831 และ 176832 เป็นรหัสวิชา 176821 ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	consisting of training in school administration in academic administration, budget management, personnel management and general administration		สารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบภายใน และงานด้านกฎหมายและคดี	จำนวน ชั่วโมง และ คำอธิบาย รายวิชา
176832	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา 3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ประกอบด้วย การฝึกการบริหารการศึกษา ในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการตรวจสอบภายใน Educational administration practicum at least 45 hours of practice, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation of educational management, promoting educational management and internal audit		School educational administration practicum, consisting of training in school administration about academic, budget, personnel and general administration and also educational service area administration practicum, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation, promoting educational management, internal audit, laws and in all cases about educational administration	
4) รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต		4) รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต		
176881	สัมมนา 1 1(0-2-1) Seminar 1 การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อ การวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์ประเด็นหัวข้อ วิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา Critical analysis about problems	176831	สัมมนา 1 1(0-2-1) Seminar 1 การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ปัญหาและแนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อ การวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์ประเด็นหัวข้อ วิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา Critical analysis about problems	ปรับรหัส วิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	and research trends in educational administration, seminar and discussion on research topics of educational administration, presentation and criticism of thesis topics in educational administration		and research trends in educational administration, seminar and discussion on research topics of educational administration, presentation and criticism of thesis topics in educational administration	
176882	สัมมนา 2 1(0-2-1) Seminar 2 การจัดสัมมนาและเสวนาการทำวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา Seminar and discussion for thesis in educational administration, presentation and criticism of thesis proposal in educational administration	176832	สัมมนา 2 1(0-2-1) Seminar 2 การจัดสัมมนาและเสวนาการทำวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอและวิพากษ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา Seminar and discussion for thesis in educational administration, presentation and criticism of thesis proposal in educational administration	ปรับรหัสวิชา
176883	ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1) Regional Study การศึกษาข้อมูลและเอกสารทางการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ภาษา และวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย รวมทั้งศึกษาดูงานต่างประเทศ การนำเสนอข้อค้นพบขององค์ความรู้ และการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาโนบายให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษาไทย A study of educational information and documents on economy, politics, society, language and culture of different countries comparing to Thailand, including studying abroad, presentation of the findings of knowledge and analysis for policy development in accordance with the context of Thailand education.	176833	ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1) Regional Study การศึกษาสภาพบริบทด้านการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย การวิเคราะห์นโยบายในการจัดการศึกษาในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก การศึกษาดูงานต่างประเทศ การนำเสนอกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของประเทศไทย Contexts study in education, economy, politic, social, tradition and culture of various countries in comparison with Thailand, educational management policy analysis in various regions of the world, study tours abroad, presenting a new paradigm in educational administration and guidelines for developing the quality of educational administration of schools or educational organization in Thailand	ปรับรหัสวิชา
1.2.2 วิชาชีพบริหาร แบบ 2.1(1) 3 หน่วยกิต				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
แบบ 2.1(2) 18 หน่วยกิต				
1.2.2.1 รายวิชา				
แบบ 2.1(1) 3 หน่วยกิต				
แบบ 2.1(2) 12 หน่วยกิต				
176841	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Budget Management ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายด้านงบประมาณของประเทศ การจัดสรรงบประมาณทางการศึกษา แนวทางการบริหารงบประมาณทางการศึกษา การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนทางการศึกษา การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดสรรงบประมาณของการศึกษาไทย Theories and concepts of national budget policy, educational budget allocation, guidelines for managing educational budget, an analysis of the cost-effectiveness in educational investment, an analysis of efficiency and effectiveness in budget allocation of Thai education			ปิดรายวิชา
176842	กฎหมายเพื่อการพัฒนาการศึกษา 3(3-0-6) Law of Educational Development การวิเคราะห์ระบบ วิธีการและกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา หลักการในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางการศึกษา การประยุกต์ใช้กฎหมาย ในการจัดการศึกษา การใช้กระบวนการวิจัย เพื่อการพัฒนาทางการศึกษา Analysis system, procedures and legal process involved in the study, importance of educational reform, concepts national education act, laws and regulations, educational application of the law in education, research process to improve education			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
176843	การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา นโยบาย 3(2-2-5) Analysis for policy development การวิเคราะห์นโยบาย และแผนกลยุทธ์ทางการศึกษาทั้งระดับชาติและท้องถิ่น โดยเสนอยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา นโยบายการศึกษา และแผนให้สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในระดับสากลและระดับชาติ Policy analysis and educational strategy plans at both national and local levels, proposing a strategy for the development of educational policy and plans in accordance with international and national education development			ปิดรายวิชา
176822	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา 3(2-2-5) King's science to sustainable development in an educational context ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักองค์ความรู้ 6 มิติ หลักการทรงงาน ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” การพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชาศาสตร์พระราชากับการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้เรียน และการถอดบทเรียนการนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา The development of educational administration by applying the King's sciences, according to the philosophy of the sufficiency economy, principles of knowledge in 6 dimensions, principles of work strategy for understanding, accessing and developing and the King's sciences for sustainable development in the educational context. King's sciences for the development of teachers to be professional teachers. King's sciences			ย้ายไปยังหมวดเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกบังคับ ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	for schools personnel development, King's sciences for learner development and lesson learned about King's sciences for developing educational institutions.			
176823	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(2-2-5) Paradigm of organizational development and educational economics กระบวนทัศน์เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล หลักการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การและการบริหารสมัยใหม่ แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับการศึกษา การวิเคราะห์คุณค่าของการศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ Paradigm in organizational theory, general concepts about organization and management. planning for organization, human resource management, principles of organization development, organizational development process, modern organization and management development, general concepts of economics, the relationship of economics and education, value analysis of economic education, educational development and national economic development			ย้ายไปยังหมวดเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกบังคับ ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
176824	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Innovation and Information Technology for Education Administration			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศของนักบริหารการศึกษาให้สอดคล้องสัมพันธ์กับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานบริหารการศึกษา Innovative and information technology for management education in accordance with the principles of the theory and research applied in educational administration			
วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต		วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต		
176891	วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต Dissertation การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ งานวิจัยมีคุณภาพสูง สร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางด้านการบริหารการศึกษาและวิชาชีพ Constructing body of knowledge by systematic research methodology, high quality research, innovating in educational administration and administrative professional progress	176842	วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต Dissertation การสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และนำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม จริยธรรมการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ Body of knowledge building through research process in educational administration that creates academic and professional progress and leads to holistic problem solving, research ethics, dissemination of research results in national and international level	ปรับรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กรณีจัดการศึกษาแผน 1.1

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2568 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
176881	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)	176831	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation	12 หน่วยกิต	176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	12(1) หน่วยกิต		รวม	10(1) หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176882	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)	176832	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation	12 หน่วยกิต	176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	12(1) หน่วยกิต		รวม	10(1) หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
176883	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)	176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation	12 หน่วยกิต			
	รวม	12(1) หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation	12 หน่วยกิต	176833	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
			176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต		รวม	10(1) หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation	12 หน่วยกิต	176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176892	วิทยานิพนธ์ Dissertation	12 หน่วยกิต	176841	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต

กรณีจัดการศึกษาแผน 2.1

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2568 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา ขั้นสูง Advanced Educational Research Methodology	3(2-2-5)	176801	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง Advanced Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176811	นวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษาในยุค ดิจิทัล Innovation in educational administration and educational institutions in the digital age	3(3-0-6)	176811	นวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษาในยุค ดิจิทัล Innovation in Educational and School Administration in the Digital Era	3(2-2-5)
176821	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษา Promotion and development of educational quality according to educational standards	3(2-2-5)	176812	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา Promotion and Educational Quality Development	3(2-2-5)
176881	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)	176831	สัมมนา 1 Seminar I	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
	รวม	9(1)หน่วยกิต		รวม	9(1)หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176891	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)	176813	ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มี สมรรถนะสูง High Performance Academic Leadership	3(3-0-6)
176803	การบริหารงานวิชาการตาม บริบทการศึกษาสมัยใหม่ Academic administration according to the modern educational context	3(3-0-6)	176814	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทาง การศึกษาเชิงกลยุทธ์ Strategic for Educational Human Resource Management	3(3-0-6)
176812	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหาร มืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)	176815	การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ ยั่งยืน Educational Management for Sustainable Development	3(2-2-5)
176822	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา King's science to sustainable development in an educational context	3(2-2-5)	176832	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176882	สัมมนา 2 Seminar II	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)			
	รวม	12(1)หน่วยกิต		รวม	9(1)หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
176813	ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มี สมรรถนะสูง Academic leadership with high performance	3(3-0-6)	176816	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนา องค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ Paradigm of Modern Educational Organization Development	3(2-2-5)
176823	กระบวนทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนา องค์การและเศรษฐศาสตร์ ทางการศึกษา Paradigm of organizational development and educational economics	3(2-2-5)	176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	6 หน่วยกิต
176831	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)			
176883	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)			
176891	วิทยานิพนธ์ Dissertation	6 หน่วยกิต			
	รวม	15 (1) หน่วยกิต		รวม	9 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176824	นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับนักบริหาร การศึกษา Innovation and Information Technology for Education Administration	3(2-2-5)	176833	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176832	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษาในหน่วยงานทาง การศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)	176821	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการ บริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3(135 ชั่วโมง)
176891	วิทยานิพนธ์ Dissertation	9 หน่วยกิต	176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	9 หน่วยกิต
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	13(1) หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
176891	วิทยานิพนธ์ Dissertation	11 หน่วยกิต	176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	11 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176891	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต	176842	วิทยานิพนธ์ Dissertation	10 หน่วยกิต
	รวม	10 หน่วยกิต		รวม	10 หน่วยกิต

ภาคผนวก จ
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร



วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบรายงานผลการพิจารณาร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.3 วิชาเอก

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.6 ส่วนภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.8 อาจารย์ที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.9 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.11 สถานที่จัดการเรียนการสอนที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.12 ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.3 โครงสร้างของหลักสูตร

☐ ผ่าน☒ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1. โครงสร้างหลักสูตร 4 ระดับ ตามเอกสารแนบ

3.4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.2 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียด
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
(PLOs)

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการวิชา
(Curriculum Mapping)

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.6 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

5.1 กระบวนการหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

5.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

6.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

6.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

7.1 การกำกับมาตรฐาน

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.2 บัณฑิต

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.3 นิสิต

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.4 คณาจารย์

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.7 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

☒ ผ่าน☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.8 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.9 การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

am 10.05.2024

ลงนาม.....กรรมการพัฒนาหลักสูตร

(.....)

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๔๙๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา | กรรมการ |
| ๓. | รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เอรารวรรณ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอรนุช หงวนไธสง | กรรมการ |
| ๕. | รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ๋นกอง | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ | กรรมการ |
| ๘. | ดร.ธรรารัตน์ มาลัยเถาว์ | กรรมการ |
| ๙. | รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิษณุวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. | นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. | นางสาววันรัตน์ วังมา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. | นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดของข้อมูลคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอราวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.	นางสาวอรนุช หงวนไธสง	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙.	ดร.ธารัตน์ มาลัยเถาว์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก*

Associate Professor Sombat Noparak, Ph.D.

ชื่อ สกุล	นายสมบัติ นพรัก
รหัสประจำตัวประชาชน	365590055XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5466 6691
โทรสาร	08 1727 9958

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537	Doctor of Philosophy (Educational Administration) M.S.University of Baroda Republic of India ,India
พ.ศ. 2519	Master of Education (Educational Administration) M.S.University of Baroda Republic of India,India
พ.ศ. 2512	การศึกษาด้านจิต (อังกฤษ-ไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จาริ, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, วรรณกร พรประเสริฐ. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารปัญญา. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา จ.เชียงใหม่. 30(2). 15-32.
- ณัฐดิพร อันวัง, สมบัติ นพรัก, โสภ อันวรัตน์, และ น้ำฝน กันมา. (2566). กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์. 17(51). 107 - 122.
- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จาริ, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, วรรณกร พรประเสริฐ. (2565). การศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารรัชต์ภาคย์. สถาบันรัชต์ภาคย์. 16(48). 61-76.

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์*
Associate Professor Sopa Umnuyrat, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์
รหัสประจำตัวประชาชน	3501900XXXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	08 5335 2811
Email	u_sopa@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา
พ.ศ. 2543	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2540	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิจัย

จิตรวี ชื่อสัตย์, สันติ บุรณะชาติ, โสภา อำนวยรัตน์, และน้ำฝน กันมา. (2566). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 25(2), 115 – 123.

ณัฐติพร อ้นด้วง, สมบัติ นพรัก, โสภา อำนวยรัตน์, และ น้ำฝน กันมา. (2566). กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์, 17(51), 107 - 122.

อรรวรรณ กัลลาญพิเศษ, โสภา อำนวยรัตน์, สันติ บุรณะชาติ, และ น้ำฝน กันมา. (2565). รูปแบบการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนสังกัด มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์, 16 (48), 105 - 119.

พรรณวิภา สมสะอาด, โสภา อำนวยรัตน์, น้ำฝน กันมา, และสมบัติ นพรัก. (2565). รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์, 16 (44), 151 - 165.

ผลงานทางวิชาการ

โสภา อำนวยรัตน์. (2565). ผู้นำทางการศึกษาในยุคดิจิทัล. กรุงเทพฯ : ดีเอ็มเบอริ. มกราคม 2565, 265 หน้า.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง*
Assistant Professor Thidawan Unkong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง
รหัสประจำตัวประชาชน 35207002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก การศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1386
084-8088714
Email Thidawan.unkong@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ. 2545 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2536 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิจัย

- ธิดาวัลย์ อุ่นกอง , ศานิตย์ ศรีคุณ. (2566). โครงการศึกษากระบวนการดูแลนิสิตครูมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษา สำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 11(42), 9-19.
- จุฬารัตน์ เหล่าไฟโรจน์จาริ, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง สมบัติ นพรัก. วรณการ พรประเสริฐ. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารปัญญา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา, 30(2),15-32.
- จุฬารัตน์ เหล่าไฟโรจน์จาริ, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, และวรรณกร พรประเสริฐ. (2565). การศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารวารสารรัชต์ภาคย์. สถาบันรัชต์ภาคย์ , 16(48), 61-76.
- จันธิมา ทรายสาลี ,ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, ศิโรจน์ ศรีสรากรณ์. (2565). การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบโครงการที่เน้นทักษะสัมมาอาชีพรองครุโรงเรียนวัดหมื่นพุทธวิทยา อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย. วารสารพิกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20(1), 309-328.
- เพียงหยั ยาวีราช, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง , และศิโรจน์ ศรีสรากรณ์. (2565). การจัดการเรียนรู้แบบโครงการที่เน้นสัมมาอาชีพรองครุโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดป่าตาลใต้ จังหวัดเชียงราย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 19(85), 24-34.
- สุทธิลักษณ์ กันธิพันธ์ , สันติ บุณยะชาติ , น้าฝน กันมา, และธิดาวัลย์ อุ่นกอง. (2565). การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในศตวรรษที่ 21. A Study of States and guidelines to the management of the basic education home school in the 21st Century. วารสารพิกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20(1), 247-268.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุณยะชาติ*
Assistant Professor Santi Buranachart, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสันติ บุณยะชาติ
รหัสประจำตัวประชาชน	35509001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	081-5344598
Email	sburanachart@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	การศึกษาศุภบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2552	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2536	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ผลงานทางวิจัย

- สันติ บุณยะชาติ. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างจิตลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา, วารสารวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 17(1),
95-109.
- จิตรวี ชื่อสัตย์, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). รูปแบบการพัฒนาก้าวหน้าผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร, 25(2), 115-123.
- วรปรัชญ์ หลวงโย, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาก้าวหน้าผู้นำของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 16(2), 59-72.
- ปริศนา วรณรักษ์, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). รูปแบบการพัฒนาศรรณะผู้บริหาร
โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร, 25(3), 181-193.
- จิตรวี ชื่อสัตย์, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). คุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตภาคเหนือ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, , 9(2), 1-22.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ*
Assistant Professor Sunthon Khlaium, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสุนทร คล้ายอ่ำ
รหัสประจำตัวประชาชน	31020007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 ต่อ 1374 08 9960 3152
Email	Aye.9999@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	Doctor of Philosophy (Industrial Education & Organizational Behaviour) Punjab University, India
พ.ศ. 2536	การศึกษามหาบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2530	ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) วิทยาลัยครูพิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

- กษิณิณณ์ มีพรหม, **สุนทร คล้ายอ่ำ** และ วสันต์ สรรพสุข. (2567) นวัตกรรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูหลักสูตรควระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา วารสารบริหารการศึกษา มศว. 20(39). 78-90
- กษิณิณณ์ มีพรหม, **สุนทร คล้ายอ่ำ** และ วสันต์ สรรพสุข. (2566). สภาพการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรควระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา. วารสารสังคมศาสตร์ปัญญาพัฒน์. 5(2), 191-206.
- วัชร จตุพร, **สุนทร คล้ายอ่ำ**, ณัฐภูมิ สัพโส ,ณฐมนต์ คมขำ, วิทวัส อีวัย.(2565). การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษา โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม. การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วัชร จตุพร, **สุนทร คล้ายอ่ำ**, ณัฐภูมิ สัพโส, และวิทวัส อีวัย. (2565). รูปแบบการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาสู่ความยั่งยืน: จำเมืองโมเดล. การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 10. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติ

ดร.ธารารัตน์ มาลัยเถาว์*

Thararat Malaitao, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์
รหัสประจำตัวประชาชน	34012000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 08 9146 9458
Email	Tharara_tacky@hotmail.com, tharatat.ma@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	ศรศาสตร์ดุขภักดิ์บัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การศึกษาวิทยาศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- ไกรสร ปทุมโพธิ์ , ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2566). การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*, 9(2), 362 – 374.
- นิตยา ชันเดช, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*, 9(2), 141 – 154.
- จิราภรณ์ วาสเอื้อวงศ์, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(3), 1 – 12.
- รัฐนา เชื้อขันธ, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(2), 29 – 41.
- ลลิตา สมใจ, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(3), 13 – 25.
- สุภาพร ต๊ะนัย, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน จังหวัดเชียงราย. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(2), 16 – 28.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์
Associate Professor Ruksit Suttipong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายรักษิต สุทธิพงษ์
รหัสประจำตัวประชาชน	36501009XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1374 086-9309407
Email	ruksit.su@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2550	ศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2548	การศึกษามหาบัณฑิต (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

รักษิต สุทธิพงษ์. (2565). ผลการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการคิดเชิงออกแบบในรายวิชาการอยู่ค่ายพักแรมที่มีต่อผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 22(1), 122-135.

จงกล แก้วโก, สมบัติ นพรัก, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, **รักษิต สุทธิพงษ์.** (2564). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนบนพื้นที่สูงและทุรกันดาร. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์, 16(3), 147-160.

ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, **รักษิต สุทธิพงษ์,** และวรรณกร พรประเสริฐ. (2564). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตพันธุ์ใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 21(1), 67-81.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สักโส
 Assistant Professor Natthwut Sabphaso, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ สักโส
รหัสประจำตัวประชาชน	54705000xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	089-2177764
Email	sao_long7@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2549	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2546	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ผลงานทางวิจัย

- วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, **ณัฐวุฒิ สักโส**, ณฐมนต์ คมขำ, วิทวัส ธิวัช.(2565). การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษา โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, **ณัฐวุฒิ สักโส**, และวิทวัส ธิวัช. (2564). รูปแบบการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยศาสตร์ พระราชาเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน: จำเมืองโมเดล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 10*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ณัฐวุฒิ สักโส** (2564). การศึกษาสภาพการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษากลุ่มภาคเหนือ. *วารสารการวิจัยกาสละองค์* มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 15(2), 171 – 186.
- ณัฐวุฒิ สักโส** (2564). การบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*. 8(2), 43-58.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา
Assistant Professor Namfon gunma, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาวน้ำฝน กันมา
รหัสประจำตัวประชาชน 36508000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666
091-8436652
Email numfon.gu@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
พ.ศ. 2543 การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
พ.ศ. 2539 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิจัย

น้ำฝน กันมา, อาภาพรรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธร นนทมาลย์, วรรณกร พรประเสริฐ และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารพิภูล. 20(2), 121-136.
น้ำฝน กันมา, ลำไย สีหามาตย์ และวิลาวัลย์ สมยาโรน. (2565). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพสำหรับการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา, วารสารพิภูล คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20 (1), 121-142.
น้ำฝน กันมา, วิลาวัลย์ สมยาโรน ลำไย สีหามาตย์. (2564). การประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด, 15(1), 220-230.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นนทมาลย์
Assistant Professor Narin Nonthamand, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นาย นรินทร์ นนทมาลย์
รหัสประจำตัวประชาชน	15299900XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054 466 666 ต่อ 1376 06 5429 5945
Email	Narin.no@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2551	การศึกษาด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี

ผลงานทางวิจัย

นรินทร์ นนทมาลย์ และ ศุภินันท์ มหาวงค์. (2566). การประเมินความต้องการจำเป็นความสามารถในการผลิตวิดีโอการสอนของครู. วารสารครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (51)2, 1-12.

ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, วัชร แลน้อย, จารุวรรณ โพชยานนท์, คุณากร ขัติศรี, กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์, นวพร เกษสุวรรณ, ปณิธาน ประมูล, ณัฐภูมิ สมยาโรน, **นรินทร์ นนทมาลย์**, นริศรา เสือคล้าย, กัลวรา ภูมิลา และศศิมล คำปิ่นไชย. (2566). กิจกรรมการคิดเชิงออกแบบเพื่อส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมชุมชนของผู้ประกอบการในจังหวัดพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. 11(1), 332-352.

Nonthamand,N, Somyarone.N, Ratanasanguanvongs.K, Suaklay.N. (2023). Digital business factors affecting characteristics of digital entrepreneurs. Journal of Namibian Studies. 34 (2023), 17-32

Nonthamand,N. (2023). Development of an Online Learning Lesson in the Educational Technology Equipment Operation Course for Pre-Service Teacher. International Journal of Interactive Mobile Technologies, 17(10), 30-46.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร จตุพร

Assistant Professor Watchara Jatuporn, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายวัชร จตุพร
รหัสประจำตัวประชาชน	14708000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	085-919-7790
E-mail:	watbbk@hotmail.com, watchara.ja@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2550	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศาสนศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงานทางวิจัย

วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, ณัฐวุฒิ สัพโส, วิทวัส อีวัย. (2566). การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสมุนไพรไทยเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 12*. (น. 1-8). มหาวิทยาลัยพะเยา.

นพพล คมบาง และ **วัชร จตุพร**. (2566). การศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 12*. (น. 89-99). มหาวิทยาลัยพะเยา.

วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, ณัฐวุฒิ สัพโส, ณฐมนต์ คมขำ, วิทวัส อีวัย. (2565). การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษา โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.

วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, ณัฐวุฒิ สัพโส, และวิทวัส อีวัย. (2564). รูปแบบการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน: จำเมืองโมเดล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 10*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร พรประเสริฐ
Assistant Professor Wannakorn Phornprasert, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณกร พรประเสริฐ
 รหัสประจำตัวประชาชน 11799001XXXXX
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 086-8010353
 Email wannakorn.ph@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
 มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
 พ.ศ. 2557 การศึกษามหาบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
 มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
 พ.ศ. 2554 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
 มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

- ธีรศรา ปงลังกา และ **วรรณกร พรประเสริฐ**. (2566). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน ร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบ
 ร่วมมือ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง ระบบภูมิคุ้มกัน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5, วารสารบัณฑิตศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 16(2), 1-15.
- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จารี, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, และ**วรรณกร พรประเสริฐ**. (2566). การศึกษาองค์ประกอบและแนว
 ทางการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, วารสารชตภาคย์, 16(2), 61-76.
- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จารี, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, และ**วรรณกร พรประเสริฐ**. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหาร
 โรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, วารสารปัญญา, 30(2), 15-32.
- น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธน์ นนทมาลย์, **วรรณกร พรประเสริฐ**, และ
 วิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา.
 วารสารพิกุล, 20(2), 121-136.
- วรรณกร พรประเสริฐ**. (2565). การพัฒนาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการเรียนรู้แบบกำกับตนเองในการเรียนออนไลน์ของนิสิตนักศึกษาครู
 ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 5(14), 113-130.
- วรรณกร พรประเสริฐ**. (2564). การวิจัยและพัฒนาแบบวัดเชิงสถานการณ์การรู้เท่าทันดิจิทัลของนิสิตนักศึกษาครูใน
 สถาบันอุดมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 23(4), 310-329.
- ลือชา ลดาชาติ, วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง, **วรรณกร พรประเสริฐ**, และลลภา ลดาชาติ. (2565). การพัฒนาเครื่องมือวัดอัตลักษณ์ด้านสะเต็ม
 ของนักเรียนไทย. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 5(1), 148-162.
- ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธน์ นนทมาลย์, นริศรา เสือคล้าย, **วรรณกร พรประเสริฐ**, อาภาพรณ ประทุมไทย, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อิน
 ทะ, ญัฐพงษ์ พรหมวงษ์, นพรัตน์ ใจหมั่น, ศรุต ไซยชนะ, และน้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
 ของทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร วิชาการล้านนา, 11(1), 65-76.
- Luecha Ladachart, **Wannakorn Phornprasert**, and Wilawan Phothong. (2002). Validating a Design-Thinking Mindset
 Questionnaire with Thai Secondary School Students. *Journal of Research and Curriculum Development*, 12(1),
 78-87.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิลาวลัย โพธิ์ทอง
Assistant Professor Wilawan Phothong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาววิลาวลัย โพธิ์ทอง
รหัสประจำตัวประชาชน 32203001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0 5446 6691
09 2454 4156
Email g5884wilawanph@kurupatana.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2551 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ผลงานทางวิจัย

- Wilawan Phothong, Jiraporn Chaimongkol, & Luecha Ladachart. (2023). Changes in Students' Design-Thinking Mindsets after Design Based Learning with Respect to Gender and Prior Experiences in Design. *Journal of Technology Education*, 34(2). 4-21.
- Phothong, W., Jamjuree, D., & Yamkasikorn, M. (2023). Evaluation of the Teacher Development Project for Local Development Scholarship Program in Northern Thailand. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 23(8). 113-127.
- Luecha Ladachart, Sirinapa Khamlarsaia, and Wilawan Phothong. (2022). Cultivating a Design Thinking Mindset in Educationally Disadvantaged Students Using a Design-based Activity. *International Journal of Innovation in Science and Mathematics Education*, 30(4). 1-14.
- Montree Yamkasikorn, Thayata Rattanapinyowanich, Amonwan Werathummo, Piyaporn Pitchayapirath, Phonraphee Tummaphan & Wilawan Phothong. (2023). Developing a System to Assess Teachers' Performance via Information Technology According to the Joint Committee on Standards for Educational Evaluation: A Policy Proposal for Thailand. *Journal of Research and Curriculum Development*, 13(1). 31-42.
- วิลาวลัย โพธิ์ทอง, ราตรีรัตน์ ใจวงศ์, วัชรกร จำรัส, ศุภาพิชญ์ มีชัยทรัพย์เจริญ, อรจิรา ศรีสุข และรุ่งทิพย์ แซ่แต้. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างกรอบคิดและการคิดเชิงออกแบบของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จังหวัดเชียงราย. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 22(1). 93-107.
- ลือชา ลดาชาติ, วิลาวลัย โพธิ์ทอง, วรณกร พรประเสริฐ, และลลภา ลดาชาติ. (2565). การพัฒนาเครื่องมือวัดอัตลักษณ์ด้านสะเต็มของนักเรียนไทย. *วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร*, 5(1). 148-162.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ สมยาโรน
Assistant Professor Wilawan Somyaron, Ed.D.

ชื่อ-สกุล นางสาววิลาวัลย์ สมยาโรน
รหัสประจำตัวประชาชน 35307006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1517
080-5047270
Email Wilawan.so@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2550 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธ์ นนทมาลย์, วรณกร พรประเสริฐ,
และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัย
พะเยา. วารสารพิกุล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(2), 121-136.
น้ำฝน กันมา, ลำไย สีหามาศย์, และวิลาวัลย์ สมยาโรน. (2565). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพสำหรับการ
พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารพิกุล คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(1), 121-141.
น้ำฝน กันมา, วิลาวัลย์ สมยาโรน และลำไย สีหามาศย์. (2564). การประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในเทศบาลตำบลบ้าน
ถ้ำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด, 15(1), 220-230.

ประวัติ
ดร.กษิณัญญ์ มีพรหม
Kasidit Meeprom, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นายกษิณัญญ์ มีพรหม
รหัสประจำตัวประชาชน	35099008XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 062-5633641
Email	krueins@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2562	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- กษิณัญญ์ มีพรหม, สุนทร คล้ายอ่ำ และ วสันต์ สรรพสุข. (2567) นวัตกรรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูหลักสูตรควระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา วารสารบริหารการศึกษา มศว. 20(39). 78-90.
- กษิณัญญ์ มีพรหม, สุนทร คล้ายอ่ำ และ วสันต์ สรรพสุข. (2566). สภาพการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรควระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา. วารสารสังคมศาสตร์ปัญญา พัฒนา. 5(2), 191-206.
- กษิณัญญ์ มีพรหม. (2565). แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการเรียนออนไลน์ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา. 17(2).1-13.
- กษิณัญญ์ มีพรหม, ประวีร์ พรหมโชติ และชัยบตี ไชยพรหม. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างแบบลายนิ้วมือและนักเรียนที่มีพฤติกรรมการเล่นเกม. Journal of Modern Learning Development. 7(8), 241-250.
- กษิณัญญ์ มีพรหมและศราวุฒิ จำรัสภูมิ. (2565). ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการมีส่วนร่วมจัดการเรียนการสอนระหว่างการระบาดของโควิด19. Journal of Modern Learning Development. 7(6), 159-171.
- Kasidit Meeprom and Methavee Chotchaipong. (2023). Approach to the development of legal leadership of School Administrators under Office of the Vocational Education Commission. Vocational Education Central Region Journal. 7(1). 124–136.

ประวัติ
ดร.นริศรา เสือคล้าย
Narissara Suaklay, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นางสาวนริศรา เสือคล้าย
รหัสประจำตัวประชาชน	3650701XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1
Email	narissara.su@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2550	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2548	ครุศาสตรบัณฑิต (มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ผลงานทางวิจัย

ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, วัชร และน้อย, จารุวรรณ โปษยานนท์, คุณากร ขัติศรี, กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์, นวพร เกษสุวรรณ, ปณิธาน ประมูล, ณัฐภูมิ สมยาโรน, นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, กัลวรา ภูมิลา และศศิมล คำปิ่นไชย. (2566). กิจกรรมการคิดเชิงออกแบบเพื่อส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมชุมชนของผู้ประกอบการในจังหวัดพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 11(1), 332-352.

น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, **นริศรา เสือคล้าย**, นรินธร นนทมาลย์, วรณการ พรประเสริฐ, และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารพิภพคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(2), 121-136.

ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์ และน้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. วารสารวิชาการธรรมศาสตร์, 22(3), 205-220.

ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, วรณการ พรประเสริฐ, อาภาพรณ ประทุมไทย, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์, นพรัตน์ ใจหมั่น, ศรุต ไซยชนะ และน้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร วิชาการล้านนา, 11(1), 65-76.

นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, กัลวรา ภูมิลา, และณัฐพงษ์ พรหมวงษ์. (2564). การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาตามความต้องการของคณาจารย์. วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ., 14(1), 115-127.

นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, และณัฐพงษ์ พรหมวงษ์. (2564). การสำรวจปัญหาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา, 16(20), 61-73.

Nonthamand, N., Somyarone, N., Ratanasan guanvongs, K., and **Suaklay, N.** (2023). Digital Business Factors Affecting Characteristics of Digital Entrepreneurs. Journal of Namibian Studies, 34(2023), 17–32.

ประวัติ
ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์
Wiipawee Siriluk Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาววิภาวี ศิริลักษณ์
รหัสประจำตัวประชาชน	16599002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	093-1491542
Email	Wipawee.si@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิธีวิทยาการวิจัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2561	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2557	การศึกษามหาบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง และ **วิภาวี ศิริลักษณ์**. (2566). รูปแบบและกลไกการนำองค์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบในบริบทจังหวัดพะเยา. *วารสารจันทร์ เกษมสาร*, 29(2), 239-254.

น้ำฝน กันมา, อาภาพรพน ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธ์ นนทมาลย์, วรณกร พรประเสริฐ, และ **วิภาวี ศิริลักษณ์**. (2565). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครูวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสารพิบูล*, 20(2), 121 - 136.

วสันต์ สรรพสุข, นงเยาว์ เนาวรัตน์, และ **วิภาวี ศิริลักษณ์**. (2564). หลักสูตรท้องถิ่น “คนเชียงของ” กับการขยายพรมแดนความเป็นพลเมืองในพื้นที่ชายแดน. *วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ*, 14(1), 49 - 69.

ประวัติ
ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย
Arpapun Prathumthai, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวอาภาพรรณ ประทุมไทย
รหัสประจำตัวประชาชน	33610010xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	086-386-3737
Email	arpapun.pr@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	ครุศาสตรบัณฑิต (มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, นริศรา เสือคล้าย, วรรณกร พรประเสริฐ, **อาภาพรรณ ประทุมไทย**, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์, นพรัตน์ ใจหมั่น, ศรุต ไซยชนะ, น้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสาร มจร วิชาการล้านนา*. 11(1), 65-76.

น้ำฝน กันมา, **อาภาพรรณ ประทุมไทย**, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธร นนทมาลย์, วรรณกร พรประเสริฐ และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสารพิกุล*. 20(2), 121-136.

อาภาพรรณ ประทุมไทย. (2563). ผลของกระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่มีต่อความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการทำงานกลุ่ม และการเห็นคุณค่าในตนเองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี*. 31(2), 77-94.

Siridej Sujiva, Parinyaporn Thanaboonpuang, Thanyasinee Laosum, Sukolrat Ingchatcharoen, Wanida Simpol & **Arpapun Prathumthai**. (2020). Cognitive skills of secondary school students: A tentative model and an online test. *Kasetsart Journal of Social Sciences*. 41(3), 598–603.

2. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาบริหารการศึกษา ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา วัฒนารงค์*

Associate Professor Achara Whattananarong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางอัจฉรา วัฒนารงค์
รหัสประจำตัวประชาชน	310200265XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	achara_wh@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2533	Doctor of Philosophy (Higher Education Administration) University of North Texas, U.S.A
พ.ศ. 2530	Master of Education (Early Childhood Education) University of North Texas, U.S.A
พ.ศ. 2516	การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ผลงานทางวิจัย

- อรินทรศักดิ์ รัตนวงษ์ และอัจฉรา วัฒนารงค์. (2566). การดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในพื้นที่จังหวัดชัยนาท. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 1113-1124.
- อวิรุทธิ์ ผลอนันต์ และอัจฉรา วัฒนารงค์. (2566). ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(2), 2333-2344.
- สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา, วิภากรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนารงค์ และโกศล มีคุณ. (2566). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 213-224.
- บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, วิภากรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนารงค์ และศักดิ์ชัย นิธิวิทย. (2565). แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(4), 170-180.
- สุภาวดี คำนาดี, วิภากรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนารงค์, ศักดิ์ชัย นิธิวิทย. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล. Lawarath Social E-Journal, 3(3), 123-134.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล*
 Assistant Professor Vipaporn Poovatanakul, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	310020072XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	vpooovatanakul@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2536	Doctor of Philosophy (Educational Administration) Southern Illinois University, UNITED STATES
พ.ศ. 2526	Master of Arts (English for Non-Native Speakers) Central Missouri State University, UNITED STATES
พ.ศ. 2518	การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานทางวิจัย

สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และโกศล มีคุณ. (2566). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนา
 ความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สุพรรณบุรี เขต 1. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 213-224.

บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และศักดิ์ชัย นิธิภูทิว. (2565). แนวทางการพัฒนา
 ศักยภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น,
 4(4), 170-180.

พระอนุรักษ์ จตุลี และวิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับ
 ประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร, 10(1), 144-155.

ศิริพร แสนรัตน์, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, ศักดิ์ชัย นิธิภูทิว และโกศล มีคุณ. (2564). ผู้บริหารกับการบริหารความเสี่ยงโรงเรียน
 เอกชน. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(3), 115-126.

สุภาวดี คำนาดี, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์, ศักดิ์ชัย นิธิภูทิว. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่คุณภาพ
 การศึกษา ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล. Lawarath Social E-Journal, 3(3), 123-134.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*
 Assistant Professor Somsak Aeamkongsee, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี
รหัสประจำตัวประชาชน	32001007XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	081-8977355
Email	somsak.ae@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2532	การศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2524	การศึกษามัธยมศึกษา (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานทางวิจัย

- ศศิธร ยงยุทธ และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร, 6(1), 33-43.
- นายอาทิตย์ แสนธิ และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2566). การศึกษาเชิงคุณภาพผลกระทบและความคาดหวังต่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา, 34(3), 68-84.
- ภานุมาต พงษ์เส็ง และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 3(3), 593-610.
- น้ำฝน พิทักษ์โรจนกุล และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2565). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ส่งผลต่อการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชลบุรี. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 7(2), 1371-1386.
- ภคพร งามประเสริฐสิทธิ์ และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2565). ความต้องการจำเป็นเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2. Lawarath Social E-Journal ปีที่ 4, ฉบับที่ ๓ กันยายน-ธันวาคม 2565, 43-62.

ประวัติ

ดร. ธารินทร์ รasanond*

Dr. Tharin Rasanond

ชื่อ-สกุล	นางธารินทร์ รasanond
รหัสประจำตัวประชาชน	312020050XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	sangtharin05@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2519	Doctor of Philosophy (Educational Administration) Illinois State University, UNITED STATES
พ.ศ. 2516	Master of Education (Educational Administration) Northeastern Illinois University, UNITED STATES
พ.ศ. 2508	การศึกษาระดับบัณฑิต (ชีววิทยา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ผลงานทางวิจัย

- พระพงษ์พันธ์ ปัญญางาม และธารินทร์ รasanond. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของครูกับ พฤติกรรมการเป็นคณบดีของนักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 1 กรุงเทพมหานคร. วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์, 7(1), 154-165.
- พระอภิสิทธิ์ วงศ์เมืองจันทร์ และธารินทร์ รasanond. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารกับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิชาการของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร. วารสาร ศึกษาศาสตร์ มมร., 9(2), 143-154.
- พินิดา คุณพล และธารินทร์ รasanond. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับ การปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอนในสหวิทยาเขตเบญจสิริ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 2. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร., 10(1), 25-39.
- พัฒนกิจ วงศ์ลาต, โกศล มีคุณ และธารินทร์ รasanond. (2565). แนวทางการศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม การแสวงหาและใช้ องค์ความรู้เพื่อยกระดับวิชา ชีพและคุณภาพชีวิตของครูอาชีวศึกษา. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ ปริทรรศน์, 5(5), 169-182.
- ศุภกรณ์ เลิศไกร, ธารินทร์ รasanond, โกศล มีคุณ และอัจฉรา วัฒนามรงค์. (2564). รูปแบบการบริหารการพัฒนาที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จในการบริหารงานลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรุงเทพมหานคร. วารสารพุทธ ศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 203-212.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ
 Associate Professor Kosol Meekun, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายโกศล มีคุณ
รหัสประจำตัวประชาชน	370020002XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100, 0 2655 3700
Email	dr.kosolmeekun@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2524	การศึกษาศุภบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2518	การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาสังคม) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
พ.ศ. 2515	การศึกษามหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ผลงานทางวิจัย

- สกลรัตน์ โกพัฒน์ตา, วิทยาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และโกศล มีคุณ. (2566). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 213-224.
- จักรกฤษ สารชุม และโกศล มีคุณ. (2566). การให้บริการของสำนักงานกับความพึงพอใจของญาติโยมผู้มาใช้บริการสำนักงานธรรมบริการวัดธรรมมงคล. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี ปีที่ 5, ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2566, 1245-1254.
- พัฒนกิจ วงศ์ลาศ, โกศล มีคุณ และธารินทร์ รสานนท์. (2565). แนวทางการศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม การแสวงหาและใช้องค์ความรู้เพื่อยกระดับวิชา ชีพและคุณภาพชีวิตของครูอาชีวศึกษา. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 5(5), 169-182.
- ศิริพร แสนรัตน์, วิทยาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, ศักดิ์ชัย นิรัญทวี และโกศล มีคุณ. (2564). ผู้บริหารกับการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนเอกชน. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(3), 115-126.
- ศุภกรณ์ เลิศไกร, ธารินทร์ รสานนท์, โกศล มีคุณ และอัจฉรา วัฒนานรงค์. (2564). รูปแบบการบริหารการพัฒนาที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรุงเทพมหานคร. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 203-212.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรุญทวี
 Associate Professor Sakchai Nirunthawee, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายศักดิ์ชัย นิรุญทวี
รหัสประจำตัวประชาชน	310020146XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	sakchai_2494@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2521	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ปรัชญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2517	การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ผลงานทางวิจัย

Wen Zhang, **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**, อัจฉรา วัฒนานรงค์, ธารินทร์ รสานนท์. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนจีนในพื้นที่บนดอยสูงในจังหวัดเชียงราย. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 6(6), 185-198.

บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และ**ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**. (2565). แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(4), 170-180.

สิทธิกร สุทธิประภา และ**ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาวิชาชีพของครูศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร., 10(1), 59-64.

ศิริพร แสงรัตน์, วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี** และโกศล มีคุณ. (2564). ผู้บริหารกับการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนเอกชน. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(3), 115-126.

สุภาวดี คำนาดี, วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์, **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล. Lawarath Social E-Journal, 3(3), 123-134.

ภาคผนวก ซ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ตารางภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเนาการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
ผอ. มหาวิทยาลัยพะเยา												
1	นายรักจิต สุทธิพงษ์	36501009xxxx	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การศึกษา การบริหารจัดการศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557 2550 2548					
2	นายสมบัติ นพรัก*	36599005xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษไทย	M.S.University of Braoda, India M.S.University of Braoda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2537 2519 2512					
3	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์*	35019005xxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2542 2540					
4	นายณัฐวุฒิ สักโส	54705000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	การศึกษา การบริหารการศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2557 2549 2546					
5	นางธิดาวลัย อนุทอง*	35207002xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2545 2536					
6	นางสาวน้ำฝน กันมา	36508000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา การวัดผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2543 2539					
7	นายณรินทร์ นนทมาลย์	15299900xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ค.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	2560 2555 2551					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	การทดสอบ ขม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
8	นายวัชร จตุพร	14708000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	บริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาและผู้นำ ทางการศึกษา ศาสนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยมหิดล	2560 2553 2550	360	360	360	360	360
9	นางสาววรรณกร พรประเสริฐ	11799001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2561 2557 2554	360	360	360	360	360
10	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง	32203001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2551 2547	360	360	360	360	360
11	นางสาววิลาวัลย์ สมยาโรน	35307006xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2558 2550 2546	360	360	360	360	360
12	นายสันติ บุรณะชาติ*	35509001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2552 2545 2536	360	360	360	360	360
13	นายสุนทร คล้ายอำ*	31020007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University, India มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาลัยครูพิษณุโลก	2540 2536 2530	360	360	360	360	360
14	นายเกษิณภูมิ มีพรหม	35099008xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.บ. ค.ม. น.บ.	บริหารการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว บริหารการศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563 2562 2555 2547	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี	ผลการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
15	นางสาวธารรัตน์ มาลัยแก้ว	34012000xxxx	อาจารย์	ค.ม. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2548 2553	360	360	360	360	360
16	นางสาวนริศรา เสือคล้าย	36507001xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.ม. ค.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัยการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560 2550 2548	360	360	360	360	360
17	นางสาววิภาวี ศิริลักษณ์	16599002xxxx	อาจารย์	ค.ด. ศศ.บ. กศ.ม. บธ.บ.	วิธีวิทยาการวิจัย การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา การจัดการธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2561 2557 2552	360	360	360	360	360
18	นางสาวอาภาพรณ ประทุมไทย	33610010xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.ม. ค.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 2553 2547	360	360	360	360	360
น วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร												
1	นายโกศล มีคุณ	37002000xxxx	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2524 2518 2515	360	360	360	360	360
2	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี	31002014xxxx	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยวิชาการศึกษา	2532 2521 2517	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลการเรียนสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
3	นางอัจฉรา วัฒนคุณรงค์*	31020026xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Higher Education Administration	University of North Texas, U.S.A.	2534					
					Early Childhood Education	University of North Texas, U.S.A.	2530	360	360	360	360	360
					ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2516					
4	นางวิภากรณ์ ภูวัฒนกุล*	31002007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration	Southern Illinois University, USA.	2536					
					English for Non-Native Speakers	Central Missouri State University, USA.	2526	360	360	360	360	360
					ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2518					
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*	32001007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545					
					การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532	360	360	360	360	360
					การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524					
6	นางธารินทร์ รสานนท์*	31202005xxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration	Illinois State University, USA.	2519					
					Educational Administration	Northeastern Illinois University, USA.	2516	360	360	360	360	360
					ชีววิทยา	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2508					

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ณ

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (๑๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือ ความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(๗) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารการศึกษา
- ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
 - ๕) การวิจัยทางการศึกษา
 - ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 - ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
 - (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
 - ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - ๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่
- ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
 - ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
 - ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
 - ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
 - ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลลัพท์ที่เกิดแก่ผู้เรียน
 - ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
 - ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
 - ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
 - ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์
- ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ญ

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการครุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบันและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณสมบัติที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

.....

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	ก. วิชาชีพครู ๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี) ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณวุฒิเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน ๑.๒ การวางแผนการผลิต ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครูศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครูสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยครูสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา ๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการสอน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพครูหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับทราบหรือผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษาเป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุนทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาคู่มือที่เลี้ยง/ผู้บริหารที่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา ๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน ๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๗ การประกันคุณภาพ สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือก นักศึกษา	คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษาดรกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓.๓ คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space) สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตาม ประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากร สนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอน อย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> : - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้บริบทของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <u>ชั้นปีที่ ๑</u> เรียนรู้งานครู <u>ชั้นปีที่ ๒</u> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <u>ชั้นปีที่ ๓</u> เป็นผู้ช่วยสอน และ<u>ชั้นปีที่ ๔</u> ปฏิบัติการสอน - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา ร่วมกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา กับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง ๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาลักษณะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา ๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณ และคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย ๓.๑๐ การวัดและประเมินผล มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้ครุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่ เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบ นักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

(ข) สมรรถนะ

- (๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้
- (๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู

๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

(๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู

(๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

เพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง

(๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์

(๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา

(๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๕. หลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร

(๒) การนำหลักสูตรไปใช้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้

(๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

(๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้

(๓) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม

(๔) การจัดการชั้นเรียน

(๕) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

(๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวัดและประเมินผลได้
- (๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา
- (๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่อง

- (๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

- (๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้
- (๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- (๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง
- (๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล
- (๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

- (๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน
- (๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย
 - (๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน
- ๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระการฝึกทักษะ
 - (๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
 - (๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
 - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
 - (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น

(๗) สมรรถนะ

- (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้

๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ
- (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
- (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ

บริบทของสถานศึกษา

- (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค

และภูมิสังคม

- (๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา
- (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม
- (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้

(๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑๘. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น

(๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน

(๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

 สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
- (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) การนิเทศการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล
- (๓) การบริหารงานบุคคล
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ

หน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

ผู้ประกอบการวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง
- (๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ
- (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ
- (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
- (๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม
- (๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำไปสู่

การปฏิบัติได้จริง

- (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้

(๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร

(๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล

๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การบริหารจัดการการศึกษา

(๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
 - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา