



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	12
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	17
ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	17
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	20
แผนพัฒนาปรับปรุง	21
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	22
ระบบการจัดการศึกษา	22
การดำเนินการหลักสูตร	22
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	25
ความหมายของเลขนรหัทรายวิชา	54
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	57
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	59

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	62
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	62
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)	62
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร	70
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	77
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	77
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	77
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	78
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	78
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	80
การกำกับมาตรฐาน	80
บัณฑิต	80
นิสิต	81
คณาจารย์	81
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	82
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	83
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	85
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	87
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	87
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	87
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	88
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	88

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก	89
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	90
ภาคผนวก ข	103
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	104
ภาคผนวก ค	132
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	133
ภาคผนวก ง	135
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	136
ภาคผนวก จ	205
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	206
ภาคผนวก ฉ	217
ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	218
ภาคผนวก ช	220
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี	221

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

Bachelor of Arts Program in French

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย : ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0304
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in French

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (French)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (French)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาฝรั่งเศส และภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565

ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.2 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ วันที่เดือนพ.ศ.

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่

วันที่เดือนพ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศ
- 8.2 นักวิเทศสัมพันธ์ พนักงานประชาสัมพันธ์ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- 8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริการด้านธุรกิจ
- 8.4 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสในบริษัทนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 8.5 นักเขียน นักวิชาการ และนักแปล
- 8.6 บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	35601010XXXXX	อาจารย์	Doctorat	Sciences du langage	Université Grenoble Alpes, France	2562
				Master 2	Sciences du langage	Université Stendhal Grenoble III, France	2557
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
				ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2546
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
2	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร	XXXXXXXXXXXXX	อาจารย์	Ph.D.	Langue française	Sorbonne Université, France	2562
				Master 2	Arts, Lettre, Langues	Université Tours François Rabelais, France	2556
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
3	นายจักรพงษ์ โกยสมบูรณ์	18399001XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553
4	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค	11012000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551

5	Mr. Luc Nguyen	18CA05XXX	อาจารย์	Master	Français Langue Étrangère	Université Stendhal–Grenoble 3, France	2558
				Licence	Géographie–Aménagement	Université de Franche–Comté– CTU de Besançon, France	2556
				Licence	Histoire	Université de Franche–Comté– CTU de Besançon, France	2554
				Diplôme	CAP CUISINE	Académie de Lyon V.A.E.	2553
				Master	Sciences du langage	Université Stendhal–Grenoble 3, France	2547
				Licence	Sciences du langage	Université Stendhal–Grenoble 3, France	2544
6	นางสาวแสงเดือน ภาคลังกา	15499000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
7	นายอติคมน์ จิตรเกษมสุข	11037000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2560
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภาษาฝรั่งเศสเป็นหนึ่งในภาษาทางการขององค์การสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศของกลุ่มที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส จึงนับได้ว่าภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาสากลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลกทั้งด้านการศึกษา ด้านธุรกิจ ด้านการทูต ด้านเศรษฐกิจ และการกีฬาในระดับนานาชาติ

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติรวมถึงนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่า “ประเทศไทย 4.0” หรือ “Thailand 4.0” (พ.ศ. 2560–2579) และการผลิตทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมโลกภายใต้โลกไร้พรมแดนและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศเกิดขึ้นได้จริงตามแผน ได้แก่ การพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ โดยปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่มีศักยภาพในการแข่งขันบนเวทีโลก มีกลุ่มธุรกิจจากประเทศฝรั่งเศสและประเทศในกลุ่มที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเข้ามาลงทุนการค้าในประเทศไทยมากขึ้น ทั้งด้านธุรกิจ ภาคสินค้าและบริการในระดับสูง ด้วยเหตุผลหลายประการ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญของฝีมือแรงงานไทยที่ได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพและประสิทธิภาพ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ รวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในประชาคมอาเซียน จนถึงอันดับต้น ๆ ของโลก ด้วยเหตุผลดังกล่าวการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสจะช่วยให้กิจการด้านธุรกิจการค้าและการบริการต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็งในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันเป็นสังคมไร้พรมแดนซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ และข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ความรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาฝรั่งเศส จะช่วยให้บุคคลรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันได้ทันทั่วถึง นอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ทำให้เข้าใจและประเมินองค์ความรู้เหล่านั้นได้อย่างรอบด้าน ตลอดจนจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การรู้จักดำรงตนอยู่ในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างเหมาะสมและเป็นสุข

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากข้อ 11.1 และ 11.2 จะเห็นได้ว่าภาษาฝรั่งเศสมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่องค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนากำลังคนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม จึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โดยมีรายวิชาในบริบททางวิชาการ และวิชาชีพที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้พัฒนาทักษะทางภาษาฝึกฝนทักษะขบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เข้าใจทักษะในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนในสังคมที่มาจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม รวมทั้งความตระหนักในคุณค่าทางวรรณศิลป์ ตลอดจนพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เข้าถึงแหล่งความรู้ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 ได้ระบุให้มหาวิทยาลัยพะเยา "ให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ" และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องดำเนินพันธกิจในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ จึงดำเนินพันธกิจ 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

(1) ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม เรียนรู้และพัฒนาตนเอง

อย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมือง ที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีเป้าหมายชีวิต มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมถึงทักษะการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการด้วย หลักสูตรที่ทันสมัย ยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และอุตสาหกรรมใหม่ ผู้สอนมีคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Standard Framework, PSF) มีแนวความคิดและทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้างความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทยพื้นที่ในการยกระดับการศึกษา การประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล และนานาชาติ

(2) วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

นอกเหนือจากบทบาทการสร้างคนให้มีทักษะชีวิตและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานแล้ว การเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) มหาวิทยาลัยต้องตระหนักว่างานวิจัยเป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่นำไปสู่การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม ลดปัญหาความยากจน ชุมชนพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีการติดตามและการประเมินผลเป็นระบบ สร้างเครือข่ายนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก วิจัยและนวัตกรรม ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ (Demand side) ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์กับสังคม ด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและภาคการเกษตร เพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนายกระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

(3) บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและแหล่งรวมองค์ความรู้ในทุกสาขาทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และด้วยปณิธานมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัย "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)" มหาวิทยาลัยจึงคำนึงถึงพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่เป็นพันธกิจ

หลักสำคัญอีกประการหนึ่งด้วย มหาวิทยาลัยต้องสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่ยึดให้ชุมชนและสังคม ยกกระตือรือร้นการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่าและเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความสุข

(4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย

การดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อเสริมสร้างความเป็นชาติและการเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมเป็นภารกิจเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาและสมบัติของประเทศชาติ มหาวิทยาลัยพะเยาตั้งอยู่ในพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่สวยงามและมีความเป็นเอกลักษณ์ บุคลากรต้องสร้างความร่วมมือกับชุมชน (University engagement) เพื่อการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์ สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยม และภาคภูมิใจในวิถีชีวิตที่ดีงามของประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่พึงประสงค์ให้กับนิสิตและบุคลากร รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืนกับธรรมชาติและป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา การประยุกต์ และการใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการบริหารจัดการ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

(5) บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance)

การเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน มีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพ และประโยชน์สุขของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุก ระดับ ยกกระตือรือร้นภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรมี Mindset ของการทำงานและการบริหารร่วมกัน การมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานเพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาร่วมกัน ผู้บริหารทุกระดับต้องมีวิสัยทัศน์ (Vision) มีความมุ่งมั่น และต้องเห็นภาพและทิศทางในระยะยาว (Visionary) ด้วยหลักการทำงานร่วมกัน "สานความคิด สร้างจิตใจ" รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

12.2.1.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและจริยธรรม เพื่อตอบสนองต่อสังคมประเทศ และสังคมโลก โดยยึดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส และศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มีพื้นฐานความรู้ด้านการค้นคว้าและวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ รวมทั้งพัฒนาตนเองต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ อีก 1 ภาษา บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นเครื่องมือหลัก และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพทั้งขณะศึกษาและหลังจากสำเร็จการศึกษา รวมถึงเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านภาษาและการใช้ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติได้

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิต ให้มีความตระหนักถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทยและสังคมโลก โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

(1) เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล

(2) พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยและนวัตกรรม

(3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย การเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(4) บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

12.2.1.2 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตอบสนองพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส พร้อมด้วยการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ มีความเข้าใจในสังคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจของเจ้าของภาษามีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ รวมทั้งพัฒนาตนเองต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

(2) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าวิชาการภาษาฝรั่งเศส เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้ตนเองได้ตลอดชีวิต

(3) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศส มีความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมฝรั่งเศส รวมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ และสามารถประยุกต์องค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น รวมถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเหล่านั้นให้เป็นที่รู้จัก โดยการบูรณาการกับรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพที่เปิดสอนในหลักสูตร

(5) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ เคารพหลักสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล		3	หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15	หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning		3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation		2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
	รวม	30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
--------	---	----------

13.1.2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

145498	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
--------	--	----------

13.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาจีน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)

13.1.2.4 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาไทย ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

13.1.2.5 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์

143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

13.1.2.6 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น จำนวน 18 หน่วยกิต

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะสาขา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร โดยมี ประธานหลักสูตร เป็นประธาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มวิชา อาจารย์ผู้สอนและนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร โดยมี ประธานหลักสูตร เป็นประธาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นศาสตร์แห่งการบูรณาการทักษะภาษาฝรั่งเศส องค์ความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม และการสื่อสารในบริบทของการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมโลก และแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ภาษาฝรั่งเศสเข้ากับองค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจฝรั่งเศส โดยเน้นการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้กับการประกอบวิชาชีพในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจการค้าและการบริการ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญภาษาฝรั่งเศสจะส่งผลให้ประเทศสามารถแข่งขันในโลกธุรกิจ การค้าและการบริการในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบัณฑิตโดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ได้แก่

1) เป้าหมายที่ 4: คุณภาพของการศึกษา (Quality Education) หลักสูตรมุ่งผลิตหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อตลาดแรงงานอยู่เสมอ โดยการนำเอาแนวคิดการออกแบบหลักสูตรในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome Based Education) เป็นฐาน และมีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตร (Self Assessment) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานสากลของ (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA)

2) เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality) และ เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequality) หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายของบุคคล (Diversity) และเคารพในหลักความเท่าเทียมกันของบุคคล (Equality) โดยได้บรรจุไว้ใน PLO ข้อที่ 12 “ผู้เรียนเคารพหลักการประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียมของบุคคล และเสรีภาพในการแสดงออก” อย่างชัดเจน

3) เป้าหมายที่ 8: งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) และเป้าหมายที่ 11: เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs โดยคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้

บัณฑิตเป็นสำคัญเป็นสำคัญ เพื่อให้บัณฑิตสามารถผลิตงานที่มีคุณภาพ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถขยายการเติบโตทางเศรษฐกิจให้แก่ เมือง ชุมชน และประเทศได้ ดังจะเห็นได้จาก “PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก” และ “PLO10 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้”

4) เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Partnerships to achieve the Goal) หลักสูตรได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นเครือข่ายทางวิชาการ วิจัย และอื่น ๆ เช่น ความร่วมมือระดับนานาชาติกับ “สถาบันระดับมหาวิทยาลัยผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (Agence Universitaire de la Francophonie : AUF)” และ “ที่ประชุมอธิการบดีของสถาบันระดับมหาวิทยาลัยผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส Conférence Générale des Recteurs d’Universités Membres de l’AUF en Asie-Pacifique (CONFRASIE)” รวมถึงความร่วมมือระดับชาติกับ “สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ฯ (ATPF / Association Thaïlandaise des Professeurs de Français)”

จากความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงแบ่งกลุ่มองค์ความรู้ออกเป็น 3 กลุ่ม รวมถึง ทักษะสนับสนุน 3 ทักษะ ได้แก่

กลุ่มองค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ด้านภาษา ได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การวิเคราะห์โครงสร้างและองค์ประกอบต่าง ๆ ของภาษา เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร
2. องค์ความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรม และอารยธรรมฝรั่งเศส ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วรรณคดีฝรั่งเศส เพื่อส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางจริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม
3. องค์ความรู้ด้านภาษาฝรั่งเศสเฉพาะทาง ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ และการสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพ

ทักษะสนับสนุน ได้แก่

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ โดยสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและนำมาวิพากษ์ วิจารณ์ เพื่อการอภิปรายหรือการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3. ทักษะด้านการประกอบวิชาชีพ โดยสามารถนำความรู้ด้านวิชาการไปประยุกต์ได้จริง ตลอดจนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย คือ มุ่งพัฒนานิสิตให้ครบทุกด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาทักษะด้านสุนทรียะและความงามแห่งศิลปะ

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงมีส่วนสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส มีคุณธรรมจริยธรรม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและฝรั่งเศส

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

1.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเฉพาะทางในสถานการณ์ต่างๆ ของการประกอบวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.3 เข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศสอันจะเป็นพื้นฐานต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กรผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้

1.3.4 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.3.5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต่อการสื่อสาร และมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน
- PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL
- PLO7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้
- PLO9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนการพัฒนา และ/หรือ เปลี่ยนแปลงบางประเด็นในหลักสูตร พร้อมด้วยกลยุทธ์ตัวบ่งชี้และหลักฐาน โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากครบรอบของการใช้หลักสูตร 4 ปี คือ เริ่มใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ ในปีการศึกษา 2569 การพัฒนาปรับปรุงจะแล้วเสร็จภายในไม่เกินปีการศึกษา 2570 ดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเรื่องต่างๆของ สกอ. ถ้า สกอ. ทำการปรับเปลี่ยนเกณฑ์	1. ติดตามการปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	1. เอกสารหลักสูตรปรับปรุง
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงาน	1. สัมภาษณ์การปฏิบัติงานทำของบัณฑิต 2. สัมภาษณ์ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต 3. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่ผลิตไปฝึกงาน 4. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร	1. เอกสารหลักสูตรปรับปรุง 2. ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานทำของบัณฑิต (บัณฑิตได้งานทำในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสและได้เงินเดือนตามเกณฑ์ของ กพ.) 3. ผลสัมฤทธิ์ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต และผลสัมฤทธิ์ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่ผลิตไปฝึกงาน 4. ผลสัมฤทธิ์ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่ได้ศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตขาดทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ

2.3.2 นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ส่วนหนึ่งไม่ได้เรียนภาษาฝรั่งเศส ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทำให้ประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสร่วมกับนิสิตที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศส

2.3.3 นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนั้นนิสิตต้องทำงานควบคู่กับการเรียน ส่งผลให้นิสิตไม่สามารถทุ่มเทให้กับการเรียนได้อย่างเต็มที่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จัดโครงการ Pre-University เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มต้นภาคการศึกษาที่ 1

2.4.2 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสดำเนินการทดสอบระดับภาษาฝรั่งเศสของนิสิตในแต่ละชั้นปี สำหรับนิสิตที่ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจะดำเนินการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสให้สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อไป

2.4.3 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดให้มีโครงการวิชาการระหว่าง ผู้เรียน-ผู้สอน และด้วยกันเอง ได้แก่ โครงการซ่อมเสริมภาษาฝรั่งเศส และโครงการพี่ตุน้อง

2.4.4 สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แนะนำให้นิสิตขอทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

2.4.5 คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	5,400,000
รวมรายรับ					23,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	1,930,800	2,065,800	2,200,800	2,335,800	2,470,800
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายจ่าย	2,980,800	3,115,800	3,250,800	3,385,822	3,520,800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	12,420	12,982.5	13,545	14,107.5	14,670

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	60	60
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	48
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	126	126

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา				12 หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life			2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes			1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life			3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication			3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล				3 หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life			1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient			2(1-2-3)
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต				15 หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management			3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning			3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation			2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management			1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs			3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation			3(0-6-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน			6	หน่วยกิต
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา English for Phayao Studies			3(2-2-5)
145498	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			48	หน่วยกิต
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1			3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2			3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1			3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1			3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetic and Phonology			3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3			3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 French for Beginner 4			3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2			3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing 2			3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Linguistic			3(2-2-5)
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Society and Culture			3(2-2-5)

145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 French for Intermediate 1	3(2-2-5)
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 French for Intermediate 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย French for Discussion	3(2-2-5)
145331	ปริทัศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส Introduction to French Literature	3(2-2-5)
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Translation	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ

145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching French as a Foreign Language	3(2-2-5)
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว French for Tourism	3(2-2-5)
145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม French for Hotel	3(2-2-5)
145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน French for Airline Personnel	3(2-2-5)
145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ French for Tourist Guides	3(2-2-5)
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ French for Business	3(2-2-5)
145471	การแปลฝรั่งเศส-ไทย French-Thai Translation	3(2-2-5)

กลุ่มทักษะภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส

145403	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล French for Communication in Digital Era	3(2-2-5)
--------	--	----------

145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ Academic French Writing	3(2-2-5)
145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก French Writers and Masterpieces	3(2-2-5)
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส Error Analysis in French Usage	3(2-2-5)
145463	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส French Food Culture	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาโท

ไม่น้อยกว่า

18

หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้

กลุ่มภาษาจีน

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาญี่ปุ่น

143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาไทย

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาอังกฤษ

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)

146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชากลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ

	จำนวน	6	หน่วยกิต
145481 ฝึกงาน * Professional Training			6 หน่วยกิต
145482 การศึกษาอิสระ * Independent Study			6 หน่วยกิต
145483 สหกิจศึกษา * Co-operative Education			6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145141	ลัทธิศาสตร์และลัทธิวิทยา Phonetic and Phonology	3(2-2-5)

รวม

15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing 2	3(2-2-5)

รวม

14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 French for Beginner 4	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Linguistic	3(2-2-5)
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Society and Culture	3(2-2-5)

รวม

13 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 French for Intermediate 1	3(2-2-5)
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส Introduction to French Literature	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Elective	3(X-X-X)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 French for Intermediate 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย French for Discussion	3(2-2-5)
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Translation	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)

รวม

21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
145498	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท Minor Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

* 145481	การฝึกงาน Professional Training	6(0-18-9)
* 145482	สหกิจศึกษา Co-operative education	6(0-18-9)
* 145483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6(0-18-9)
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	3(2-2-5)

- 001205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ** 3(2-2-5)
English for Academic and Professional Communication
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
 English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional context
- 002101 **การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล** 1(0-2-1)
Technology Usage for Digital life
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
 Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 **ความฉลาดทางดิจิทัล** 2(1-2-3)
Digital Intelligence Quotient
 หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 **สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต** 3(2-2-5)
Artistic for Life Management
 ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั้งเดิมของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204

การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

1(0-2-1)

Health Environment and Community Management

ความรู้ทางด้านการสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment, and community

003305

กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306

บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ

3(0-6-3)

Integration for Professional Innovation

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

- 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners I
 ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1)
 Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)
- 142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners II
 คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2)
 Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)
- 142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners III
 การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSK ระดับ 3)
 Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)
- 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners I
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life
- 142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners II
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น
 Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures

- 142233 การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5)**
Chinese Reading and Writing Development
 ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น
 Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays
- 143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Basic Japanese I
 ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life
- 143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese Conversation I
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน
 Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, conversation and questioning and answering in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number
- 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Basic Japanese II
 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ และบอกความต้องการ
 Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for explain people, things and places, telling what they want
- 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**
Japanese Conversation II
 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง

Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering Japanese in daily life, describing people, things and places, purchasing, telling what they want, asking and giving direction, making request

143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 3(2-2-5)

Basic Japanese III

คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น

Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion.

143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)

Japanese Conversation III

การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนารูปกันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น

Conversation in daily life, words and expressions in various contexts, conversation using plain forms, telling and asking instructions, experience, expressing opinion

144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5)

Thai Languages Skills for Receiving Messages

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อ จับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล

Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically

144122 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6)

Grammar in Thai Language

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย

Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts

144131	วรรณกรรมศึกษา	3(3-0-6)
--------	---------------	----------

Literary Study

ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขอบทางวรรณกรรม และ
สุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย

Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature

144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
--------	------------------------------	----------

Speaking for Specific Purposes

การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การ
ประเมินการพูด

Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes,
evaluation of speaking

144316	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
--------	---------------------	----------

Academic Writing

ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอน
การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ

Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing

144418 การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Analytical Reading of Modern Media

การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิจัย อย่างมี
วิจารณ์ญาณ

Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically

- | | | |
|---|--|----------|
| 145101 | ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1
French for Beginner 1 | 3(2-2-5) |
| <p>การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการทักทาย การกล่าวอำลา การแนะนำตนเอง และบุคคลใกล้ชิด การให้และการสอบถามข้อมูลส่วนตัว การพูดถึงกิจกรรมยามว่างของตนเอง การพูดถึงสิ่งที่ชอบและไม่ชอบ</p> <p>French for communication in situations of greeting, farewell, introducing oneself and familiar people, giving and asking personal information, talking about leisure, activities, expressing likes and dislikes</p> | | |
| 145102 | ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2
French for Beginner 2 | 3(2-2-5) |
| <p>การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบอกสภาพภูมิอากาศ การบอกลักษณะทางกายภาพของบุคคล สิ่งของ และสถานที่ การถามและบอกทิศทาง การพูดถึงกิจวัตรประจำวัน การตอบรับและการปฏิเสธ</p> <p>French for communication in situations of describing physical characteristics of people, things, and places, asking and giving directions, talking about daily routines, expressing acceptance and rejection</p> | | |
| 145111 | การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1
French Conversation in Daily Life 1 | 3(2-2-5) |
| <p>การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ</p> <p>Daily conversation in French in variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing weather</p> | | |
| 145121 | การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1
French Reading and Writing 1 | 3(2-2-5) |
| <p>กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านด้วยบทความภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้</p> <p>French reading and writing strategies, practicing reading in various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions</p> | | |

145302 ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 3(2-2-5)

French for Intermediate 2

การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การนำเสนอข้อความของบุคคลอื่น การวิเคราะห์ อภิปรายปัญหา และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

French for communication in situations of describing social issues, expressing logical reasons, quoting other people's messages, analyzing, discussing problems and presenting solutions, exchanging ideas with others

145311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย

3(2-2-5)

French for Discussion

ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนา อภิปราย การนำเสนอด้วยวาจาในประเด็นต่าง ๆ การโต้แย้งโดยใช้โครงร่างแบบวิภาษและแบบวิเคราะห์

French skills for conversation, discussion, oral presentation on various issues, argumentation using dialectical and analytical outlines

145331 ปรัชญาวรรณกรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5)

Introduction to French Literature

วิวัฒนาการของวรรณกรรมฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยกลางจนถึงปัจจุบัน การทำความเข้าใจแนวความคิดหลัก คุณค่า และความงาม ผ่านตัวบทคัดสรร

Evolution of French literature from middle ages to present, understanding main concepts, values and beauty through selected texts

145341 การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Teaching French as a Foreign Language

ทฤษฎีและแนวคิดด้านการสอน หลักการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน แผนการสอน การใช้สื่อการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล

Theories and concepts of teaching French as foreign language, textbook analysis, developing teaching materials, writing lesson plans, evaluation and assessment

- 145361 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
French for Tourism
 ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกทักษะการสื่อสารในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การจำลองสถานการณ์ของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
 French for tourism, communication skills training as tour staffs, simulation of service providers and customers
- 145362 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)**
French for Hotel
 ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจการโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ การฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จำลองของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
 French for communicative in hotel business and hospitality industry, practicing communication skills in simulated situations of service providers and service users
- 145363 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน 3(2-2-5)**
French for Airline Personnel
 ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานด้านสายการบิน การฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จำลองของบุคลากรสายการบินที่ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน
 French for communication in airline industry, practicing communication skills in simulated situations for ground and in-flight airline personnel
- 145371 หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to French Translation
 หลักการแปลขั้นพื้นฐาน การศึกษากลวิธีในการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย การฝึกแปลในระดับประโยค และบทความขนาดสั้น
 Basic translation principles, studying strategies of translating French into Thai, practicing translation at sentence level and short articles

- 145403 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**
French for Communication in Digital Era
 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพลเมืองในยุคดิจิทัล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ การสนทนาผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ การผลิตเนื้อหาเพื่อการนำเสนอผ่านสื่อในยุคดิจิทัล
 French for communication in digital era, exchanging ideas through social media platforms, communicating through various online programs, producing content for presentations through media in digital age
- 145321 การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic French Writing
 หลักการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม การเรียบเรียงข้อมูลและความคิดเห็นเป็นรายงานภาษาฝรั่งเศสที่สมบูรณ์
 Principles of academic report writing, conducting research, collecting data, data analysis and synthesis, writing bibliography, organizing information and opinions into complete French report
- 145431 นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก 3(2-2-5)**
French Writers and Masterpieces
 การศึกษาชีวิตและผลงานที่โดดเด่นของนักเขียนฝรั่งเศส การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะทางวรรณกรรมของชิ้นงานคัดสรร
 Study of life and masterpieces of French writers, analyzing literary characteristics of selected texts
- 145441 การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5)**
Error Analysis in French Usage
 การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทยโดยวิธีการทางภาษาศาสตร์ แนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย
 Analysis of errors in French language usage among Thai learners using linguistic concepts, solution and development of French language use among Thai learners

- 145461 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**
French for Tourist Guides
 ความรู้ทั่วไปสำหรับงานมัคคุเทศก์ในประเทศไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์
 General knowledge for tourist guides in Thailand, geography, history, lifestyle, art and culture, French language skills for communication in tourist guide
- 145462 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**
French for Business
 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ การติดต่อสื่อสารในบริบทธุรกิจ และมารยาทในการติดต่อสื่อสารกับชาวฝรั่งเศส
 French for Business Communication, introduction to business and organizational structure, operations in business organizations, communicating in business context and etiquette of communicating with French people
- 145463 วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส 3(2-2-5)**
French Food Culture
 ประวัติอาหารฝรั่งเศส พื้นฐานการครัวแบบฝรั่งเศส อาหารขึ้นชื่อและไวน์ ศัพท์เกี่ยวกับอาหาร การประกอบอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร และมารยาทในการรับประทานอาหารของชาวฝรั่งเศส
 French food history, French kitchen basics, famous food and wine, vocabulary in cuisine, cooking, French table setting and dining etiquette
- 145471 การแปลฝรั่งเศส-ไทย 3(2-2-5)**
French-Thai Translation
 การแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย ปัญหาการแปลและการแก้ไข
 Translation of various types of texts from French to Thai, translation problems and solutions

- 145398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)**
Research Methodology
 การวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่าง
 Types, problems and hypotheses of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher and research proposal writing
- 145481 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต**
Professional Training
 การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors
- 145482 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Working, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language as an apprentice in private or government sectors
- 145483 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต**
Independent Study
 การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาฝรั่งเศส
 Conducting research, collecting data, analyzing data, report writing, presenting and discussing in topics relating to French language

- 146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5)**
Strategic Reading
 การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีในการอ่านต่าง ๆ
 Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies
- 146115 ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Sentences
 คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อมประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน
 Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences
- 146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Listening and Speaking in Daily Life
 ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร
 English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios
- 146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5)**
Listening and Speaking for Opinion Expression
 ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น
 Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion

- 146201 **ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา** 3(2-2-5)
English for Phayao Studies
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา
 English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao
- 146212 **การเขียนย่อหน้า** 3(2-2-5)
Paragraph Writing
 นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ
 Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs
- 146233 **การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน** 3(2-2-5)
Listening and Speaking on Current Issues
 ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน
 Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
142	หมายถึง	วิชาภาษาจีน
143	หมายถึง	วิชาภาษาญี่ปุ่น
144	หมายถึง	วิชาภาษาไทย
145	หมายถึง	วิชาภาษาฝรั่งเศส
146	หมายถึง	วิชาภาษาอังกฤษ
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
3.1 เลข 0	หมายถึง	ทักษะทางภาษา
3.2 เลข 1	หมายถึง	การฟัง – การพูด
3.3 เลข 2	หมายถึง	การอ่าน – เขียน
3.4 เลข 3	หมายถึง	วรรณคดี
3.5 เลข 4	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
3.6 เลข 5	หมายถึง	ประวัติศาสตร์และสังคม
3.7 เลข 6	หมายถึง	ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน
3.8 เลข 7	หมายถึง	การแปล
3.9 เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และ การศึกษาอิสระ
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์*	35601010XXXXX	อาจารย์	Ph.D.	Sciences du langage	Université Grenoble Alpes, France	2562
				Master 2	Sciences du langage	Université Stendhal Grenoble III, France	2557
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
				ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2546
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
2	นางสาวสุวรรณา คลกราดร*	XXXXXXXXXXXXX	อาจารย์	Ph.D.	Langue française	Sorbonne Université, France	2562
				Master 2	Arts, Lettre, Langues	Université Tours François Rabelais, France	2556
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
3	นายจักรพงษ์ โกยสมบุรณ์*	18399001XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553
4	นางสาวยุเรศ เลหาพรรค*	11012000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551

5	Mr.Luc Nguyen*	18CA05XXX	อาจารย์	Master	Français Langue Étrangère	Université Stendhal–Grenoble 3, France	2558
				Licence	Géographie–Aménagement	Université de Franche–Comté– CTU de Besançon, France	2556
				Licence	Histoire	Université de Franche–Comté– CTU de Besançon, France	2554
				Diplôme	CAP CUISINE	Académie de Lyon V.A.E.	2553
				Master	Sciences du langage	Université Stendhal–Grenoble 3, France	2547
				Licence	Sciences du langage	Université Stendhal–Grenoble 3, France	2544
6	นางสาวแสงเดือน ภาคลังกา*	15499000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
7	นายอิศมนัน จิตรเกษมสุข*	11037000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2560
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ เป็นผู้มีความเพียร อดทน ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพทั้งร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวตนเองเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความเสียสละ และอุดมการณ์ส่วนรวม นอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพในสาขาวิชา อีกทั้งยังต้องคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และมีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นผู้มีความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านบริหารจัดการ

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนที่จะเข้าสู่การประกอบอาชีพ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะต้องสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างการศึกษาให้เข้ากับสถานการณ์ในการประกอบวิชาชีพจริงได้ รายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามที่บรรจุในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ รายวิชาการฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา

รายวิชาการฝึกงาน มีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ คือ การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

รายวิชาสหกิจศึกษา มีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ คือ การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในประเด็นต่อไปนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี เกรงกลัวและละอายต่อการกระทำผิดศีลธรรม เป็นอิสระจากอวิชชา

(2) เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก ยอมรับความแตกต่าง รู้จักทำหน้าที่ และปกป้องสิทธิของตนเอง เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

(3) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความอดทน ขยัน เพียรพยายามเพื่อให้การงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

(5) มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตน มีเมตตา ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์

4.1.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในศาสตร์แห่งสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสที่ครอบคลุมทั้งทฤษฎีภาษาและการใช้ภาษา

(2) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารและรับสารในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนความรู้ด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรมและอารยธรรมฝรั่งเศส เพื่อการประกอบอาชีพและการแก้ปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดเลือก กลั่นกรอง จัดประเภทหมวดหมู่ วิเคราะห์ และอ้างอิง เพื่อนำไปใช้ในจุดประสงค์ต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

(3) สามารถคิด วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ตีความข้อมูลหรือสถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะและรอบด้าน เพื่อการทำงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(4) สามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรได้สำเร็จตามเป้าหมาย

(2) ใช้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม ความคิด และความเชื่อของเจ้าของภาษาเพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรีระหว่างบุคคลและองค์กร

(3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตาม ยอมรับความหลากหลายและแตกต่าง ตลอดจนอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในองค์กรอย่างมีความสุข

(4) รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง เคารพกฎกติกา มารยาทที่ตกลงร่วมกัน ไม่กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเดือดร้อนและเสียหายต่อบุคคลอื่น

(5) ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการปรับตัวในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน และในสถานที่ฝึกงานกับการประกอบอาชีพในอนาคตได้

(6) อดทน อดกลั้น มีสติ รู้เท่าทันอารมณ์ตนเอง

(7) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนา

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) สามารถใช้ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในบริบททางวิชาชีพและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอด หรือนำเสนอข้อมูลได้ เช่น สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่าง ๆ

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตลงทะเบียนเพื่อศึกษาวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์สำหรับการฝึกงานหรือ 14 สัปดาห์สำหรับสหกิจศึกษา ในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงานเพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่าง ๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศ ให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาฝรั่งเศส ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาการศึกษาศาสตร์มีคำอธิบายรายวิชา ดังนี้คือ การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในประเด็นต่อไปนี้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีคุณธรรม จริยธรรมประจำใจ เช่น มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักผิดชอบชั่วดี มีวินัยต่อตนเอง มีความอดทน เพียรพยายาม รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

(2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำความรู้ที่ศึกษาไปใช้ประกอบมิชชันชีพ ไม่บิดเบือนข้อมูลในการถ่ายทอดข้อมูล ไม่แอบอ้าง เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาทุกชนิดเพื่อนำไปหาประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

5.2.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความสามารถในทักษะพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการแปล เพื่อใช้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ทำการศึกษาอิสระ

(2) มีความรู้ความเข้าใจในสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ภูมิศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมฝรั่งเศส

(3) มีความรู้เรื่องระเบียบวิธีวิจัยด้านมนุษยศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ระดับพื้นฐาน

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์และแยกแยะถึงที่มาที่ไปของปัญหาอย่างเป็นระบบได้

(2) สามารถสืบค้นข้อมูล กลั่นกรองข้อมูล จัดหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาได้

(3) สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ต่างๆ ทั้งที่ได้มาจากการวิเคราะห์และที่ได้มาจากการค้นคว้าหาข้อมูล มาประยุกต์ใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นได้

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสร้างวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้รู้ทั้งชาวไทยและชาวฝรั่งเศสเพื่อนำไปประกอบกับการศึกษาอิสระของตนเองได้

(2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักอดทน อดกลั้น มีสติ รู้เท่าทันอารมณ์ตนเองเพื่อสร้างเสริมความรับผิดชอบของตนเองต่อสิ่งที่ต้องกระทำ

(3) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการศึกษาเล่าเรียน

5.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อสารสนเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ในการสืบค้นข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่างๆ ได้

(3) มีความรู้ทางสถิติขั้นพื้นฐาน และสามารถนำมาใช้วิเคราะห์หาคำตอบไขปริศนาค้นคว้าได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การเตรียมการก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์

ก่อนนิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์ในปีการศึกษาสุดท้ายนั้น นิสิตจะได้เรียนวิชาการระเบียบวิธีวิจัยในชั้นปีที่ 3 โดยนิสิตจะได้เรียนรู้วิธีการหาหัวข้อวิจัย วิธีการสืบค้นข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้หลักพื้นฐานในการทำวิจัย การเขียนโครงร่าง และแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการเขียนรายงานผลการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5.5.2 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษาศาสตร์อย่างเป็นทางการ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หลังจากนั้น นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำรายงานการศึกษาศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้ง ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลงานวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้น และต้องนำเสนอผลการรายงานการค้นคว้าด้วยวาจาเป็นภาษาฝรั่งเศสต่อที่ประชุมคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสภายในสัปดาห์ที่ 15 ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการศึกษาศาสตร์ของนิสิตได้ จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 18 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ อนึ่งกำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาของรายงานการศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 60
- (2) การใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนรายงานการค้นคว้าและ/หรือวิจัย โดยเขียนเป็นภาษาฝรั่งเศส ร้อยละ 20
- (3) การนำเสนอรายงานการศึกษาด้วยวาจาเป็นภาษาฝรั่งเศส ร้อยละ 20 ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

5.6.2 ระดับชั้น

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. จัดโครงการพัฒนานิสิต เช่น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพหรือทักษะการดำเนินชีวิตในสังคม ทั้งในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/ระหว่างสถาบัน 2. จัดให้นิสิตฝึกงานในองค์กรที่ได้ใช้ภาษาฝรั่งเศส มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับองค์กรนั้น ๆ และทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานก่อนการฝึกงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกข้อคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้กรณีตัวอย่างจากสถานการณ์ใกล้ตัว เช่น ข่าวประจำวัน หรือชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัยและผลของการกระทำของตัวละครผ่านบทวรรณกรรม เป็นต้น 2. จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม 3. สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาชีพผ่านทางหมวดรายวิชาทางวิชาชีพ
3. ด้านภาวะผู้นำ	เปิดโอกาสให้นิสิตเป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนอ งาน/โครงการที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษา สื่อสารทั้งในห้องเรียนและจาก การนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการ สื่อสาร

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตและประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะ โดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงานโครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและ ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหา	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และในการประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	
PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL	1. การบรรยาย โดยสอดแทรกลักษณะการสื่อสารภายใต้รูปแบบของการสื่อสารจำเพาะทางวัฒนธรรมฝรั่งเศส 2. การสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ใช้วิธีการสอนแบบ Audio-Lingual Method ในการฝึกทักษะการฟังพูด ได้ตอบกับอาจารย์ผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา 3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูดโดยการให้ฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมติ การจำลองสถานการณ์ที่จะได้ใช้ภาษาฝรั่งเศส สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เรื่องใกล้ตัว หรือรอบตัวผู้เรียน 4. พัฒนาทักษะการอ่านตามวัตถุประสงค์ เช่น อ่านเพื่อความเข้าใจ หรือ อ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการในรายวิชาการอ่านที่ครอบคลุม	1. การทดสอบโดยการสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลเรื่องคำศัพท์ ส่วนวนไวยากรณ์ - แบบอัตนัย สำหรับการวัดผลความเข้าใจลักษณะของภาษา โดยให้อธิบายลักษณะต่าง ๆ ทางภาษาฝรั่งเศส 2. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมแบบฝึกหัด พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 3. การสอบปฏิบัติ เพื่อทดสอบทักษะการฟังและการพูด โดยการสอบได้ตอบกับผู้สอน การแสดงบทบาทสมมติ การเสนองานหน้าชั้นเรียน 4. การสอบวัดความรู้ทั้ง

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	5. การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบผสมผสาน โดยการมอบหมายงาน เช่น การอ่านเพื่อความเข้าใจแล้วพุดคุยแลกเปลี่ยนความเห็น และเขียนสรุปความ หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 6. การพัฒนาทักษะการเขียน โดยให้ผู้เรียนเขียนเรียงความ บทบรรยาย แสดงความคิดเห็น บทสุนทรพจน์ แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน มีการถามตอบพุดคุยเกี่ยวกับเนื้อหา นั้น ๆ 7. การพัฒนาทักษะการอ่าน การพูด และการเขียน โดยให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านจับใจความ พุดคุยถามตอบกับผู้อื่นเพื่อตรวจสอบความเข้าใจแล้วเขียนสรุปความ	- แบบปรนัย สำหรับวัดผลทักษะการอ่าน และการฟังจับใจความ ซึ่ง ยี ด แ น ว ชั อ ส อ บ ที่ มี องค์ประกอบเช่นเดียวกับการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น - แบบอัตนัย สำหรับการวัดผลทักษะการอ่านสรุปความ ทักษะการเขียน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม แบบฝึกหัด พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
PLO 7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมการฝึกปฏิบัติภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่จะได้พบเจอในการทำงานสายอาชีพต่าง ๆ ที่คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะประกอบอาชีพได้ ได้แก่ งานด้านท่องเที่ยวและการบริการ งานด้านธุรกิจและสำนักงาน งานด้านการแปล การศึกษาโดยใช้ case study, Roleplay, Simulation และ Off-site training การบรรยาย แสดงตัวอย่างให้เห็นและเข้าใจลักษณะของการใช้ภาษาในการทำงาน 2. บรรยาย แสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน ความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการทำงานตามรายวิชาที่จะแยกเป็นแต่ละอาชีพ จรรยาบรรณในการทำงาน	1. การสอบปฏิบัติเพื่อทดสอบทักษะการใช้ภาษา ทั้งจากการแสดงบทบาทสมมุติ การเสนองานหน้าชั้นเรียน 2. การสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลทักษะภาษาญี่ปุ่น ความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการทำงาน - แบบอัตนัย สำหรับการวัดผลทักษะการแปล หรือความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน 3. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม แบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม ฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส การอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม (Multicultural awareness) ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Education) เป็นหลัก 2. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการเข้าใจประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส	1. ประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส ผ่านการทำแบบทดสอบ การอภิปรายเดี่ยว/กลุ่ม การทำโครงการ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
PLO 9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ ๆ ในรูปแบบของโครงการเกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) หรืองานวิจัยขนาดเล็ก (Research Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิดการสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. คุณธรรม จริยธรรม									
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต			✓					✓	
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย			✓						
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	✓				✓	
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม			✓	✓				✓	✓
2. ความรู้									
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ						✓			✓
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓					✓	✓		✓
3. ทักษะทางปัญญา									
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ					✓			✓	✓
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	✓					✓	✓		✓
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์					✓				✓
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					✓				✓

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				✓					✓
(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓			✓		✓	✓		✓
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓			✓		✓
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					✓		✓		✓
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม			✓	✓		✓		✓	✓
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน		✓					✓		
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์				✓	✓				
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓								
6. สุนทรียภาพ									
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม			✓	✓	✓			✓	
7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ									
(1) มีนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ			✓	✓	✓				
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓		✓	✓			✓		✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●							
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●							
กลุ่มทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●						
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●				
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม			●	●					
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน			●	●					
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●				●

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาแกน										
145398	ระเบียบวิธีวิจัย		●							●
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศาสตร์ศึกษา	●								
กลุ่มวิชาเอก										
วิชาเอกบังคับ										
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	●					●			
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	●					●			
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	●					●			
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	●					●			
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	●					●			
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	●					●			
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	●					●			
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	●					●			
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	●					●			
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น		●				●			
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส		●						●	
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1						●			
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2						●			
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย						●			
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส		●						●	

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น		●				●			
กลุ่มวิชาเอกเลือก										
145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ			●		●			●	
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว							●		
145363	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม							●		
145364	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน							●		
145403	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●			●	●			
145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ					●	●			●
145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก				●				●	
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส		●							●
145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัลติมีเดีย							●		
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ							●		
145463	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส								●	
145471	การแปลฝรั่งเศส-ไทย							●		
กลุ่มวิชาโท										
กลุ่มภาษาจีน										
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1	●			●					
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2	●			●					
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3	●			●					
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	●			●					

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	●			●					
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน	●			●					
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น										
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	●			●					
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	●			●					
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	●			●					
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	●			●					
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	●			●					
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	●			●					
กลุ่มภาษาไทย										
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	●			●					
144122	ไวยากรณ์ไทย	●			●					
144131	วรรณกรรมศึกษา	●			●					
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●			●					
144316	การเขียนเชิงวิชาการ	●			●					
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	●			●					
กลุ่มภาษาอังกฤษ										
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	●			●					
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	●			●					
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	●			●					
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	●			●					

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
146212	การเขียนย่อหน้า	●			●					
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	●			●					
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ										
143481	การฝึกงาน		●		●		●	●	●	●
143482	สหกิจศึกษา		●		●		●	●	●	●
143483	การศึกษาอิสระ		●		●	●	●		●	●

คำอธิบายผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

นิสิตสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาฝรั่งเศสของคณะศิลปศาสตร์ โดยการประชุมสาขาวิชาเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

2.2.2 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

3.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

3.4 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.5 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.6 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย
- 1.2 จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและตีพิมพ์ผลงานทั้งในหรือต่างประเทศ
- 1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของคณะและของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเข้าอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF
- 1.5 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 1.6 จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอนและการดำเนินการวิจัย ในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้อาจารย์มีสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการวิจัย โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 2.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีระบบตรวจสอบและติดตามคุณสมบัติของ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF

2.2.2 สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย เผยแพร่งานวิจัย บทความความรู้ทางวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทางด้านภาษาญี่ปุ่น วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

2.2.4 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร โดยกำหนดหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร (AUN-QA)

(2) สาขาวิชาและคณะเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

(3) ในด้านงานบริการการศึกษา คณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการรับสมัครนิสิต การเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ตามแผนการศึกษา การเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษแก่คณะอื่นๆ การกำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา การดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่างๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย

(4) สาขาวิชาทำหน้าที่คัดเลือกผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน และสอดคล้องกับเกณฑ์ภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) สาขาวิชา มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสาขาเพื่อเป็นผู้พิจารณาตัดสินและหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งมีการเชิญกรรมการ จากภาคประชาชนมาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามสมควร

(6) คณะเป็นผู้จัดทำ การประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนิสิตเป็นผู้ทำการประเมินเพื่อให้เกิดพัฒนาการในการเรียนการสอนต่อไป

(7) คณะจัดให้มีโครงการพบผู้ปกครอง โครงการสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิต โครงการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่นิสิตเข้ารับการฝึกงาน การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและนิสิต รวมทั้งโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสาขา

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และทัศนคติในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย

2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.3 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังที่ต่อคุณลักษณะของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

3.1.1 สาขาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาดำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบอื่น โดยต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

3.1.2 อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) และแจ้งให้นิสิตทราบ

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะ และมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ ระบุหลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

4.1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

4.1.3 มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้ง และบรรจุ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีสิทธิในการร่วมเสนอและออกความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด้านต่างๆ เช่น แผนพัฒนา แผนการจัดกิจกรรมและโครงการในที่ประชุมสาขาวิชาได้

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอผลแก่ที่ประชุมสาขา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่พิจารณาจากความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่สาขาวิชาเห็นว่ามีความรู้ความสามารถที่จะสอนในหัวข้อนั้น ๆ ได้ โดยต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมหารือกับอาจารย์ผู้สอน พิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็น ในรายวิชาที่หลักสูตรต้องการและขาดแคลน โดยต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนในรายวิชานั้น ๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

5.1.1 การประเมินความคิดเห็นจากแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี และสุ่มจากบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว 2 ปี และ 4 ปีตามลำดับ

5.1.2 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนในวิชาเอกตลอดหลักสูตร

5.1.3 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากศิษย์เก่า

5.1.4 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากการสุ่มสถานประกอบการที่รับบัณฑิตที่จบเข้าไปทำงาน

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องกระบวนการเรียนการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์แต่ละคน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่แต่ละคนรับผิดชอบ

5.2.2 ประเมินผลการสอน โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

5.2.3 ใช้การสังเกตพฤติกรรม เพื่อประเมินการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งผลงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ประเมินโดยผลคะแนนจากการสอบ หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้สอนมีหน้าที่ปรับกลยุทธ์ในการสอน หรือปรับเกณฑ์ แต่ต้องยังคงมุ่งหวังให้นิสิตได้ความรู้ครบถ้วนเนื้อหา

5.3.2 ประเมินโดยผลคะแนนจากงานที่มอบหมาย หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่่งานที่ได้รับให้ทำมีคุณภาพไม่ดี ผู้สอนมีหน้าที่ปรับชี้แนะข้อบกพร่อง โดยอาจให้นิสิตทำงานเดิมอีกครั้งโดยแก้ไขหรือมอบหมายงานใหม่

5.3.3 ประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes) ของผู้เรียนในทุกปีการศึกษา

5.3.4 ประเมินโดยผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศส ประกาศนียบัตรในระดับไม่ต่ำกว่า B1 ตามกรอบมาตรฐานภาษาฝรั่งเศส CECRL

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้บริหารงบประมาณที่มหาวิทยาลัยพะเยาจัดสรรให้คณะ และสาขาตามลำดับ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อการศึกษาอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่อยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ห้องหนังสือคณะศิลปศาสตร์ จำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

หนังสือ

ภาษาไทย	6,583	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,376	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	27	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	223	เล่ม
ภาษาจีน	809	เล่ม
ภาษาศาสตร์ (อื่น ๆ)	10	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

Science Direct
 H.W. Wilson 12 Subjects
 Springer Link
 Academic Search Complete
 ABI/INFORM Complete
 Education Research Complete
 Emerald
 Matichon e-Library
 ProQuest Dissertation@Theses
 ThaiLis Digital Collection (TDC)
 eBook Collection (EBSCOhost)

6.2.2 ห้องหนังสือคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ภาษาไทย 1	92	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	97	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	12	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	458	เล่ม
ภาษาจีน	7	เล่ม

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือในรายวิชาที่สอน และสื่อการสอนอื่นๆ ไปยังสาขาวิชา เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อจัดซื้อหนังสือ

6.3.2 สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อหนังสือ

6.3.3 คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับ การ พัฒนาวิชาการและหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของคณาจารย์ โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน คณะฯ จะแจ้งผลการประเมินให้คณาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.1.2 คณาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ

1.1.3 คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะฯจัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

1.1.4 คณาจารย์แต่ละท่านวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมิน ทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน นิสิตเป็นผู้ประเมิน คณะฯจะแจ้งผลการประเมินให้ อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.2.2 อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 คณะฯแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประมวลหลักสูตรทั้งระบบโดยการประเมิน เอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร นำผลการประเมินทั้งหมด ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาค ประชาชน กรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์ กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน คือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะฯ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

4.4 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้ นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- ๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการ สอน

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง
- ๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้
- ๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ
- ๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ
- ๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
- ๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความหมายวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
- ๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาดุษฎีศาสตรบัณฑิตเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้
- ๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ
- ๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

- ๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียน เรียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่า ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมง ต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษา ปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับ ด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดง ถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๕

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ โสจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๖

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐

๓/

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๕.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๕.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษากำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติ หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับ จากวันที่นิสิตผู้เฝ้า พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร P

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ มากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๙

๑๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๗.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๗.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๗.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๗.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๗.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๗.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่นับรวมผลการเรียน แต่การถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๘.๓ ขึ้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- ๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- ๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- ๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- ๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๑

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และตำแหน่งระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๔

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและตำแหน่งระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับตำแหน่งระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

๑๒

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	60	60
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	48
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	126	126

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป			วิชาศึกษาทั่วไป			
30 หน่วยกิต			30 หน่วยกิต			
001101	การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai		001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication		ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
			001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone		001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context		ปรับชื่อ รายวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการ		001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	สื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศาลาการ การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party	3(2-2-5)	Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	3(2-2-5)	001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5) และวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ ส่วนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	ปรับชื่อ รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	3(3-2-5)	003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแส การเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions		Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจรวมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้นคัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software principles of electronic commerce, usage of computer and technology, usage of office software	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสาร	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	networking in accordance with ethical and related legal regulation		อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social community	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
			003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น 3(2-2-5) ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ คุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs		รายวิชาใหม่
			003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations		รายวิชาใหม่
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต			
145398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology การวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่าง Types, problems and hypotheses of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher and research proposal writing		145398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology การวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่าง Types, problems and hypotheses of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher and research proposal writing		คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
วิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ และ เอกเลือก 60 หน่วยกิต		วิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ และ เอกเลือก 60 หน่วยกิต		
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดย การปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ศึกษาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ ศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French culture	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5) French for Beginner 1 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการ ทักทาย การกล่าวอำลา การแนะนำตนเองและบุคคล ใกล้ชิด การให้และการสอบถามข้อมูลส่วนตัว การพูดถึง กิจกรรมยามว่างของตนเอง การพูดถึงสิ่งที่ชอบและไม่ ชอบ French for communication in situations of greeting, farewell, introducing oneself and familiar people, giving and asking personal information, talking about leisure, activities, expressing likes and dislikes	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่ สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรม ของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5) French for Beginner 2 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการ บอกสภาพภูมิอากาศ การบอกลักษณะทางกายภาพของ บุคคล สิ่งของ และสถานที่ การถามและบอกทิศทาง การ พูดถึงกิจวัตรประจำวัน การตอบรับและการปฏิเสธ French for communication in situations of describing physical characteristics of people, things, and places, asking and giving directions, talking about daily routines, expressing acceptance and rejection	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing		145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) ในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ Daily conversation in French in variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing weather		ปรับเนื้อหาวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French.		145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) ในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career		ปรับเนื้อหาวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145221	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages		145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing 1 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้ French reading and writing strategies, practicing reading in various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions		ปรับเนื้อหาวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145222	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Reading and Writing II		145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Reading and Writing 2		ปรับเนื้อหาวิชา รหัสวิชา และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly		กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ การเขียนความเรียงที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และความสนใจส่วนบุคคล French reading and writing strategies, practicing of reading different types of French texts, writing essays related to daily life and personal interests	คำอธิบายรายวิชา
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 3(2-2-5) French for Beginner 3 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายบุคคล สิ่งของ และสถานที่ การให้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง การแสดงอารมณ์ความรู้สึกส่วนบุคคล การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล French for communication in situations of describing living things, objects, and places, providing information and inquiries about travel, expressing emotions, and exchanging opinion	ปรับข้อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145202	ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5) French IV หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลางที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an upper – intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 3(2-2-5) French for Beginner 4 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการซื้อขายสินค้าและบริการ การนัดหมาย การเชิญ การตอบรับและการตอบปฏิเสธคำเชิญ การเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น French for communication in situations of purchasing goods and services, making appointments, accepting and declining invitations, describing events about oneself and others, communicating to express opinions	ปรับข้อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to French Literature ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส นักเขียนคนสำคัญ บทประพันธ์ที่มีลักษณะเด่นตั้งแต่ยุคกลางจนถึงศตวรรษที่ 20 History of French literature: important writers and great works from the Middle Ages to the 20th Century	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5) Introduction to French Literature วิวัฒนาการของวรรณกรรมฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยกลางจนถึงปัจจุบัน การทำความเข้าใจแนวความคิดหลัก คุณค่า และความงาม ผ่านตัวบทคัดสรร Evolution of French literature from middle ages to present, understanding main concepts, values and beauty through selected texts	ปรับข้อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
145141	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Phonetics ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ สระ พยัญชนะ การ ละ การเชื่อมคำ กระบวนการออกเสียง การลงน้ำหนัก ระดับเสียงในประโยค พิกัดอ่านและเขียนสัทอักษร French phonological system including vowels and consonants, elision and liaison, articulation process, intonation, practice in reading and writing phonetic alphabet		145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(2-2-5) Phonetic and Phonology การศึกษาระบบเสียง หลักสัทศาสตร์และสัทวิทยา เบื้องต้น หลักการออกเสียงภาษาฝรั่งเศส ระบบสัท สัญลักษณ์และการถ่ายทอดเสียง Studies of sound system, basic principles in phonetics and phonology, French pronunciation, API system and sound transmission, organizing activities to learn French pronunciation		ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145241	ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to French Linguistics ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆทางภาษาศาสตร์เบื้องต้น องค์ประกอบ หน้าที่ แนวทางการวิเคราะห์ภาษา และ ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของประโยค Linguistic theories, constituents, functions, concepts of language analysis and syntax		145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to French Linguistic ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางภาษาศาสตร์ภาษา ฝรั่งเศสเบื้องต้น องค์ประกอบ หน้าที่ แนวทางในการ วิเคราะห์ภาษา การศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบ ประโยค ระบบความหมาย Theories and concepts in basic French linguistics, elements, functions, approaches to analyzing language, studying of sound systems, word systems, sentence systems and semantic		ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
145251	อารยธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Civilization ประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ และ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้ง ประเทศฝรั่งเศสจนถึงปัจจุบัน History, politics, society, economy, arts and cultures of France from the founding of the nation to present		145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5) Evolution of French Society and Culture วิวัฒนาการสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง ศิลปวัฒนธรรม วิถี ชีวิตของคนฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้งประเทศฝรั่งเศส จนถึงปัจจุบัน Evolution of French society and culture, history, economy, politics, arts and culture, French ways of life from founding of nation to present		ปรับชื่อวิชา หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) French for Business ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การ สนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมาย ธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนรายงานการ ประชุม French using in the field of business, business conversation, writing business letter, email and minutes writing		145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) French for Business ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและโครงสร้างองค์กร การ ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ การติดต่อสื่อสารในบริบท ธุรกิจ และมารยาทในการติดต่อสื่อสารกับชาวฝรั่งเศส French for Business Communication, introduction to business and organizational structure, operations in business organizations, communicating in business context and etiquette of communicating with French people		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
145301	ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5) French V โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส รวมทั้งวัฒนธรรมฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลและความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสอย่างถูกต้อง ทั้งในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้โครงสร้างที่สลับซับซ้อนและระดับภาษาที่เหมาะสม French grammar and sentence structures at an advance level as well as French culture, summarizing and making a presentation with correct French through four skills including listening, speaking, reading and writing with complex construction and appropriate language.	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 3(2-2-5) French for Intermediate 1 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายและเปรียบเทียบลักษณะนิสัยของบุคคล การสอบถามข้อมูลและข้อคิดเห็น การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การเล่าเหตุการณ์ในอดีต และการพูดถึงแผนการในอนาคต French for communication in situations of describing and comparing characteristic of one's personality, asking for information and suggestions, complaints, advice, talking about past and future	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 3(2-2-5) French for Intermediate 2 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การนำเสนอข้อความของบุคคลอื่น การวิเคราะห์อภิปรายปัญหา และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น French for communication in situations of describing social issues, expressing logical reasons, quoting other people's messages, analyzing, discussing problems and presenting solutions, exchanging ideas with others	เปิดรายวิชาใหม่
145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย 3(2-2-5) French Conversation and Discussion การสนทนา การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็น และการให้เหตุผล การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมและการฝึกอภิปรายในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ประเด็นปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น Conversations, discussions and expressing opinions with appropriate language and expressions on various issues including society, economy and politics	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย 3(2-2-5) French for Discussion ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนา อภิปราย การนำเสนอปากเปล่าในประเด็นต่าง ๆ การโต้แย้งโดยใช้โครงสร้างแบบวิภาษและแบบวิเคราะห์ French skills for conversation, discussion, oral presentation on various issues, argumentation using dialectical and analytical outlines	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145332	วรรณกรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary French Literature วรรณกรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย รูปแบบ แนวความคิด และกลวิธีการประพันธ์ ความสัมพันธ์ของงานวรรณกรรมกับสังคมตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสมัย และวรรณกรรมของของกลุ่มประเทศผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส	145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก 3(2-2-5) French Writers and Masterpieces การศึกษาชีวิตและผลงานที่โดดเด่นของนักเขียนฝรั่งเศส การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะทางวรรณกรรมของชิ้นงานคัดสรร	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Contemporary French literature: genres, themes and writing techniques, relationship between literary works and society relating to the particular characteristics of different periods and literature of Francophone countries		Study of life and masterpieces of French writers, analyzing literary characteristics of selected texts	
145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching French as a Foreign Language ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆด้านการสอนภาษาฝรั่งเศส ในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน วิธีใช้สื่อการสอน การเขียนแผนการสอน การวัดและประเมินผล Theories and concepts of teaching French as a foreign language, textbook analysis, developing teaching materials, writing lesson plans, evaluation and assessment	145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching French as a Foreign Language ทฤษฎีและแนวคิดด้านการสอน หลักการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน แผนการสอน การใช้สื่อการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล Theories and concepts of teaching French as foreign language, textbook analysis, developing teaching materials, writing lesson plans, evaluation and assessment	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) French for Hotel ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการโดยเน้นทักษะ การฟังและการพูดในสถานการณ์จำลองของผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการ มีการศึกษานอกสถานที่ French for communicative hotel business, hospitality industry, focusing on listening and speaking using simulation of service providers and customers, and a field trip	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) French for Hotel ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ การฝึกทักษะการ สื่อสารในสถานการณ์จำลองของผู้ให้บริการและ ผู้ใช้บริการ French for communicative in hotel business and hospitality industry, practicing communication skills in simulated situations of service providers and service users	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
145371	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to French Translation หลักการแปลขั้นพื้นฐาน เน้นการศึกษากลวิธีในการ แปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย โดยฝึกการแปลในระดับ ประโยคและบทความสั้นๆ Principles of basic translation, emphasizing on strategies in translation from French into Thai by translating sentences and short passages from French into Thai	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to French Translation หลักการแปลขั้นพื้นฐาน การศึกษากลวิธีในการ แปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย การฝึกแปลในระดับ ประโยค และบทความขนาดสั้น Basic translation principles, studying strategies of translating French into Thai, practicing translation at sentence level and short articles	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145321	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) French Printed Media Reading การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ โดยเน้นแนวคิด มิติทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม เทคนิค			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	การนำเสนอบทความและการสรุปความ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่อ่านโดยการอภิปรายหรือข้อเขียน Printed and online media reading, emphasizing on society, economy, politics and culture dimension, presentation and summarizing techniques, expressing opinions about the text in form of discussion or writing			
145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ 3(2-2-5) French for Academic Writing หลักการเขียนรายงาน การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม และการเรียบเรียงข้อมูลและความคิดเห็นเป็นรายงานภาษาฝรั่งเศสที่สมบูรณ์ Principles of report writing, conducting research, collecting data, data analysis and synthesis, writing bibliography, organizing information and opinions in report efficiently	145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic French Writing หลักการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม การเรียบเรียงข้อมูลและความคิดเห็นเป็นรายงานภาษาฝรั่งเศสที่สมบูรณ์ Principles of academic report writing, conducting research, collecting data, data analysis and synthesis, writing bibliography, organizing information and opinions into complete French report	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) French for Tourism ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย การปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการด้านการท่องเที่ยว ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่มีคหุเทศก์ ฝึกปฏิบัติการเป็นมัคคหุเทศก์ ในสถานที่จริงที่กำหนดให้ มีการศึกษานอกสถานที่ French for Tourism industry, general knowledge about arts and culture, history, historical sites and major tourist attractions in Thailand, working in tourism business, necessary communication skills for tour guides, practice being a guide in given situations including a field trip study	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) French for Tourism ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกทักษะการสื่อสารในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การจำลองสถานการณ์ของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ French for tourism, communication skills training as tour staffs, simulation of service providers and customers	ปรับรหัส วิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		145403	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) French for Communication in Digital Era ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพลเมืองในยุคดิจิทัล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ การสนทนาผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ การผลิตเนื้อหาเพื่อการนำเสนอผ่านสื่อในยุคดิจิทัล French for communication in digital era, exchanging ideas through social media platforms, communicating through various online programs, producing content for presentations through media in digital age	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) Error Analysis in French Usage การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย โดยวิธีการทางภาษาศาสตร์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย Analyzing errors of using French language in Thai learners by using linguistics concepts to find solutions and to develop French language Usage in Thai learners	145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) Error Analysis in French Usage การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทยโดยวิธีการทางภาษาศาสตร์ แนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย Analysis of errors in French language usage among Thai learners using linguistic concepts, solution and the development of French language use among Thai learners	ปรับหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา
145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) French for Tourist Guides การศึกษาเอกสารและสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปะ วัฒนธรรมของไทย และทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษานอกสถานที่ Studying documents and media relating to Thai geography, history, lifestyles, arts and culture and French language skills for tourist guide including a field trip study	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) French for Tourist Guides ความรู้ทั่วไปสำหรับงานมัคคุเทศก์ในประเทศไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปะวัฒนธรรม ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ General knowledge for tourist guides in Thailand, geography, history, lifestyle, art and culture, French language skills for communication in tourist guide	ปรับคำอธิบายรายวิชา
		145462	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส 3(2-2-5) French Food Culture ประวัติอาหารฝรั่งเศส พื้นฐานการการครัวแบบฝรั่งเศส อาหารขึ้นชื่อและไวน์ ดัชนีเกี่ยวกับ อาหาร การประกอบอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร และมารยาทในการรับประทานอาหารของชาวฝรั่งเศส French food history, French kitchen basics, famous food and wine, vocabulary in cuisine, cooking, French table setting and dining etiquette	เปิดรายวิชาใหม่
145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน 3(2-2-5) French for Airline Personnel การศึกษาและการฝึกทักษะการพูดภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน ที่ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน มีการศึกษานอกสถานที่ Studying and practicing French language skills for airline personnel including ground	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน 3(2-2-5) French for Airline Personnel ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานด้านสายการบิน การฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จำลองของบุคลากรสายการบินที่ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	staff and flight attendants and a field trip		French for communication in airline industry, practicing communication skills in simulated situations for ground and in-flight airline personnel	
145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย 3(2-2-5) French –Thai Translation การฝึกทักษะในการแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ การถ่ายทอดความหมายจากต้นฉบับข้อเขียนภาษาฝรั่งเศสมาเป็นบทแปลภาษาไทยที่สละสลวยและสื่อความหมายตรงกัน Practice in translating various texts from French into Thai beautifully and correctly	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย 3(2-2-5) French –Thai Translation การแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย ปัญหาการแปลและการแก้ไข Translation of various types of texts from French to Thai translation problems and solutions	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น		กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น		
145101	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) French for Communication I ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระดับพื้นฐาน 4 ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น Elementary French for beginners, practice skills in listening, speaking, reading and writing with an emphasis on everyday communicative skills, and elementary French grammar			ปิดรายวิชา
145102	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) French for Communication II ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน 4 ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น French for communication in various situations, practice skills in listening, speaking, reading and writing skills, higher level of French grammar			ปิดรายวิชา
145363	ภาษาฝรั่งเศสด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 3(2-2-5) French in Science and Technology I ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยเน้นเนื้อหาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคมนาคมขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Listening, speaking, reading and writing in the context of science and technology, terms using in science and technology, transportation, information technology			
145364	ภาษาฝรั่งเศสด้านวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5) และเทคโนโลยี 2 French in Science and Technology II ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอ่านบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การฟังข่าว การเล่าเรื่อง และการเขียนรายงานสั้นๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง French using in the field of science and technology, reading texts concerning science and technology, listening, retelling and writing short report in the relevant field			ปิดรายวิชา
145365	ภาษาฝรั่งเศสด้านกฎหมาย 3(2-2-5) และการระหว่างประเทศ 1 French in Law and International Affairs I ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในบริบทด้านกฎหมายและการระหว่างประเทศ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและการระหว่างประเทศ Listening, speaking, reading and writing in the context of law and international affairs, terms using in law and international affairs			ปิดรายวิชา
145366	ภาษาฝรั่งเศสด้านกฎหมาย 3(2-2-5) และการระหว่างประเทศ 2 French in Law and International Affairs II ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในงานด้านกฎหมายและธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายและการระหว่างประเทศ การเขียนรายงานสั้นๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง French in law and international affairs, reading academic texts concerning law and international affairs, writing short report in the relevant field			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		
กลุ่มภาษาจีน		กลุ่มภาษาจีน		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures		142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese for Beginners I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1) Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)		ปรับเนื้อหา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life		142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners II คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2) Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)		ปรับเนื้อหา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและ 3(2-2-5) การพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above		142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners I ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงตัวอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life		ปรับเนื้อหา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142122	การพัฒนาทักษะการฟัง 3(2-2-5) และการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจ การเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather		142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners II ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures		ปรับเนื้อหา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above			
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5) Chinese for Beginners III การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSKระดับ 3) Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น		กลุ่มภาษาญี่ปุ่น		
143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life.	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน	ปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Japanese pronunciation, listening–speaking short conversation, conversation and questioning–answering in classroom context, self–introduction		Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, conversation and questioning and answering in classroom context, self–introduction, telling and asking time, ordinal number	
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2–2–5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 3(2–2–5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยาคำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ และบอกความต้องการ Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for explain people, things and places, telling what they want.	ปรับเนื้อหาวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2–2–5) Japanese Conversation II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking–answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2–2–5) Japanese Conversation II การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking–answering Japanese in daily life, describing people, things and places, purchasing, telling what they want, asking and giving direction, making request	ปรับคำอธิบายรายวิชา
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2–2–5) Basic Japanese III คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 3(2–2–5) Basic Japanese III คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion.	ปรับเนื้อหาวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2–2–5) Japanese Conversation III ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง	143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2–2–5) Japanese Conversation III การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนายุ่กันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Listening and speaking skills in daily- life conversations, words and expressions in different situations, telling and asking how to do something		Conversation in daily life, words and expressions in various contexts, conversation using plain forms, telling and asking instructions, experience, expressing opinion	
กลุ่มภาษาไทย		กลุ่มภาษาไทย		
144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective Communication Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภทต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วิจัยวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5) Thai Languages Skills for Receiving Messages ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อ จับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	ปรับชั้นวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144221	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการ ศึกษา ระบบต่าง ๆ ของภาษาไทยตามแนวทางการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวทางการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	144122	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	ปรับรหัส วิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144130	วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	144131	วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6) Literary Study ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธี การนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144114	การพูด 3(2-2-5) Speaking	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) Speaking for Specific Purposes	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal		การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking	คำอธิบายรายวิชา
144210	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	144316	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	ปรับปรุงรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและกาวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสารบันเทิงการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5) Analytical Reading of Modern Media การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิจัย อย่งมีวิจารณญาณ Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มภาษาอังกฤษ		กลุ่มภาษาอังกฤษ		
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และ 3(3-0-8) การอ่านสะท้อนคิด Strategic and Reflective Reading ทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย พรรณณะ และน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่าน และเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Reading การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions			
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) Grammar for Writing ความหมายและกฎส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือ นามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับเนื้อหา รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียงทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	ปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นสะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ชั่ว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความคิดเห็นคล้อยตาม การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง การสะท้อนความคิด การโต้แย้ง Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, reflecting, debating	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการ และแบบโต้แย้ง Meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/ contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative	146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบ ภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด สลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, reflecting			
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ		กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ		
145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	คงเดิม
145482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language as an apprentice in private or government sectors	145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	คงเดิม
145483	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาฝรั่งเศส Conducting research, collecting data, analyzing data, report writing, presenting and discussing in topics relating to French language	145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
145141	ลัทธิศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)
			145141	ลัทธิศาสตร์และสหวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)
			145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)
			145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
004201	นุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคม	2(0-4-3)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3	3(2-2-5)	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)			
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	14 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศส 4	3(2-2-5)	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)
145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
145251	อารยธรรมฝรั่งเศส	3(3-0-6)	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา	3(2-2-5)			
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	13 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
145301	ภาษาฝรั่งเศส 5	3 (2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (3-0-6)	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
145371	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)
145398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145498	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
145481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต	145481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
หรือ			หรือ		
145482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	145482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
หรือ			หรือ		
145483	การศึกษานิสร	6 หน่วยกิต	145483	การศึกษานิสร	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม		126 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม		126 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๓๕๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๙/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
พะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจ
หน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายจักรพงษ์ โกยสมบุรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง | กรรมการ |
| ๓. ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์ | กรรมการ |
| ๔. ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค | กรรมการ |
| ๖. นางสาวแสงเดือน กาศลังกา | กรรมการ |
| ๗. นายอชิมนันท์ จิตเกษมสุข | กรรมการ |
| ๘. Mr.Luc Nguyen | กรรมการ |

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ
ปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS Team

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อ. จักรพงษ์ โกยสมบุญ	ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
๒. อ.ดร. จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๓. อ.ดร. สุวรรณดา คลกราด	กรรมการ
๔. อ. แสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๕. อ. ยุวเรศ เลหาพรรค	กรรมการ
๖. อ. Luc NGUYEN	กรรมการ
๗. อ. อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	เลขานุการ และผู้บันทึกรายงานการประชุม

๑. วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ พิธีไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ จะจัดขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง UB-02 อาคารอุบาสีฯ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์จะจัดประชุมบุคลากรประจำภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.๓ งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ Campus France Tour ประจำปี ๒๐๒๐ ณ อาคารเรียนรวมหลังใหม่ ห้อง CE๑๐๔๐๒ ในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. เพื่อประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาของประเทศฝรั่งเศสแก่นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๔ คำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของคำอธิบายของ (ร่าง) ประกาศการดำเนินงานของบุคลากรสายวิชาการ และแนวทางการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

๑.๕ แนวทางการจัดการเรียนการสอน และมาตรการป้องกันการระบาดของ COVID-19

๑.๖ ประกาศการขออนุมัติลาเพื่อเตรียมการเรียนการสอนโดยไม่ถือเป็นวันลาในระหว่างวันที่ ๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ส่งเอกสารก่อนวันที่ขออนุมัติลา

๑.๗ ผลการสอบวัดระดับของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ชั้นปี ๔ และหลักสูตรครุชานน

๑.๘ รายชื่อหัวข้อการวิจัยในรายวิชา การศึกษาอิสระ (IS) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ สกุล นิสิต	อาจารย์ ที่ปรึกษา	ชื่อหัวข้อการวิจัย
๑	นางสาวปณิตดา วงศ์ไชย	ดร. สุวรรณดา ตลกราตร	การเปรียบเทียบบทแปลภาษาไทย 3 ฉบับ ที่แปลจากวรรณกรรมภาษาฝรั่งเศส เรื่อง Le Petit Prince ของ Antoine de Saint-Exupéry
๒	นายณัฏฐชัย อัมพวัน	ดร. สุวรรณดา ตลกราตร	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง มอนโด กับ ตัวละครอื่น ๆ ในหนังสือรวมเรื่องสั้น Mondo et Trois Autres Histoires (1978) ของ Jean-Marie Gustave Le clézio
๓	นางสาวพรรณทิวา ชกเหลี่ยม	อ. ยุวเรศ เลหาพรรค	การศึกษาคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในรายการ ทำอาหาร: กรณีศึกษารายการเชฟกระทะเหล็กซีซั่น 1
๔	นางสาวทิพวรรณ ช้างศรี	อ. ยุวเรศ เลหาพรรค	การศึกษาการแปลชื่อเฉพาะในวรรณกรรมเยาวชนแนวแฟนตาซีเรื่อง แฮร์รี่ พอตเตอร์ ฉบับแปลภาษาฝรั่งเศสและฉบับแปลภาษาไทย
๕	นางสาวจุฑารัตน์ ภูมิรินทร์	อ. จักรพงษ์ โกยสมบุญ	การศึกษาทางสัทวิทยาของปัญหาการออกเสียงภาษาฝรั่งเศสของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๖	นางสาวสิรินยา จุ่มใจ	อ. จักรพงษ์ โกยสมบุญ	การศึกษาลักษณะและความหมายของคำบริภาษภาษาฝรั่งเศสที่ปรากฏในสื่อสังคมออนไลน์ twitter ของสำนักข่าวฝรั่งเศส
๗	นางสาวนิชาภัทร วงศ์ไชย	อ. จักรพงษ์ โกยสมบุญ	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างไทย-ฝรั่งเศส ในสมัยสมเด็จพระนารายณ์ผ่านหลักฐานของฝรั่งเศสและไทย
๘	นายณัฐวุฒิ แสงศรีจันทร์	อ. แสงเดือน กาศลังกา	การใช้กาลในเพลงฝรั่งเศส 20 อันดับเพลงจาก MRadio
๙	นางสาวณัฐมล แก่นแก้ว	อ. แสงเดือน กาศลังกา	ไวยากรณ์ที่พบในหนังสือแบบเรียนภาษาฝรั่งเศส ระดับ A1
๑๐	นางสาวปภัสวรรณ ปานงาม	อ. แสงเดือน กาศลังกา	อุปลักษณะเชิงมโนทัศน์ “ความสุข” ในนวนิยายเรื่องความสุขของกะทิ
๑๑	นางสาวกัมทิลลา ชอบจิตร	ดร. จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	Les nominalisations dans les lettres commerciales
๑๒	นายชัชชัย พันธุ์อุ้น	ดร. จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	Analyse syntaxique des suites lexicales dans les lettres de motivation

ลำดับ	ชื่อ สกุล นิสิต	อาจารย์ ที่ปรึกษา	ชื่อหัวข้อการวิจัย
๑๓	นางสาวนิภาพร ปะสีละเตลัง	ดร. จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	Analyse contrastive des déterminants dans les versions anglaises et françaises des résumés de thèse
๑๔	นางสาวนิธิพร สินเรืองภากร	อ. อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	แก่นเรื่องว่าด้วยขบวนการต่อต้านฝรั่งเศสใน ทัศนะของปอล เฮลูอาร์ ในกวีนิพนธ์ชุด « Au rendez-vous allemand » et « Poésie et Vérité 1942 »
๑๕	นางสาวดารารัตน์ สุริยวงศ์	อ. อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	การศึกษาตัวละครหลักในนวนิยายเรื่อง « L'amant » ของมาร์เกอริต ดูราส

๒. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAM

มติ ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วและมอบประธานหลักสูตรฯ ส่งรายงานแก้หัวหน้า
สำนักงานคณะกรรมการต่อไป

๓. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

๔. วาระเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการวิพากษ์ผลการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา
ฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมมีมติให้คณาจารย์ในสาขาทุกท่านยื่นแบบรายงานผลการศึกษาออนไลน์ (UP ๓๔) ใน
ระบบ reg.up.ac.th พร้อมส่งไฟล์รายงานผลการเรียนมาให้ประธานหลักสูตรฯ และส่ง “รายงานผล
ดำเนินการรายวิชาประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓” พร้อมกันกับ “แบบฟอร์มประมวลผลรายวิชา ๒/
๒๕๖๓” มายังประธานหลักสูตรฯ ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้คณาจารย์ประจำหลักสูตร
พิจารณาและรวบรวมข้อมูลส่งฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต่อไป

ที่ประชุมได้สรุปผลของผลการวิพากษ์ผลการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ โดยเห็นตรงกันว่ากระบวนการจัดการเรียน
การในแต่ละรายวิชาเป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานของหลักสูตรกำหนด วิธีการประเมินผลการเรียน
รวมถึงผลการประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชาสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดย

มอบหมายให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้รวบรวมและจัดทำรายงานการวิพากษ์ที่สำคัญแต่ละรายวิชาใน “เอกสารรายงานผลการดำเนินรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๑๕๖๓” (เอกสารแนบ ๑) และได้พิจารณาตรวจสอบ “เอกสารรายงานแบบฟอร์มประมวลผลรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓” (เอกสารแนบ ๒) ไปในคราวเดียวกัน

จากนั้น คณะกรรมการหลักสูตรได้วางแผนการพัฒนารายวิชาเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในประเด็นของการกำหนดผลการเรียนรู้ ELOs ดังนี้

Expected Learning Outcome (ELOs)

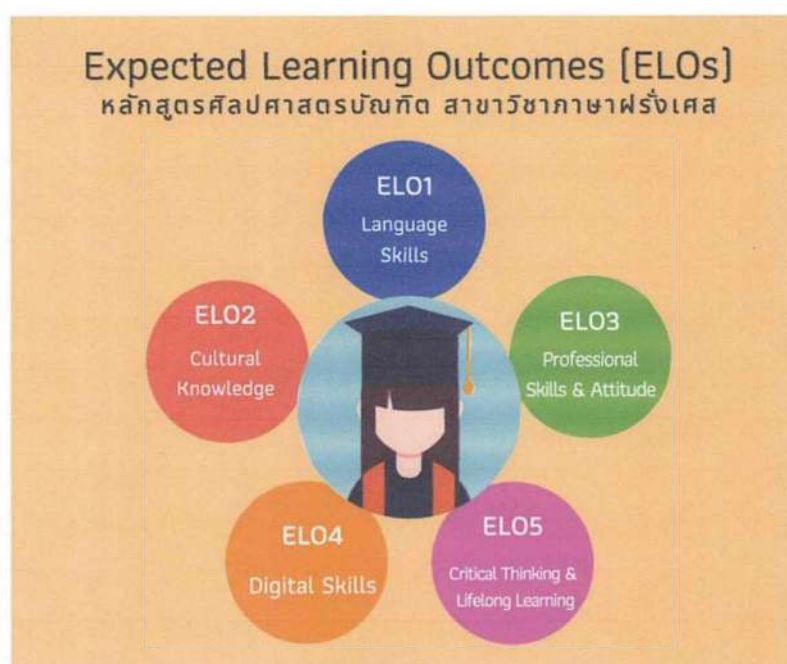


Figure 1 : เอกสารประกอบ Program Specification สำหรับสื่อสารในกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และนิสิตในอนาคต

ELO1 (Language Skills) มีทักษะในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสครบทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐานยุโรปในการวัดระดับภาษาฝรั่งเศส (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues: CRCRL) สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและองค์ประกอบของภาษา เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

ELO2 (Cultural Knowledge) มีองค์ความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรม และอารยธรรมฝรั่งเศส เพื่อส่งเสริมความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล สามารถประเมินคุณค่าทางจริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม

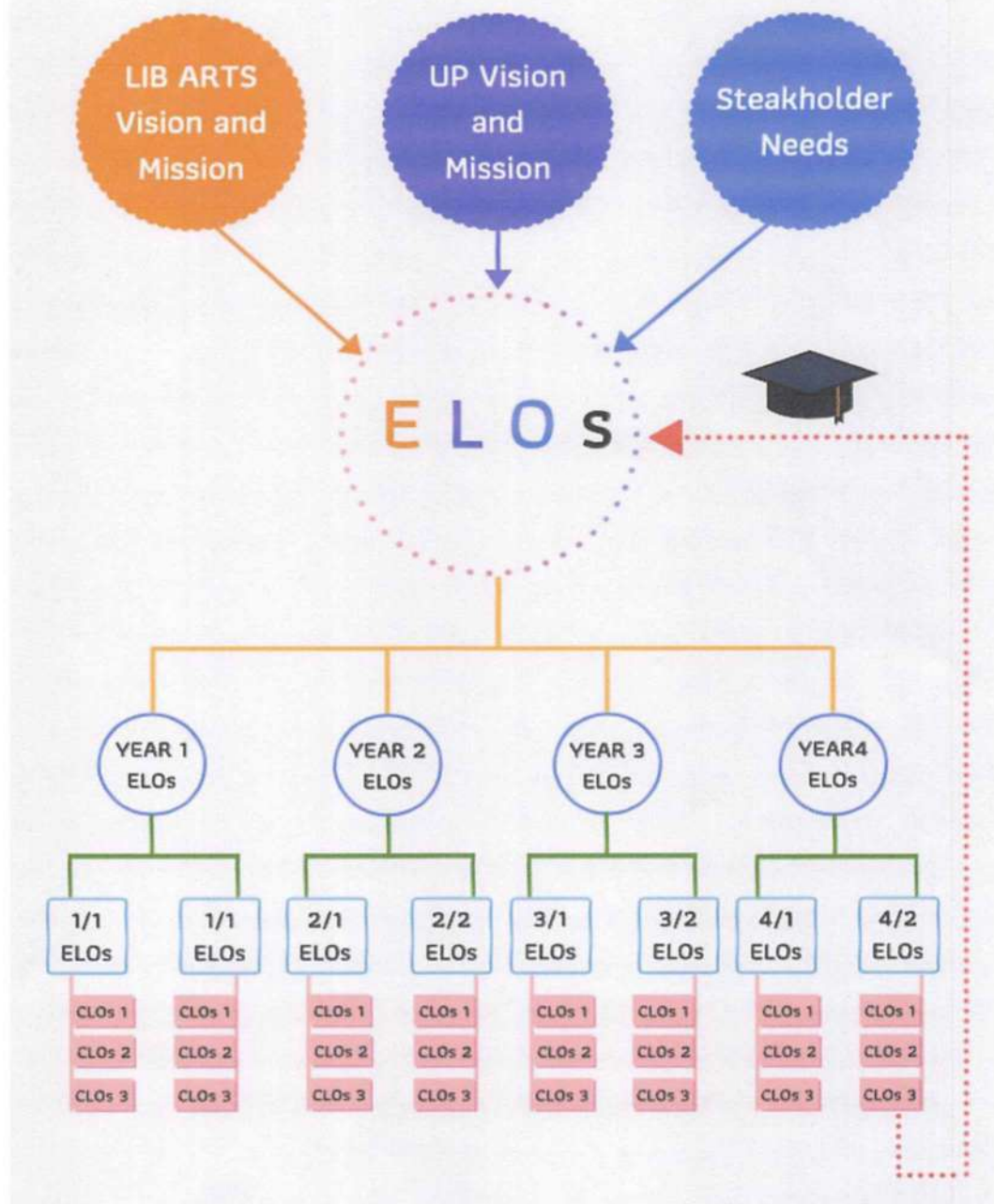
ELO3 (Professional Skills and Attitude) มีองค์ความรู้ด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพที่ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน นำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และสร้างทัศนคติเชิงบวกที่จำเป็นในอนาคต

ELO4 (Digital Skills and Awareness) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ELO5 (Critical Thinking and Lifelong Learning) มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ผ่านการอภิปราย รวมถึงการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต



แผนภูมิการกระจาย ELOs ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส ลงสู่รายวิชา



● ELO1 (Language Skills) ● ELO2 (Cultural Knowledge) ● ELO3 (Professional Skills and Attitude)

● ELO4 (Digital Skills) ● ELO5 (Critical Thinking and Lifelong Learning)

- ELO 1.1 - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A1.1
- ELO 1.2 - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A1.2
- ELO 1.3 - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A2.1
- ELO 1.4 - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A2.2
- ELO 1.5 - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ B1.1
- ELO 1.6 - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ B1.2
- ELO 1.7 - มีความรู้ในระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส
- ELO 1.8 - มีความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

- ELO 2.1 - มีความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมของประเทศฝรั่งเศส
- ELO 2.2 - มีความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น
- ELO 2.3 - มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ในด้านต่าง ๆ ของประเทศฝรั่งเศสในปัจจุบัน
- ELO 2.4 - มีศิลปะในการดำเนินชีวิต
- ELO 2.5 - สามารถการจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ELO 2.6 - เข้าใจความแตกต่างหลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรม

- ELO 3.1 - เข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพในแบบสากล ในงานด้านบริการ ในด้านพัฒนาทัศนคติที่มีต่องาน
- ELO 3.2 - มีความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพในด้านการสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ
- ELO 3.3 - มีความสามารถในการแปลฝรั่งเศสเบื้องต้น
- ELO 3.4 - มีความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพในด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว งานมัคคุเทศก์ และธุรกิจ
- ELO 3.5 - มีความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพในบุคลากรสายการบิน และงานด้านการแปล
- ELO 4.1 - สามารถการสื่อสารในสังคมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- ELO 4.2 - สามารถเขียนข้อมูลเชิงวิชาการได้อย่างเป็นระบบ

- ELO 5.1 - มีทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองขั้นต้น A1
- ELO 5.2 - มีทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองขั้นต้น A2
- ELO 5.3 - มีทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองขั้นกลาง B1
- ELO 5.4 - มีทักษะการใช้ภาษาไทย
- ELO 5.5 - รู้จักการใช้บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคมที่เหมาะสม

- ELO 5.5 – เป็นพลเมืองที่มีใจอาสา
- ELO 5.6 – เข้าใจหลักจริยธรรมในการวิจัย ตระหนักในเรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์
- ELO 5.7 – เข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนและพลเมือง

(ร่าง) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) หลักสูตรปรับปรุง 2565				
ชั้นปี	ทักษะทางภาษา Language Skills	ความรู้วิชาการ Specific Knowledge	ความรู้ทางวิชาชีพ Professional Skills	ความรู้ทั่วไป Generic Skills
1/1	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A1.1  *ภาษาฝรั่งเศส 1 *การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	- มีความรู้ในระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส  *สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส		มีทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้น A1   *ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม - มีศิลปะในการดำเนินชีวิต  *ศิลปะในการดำเนินชีวิต
1/2	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A1.2  *ภาษาฝรั่งเศส 2 *การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2			- มีทักษะการใช้ภาษาไทย   *การใช้ภาษาไทย - มีทักษะภาษาอังกฤษขั้นต้น A2   *ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง - สามารถการจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  *การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - Distance Learning

(ร่าง) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) หลักสูตรปรับปรุง 2565				
ชั้นปี	ทักษะทางภาษา Language Skills	ความรู้วิชาการ Specific Knowledge	ความรู้ทางวิชาชีพ Professional Skills	ความรู้ทั่วไป Generic Skills
2/1	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A2.1  *ภาษาฝรั่งเศส 3 *การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น  *ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น		- มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B1   *ภาษาอังกฤษก้าวหน้า - รู้จักการใช้บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคมที่เหมาะสม   *บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม - เป็นพลเมืองที่มีใจอาสา   *พลเมืองใจอาสา
2/2	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A2.1  *ภาษาฝรั่งเศส 4 *การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	- มีความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมของประเทศฝรั่งเศส  *อารยธรรมฝรั่งเศส		- เข้าใจความแตกต่างหลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรม   *สังคมพหุวัฒนธรรม - สามารถการสื่อสารในสังคมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม   *การสื่อสารในสังคมดิจิทัล

(ร่าง) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) หลักสูตรปรับปรุง 2565				
ชั้นปี	ทักษะทางภาษา Language Skills	ความรู้วิชาการ Specific Knowledge	ความรู้ทางวิชาชีพ Professional Skills	ความรู้ทั่วไป Generic Skills
3/1	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ A2.2  *ภาษาฝรั่งเศส 5 - มีทักษะในการสนทนาและการอภิปรายภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อต่าง ๆ   *การสนทนาและการอภิปราย	- มีความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น  *วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น - มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ในด้านต่าง ๆ ของประเทศฝรั่งเศสในปัจจุบัน   *ฝรั่งเศสปัจจุบัน	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพในด้านการสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ  *การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	- เข้าใจในคุณค่าของความหลากหลายทางวัฒนธรรม   *วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น - เข้าใจร่ายาบรรณในวิชาชีพผู้สอนในแบบสากล  *การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ
3/2	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ B1.1  *การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาฝรั่งเศส	- มีความสามารถในการแปลฝรั่งเศส-ไทย, ไทย-ฝรั่งเศสเบื้องต้น  *การแปลฝรั่งเศสเบื้องต้น - เข้าใจกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส และสามารถสังเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นงานวิจัยขนาดเล็กได้  *ระเบียบวิธีวิจัย	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพในด้าน การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจ  *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	- มีจรรยาบรรณวิชาชีพในงานด้านบริการ  *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว *ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ - เข้าใจจริยธรรมในการวิจัย ตระหนักในเรื่องลิขสิทธิ์ของผู้เขียนต้นฉบับ  *ระเบียบวิธีวิจัย - Human Right 

(ร่าง) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) หลักสูตรปรับปรุง 2565				
ชั้นปี	ทักษะทางภาษา Language Skills	ความรู้วิชาการ Specific Knowledge	ความรู้ทางวิชาชีพ Professional Skills	ความรู้ทั่วไป Generic Skills
				*วิวัฒนาการสิทธิมนุษยชนในฝรั่งเศส
4/1	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในทุกทักษะได้ในระดับ B1.2 ● *การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส	- สามารถเขียนข้อมูลเชิงวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ● ● *การเขียนเชิงวิชาการ	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพในงานมัคคุเทศก์ งานธุรกิจ บุคลากรสายการบิน และงานด้านการแปล ● *ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ *ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน *การแปลฝรั่งเศส-ไทย	- มีจรรยาบรรณวิชาชีพในงานด้านบริการในด้านพัฒนาทัศนคติที่มีต่องาน ● *ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ *ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ *ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน *การแปลฝรั่งเศส-ไทย
4/2	สามารถฝึกปฏิบัติวิชาชีพ หรือทำการศึกษาอิสระ (IS) ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ● ● ● ● ● *การศึกษาค้นคว้า การฝึกงาน สหกิจศึกษา			

๕. วาระอื่น ๆ

ไม่มี



(อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(อ.จักรพงษ์ โกยสมบุญ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

วาระการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ห้อง CE๑๔๔๐๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อ.จักรพงษ์ โกยสมบุญ	(ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาฝรั่งเศส)
๒. อ.ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๓. อ.ดร.สุวรรณา ดลภราดร	กรรมการ
๔. อ.แสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๕. อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	กรรมการ
๖. อ. Luc NGUYEN	กรรมการ
๗. อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข	(เลขานุการ และ ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

๑. วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานสรุปจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ และชำระเงินเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาใน TCAS รอบที่ ๑ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (สมัคร ๑๐ คน) จำนวน ๑ คน

๒. การจัดการหลักสูตรคู่ขนาน ๒ ปริญญา (สมัคร ๑๔ คน)

ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน

๑.๒ วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย (Bulletin de l'Association Thaïlandaise des Professeurs de Français) ซึ่งอยู่ในฐาน TCI ๑ เปิดรับบทความตีพิมพ์ ฉบับที่ ๑๔๑ ปี ๖๔ เล่มที่ ๑ เดือนมกราคม – มิถุนายน ผ่านระบบ Thaijo ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สมัครโดยตรงในเว็บไซต์ (<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/bulletinatpf/>)

๒. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

มติ เห็นชอบ

๓. วาระสืบเนื่อง

-

๔. วาระเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลงานศึกษาค้นคว้าในรายวิชา ๑๔๕๔๔๓ การศึกษาอิสระ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และการดำเนินโครงการนำเสนอผลงานทางวาจา (Oral Presentation) ในรายวิชาดังกล่าว (เพิ่มเติม)

มติ มอบหมายให้ อาจารย์อชิคมน์ จิตรเกษมสุข เป็นผู้ออกแบบเกณฑ์การประเมินการนำเสนอผลงานทางวาจา (Oral Presentation) และตัวเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้า แล้วจึงส่งร่างแบบประเมินดังกล่าวให้แก่ อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุญ และ ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ ดำเนินการตรวจสอบความตรงและความเที่ยงของแบบประเมิน ต่อไป

๔.๒ การปรับปรุงข้อสอบวัดระดับ A1, A2 และ B1 (CECRL) จำนวน ๓ ฉบับ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และการดำเนินการจัดสอบวัดระดับทางภาษาของนิสิตแต่ละชั้นปีตามกรอบมาตรฐานทางภาษาที่หลักสูตรฯ กำหนด

มติ คณะกรรมการออกข้อสอบวัดระดับดำเนินการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของข้อสอบตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๓ การกำหนดแผนงานดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา” ตามรอบการปรับ ๕ ปี ตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยหลักสูตรควรดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕

มติ (ร่างแผนงานดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร)

ที่	รายละเอียดการดำเนิน	ระยะเวลา
๑	การกำหนด ELOs หลักของสูตรผ่านกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ผ่านโครงการของสาขาฯ - ผู้ประกอบการกลุ่มต่าง ๆ - อาจารย์ในสาขา ฯ - นิสิตปัจจุบัน, ศิษย์เก่า, นิสิตในอนาคต - แหล่งฝึกงาน/สหกิจศึกษา โดยสำรวจข้อมูลจากกลุ่มต่าง ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม (แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, Group Interview หรือ	

	Seminar ฯลฯ) + กำหนดผู้ให้ข้อมูลหลักของหลักสูตร รวมทั้งการหาผู้เทียบ	
๒	การสกัด ELOs หลักของสูตรและผสานเข้ากับ Vision and Mission ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย นำข้อ (๑) นำมาผสานเข้ากับ Vision and Mission ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย และสกัดเป็น ELOs ต่าง ๆ ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น - ELOs หลักของหลักสูตร (เอกเพียว นิสิตคู่ขนาน และนิสิตวิชาโท) - ELOs ของนิสิตแต่ละชั้นปี - ELOs ของนิสิตแต่ละภาคการศึกษา	
๓	การนำ ELOs ของแต่ละชั้นปีมาใช้ออกแบบรายวิชา และ CLOs ของแต่ละรายวิชา นำข้อ (๒) มากำหนดรายวิชา และ CLOs ของแต่ละรายวิชาโดยเทียบเคียงปรับปรุงกับรายวิชาที่มีอยู่เดิม - รายวิชาต่าง ๆ ที่มี CLOs สอดคล้องกับ ELOs ของแต่ละภาคการศึกษา แต่ละชั้นปี แต่ละหลักสูตรของนิสิตเอกเพียว นิสิตคู่ขนาน และนิสิตวิชาโท - จุดดำ-จุดขาว	
๔	การกำหนดรูปแบบการสอน การวัด และการประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร กลวิธีการสอน การวัด การทดสอบ การประเมินผลที่เหมาะสมกับ CLOs	
๕	การดำเนินการปรับคุณภาพและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอื่น ๆ - สืบวิจัยสนับสนุนการสอนตามกรอบ AUN-QA และการดำเนินการหลักสูตร คุณวุฒิ เครื่องมือในการเก็บข้อมูลสะท้อนกลับตามกรอบต่าง ๆ (ดู AUN 1-12 เป็นแนวทาง)	
๖	การดำเนินการส่งตัวเล่ม มคอ ๒ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำการประเมิน นำข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไข	
๓/	นำเล่ม มคอ ๒ ฉบับสมบูรณ์ส่งประเมินขออนุมัติตามกระบวนการ - คณะกรรมการคณะ - คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	

	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - สภามหาวิทยาลัย - อว. (ผ่านระบบ CHE-CO)	
๘	จัดทำ Program Specification ของหลักสูตรเพื่อ สื่อสาร ELOs และ CLOs แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม ต่าง ๆ	

๕. วาระอื่น ๆ

ไม่มี



อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุรณ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS Team

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุญ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๓. ดร.สุวรรณา ดลภราดร	กรรมการ
๔. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๕. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรพรค	กรรมการ
๖. อาจารย์ Luc NGUYEN	กรรมการ
๗. อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข	กรรมการ และเลขานุการ

๑. วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์เตรียมจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์จนถึงช่วงการสอบกลางภาค (๒๑-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ดำเนินการจัดทำแผนการสอนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมระบุวิธีดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และวิธีการวัดและการประเมินผลอย่างชัดเจน

๑.๒ คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากท่านมีความจำเป็นอื่น ๆ ไม่สามารถดำเนินการตามที่แจ้งข้างต้น ท่านสามารถหารือเป็นรายกรณีไปเพื่อให้คณะฯ ช่วยหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไปได้

๒. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ MS Team เพื่อวิพากษ์ผลการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ เห็นชอบ

๓. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

๔. วาระเพื่อพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายวัฒนธรรมและความร่วมมือด้านการศึกษสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทยร่วมกับสาขา ภาควิชาภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจัดอบรมหลักสูตรเสริมภาษา ฝรั่งเศสให้กับนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หัวข้อ « สนทนาภาษา ฝรั่งเศส » ระดับ A๑-B๒ หาก มีนิสิตสนใจเข้าร่วมให้ส่งรายชื่อมายังฝ่ายวัฒนธรรมและความร่วมมือด้านการศึกษากอง แยกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้รับผิดชอบค่าเรียน จำนวน ๖๐๐ บาท ต่อคนต่อระดับ และสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสจะสนับสนุนค่าเรียนอีก ๙๐๐ บาทต่อคนต่อระดับ โดยให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการชำระค่าเรียนตามจำนวนผู้เข้าอบรมกับสมาคม ฝรั่งเศสโดยตรง โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรในกรณีที่มาเรียนครบจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ โดยคอร์สเรียนนี้เป็นการเรียนออนไลน์ ผ่าน Zoom รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น ๑๐ ชั่วโมง โดยมีวิทยากรจาก สมาคมฝรั่งเศสภูเก็ต สมาคมฝรั่งเศสเชียงใหม่ สมาคมฝรั่งเศสเชียงราย ร่วมกันเป็นผู้สอนในหลักสูตร ดังกล่าว จุดประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะภาษาฝรั่งเศสให้ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีทำการสำรวจจำนวนนิสิตที่ประสงค์ อยากร่วมอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยทั้งนี้ มีนิสิตสนใจเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕ คน ได้แก่

๑. นางสาวปริญดา จันทาพูน	รหัสนิสิต ๖๒๑๑๒๖๔๒	ระดับ A๒
๒. นายศิวพงศ์ ไชยโคตร	รหัสนิสิต ๖๒๑๑๓๑๘๒	ระดับ A๒
๓. นายธนธรณ์ เฟื่องอารณ์	รหัสนิสิต ๖๓๑๑๑๓/๑๐	ระดับ A๒
๔. นางสาววลัยลักษณ์ จวบศักดิ์	รหัสนิสิต ๖๓๑๑๓๓/๕๖	ระดับ A๒
๕. นายกิตติศักดิ์ กาวิละ	รหัสนิสิต ๖๓๑๑๓๓/๒๓	ระดับ A๒

ที่ประชุมสาขาฯ เห็นชอบ และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรฯ ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้แก่สมาคมฝรั่งเศส ต่อไป

๔.๒ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตรฯ และคณาจารย์ร่วมเข้าอบรม หลักสูตร Outcome-Based Education ที่จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ระหว่าง เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อหลักสูตร ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบเน้นผลลัพธ์ที่เป็นกรอบมาตรฐานของการออกแบบ การปรับปรุง และการตรวจสอบมาตรฐานของหลักสูตรฯ (AUN-QA)

มติ หลักสูตรฯ มอบหมายให้

๑. อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุญ
๒. ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ และ
๓. อาจารย์อริศมน์ จิตรเกษมสุข

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๓ (๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยให้พิจารณาเบิกค่าธรรมเนียมการสมัครจาก Block Grant ส่วนบุคคล และชำระค่าสมัครภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เตรียมเข้ารับการอบรมการจัดทำ AUN-QA ระดับหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ วันที่ ๔-๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเข้ารับการประเมินในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติ หลักสูตรฯ มอบหมายให้

๑. อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุญรณ์
๒. ดร.สุวรรณา ตลภราดร
๓. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา และ
๔. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรพรค

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามวันและเวลาที่ระบุข้างต้น

๔.๔ การกำหนดแผนดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕) รอบปรับปรุง ๕ ปี ตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติ ที่ประชุมร่วมกันกำหนด “ปฏิทินการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา (๒๕๖๔)	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรฯ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อวิพากษ์หลักสูตร	พฤษภาคม	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๒	กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) แต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) Experts (๒) Society (๓) Learners (๔) Teacher (๕) Curriculum Specialists	พฤษภาคม	คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ
๓	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ (๑) Experts และ (๒) Society เพื่อหา Stakeholders' Needs : SH วิธีการเก็บข้อมูล : Focus-group / In-dept Interview (Online)	พฤษภาคม	คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ

๔	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ (๓) Learners เพื่อหา Stakeholders' Needs: SH วิธีการเก็บข้อมูล : Survey / Interview (Online)	มิถุนายน	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๕	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ (๔) Teachers และ (๕) Specialists เพื่อหา Stakeholders' Needs: SH วิธีการเก็บข้อมูล : In-dept Interview (Online) , ประชุม	มิถุนายน	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๖	คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ นำข้อมูล Stakeholders' Needs : SH ที่ได้จากการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม + Vision/Mission ของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยามาสังกัดเป็น (A) “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร” (Program Learning Outcomes: PLOs) (B) “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับชั้นปี” (Year Learning Outcomes: YLOs) (C) “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชา” (Course Learning Outcomes: CLOs) (D) Graduate Attributes	กรกฎาคม	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๗	คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ นำ PLOs ไปสื่อสารกับ Stakeholders ทุกกลุ่มเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของ PLOs, YLOs และ CLOs และสื่อสารไปยังกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Note: เลือกข้อมูลวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม	กรกฎาคม	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๘	คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ออกแบบรายวิชา การวัดการประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหาและแหล่งข้อมูลรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs, YLOs และ CLOs ผ่านการออกแบบตามแนว Backward Curriculum Design และกำหนด Curriculum Mapping	กรกฎาคม	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๙	คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ จัดทำเล่ม มคอ.๒	กรกฎาคม	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๑๐	คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ นำเล่ม มคอ. ๒ ส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการวิพากษ์	สิงหาคม	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ
๑๑	คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ จัดทำเล่ม มคอ. ๒ ปรับปรุงแก้ไขและส่งให้คณะกรรมการวิชาการคณะศิลปศาสตร์	สิงหาคม	คณะกรรมการ ดำเนินงานหลักสูตรฯ

๔.๕ หลักสูตรฯ เตรียมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ ๑ (Pre-University of Phayao) แบบออนไลน์ (๒๑-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

มติ หลักสูตรฯ ปฏิบัติเนื้อหาและกิจกรรมที่จะจัดในเบื้องต้น และรอรายละเอียดกำหนดการจากฝ่ายวิชาการคณะฯ ต่อไป



อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุญ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อ.จักรพงษ์ โกยสมบุญ	ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
๒. อ.ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๓. อ.ดร.สุวรรณา ดลภราดร	กรรมการ
๔. อ.แสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๕. อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	กรรมการ
๖. อ. Luc NGUYEN	กรรมการ
๗. อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข	เลขานุการ และผู้บันทึกรายงานการประชุม

๑. วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ขอแจ้งการขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019) รอบที่ ๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ และ เห็นชอบให้ อ.จักรพงษ์ โกยสมบุญ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินการส่งแบบขออนุญาตปฏิบัติงาน ฯ ของคณาจารย์แก่คณะศิลปศาสตร์ ต่อไป

๑.๒ ขอแจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ และ มีมติให้คณาจารย์ศึกษาแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน

๑.๓ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดโครงการสหกิจศึกษา ในวันที่ ๓-๘ และ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง MS TEAMS เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ในการเตรียมพร้อมนิสิตปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณาจารย์ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการแก่นิสิตในที่ปรึกษาของตนต่อไป

๑.๔ ขอความอนุเคราะห์ยืนยันข้อมูลภาระงานสายวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณาจารย์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาระงาน และรับรองภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๑.๕ ขอแจ้งการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณาจารย์ศึกษาแนวทางการจัดเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมตลอดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ อย่างละเอียด ก่อนจะนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑.๖ ขอเรียนเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ AUN QA Overview (Version ๔.๐) ในวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ ให้กับประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการสมัครผ่านช่องทางที่กำหนดต่อไป

๒. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และ รับรองการประชุม

๓. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

๔. วาระเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความอนุเคราะห์แจ้งชื่อโครงการพร้อมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมมีมติให้ อ.จักรพงษ์ โกยสมบูรณ์ แจ้งข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ต่อส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดโครงการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	เตรียมความพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค
2	ฝรั่งเศสวิชาการ	อ.แสงเดือน กาศลังกา
3	พัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	อ.ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
4	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	อ.จักรพงษ์ โกยสมบูรณ์
5	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	อ.ดร.สุวรรณา ตลภราดร
6	อบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	อ.อชิคมน์ จิตรเกษมสุข

ทั้งนี้คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจะแจ้งข้อมูลงบประมาณในแต่ละโครงการต่อไป หลังจากได้รับข้อมูลงบประมาณที่แน่ชัดจากทางคณะ

๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแผนการศึกษา และแจ้งขอเปิดรายวิชา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๔

มติ ตามที่งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแผนการศึกษา และ แจ้งขอเปิดรายวิชา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาควิชาการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอความอนุเคราะห์นั้น ที่ประชุมมีมติให้ อ.แสงเดือน กาศลังกา และ อาจารย์ ยุวเรศ เลหาพรรค ดำเนินการสำรวจรายวิชา และความต้องการในการเรียนของนิสิตในแต่ละ หลักสูตร ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อการพิจารณาเปิด รายวิชาต่อไป

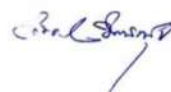
๔.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามปฏิทินการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)

มติ ที่ประชุมมีมติให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุมหารืออย่างพร้อมเพรียงในวันและเวลาดังระบุไว้ใน รายละเอียดด้านล่างนี้

วันที่	ประเด็นหารือ
๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ■ ในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ■ ในระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs) ■ ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต (Graduate Attributes) จากข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรทุกกลุ่ม
๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	การออกแบบรายวิชา การวัดการประเมินผล การกำหนดวิธีการสอน เนื้อหาและแหล่งข้อมูลรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผ่านการออกแบบตามแนว Backward Curriculum Design และกำหนด Curriculum Mapping

๔.๔ ขอสำรวจความต้องการซื้อโปรแกรมและหนังสือเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (งบประมาณคณะศิลปศาสตร์) (ยืนยัน)

มติ ที่ประชุมมีมติให้ อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบูรณ์ เสนอรายชื่อโปรแกรมและหนังสือภาษาฝรั่งเศสตามรายการที่สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้นำเสนอต่อคณะในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อีกครั้ง ทั้งนี้ที่ประชุมยังมีมติให้คณาจารย์รวบรวมรายชื่อหนังสือและสื่อการสอนเพิ่มเติมสำหรับการจัดซื้อในโอกาสต่อ ๆ ไป



(อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อ.จักรพงษ์ โกยสมบูรณ์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

(ภาษาฝรั่งเศส)

ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๗/๒๕๖๕)
วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์จักรพงษ์ โกยชมบูรณ์	ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
๒. ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	กรรมการ
๓. ดร.สุวรรณา ตลภราดร	กรรมการ
๔. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๕. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	กรรมการ
๖. อาจารย์ Luc NGUYEN	กรรมการ
๗. อาจารย์ชัชฌิมา จิตรเกษมสุข	เลขานุการ และผู้บันทึกรายงานการประชุม

๑. วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ขอแจ้งการขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙) รอบวันที่ ๑๔ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบ UP-DMS

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณาจารย์ในสาขาวิชา ส่งแบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานดังกล่าวผ่านระบบ UP-DMS ไปยังประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ต่อไป

๑.๒ ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๕ หัวข้อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. ปี ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ขอส่งแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการกรอกรายงานผลการเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (การรายงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) เพื่อส่งคณะฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณาจารย์ดำเนินการกรอกรายงานตามไฟล์ที่คณะฯ ได้ส่งไปทางอีเมล และส่งแบบรายงานดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่คณะจัดไว้เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ต่อไป

๒. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และ รับรองการรายงานประชุม

๓. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

๔. วาระเพื่อพิจารณา

๔.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามปฏิทินการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร Expected Learning Outcomes ในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ในระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs) ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

**กระบวนการสกัดความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholders) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)**

1. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิต

***ข้อความที่ปรากฏในตารางเป็นข้อความดั้งเดิมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ไม่มีการแก้ไขการสะกดคำ

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
ข้อเสนอแนะที่มีต่อหลักสูตร ปัจจุบัน 2560	- ตัวหลักสูตรในปัจจุบัน ส่วนตัวถือว่าเหมาะสมแล้ว สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนหรือไม่มีพื้นฐานมาก่อน ก็สามารถที่จะเรียนและทบทวนตามเนื้อหาในบทเรียนได้ - ควรปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา French 1-5 ให้มันเกี่ยวเนื่องกัน - อยากให้เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ - มีอาจารย์บางรายที่ยังจัดการเรียนออนไลน์หรือสื่อการสอนได้อย่างไม่เหมาะสม - สำหรับคนไม่มีพื้นฐานมา ปี 1 ได้เรียนกับครูต่างชาติเลย บางทีแอบไม่ค่อยเข้าใจเพราะยังปรับตัวไม่ได้ในตอนแรก เพราะฟังภาษาฝรั่งเศสไม่ออก แต่พอปรับตัวได้ก็โอเคขึ้น แต่การเรียนออนไลน์ทำให้งง ๆ ไม่เข้าใจ แต่ส่วนตัวชอบที่ครูครุชมมากกว่ามากดต้น ขอให้เข้าใจเด็กมาก ๆ เพราะเรียนออนไลน์มันไม่สะดวกหลายอย่างอยู่แล้ว ขอให้ครูเข้าใจส่วนนี้ด้วยค่ะ - เพิ่มการสอนมาให้มากขึ้น - ถือว่าดีค่ะ	- อยากให้เพิ่มหลักสูตรที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริงเยอะๆ มากกว่าเรียนเรื่องประวัติศาสตร์ค่ะ เรื่องทั่ว ๆ ไปเอาแค่พื้นฐานก็พอค่ะ เน้น ฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ได้ในชีวิตประจำวันค่ะ - อยากให้อาจารย์พาไปจัดค่าย เพื่อให้นักศึกษาลองใช้ความรู้ที่ได้มาจริง ๆ - น่าจะมีการเพิ่มการพูดภาษาฝรั่งเศสอย่างจริงจังเพิ่มเข้าไปในคลาส - ต้องมีวิชาเฉพาะทางวิชาชีพ - ต้องให้เพิ่มเนื้อหาของฝรั่งเศสในปัจจุบันมากกว่านี้ - อยากให้เพิ่มเนื้อหาให้ผู้เรียนรู้แลกรัเพิ่มขึ้นนิดนึงค่ะ - อยากให้มีการฝึกพูดเยอะๆค่ะ - จริง ๆ หลาย ๆ อย่างดีอยู่แล้วนะค่ะ แต่อยากให้เน้นทักษะด้าน compréhension orale กับ expression orale ให้มากขึ้นด้วยค่ะ - ควรเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในปัจจุบันที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เพื่อความหลากหลาย เพราะหลาย ๆ คนที่เรียนจบไปไม่ได้ทำงานในสายอาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสโดยตรง - ควรจะปรับหลักสูตรให้ต่อยอดกับอาชีพได้มากกว่านี้	- ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา French 1-5 ให้เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกัน มีเนื้อหาที่ครอบคลุม เน้น ฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ได้ในชีวิตประจำวัน - เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ เพิ่มเนื้อหาให้ผู้เรียนรู้แลกรั - บางรายวิชาที่ยังจัดการเรียนออนไลน์หรือสื่อการสอนได้ไม่เหมาะสม - สำหรับคนไม่มีพื้นฐานมา ปี 1 การที่ได้เรียนกับครูต่างชาติเลย บางทีอาจทำให้ไม่ค่อยเข้าใจ จึงอยากให้ปี 1 เทอม 1 เป็นปีที่นิสิตปรับตัวให้เข้าใจตัวภาษามากยิ่งขึ้น ก่อนที่จะเจออาจารย์ต่างชาติ - เพิ่มการพูดภาษาฝรั่งเศสอย่างจริงจังเข้าไปในคลาส และมีการฝึกพูดในทุก ๆ เทอม และควรสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์เป็นภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้เกิดความเคยชินในการใช้ภาษา - ควรเปลี่ยนการเขียนเชิงวิชาการเป็นการเขียนย่อหน้ามากกว่า

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
	- อยากให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในชั้นปีที่1และ2 รายวิชา French 1-4 ควรมีเนื้อหาที่ครอบคลุมและระดับภาษาควรยากมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ภาษากับการที่ต้องใช้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน และอยากให้ปี1เทอม1 เป็นปีที่นิสิตปรับตัวให้เข้าใจตัวภาษามากยิ่งขึ้นก่อนที่จะเจออาจารย์ต่างชาติ - ควรเปลี่ยนการเขียนเชิงวิชาการเป็นการเขียนในแต่ละย่อหน้าจะเหมาะสมกว่า - อยากให้ปรับการจัดลำดับการเรียนวิชาเอกเลือกให้สอดคล้องกับผู้สนใจเรียนมากกว่านี้ - อยากให้จัดเรียงรายวิชาให้บาลานซ์กว่านี้ค่ะ โดยการคำนวณถึงว่ารายวิชาไหนที่เด็กสามารถเรียนรู้แล้วนำไปใช้ได้เลยโดยไม่ปล่อยให้เกิดช่วงเวลาที่มันนานเกินไป เช่น วิชาที่เกี่ยวกับสายอาชีพหรือวิชาที่เป็นวิชาเลือกควรให้เรียนก่อนที่จะให้นิสิตออกฝึกงาน และอยากให้ตัดวิชาที่ไม่จำเป็นออกตัวอย่างเช่นวรรณกรรมที่ลึกลับเกินไป โดนส่วนตัวหนูคิดว่าวรรณกรรมฝรั่งเศสเป็นสิ่งที่ให้ความรู้ลึกๆเข้าถึงยาก และนิสิตส่วนใหญ่ก็ไม่ได้เห็นจอยกับการเรียนมากเท่าที่ควรค่ะ และอยากให้เพิ่มรายวิชาฟัง และพูด เพราะหนูรู้สึกว่ารายวิชาฟังและพูดน้อยมาก ทำให้ไม่ชินกับการพูดหรือการฟังค่ะ - สังคมเริ่มเข้ายุคดิจิทัลมากขึ้น บางวิชาที่อาจเป็นวิชาเลือกน่าจะมาอยู่ในตัวบังคับได้ เช่น ฝรั่งเศสธุรกิจ การสื่อสารก็เช่นกัน ถ้ามีทั้งสี่ปีได้น่าจะเข้ากับบริบทสมัยนี้ที่เน้นการสื่อสาร เพิ่มวิชาเลือกเกี่ยวกับสายการพูด (ถ้าเป็นไปได้) - การเรียนออนไลน์ทำให้เราไม่สามารถโฟกัสการเรียนได้เต็มที่ และมีอุปสรรคค่อนข้างเยอะ และไม่ใช่อาจารย์ทุกคนที่จะเข้าใจปัญหาในมุมของเรา จึงทำให้เรานั้นหมดกำลังใจในการเรียนเพิ่มขึ้นไปอีก	- หลักสูตรได้จัดทำไว้ดีอยู่แล้วค่ะ - อยากให้มีการพัฒนาเนื้อหาการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมากที่สุด - ออกทัศนศึกษา - ควรเน้นการฟังพูด และควรสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์เป็นภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้เกิดความเคยชินในการใช้ภาษา - อยากจะให้มีการวิชาการพูด-ฟังในทุก ๆ เทอมเพราะจะได้ทำให้ผู้เรียนนั้นได้ฝึกใช้ภาษาในการพูดสื่อสารจริง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น	- อยากให้ปรับการจัดลำดับการเรียนวิชาเอกเลือกให้สอดคล้องกับผู้สนใจเรียนมากกว่านี้ ไม่ปล่อยให้เกิดช่วงเวลาที่มันนานเกินไป เช่น วิชาที่เกี่ยวกับสายอาชีพหรือวิชาที่เป็นวิชาเลือกควรให้เรียนก่อนที่จะให้นิสิตออกฝึกงาน และอยากให้ตัดวิชาที่ไม่จำเป็นออก เช่น วรรณกรรมที่ลึกลับเกินไป - เพิ่มฝรั่งเศสธุรกิจ และวิชาที่เน้นการสื่อสารทั้งสี่ปี - เพิ่มวิชาเลือกเกี่ยวกับสายการพูด - การเรียนออนไลน์ทำให้เราไม่สามารถโฟกัสการเรียนได้เต็มที่ และมีอุปสรรคค่อนข้างเยอะ - อยากให้มีการจัดค่ายภาษา ออกทัศนศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ทดลองใช้ความรู้ที่ได้มาจริง ๆ - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวฝรั่งเศสในยุคปัจจุบัน - ควรเพิ่มวิชาเนื้อหาภาษาที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงกับอาชีพที่ใช้ภาษาต่างประเทศในปัจจุบันนี้

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
1. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านใดมากที่สุด (เช่น ฟัง, พูด, อ่าน หรือ เขียน) และต้องสามารถสื่อสารขั้นต่ำได้ในระดับใด (เช่น A1, A2, B1, B2, C1 หรือ C2)	- B2 - ส่วนตัว ถ้าเน้นใช้ในชีวิตประจำวัน ความเน้น ฟัง-พูด มองลงมาเป็น อ่าน- เขียน และไม่ต่ำกว่าระดับ B2 - B1 - ทักษะการพูด ระดับ B1 - หลักสูตรปัจจุบันเน้นให้เขียนมากเกินไป ส่วนตัวแล้วต้องการให้เน้นทักษะการพูดมากกว่านี้ ระดับที่เหมาะสมคือ B1 - ทักษะการฟัง, พูดและอยู่ในระดับ B2 - B2 - ฟัง , พูด - B1 - ฟัง,พูด,อ่านและเขียน ในระดับB1เป็นอย่างต่ำ - ฟัง ระดับ B2 - พูดกับเขียน และ A2 - อย่างน้อย B1 ค่ะ และควรมีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน เขียนที่เท่า ๆ กัน หรือใกล้เคียงกันค่ะ เพราะมันจะเป็นประโยชน์แก่นิสิตเอง - ฟัง พูด และอ่านควรอยู่ได้ระดับ B2 ส่วนการเขียนควรอยู่ในระดับ B1 - ต้องได้ภาษาในทุก ๆ ด้าน และสื่อสารในระดับ B2 - ฟัง,พูด b1 - C1	- A2 - พูดค่ะ อย่างน้อยระดับ A2 - ทุกทักษะอย่างน้อยระดับ B1 - B1 - B2 - B1 - B1 - a2 , b1 - จริง ๆ ทุกด้านมีความสำคัญเท่า ๆ กันเลยค่ะ แต่จากการที่เคยสอบ B1 มา โดยส่วนตัวแล้วรู้สึกว่าการฟังกับการพูดยังต้องพัฒนาให้มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการฟังค่ะ และหลังจากเรียนจบการสอบขั้นต่ำควรที่จะอยู่ในระดับ A2 ค่ะ - ทักษะการพูด A2 ขึ้นไป - ควรมีทักษะด้านการฟังและการพูด และต้องสามารถสื่อสารขั้นต่ำได้ในระดับ A2 - ควรมีทักษะการพูดมากที่สุด สามารถสื่อสารขั้นต่ำ C1 - ฟัง พูด - พูด - ควรมีทักษะด้านฟังและพูดมากที่สุดหรือสามารถสื่อสารขั้นต่ำในระดับ B2 - B1 - ฟังพูด B2 - การพูดควรอยู่ระดับ B1 - B1 - B1	- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะ เน้นการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และ อ่าน-เขียนรองลงมา - ระดับภาษาอย่างน้อยควรอยู่ในระดับ B1

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
2. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้ในการทำงานด้านใดเป็นพิเศษบ้าง (เช่น ตอบอีเมลล์ได้, สนทนาทางโทรศัพท์ได้ เป็นต้น)	- สนทนาทางโทรศัพท์, แชน, เมลล์ - เน้นการสื่อสารได้ สามารถตอบโต้ได้เป็นหลัก - ทำซับไตเติ้ลภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ - มีทักษะการสนทนา ได้ตอบกับผู้อื่นได้ - การสนทนาคุยกับชาวต่างชาติที่ฟัง, พูดภาษาฝรั่งเศสได้ เช่น โก้ด แอร์โฮสเตส - สนทนาเกี่ยวกับงานด้านสนามบินได้อย่างคล่องแคล่ว - สนทนากับชาวฝรั่งเศส - ตอบเมลล์ เขียนจดหมาย สนทนาทางโทรศัพท์ - ควรมีทักษะเกี่ยวกับสายงานที่ต้องใช้ในการพูดและฟังมากยิ่งขึ้น - สนทนาทางโทรศัพท์ - สนทนาทางทางโทรศัพท์ - ควรมีทักษะในด้านการฟังและพูดค่ะ เพื่อใช้ทำงานในกรรที่ ไม่เจาะจงด้วยค่ะ เพราะไม่มีงานไหนที่จะใช้ทักษะเพียงอย่างเดียวได้ เช่น งานหลัก เป็นพนักงานตอบอีเมลล์ แต่อย่างน้อยก็ต้องฟังและพูดภาษาฝรั่งเศสได้ค่ะ เมื่อการสื่อสารของฝ่ายตรงมีความไม่เข้าใจกันเกิดขึ้น การสื่อสารทางโทรศัพท์ และ การเจอกันตัวต่อตัว ก็เป็นเรื่องสำคัญเช่นเดียวกันค่ะ - สนทนาทางโทรศัพท์ได้ เขียนติดต่อ-ตอบอีเมลล์ได้ เขียน CV ได้ เพราะเป็นสิ่งสำคัญในวัยทำงาน - การสื่อสารอย่างเป็นทางการ - สนทนาทางโทรศัพท์ - สนทนาทางโทรศัพท์ได้	- ใช้ในชีวิตประจำวัน - สนทนาในชีวิตประจำวัน - ตอบอีเมลล์ เขียนรายงานวิชาการ การแปลไทย-ฝรั่งเศส - สนทนาทางโทรศัพท์ - สนทนาทางโทรศัพท์ - ประยุกต์ใช้กับงานที่มีวิชาชีพรองรับ - สนทนาได้ - ตอบอีเมลล์ได้ แนะนำตัวได้ ติดต่อของที่พัก สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ - สนทนา - ทั้งการเขียนและการสนทนาถือว่าสำคัญมากค่ะ เพราะฉะนั้นทั้งการตอบอีเมล การสนทนาทางโทรศัพท์ถือว่าจำเป็นมาก ๆ โดยเฉพาะการสนทนาที่เป็นเป็นแบบโต้ตอบทันที ซึ่งสอดคล้องกับที่เคยเขียนไปว่าควรเน้นการพูดและการฟังค่ะ - สนทนาผ่าน social media - ตอบอีเมลล์ได้ สนทนาทางโทรศัพท์ได้ หรือใช้ในการพูดคุยกับบุคคลต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ - ตอบอีเมลล์และสนทนาได้คล่องกว่านี้ - สนทนาทางด้านโทรศัพท์ได้ - สนทนา - สามารถสนทนาติดต่อด้านโทรศัพท์ได้และสื่อสารในห้องประชุมได้ - พูดคุยสนทนาได้ - ตอบอีเมล - การตอบเมลล์ การพูด การเขียนในการทำงาน - งานด้านการเขียนเอกสาร และงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร - อย่างน้อย ๆ ก็ควรที่จะสามารถสื่อสาร สนทนากับพูดใช้ภาษาฝรั่งเศสได้อย่างเข้าใจ และสามารถอ่านเขียนตอบกลับข้อความหรืออีเมลล์เป็นภาษาฝรั่งเศสได้	- สามารถสนทนาและโต้ตอบกับชาวฝรั่งเศสผ่านทางโทรศัพท์ โปรแกรมแชท อีเมลล์ จดหมาย social media และการสนทนาตัวต่อตัว - สามารถทำซับไตเติ้ลภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ - สามารถสนทนาสนทนาในงานด้านการบิน การท่องเที่ยว - สามารถเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - สามารถสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน แนะนำตัวได้ ติดต่อรับจองที่พัก - สามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการในห้องประชุมได้ - สามารถเขียนเอกสารสำนักงาน และงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารได้

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
3. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะทางสังคม (social skills) อะไรบ้าง (เช่น ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น)	- ทักษะแก้ไขเฉพาะหน้า - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีม - ทักษะการทำงานเป็นทีม - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการเป็นผู้นำ - มีความรับผิดชอบในตัวเอง และไม่เป็นภาระคนอื่น - ทำงานเป็นทีม มีความเสียสละ - รู้จักวิธีเข้าสังคมในวัยทำงาน - บุคลิกภาพที่ดี - การทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น WFH เป็นต้น - ทักษะการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - อย่างแรกคือ ทักษะในการอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่น สองคือทักษะในการแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ สามทักษะในการเจรจา - ทักษะของพลเมืองโลกอย่างการวิจารณ์และแสดงความคิดเห็นแบบมีแบบแผน critical thinking และการเข้าสังคม - ทักษะการทำงานเป็นทีม การเข้าใจในด้านระดับภาษาของแต่ละคน - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	- ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีม - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ควรฝึกทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีม - การแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า - ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า, การทำงานภายใต้แรงกดดัน, การควบคุมอารมณ์ และ critical thinking - ทักษะการทำงานเป็นทีมและสนทนาพูดคุย - การทำงานเป็นทีม - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และการทำงานเป็นกลุ่ม - ทักษะการแก้ไขเฉพาะหน้า - การทำงานเป็นทีม การแก้ไขสถานการณ์ระดับขั้น - ทักษะการติดต่อสื่อสาร - ทักษะการพูด จากปัญหาที่ประสบจากการเรียนเพื่อน ๆ บางคนพูดและหรือเขียนไม่รู้เรื่อง และทักษะความเป็นผู้นำ ในการณิวิชาไกด์ของอาจารย์แอล เพื่อนๆไม่มีความมั่นใจตัวเองในการบรรยายสถานที่ - ควรจะมีทักษะในการอยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม	- มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น - มีทักษะในการเป็นผู้นำ - มีความรับผิดชอบในตัวเอง และไม่เป็นภาระคนอื่น - มีความเสียสละ - รู้จักวิธีเข้าสังคมในวัยทำงาน - มีบุคลิกภาพที่ดี - สามารถทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น WFH - มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน - มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก - แสดงความคิดเห็นอย่างมี critical thinking - สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ - สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน - มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ
4. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะทางด้าน	- สามารถใช้ได้เกือบทุกโปรแกรม - Excel และ สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อได้	- สามารถใช้โปรแกรม Excel , Word และ Power Point - Excel - การใช้โปรแกรม Microsoft excel, words, Photoshop และตัดต่อวิดีโอได้	- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ทั้งหมด - สามารถใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง Office suite, Presentation software,

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
เทคโนโลยี (IT Skills) อะไรบ้าง (เช่น สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, สามารถติดต่อคลิวิดีโอได้ เป็นต้น)	- Office suite, Presentation software, Spreadsheets, Communication and Collaboration tools, Accounting software, Data visualization - ใช้เทคโนโลยีเบื้องต้นได้(การติดต่อ,การใช้โปรแกรมพื้นฐาน) - ควรสามารถใช้โปรแกรมเกี่ยวกับ การติดต่อวิดีโอ, Word หรือ Excel ได้ดีในระดับการทำงาน - การใช้โปรแกรมติดต่อวิดีโอ ใช้โปรแกรมที่ทันสมัย - การติดต่อวิดีโอหรือใช้โซเชียลมีเดียให้เกิดประโยชน์ - ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างดีเยี่ยม - Microsoft office, โปรแกรมติดต่อวิดีโอ - สามารถใช้โปรแกรมนำเสนองานได้เป็นอย่างดี - สามารถใช้โปรแกรมในตระกูลออฟฟิศได้ดี มีความสามารถขั้นพื้นฐานในการทำอินโฟกราฟิกและติดต่อวิดีโอ - ทักษะด้านไอที จำเป็นทุกอย่างค่ะ ดอนนิสิตคนหนึ่ง แต่โดยพื้นฐานแล้ว อย่างน้อยต้องมีทักษะในการใช้ Word, Power Point และ Excel ค่ะ - Microsoft word - ด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อไปต่อยอดในการทำงานขั้นสูงขึ้น - ติดต่อวิดีโอ - สามารถใช้โปรแกรม excel - อยากให้มีการนำโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาปรับใช้กับหลักสูตรมากกว่านี้	- ติดต่อคลิวิดีโอ - การเขียนอีเมล, excel - สามารถใช้โปรแกรม Excel - รายละเอียดโปรแกรม word เกี่ยวกับงานวิชาการ - โดยส่วนตัวการใช้ Microsoft สำคัญมากค่ะ โดยเฉพาะ Word กับ Excel - ควรใช้ excel and word ได้ - สามารถใช้ MS Office หรือ Sheet online ต่าง ๆ ได้ เพื่อในการทำงานส่วนใหญ่เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว จึงใช้ sheet ในการทำงานและเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ - ควรมีทักษะตอบอีเมลล์ - Microsoft - Microsoft office - สามารถใช้โปรแกรมMicrosoft ได้และโปรแกรมการติดต่อสื่อวิดีโอ - สามารถใช้ MS หรือการติดต่อวิดีโอ เบื้องต้นได้ - โปรแกรม Excel ติดต่อวิดีโอ - Excel สำคัญมาก - ควรรอบรู้การใช้โปรแกรม And texte ออนไลน์ และการติดต่อวิดีโอ - ควรมีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft ต่าง ๆ ในเบื้องต้น เพื่อที่จะใช้งานได้จริงในองค์กรหรือสถานที่ทำงาน	Spreadsheets, Communication and Collaboration tools, Accounting software, Data visualization - สามารถติดต่อวิดีโอได้ - สามารถใช้ Social Media ให้เกิดประโยชน์ได้
5. ในความคิดเห็นของท่านบัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะทางด้าน	- การโรงแรม, ล่าม, การท่องเที่ยว, etc - ล่าม - นักแปล(ทำซับไตเติ้ล) - การโรงแรม, ล่าม, ธุรกิจ	- สถานทูต และแลกเปลี่ยนต่างประเทศ - ล่าม - การโรงแรม การแปล ล่าม สื่อสิ่งพิมพ์ การสอน - ล่าม และงานแปล	มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพ และสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ของการทำงานที่เกี่ยวกับ การโรงแรม ล่าม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การ

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
อาชีพ (Professional skills) อะไรบ้าง (เช่น การโรงแรม, การท่องเที่ยว เป็นต้น)	- การแปลหนังสือและภาพยนตร์ - อาชีพมัคคุเทศก์, การโรงแรม, นักแปลภาษา, แอร์โฮสเตส, ครูสอนภาษาฝรั่งเศส - โรงแรม และสนามบิน - ล่าม การพูด การสื่อสาร - การบิน การท่องเที่ยว งานแปล ล่าม และงานเขียน - ล่าม - การแปล เลขานุการและไกด์ - อันนี้อยู่ที่ความสนใจของนิสิตแต่ละคนคะว่าต้องการมีทักษะในด้านไหน แต่ส่วนตัวแล้วหนูคิดว่าทักษะในการเป็นล่าม หรือการแปลสำคัญคะ - คิดว่าทักษะนักแปลและล่าม รวมถึงทักษะ public speaking - ล่าม การแปลเอกสาร การโรงแรม แอร์โฮสเตส - ล่าม การโรงแรม - แอร์โฮสเตส, มัคคุเทศน์	- การโรงแรม การแปล - การโรงแรม ล่าม - การโรงแรม ล่าม การแปลข่าว - คิดว่าถ้าสามารถเรียนได้ครอบคลุมทั้งหมดก็น่าจะดีนะคะ - งานบริการที่ใช้ภาษาทุกรูปแบบ - ด้านธุรการ (เอกสารสำคัญต่าง ๆ ภายในบริษัท) การแปล การสื่อความหมาย - การโรงแรม, ล่าม, การแปล - Call center - ล่าม - การโรงแรม, นิติสาร, ล่าม - การโรงแรม - การโรงแรม ไกด์ สนามบิน - การสอน - การโรงแรม การแปล ไกด์ และการสอน - ควรจะมีทักษะหรือประสบการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับงานหรือสายอาชีพต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจบไปแล้วจะสามารถเข้าทำงานได้ - ควรเน้นวิชาที่ได้ใช้จริงสำหรับการทำงาน เช่น ท่องเที่ยว โรงแรม ไกด์ ส่วนวิชาที่ไม่เกี่ยวกับสายวิชาชีพไม่ต้องเน้นมาก	สอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ สถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ
6. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับ ปรับปรุง 2565 (หลักสูตร ใหม่) ควรมีทัศนคติ (Attitudes) เกี่ยวกับเรื่อง อะไรบ้าง (เช่น สิทธิมนุษยชน , มองโลกในแง่ดี เป็นต้น)	- ประชาธิปไตย - ควรจะมีโมโนเซ็ทที่เปิดกว้าง และเข้าใจถึงปัญหาเฉพาะหน้า - ผู้สอนมีทัศนคติที่ดีขึ้น - การเข้าสังคม, สิทธิมนุษยชน, ประชาธิปไตย - ประชาธิปไตยแบบจัดเต็ม - สิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชนเห็นอกเห็นใจผู้อื่นหรือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตัวเองเพราะเป็นพื้นฐานที่ทุกคนควรมี - สิทธิมนุษยชน - คิดบวกต่อการทำงาน	- ประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชน - ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ประวัติศาสตร์ - สิทธิมนุษยชน ความหลากหลายทางเพศ การรับฟังและการตีเบท - ประชาธิปไตย และความเท่าเทียม - สิทธิมนุษยชน และประชาธิปไตย - ประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน - วัฒนธรรม สิทธิมนุษยชน เป็นสิ่งสำคัญในการทำงานกับชาวต่างชาติ	- เคารพในหลักการประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน - เข้าใจประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม - ยอมรับในความหลากหลายทางเพศ - สามารถตีเบทในประเด็นต่าง ๆ ได้ - เคารพในความเท่าเทียมของบุคคล - รู้จักวิธีการเข้าสังคม - เป็นคนที่เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน - เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ - เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
	- ควรมีทัศนคติเกี่ยวกับบริบททางสังคมและเข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ให้ดียิ่งขึ้น - ประชาธิปไตย และการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคมท่ามกลางปัญหาด้านการบริหารจัดการที่ไร้ประสิทธิภาพของผู้นำประเทศ - ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมกันในทุกเพศ - ควรมีทัศนคติที่มองจากความเป็นจริงว่า ณ ขณะนี้เกิดอะไรขึ้น และควรมีการพิจารณาวิจารณ์ว่าจริงหรือไม่ และควรอยู่กันอย่างประชาธิปไตยที่มาจากความเห็นชอบจริง ๆ ค่ะ ไม่ใช่มาจากการโกง - สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย เสรีนิยม ความเท่าเทียม - ทัศนคติด้านสิทธิมนุษยชน ด้านประชาธิปไตย ด้านการเข้าใจผู้อื่น - สิทธิมนุษยชน - มีสิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย No God No King ONLY Human	- ส่วนตัวสนับสนุนในเรื่องสิทธิมนุษยชน และประชาธิปไตย มาก ๆ ค่ะ ทุกคนควรมีอิสระเสรีในการแสดงออกค่ะ - ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเคารพซึ่งกันและกัน - สิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชน - สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย LGBTQ+ - การให้เกียรติ การเคารพซึ่งกันและกัน - ประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการเคารพผู้ เพื่อความเป็นสากล - ความเป็นประชากรของโลก คือการที่มองคนอื่น ๆ ว่าเขาก็เป็นคนเช่นเดียวกับเราไม่มีการแบ่งแยกชนชั้น หรือให้ค่าว่าอาชีพใดมีคุณค่ามากกว่าหรือสูงกว่าอาชีพอื่น ๆ	- มีเสรีภาพในการแสดงออก
7. ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรบ้างในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรใหม่ ฉบับปี 2565 (ตอบได้อย่างเสรี)	- ตัวหลักสูตร ปูทางมาดีแล้ว แต่ตัวอาจารย์ (บางท่าน) สมควรไปพัก เพราะเรื่องทัศนคติที่แย่มาก การเหยียดหรือบู๊ก็เกิดขึ้น ทำให้การเรียนภาษาฝรั่งเศส ดูไม่น่าเรียนไปเลย บางครั้งก็แอบคิดว่าใครบังคับแกมาสอนหรือเปล่า มันมีจริง ๆ นะ อาจารย์คนนั้นแหละ - อยากให้มีรายวิชาเกี่ยวกับ ภาพยนตร์หรือเพลงฝรั่งเศส - เน้นในเรื่องการพูดและเขียนให้มากที่สุด การปฏิบัติฝึกพูดฝึกเขียนในชีวิตประจำวัน - อยากให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และอยากให้ทางสาขาทำ MOU กับทางประเทศเพื่อให้นิสิตสามารถไปหาประสบการณ์และหางานต่างประเทศได้ง่ายขึ้น	- อยากให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใส่ใจเด็ก ไม่แบ่งแยก ว่าเด็กคนไหนเก่ง หรือไม่เก่ง ควรใส่ใจให้เท่า ๆ กันค่ะ - ควรมีการให้นักศึกษาพูดเยอะๆแสดงออกมาก ๆ ในการใช้ภาษา - อยากให้ออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกความต้องการของนิสิตมากที่สุด อย่างน้อยมีตัวเลือกให้นิสิตเลือกได้ ว่าเขาต้องการจะเน้นทักษะอะไรที่จำเป็นต่อการทำงานในสายงานนั้น ๆ - ปรับปรุงให้สอดคล้องเข้ากับวิชาชีพต่าง ๆ - ต้องการเพิ่มทักษะการแปลให้มากกว่านี้	- อยากให้ผู้สอนมีทัศนคติที่ดีต่อผู้เรียน - อยากให้มีรายวิชาเกี่ยวกับ ภาพยนตร์หรือเพลงฝรั่งเศส - เน้นปฏิบัติเพื่อฝึกฝนการพูด การเขียนในชีวิตประจำวัน - อยากให้ทางสาขาทำ MOU กับทางประเทศเพื่อให้นิสิตสามารถไปหาประสบการณ์และหางานต่างประเทศได้ - ไม่เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ - อยากให้ในมีรายวิชา โครงการ หรือกิจกรรมที่รวมนิสิตทั้ง 5 ชั้นปี เพื่อให้นิสิตแต่ละชั้นปีได้มีความรู้จักกันมากยิ่งขึ้น - อยากให้เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับการทำอาหาร

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
	- ไม่นั่นเรียนออนไลน์ หากกิจกรรมที่ทำให้มีนิสิตมีส่วนร่วมในการฝึกใช้ภาษาในชีวิตจริง เช่นเข้าค่ายฝรั่งเศส จัดอบรม พบเจอชาวต่างชาติ(พูด, ฟัง ภาษาฝรั่งเศสได้) เป็นต้น ****หลังโควิด19 หายและสถานการณ์กลับมาเป็นปกติ ขอขอบคุณค่ะ - อาจารย์บางรายวิชาควรเปิดกว้าง ควรถามความคิดเห็นนิสิตบ้างในการเรียนการสอนและควรมีทัศนคติที่ดีต่อตัวนิสิต - ให้คุณครูเข้าใจเด็ก - อยากให้ใน 1 สัปดาห์ หรือ 2 สัปดาห์ มีรายวิชาที่รวมนิสิตทั้ง 5 ชั้นปี เพื่อผ่อนคลายและนิสิตแต่ละชั้นปีได้มีความรู้จกกันมากยิ่งขึ้น อาจเป็นวิชาที่ไม่ต้องจริงจังมากแต่ในรายวิชานั้นมีทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้นิสิตแต่ละชั้นปีได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศส และอาจมีกิจกรรมเล็ก ๆ น้อย ๆ เพื่อคลายความตึงเครียดจากการเรียนให้นิสิตได้รู้สึกผ่อนคลายมากยิ่งขึ้น - เพิ่มวิชาการพูดมากขึ้น ควรจะมีทุกเทอมตั้งแต่ปี 1 - ปี 3 - อยากให้เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับการทำอาหารเข้ามา และอยากให้มีการจัดการอบรมแนะนำสถานที่ทำงานก่อนฝึกงาน - อยากให้เพิ่มรายวิชาฟังพูดในทุก ๆ เทอมและชั้นปีรวมถึงซัมเมอร์ด้วยค่ะ เพื่อให้มีนิสิตได้คุ้นเคยกับการเรียนและการฟังภาษาฝรั่งเศสมากขึ้นค่ะ - เพิ่มวิชาในงานสายการพูด เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับฟังพูดให้มากขึ้น ลดวิชาเอกที่นำไปต่อยอดในยูนิได้ยาก เช่น วรรณกรรม สัทศาสตร์ เพิ่มวิชาที่กำลังมาแรงในยุคโควิดมาเป็นวิชาหลัก เช่น ฝรั่งเศสธุรกิจ หรือวิชาที่เข้ากับสมัยนิยมที่ดีจิตตอลมากขึ้น	- การสอนด้วยการใช้ภาษาฝรั่งเศสสามารถทำให้นักศึกษาสม่ำเสมอเกิดการพัฒนภาษาฝรั่งเศสได้ - อยากให้มีการกระตุ้นให้ทุกคนมีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้นค่ะ กล้าที่จะตอบและแสดงออกโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกหรือผิด เพราะสังเกตจากหลายครั้งในคลาสเรียน มีเพื่อนหลายคนยังรู้สึกประหม่าและกลัวการตอบคำถามและการออกไปพรีเซนต์หน้าห้องค่ะ อยากให้การเรียนในห้องเป็นการเรียนที่เราเอนจอยกับมันและได้ความรู้ไปด้วยค่ะ ถ้าพูดถึงอาจารย์ทุกคน ส่วนตัวแล้วอาจารย์ทุกคนสอนดีมาก ๆ นะคะ ถึงจะบางทีจะมึนๆแต่อาจารย์ก็คอยอธิบายเสมอ และให้คำแนะนำต่าง ๆ ดีมากค่ะ ขอขอบคุณมาก ๆ นะคะ - ถ้าเป็นไปได้อยากลองให้เพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับบริหารการค้าขายการตลาด เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กับผู้เรียนค่ะ ☺☺ จากประสบการณ์ ตอนนี้เป็นเซลล์ค่ะ มีลูกค้าฝรั่งเศสบ้าง ไม่ค่อยมั่นใจในการใช้ศัพท์ และคำพูดเลยตัดสินใจใช้ภาษาอังกฤษกับลูกค้าแทน ☺☺ - รายวิชาเอกหลักควรเป็นรายวิชาที่เกี่ยวกับอาชีพ การทำงาน ในปัจจุบัน ส่วนใหญ่แล้วอยากให้สามารถนำมาปรับใช้ได้ในการสถานการณ์การต่าง ๆ กับการทำงานหลากหลายรูปแบบ รวมถึงทักษะต่าง ๆ ที่ต้องเน้นย้ำคือทักษะการฟังและพูดอย่างมีชั้นเชิงหรือวิชาการ หรือเป็นทางการ เพราะอาจจะจำเป็นในการทำงานหรือสัมภาษณ์งานหากต้องการงานที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นหลักจริง ๆ - ปรับปรุงหลักสูตรในการสนทนาพูดคุยได้คล่องกว่านี้ - การพูด เนื่องจากส่วนใหญ่แล้วนิสิตมักจะไมกล้าพูดกับชาวต่างชาติเท่าไร ควรฝึกพูดภาษาให้เคยชินจะได้คุ้นเคยกับภาษามากยิ่งขึ้น - อยากให้มีการเรียนรู้จากงานจริงหรือวิทยากรด้านนั้น ๆ โดยตรง	- อยากให้มีการจัดการอบรมแนะนำสถานที่ทำงานก่อนฝึกงาน - เพิ่มวิชาในงานสายการพูด เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับฟังพูดให้มากขึ้น ลดวิชาเอกที่นำไปต่อยอดในยูนิได้ยาก เช่น วรรณกรรม สัทศาสตร์ เพิ่มวิชาที่กำลังมาแรงในยุคโควิดมาเป็นวิชาหลัก เช่น ฝรั่งเศสธุรกิจ หรือวิชาที่เข้ากับสมัยนิยมที่ดีจิตตอลมากขึ้น - อยากให้มีการกระตุ้นให้ทุกคนมีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้นค่ะ กล้าที่จะตอบและแสดงออกโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกหรือผิด - อยากลองให้เพิ่มรายวิชาในหลักสูตรเกี่ยวกับบริหารการค้าขายการตลาด เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กับผู้เรียนค่ะ ☺☺ จากประสบการณ์ ตอนนี้เป็นเซลล์ค่ะ มีลูกค้าฝรั่งเศสบ้าง ไม่ค่อยมั่นใจในการใช้ศัพท์ และคำพูดเลยตัดสินใจใช้ภาษาอังกฤษกับลูกค้าแทน ☺☺ - อยากให้มีการเรียนรู้จากงานจริง หรือวิทยากรด้านนั้น ๆ โดยตรง - สามารถทำให้นิสิตนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ได้จริงและนิสิตสนุกไปกับการเรียนการสอน - ควรมีวิชา discussion เป็นวิชาหลัก ตั้งแต่ปี 1 เพื่อให้เด็กคุ้นชินกับอาจารย์ฝรั่ง และกล้าสื่อสาร กล้าพูด และพูดคล่อง - อยากให้มีการเปิดวิชาเอกเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้มีอิสระในการตัดสินใจเลือกเรียนได้มากยิ่งขึ้น

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
		- สามารถให้นิสิตนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ได้จริง และนิสิตสนุกไปกับการเรียนการสอน - ควรมีวิชา ดิสคัส เป็นวิชาหลัก ตั้งแต่ปี 1 เพื่อให้เด็กคุ้นชินกับอาจารย์ฝรั่ง และกล้าสื่อสาร กล้าพูด และพูดคล่อง - เน้นฟังพูดค่ะ จริง ๆ นี่คือปัญหาหลัก - อยากจะให้มีการเปิดวิชาเอกเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้มีอิสระในการตัดสินใจเลือกเรียนได้มากยิ่งขึ้น	

2. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ลักษณะงานที่พนักงานของท่าน (ในแต่ละสายงาน)ต้องดำเนินการ	■ กิจการโรงแรมแบบ Full Board (340 ห้อง พร้อมพนักงานกว่า 350 ชีวิต) ■ หน่วยงานเปิดรับนิสิตฝึกงานในสองส่วนงาน (กิจกรรม กีฬา และ mini-club) ■ ปัจจุบัน ชาวฝรั่งเศสถือหุ้นโรงแรมในเครือ ClubMed อยู่เพียง	■ กิจการโรงแรมแบบ Boutique (23 ห้อง) ■ พนักงานในหน่วยงาน สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะ (เช็คอิน / ดูแลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม /ตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว / ขาย	■ มัคคุเทศก์อิสระ (ด้วยประสบการณ์การทำงานในสายงานกว่า15 ปี) ที่รับงาน Inbound และ Outbound ■ ล่าม (การแพทย์) ■ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของงานคือนักท่องเที่ยวที่มาจากประเทศผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (ประเทศฝรั่งเศส	■ โรงงานผลิตเสื้อผ้าและชุดชั้นในสัญชาติฝรั่งเศส ■ พนักงานสอบสวนคุณภาพสินค้า ที่รับผิดชอบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ศึกษาการผลิต อาทิ แผนการผลิตสินค้า ออกเดอร์สินค้า แบบสินค้า จากทางประเทศฝรั่งเศส และถ่ายทอดข้อมูลต่อไปยังส่วนงานของโรงงานที่เกี่ยวข้อง)	■ บริษัทฝรั่งเศส (สาขาประเทศไทย) ■ พนักงานตำแหน่ง Sale assistance ที่มีความสามารถรอบด้าน (มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส)	■ หน่วยงานระหว่างประเทศ ในสังกัดสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ■ พนักงานมีทำหน้าที่จัดหาข้อมูลและประสานงานด้านธุรกิจ (พลังงาน และโครงสร้างพื้นฐาน)ให้กับผู้ประกอบการสัญชาติฝรั่งเศสที่	■ สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะที่ได้รับมอบหมาย ดูแลและให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ ■ สามารถตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ได้ ■ สามารถแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศส และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล้าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
	5 เบอร์เซ็นต์เท่านั้น (ที่เหลือเป็นของกลุ่มทุนชาวจีน)	เครื่องดื่มได้และผสมค็อกเทลได้ ■ กลุ่มเป้าหมายหลักของโรงแรมคือนักท่องเที่ยวชาวยุโรป	หรือ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์) รวมถึงชาวออสเตรเลียเช่นกัน	■ พนักงานในตำแหน่งนี้ยังมีหน้าที่ในการแปลเอกสารต่างๆ จากภาษาฝรั่งเศสและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สนใจลงทุนในประเทศไทย (หาข้อมูลในภาคส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ประกอบการสัญชาติฝรั่งเศสประเมินว่าคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่)	■ มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล้าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
หน่วยงานของท่านต้องการทักษะภาษาต่างประเทศใดมากกว่ากันในสายงานแต่ละสายงาน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ระดับไหน	- เน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ (A2-B1 ขึ้นไป และควรมีพัฒนาการในระหว่างทำงาน) เนื่องจากพนักงานทุกคนต้องมีปฏิสัมพันธ์กับแขกอยู่ตลอดเวลา - ทักษะการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพอาจมีส่วนให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างรวดเร็ว - การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่ 3 อื่นๆ อาทิ ภาษาจีน ถือเป็นมูลค่าเพิ่มสำหรับพนักงาน	- ทักษะการฟัง (ในทุกภาษา) สำคัญอย่างยิ่งยวดต่องานในโรงแรม (พนักงานจำเป็นต้องเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อการตอบสนองอย่างถูกต้องและทันท่วงที) - ทักษะการพูด การอ่าน และการเขียน เป็นทักษะที่สำคัญของลงมาตามลำดับ - พนักงานควรมีพื้นฐานความรู้ และความเข้าใจในการใช้ศัพท์เฉพาะทางด้านการโรงแรม เหนือหลักไวยากรณ์ หรือเรื่องอื่นใด	ทักษะการพูดเป็นทักษะที่สำคัญที่สุดในสายงานนี้ ตามมาด้วยทักษะการฟัง (ระดับ B1-C1) มีเหตุผลที่จะต้องรู้จัก simplify ข้อมูลรวมไปถึงองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดการบรรยาย หรืออธิบายให้ลูกค้าฟังอย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการทางภาษานั้นขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานเป็นหลัก - ตำแหน่ง <u>Officier</u> ต้องการความโดดเด่นของทักษะการอ่านและการเขียน (งานเอกสารทั่วไป) - ตำแหน่ง <u>Sénior</u> ต้องการทักษะภาษาต่างประเทศทุกทักษะในระดับสูง (avancé ou C1) (ติดต่อสื่อสารอย่างคล่องแคล่ว อาทิ ในการประชุม Conférence หลายฝ่ายที่พนักงานมีเวลาในการเตรียมตัวน้อย เป็นต้น) - ความรู้ในคำศัพท์พื้นฐานของสายงานเป็นสิ่งสำคัญ (พนักงานสามารถเรียนรู้องค์ความรู้เฉพาะด้านในระดับสูงภายหลังได้)	- ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศสเป็นทักษะหลักในการทำงาน (เพราะต้องติดต่อโดยตรงกับลูกค้าผ่านทางอีเมลล์) - ทักษะภาษาฝรั่งเศสทางธุรกิจที่ใช้ได้จริงเป็นสิ่งสำคัญต่อการทำงานเป็นอย่างมาก (องค์ความรู้ที่ใช้ได้จริง นอกเหนือจากเรื่องฟอร์มจดหมายที่มักเป็นจุดเน้นของรายวิชาที่พบได้ในปัจจุบัน พนักงานต้องใช้ภาษาในการจัดการปัญหา Logistic รวมถึงแก้ปัญหาในการเจรจาธุรกิจเฉพาะหน้าได้)	- ทักษะในการใช้ภาษาทุกทักษะสำหรับสายงานนี้ต้องอยู่ในระดับดีมาก (avancé) / พนักงานใช้ทักษะการฟังและการพูดเพื่อสื่อสารทั้งในและนอกองค์กร / พนักงานใช้ทักษะการอ่านและการเขียนในการหาข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก่อนส่งต่อไปสู่บริษัท ฝรั่งเศสต่อไป - ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนเพื่อนำเสนอข้อมูลถือเป็นความต้องการเฉพาะของพนักงานในหน่วยงานนี้	- เน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ ตามมาด้วยทักษะการอ่าน และการเขียน - เข้าใจ และสามารถใช้ศัพท์เฉพาะทางในสายงานต่าง ๆ - สามารถอ่านและการเขียนงานเอกสารทั่วไป - สามารถประชุม Conférence ได้ - สามารถสรุปข้อมูลเพื่ออธิบายให้ ลูกค้า/เจ้านาย ฟังเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าผ่านทางอีเมลล์ - สามารถใช้ภาษาในการจัดการปัญหา รวมถึงแก้ปัญหาในการเจรจาธุรกิจเฉพาะหน้าได้

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต้องการทำงาน นอกเหนือจากทักษะทางภาษา	- ทักษะการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ (ภายในและภายนอกองค์กร) - ทักษะการตอบอีเมลล์ และ จดหมาย	- ความรู้รอบตัว ถือเป็นสิ่งสำคัญกับการให้บริการในโรงแรมเป็นอย่างมาก (เช่นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและอื่น ๆ) - ทักษะการนำเสนอและการขาย (บางครั้งพนักงานอาจได้รับมอบหมายให้ขายแผนการนำเที่ยวแก่ลูกค้า การที่พนักงานสามารถปิดการขายได้ไม่เพียงเป็นผลดีต่อโรงแรม แต่ยังเป็นค่าตอบแทนเล็กน้อยและกำลังใจให้กับตัวพนักงานเองอีกด้วย)	- ทักษะการขาย และ ทักษะการเขียนแผนการนำเที่ยว (โดยเฉพาะในกรณีที่มีลูกค้าต้องจัดแผนการนำเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า) - ทักษะการตอบอีเมลล์ (ตอบเพื่อให้ข้อมูลลูกค้าเพื่อเป็นการบริการหลังการนำเที่ยว รวมถึงเพื่อรักษารฐานลูกค้า) - ทักษะการสนทนาผ่านโทรศัพท์และ ความเป็นมืออาชีพ (ก่อน ระหว่าง และ หลังการนำเที่ยว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า)	- ทักษะการแปล (ฝรั่งเศส-ไทย / ฝรั่งเศส-อังกฤษ) และการถ่ายทอดความหมาย (พนักงานต้องรับข่าวสาร มาตรการ หรือแนวทางจากลูกค้า ชาวในภาษาฝรั่งเศส และ ถ่ายทอดผ่านการแปลลงไปยังภาคส่วนต่าง ๆ ของงานเป็นภาษาไทยใช้งานได้จริงและแม่นยำ) - ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาถิ่นเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (เนื่องจากพนักงานในโรงงานส่วนใหญ่เป็นชาวต่างจังหวัด ฉะนั้นการสื่อสารด้วยภาษาถิ่นนอกจากจะช่วยให้การถ่ายทอดสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้วนั้น ยังถือเป็นการใช้ภาษาถิ่นเพื่อสร้างความกลมเกลียวระหว่างผู้ร่วมงานอีกด้วย)	- ทักษะการตอบอีเมลล์ทั่วไป - ทักษะการเขียนจดหมายในรูปแบบต่าง ๆ (โดยเฉพาะจดหมายชี้แจงลูกค้าเมื่อเกิดปัญหา)	- ทักษะการสรุปและจับใจความ (จากการรับข้อมูลทั้งทางวาจา และจากการอ่าน สูการถ่ายทอดไปยังส่วนงานอื่น ๆ ต่อไป) - ทักษะการแปล	- มีทักษะการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร - ทักษะการตอบอีเมลล์ และ จดหมายในรูปแบบต่าง ๆ - มีความรู้รอบตัว - ทักษะการนำเสนอและการขาย - สามารถเขียนแผนการนำเที่ยว - ทักษะการแปล (ฝรั่งเศส-ไทย / ฝรั่งเศส-อังกฤษ) - มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาระดับภาษาต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน - มีทักษะการสรุป และการจับใจความสำคัญ

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สำคัญต่อเนื้อหา	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งภาษาตะวันตก และ ภาษาตะวันออก อาทิ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือ ภาษาเกาหลี เป็นต้น (เพื่อความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าที่หลากหลาย)	- ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะในภาษาอังกฤษเพื่อการลูกค้าสัมพันธ์ (ภาษาฝรั่งเศสด้วยเช่นกัน) - ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาจีน (เพื่อการต้อนรับลูกค้าชาวจีน ที่ถือเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ของจังหวัดเชียงใหม่)	- ทักษะและความเชี่ยวชาญในภาษายุโรปอื่น ๆ นอกจากภาษาฝรั่งเศส และ ภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาสเปน หรือ ภาษาเยอรมัน (ภาษาเหล่านี้อาจช่วยสร้างรายได้เสริมให้กับมัคคุเทศก์ อาทิจากการรับงาน รับ-ส่งนักท่องเที่ยวแบบ transfer เป็นต้น) - ทักษะภาษาจีน อาจไม่เป็นที่ต้องการนักในช่วงเวลานี้	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภายในโรงงาน (ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายให้พนักงานสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ในระดับเดียวกับภาษาฝรั่งเศส หากพนักงานสามารถใช้ทั้งสองภาษาดังกล่าวได้ในระดับที่ดี จะช่วยสร้างความโดดเด่นและ ความก้าวหน้าในหน้าที่ให้กับตนเองอีกด้วย)	- ทักษะและความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศที่ 3 นอกเหนือจากภาษาฝรั่งเศส (โดยเฉพาะ ภาษาญี่ปุ่นและ ภาษาสเปน) - การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษถือเป็นคุณลักษณะพื้นฐานของพนักงานทุกคน	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ (เพื่อความราบรื่นในการทำงานร่วมกับ third-party ที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาฝรั่งเศส และ ภาษาไทย)	- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่อื่น ๆ

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ทักษะทางสังคม)	■ การมีใจรักการบริการ ■ ความยิ้มแย้มแจ่มใส ■ การมีใจเปิดกว้างในสังคมพหุวัฒนธรรม ■ การทำงานเป็นทีม ■ ความมานะอดทน ■ การใส่ใจในรายละเอียด ■ ความรับผิดชอบกับการเชื่อฟังคำสั่ง ■ ความคิดสร้างสรรค์	■ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (การสร้างภาพประทับใจกับลูกค้า) ■ การใส่ใจในรายละเอียด (บางครั้งพนักงานสามารถแสดงให้เห็นผ่านรายละเอียดเล็ก ๆ อย่างการจดจำชื่อของลูกค้าที่เข้าพักได้) ■ ความสนใจใฝ่รู้ ■ ความเปิดกว้างทางความคิด และความกล้าในการหักท้วง	■ การมีใจรักการบริการ ■ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (ผ่านการเจรจา พูดคุย รวมถึงความเหมาะสมของระดับภาษาที่ใช้) ■ ความช่างสังเกต และการใส่ใจในรายละเอียด	■ การประนีประนอม (บ่อยครั้งที่พนักงานอยู่ในสถานะคนกลางระหว่างเพื่อนจากประเทศฝรั่งเศส และคนงานชาวไทย) ■ ความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว (การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายมาก) ■ ความอดทน ■ ความสมถะอดทน (เพื่อการอยู่ร่วมกันกับพนักงานในโรงงาน)	■ การทำงานเป็นทีม ■ ความเด็ดขาดในการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเกินกว่าจะรอแนวทางจากเพื่อนบน) ■ “หนักเบาเอาสุ” ■ การทำงานด้วยความรอบคอบสูง (ในการตรวจงาน อาทิ การตรวจรายการสินค้า รวมถึงเอกสารต่างๆ)	■ การทำงานเป็นทีม ■ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในระดับในและนอกหน่วยงาน (ในทีมงานขนาดเล็ก ความเห็นต่างเรื่องงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานชาวฝรั่งเศสถือเป็นเรื่องปกติ พนักงานชาวไทยควรเห็นแก่ความสัมพันธ์และยอมรับในความต่างนั้นก่อนทำงานต่อไปตามปรกติสุข) ■ การมีไหวพริบปฏิภาณ (ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)	■ มีใจรักในการบริการ ■ ทำงานอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส ■ มีใจเปิดกว้างในสังคมพหุวัฒนธรรม ■ สามารถทำงานเป็นทีม ■ มีความมานะอดทน ■ เป็นคนใส่ใจในรายละเอียด ■ มีความรับผิดชอบ ■ มีความคิดสร้างสรรค์ ■ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ■ เป็นคนสนใจใฝ่เรียนรู้ ■ เปิดกว้างทางความคิด และความกล้าในการหักท้วง ■ มีทักษะในการประนีประนอม ■ มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา ■ มีไหวพริบปฏิภาณ (ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ทักษะ IT)	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / Outlook) ■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมสื่อสาร อาทิ MS Teams / Zoom / WeChat / WhatsApp / Messenger เพื่อสื่อสารกับลูกค้าจากนานาประเทศ ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมการบัญชี Oracle (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้)	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / Outlook) เพื่อการทำสื่อประเภทต่าง ๆ ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมจัดการภายในโรงแรม OTA (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้) ■ ทักษะการตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงแรม (เป็นทักษะที่เป็นที่ต้องการอย่างมาก และถือเป็นมูลค่าเพิ่มแก่พนักงานอีกด้วย)	■ ทักษะในการสืบค้นข้อมูลด้วย Search Engine ชนิดต่าง ๆ ■ ทักษะในการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย อย่างปลอดภัยและมีจรรยาบรรณ ■ ทักษะในการถ่ายและตกแต่งภาพเพื่อการบริการแก่ลูกค้า	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / Outlook) เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (โดยเฉพาะ Microsoft Excel ในงานคำนวณต่าง ๆ) ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสื่อสาร อาทิ MS Teams ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมจัดการ Server ของบริษัท (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้)	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (เพื่อการนำเสนอ) ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสื่อสาร อาทิ MS Teams ■ ทักษะในการใช้งานแอปพลิเคชัน LinkedIn ในการสื่อสารองค์กร	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ทุกโปรแกรม ■ มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมและสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการสื่อสาร อาทิ MS Teams / Zoom / WeChat / WhatsApp ■ มีทักษะในการตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ■ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้ ■ ทักษะในการใช้งานแอปพลิเคชัน LinkedIn ในการสื่อสารองค์กร

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล้าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ทักษะวิชาชีพ)	■ ประสิทธิภาพและความรู้เฉพาะตามตำแหน่งงานของพนักงาน (อาทิงานช่าง งานครัว งานมัดคุเทศก์ รวมไปถึงการมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างประกาศนียบัตรการอบรมการช่วยชีวิตทางน้ำ เป็นต้น) ■ ความเป็นมืออาชีพ (ความตรงต่อเวลา และการจดจำลูกค้า)	■ ความเป็นมืออาชีพ (บุคลิกภาพความมีใจรักการบริการ หรือการใส่ใจในรายละเอียดของลูกค้า เป็นต้น)	■ ความเป็นมืออาชีพ (การเตรียมตัวก่อนนำเที่ยว การศึกษาธรรมชาติของลูกค้าแต่ละกลุ่ม รวมถึงการมีความรู้รอบตัวที่ถึงพร้อมหรือแม้แต่ความตรงต่อเวลา เป็นต้น)	■ ความรู้เฉพาะทาง (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้) ■ ความรู้ด้านการสร้างเว็บไซต์ (เพิ่มเติม)	■ ความรู้ด้านการจัดการโกดัง (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้) ■ ความรู้ด้าน Logistic เบื้องต้น (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้)	■ ความเป็นมืออาชีพ (การแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลา) ■ ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ (การติดต่อธุรกิจ / การเขียนเชิงธุรกิจ)	■ มีประสิทธิภาพและความรู้เฉพาะตามตำแหน่งงานของพนักงาน ■ มีความเป็นมืออาชีพและตรงต่อเวลา ■ มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ การติดต่อธุรกิจ / การเขียนเชิงธุรกิจ
สถานการณ์การจ้างงานของหน่วยงานของท่านในภาวะ COVID (ผลกระทบ) แนวโน้มการจ้างงานในอนาคต	ได้รับผลกระทบ (มาก) ■ ClubMed Phuket ปิดทำการ (ขาดรายได้ และอยู่ในสภาพขาดทุนกว่าหนึ่งพันล้านบาท) ■ ClubMed Phuket จ่ายเงินเดือน	ได้รับผลกระทบ (มาก) ■ โรงแรมปลดพนักงานในส่วนงาน Front ไปถึง 5 อัตรา (จาก 6 อัตรา) และในส่วนงานทำความสะอาด	ได้รับผลกระทบ (มากถึงมากที่สุด) ■ ไม่มีลูกค้า (ภาคการท่องเที่ยวหยุดชะงัก แต่ลูกค้ามีแนวโน้มที่จะเลื่อนการเดินทางออกไปมากกว่าที่จะยกเลิก)	ได้รับผลกระทบ (มาก) ■ โรงงานมียอดขายติดลบ (เนื่องจากลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง) ■ โรงงานปลดพนักงานไปกว่า 150 อัตราในช่วงเดือนเมษายนที่ผ่านมา (พนักงานในสายภาษา)	ได้รับผลกระทบ (บางส่วน) ■ รูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ และสาธารณสุข (การนำเข้าน้ำมัน)	ได้รับผลกระทบ (บางส่วน) ■ การจ้างงานของหน่วยงานไม่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตครั้งนี้แต่อย่างใด ด้วยเพราะหน่วยงานนี้มีความสำคัญเป็น	

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล้าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
	พนักงานเต็มจำนวนสำหรับพนักงานที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ (และร้อยละ 60 สำหรับพนักงานที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่) - ClubMed Phuket ปลดพนักงานไปกว่า 50 อัตรา - ClubMed Phuket มีกำหนดเปิดบริการอีกครั้งในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564	3 อัตรา (จาก 5 อัตรา) - โรงแรมรองรับพนักงานในตำแหน่งงานพาร์ทไทม์ - โรงแรมมีความพยายามอย่างยิ่งที่สุดที่จะรักษาสถานภาพการจ้างงานไว้ (จ่ายเงินเดือนพนักงานเพียง 20 วัน ต่อเดือน)	การท่องเที่ยวในทันที) มาตรการช่วยเหลือจากภาครัฐในรูปแบบของเงินชดเชย และนโยบายการทำ Virtual Tour	ไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด) โรงงานสามารถปรับตัวกับสถานการณ์โควิด 19 ได้เป็นอย่างดี (ผลิตหน้ากากอนามัย อันเป็นสินค้าที่เป็นที่ต้องการของตลาด และส่งกลับไปขายยังประเทศต้นทางอย่างประเทศฝรั่งเศส)	การจ้างงานของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตครั้งนี้แต่อย่างใด (ไม่มีการปลดพนักงาน)	อย่างมาก ไม่มีการปลดพนักงาน) รูปแบบการทำงานของพนักงานได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์ครั้งนี้ (เช่น การประชุมองค์กรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการจัด Webinar แทนการจัดงานนอกสถานที่ เป็นต้น)	

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล้าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
แนวโน้มการจ้างงานในอนาคต	ClubMed Phuket ต้องการพนักงานที่มีความรอบรู้สามารถทำงานได้ในหลากหลายตำแหน่ง (Multitasking)	- โรงแรมมีแนวโน้มที่จะเลือกจ้างงานผู้ที่มีความพร้อมมาก - โรงแรมมีแนวโน้มที่จะเลือกจ้างงานผู้ที่มีความสามารถทางด้านการขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ออนไลน์ (มีความรู้ความสามารถในการทำเว็บไซต์ และการทำการตลาดเชิงรุก)	โอกาสในการทำงานรวมถึงการจ้างงานนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด 19 และการฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย รวมถึงในระดับโลกอีกด้วย (มีการคาดการณ์ว่าจะเริ่มฟื้นตัวในปี พ.ศ. 2566)	โอกาสในการจ้างงานเพิ่มต่ำอันเป็นผลมาจากการเสื่อมความนิยมในอุตสาหกรรมทอผ้า (เจ้าของกิจการชาวฝรั่งเศสเริ่มดำเนินการลดขนาดของโรงงานในทุกประเทศ ๆ แต่ในทางกลับกันขยายกำลังการผลิตในประเทศเวียดนามแทน)	โอกาสในการจ้างงานของบริษัทแปรผันตามแนวโน้มของเศรษฐกิจโลกในอนาคต จากการแข่งขันในเบื้องต้น บริษัทยังไม่ต้องการแรงงานเพิ่มเติม (อาจมีการจ้างงานในอนาคต หากภาระงานของพนักงานในปัจจุบันหนักเกินไป)	โอกาสในการจ้างงานของหน่วยงานแปรผันตามนโยบายในอนาคตของประเทศฝรั่งเศส โดยมีแนวโน้มที่จะรับพนักงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่อง - วิทยาการและเทคโนโลยี (IT) - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - โครงสร้างพื้นฐานภายในประเทศ (Infrastructure)	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากวิทยากรแต่ละท่าน			บัณฑิตสามารถวางใจในตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ แม้ว่าเทคโนโลยีจะก้าวหน้าก้าวไกลเพียงใดก็ตาม (ลูกค้า หรือนักท่องเที่ยว จะยังให้ความสำคัญ)		- บัณฑิตควรหาโอกาสในการไปร่วมงาน Job Fair ของประเทศฝรั่งเศสที่จัดขึ้นในประเทศไทยในแต่ละปีเพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ - บัณฑิตควรไตร่ตรองให้ดีใน	- บัณฑิตควรใช้แอปพลิเคชัน LinkedIn เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ - บัณฑิตควรฝาก CV ไว้กับหอการค้าฝรั่งเศส-ไทย เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ	

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล้าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
			กับ “คนไทย” และ “ความเป็นไทย”) ■ บัณฑิตไทยที่ปรารถนาที่จะทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องจัดความ “เขินอาย” และ “ความกลัว” ออกไปเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ■ บัณฑิตไทยที่ปรารถนาที่จะทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน (เช่น หมั่นรับงานเล็ก ๆ ท่ามกลางสถานการณ์ฉุกเฉินในปัจจุบัน เป็นต้น)		เรื่องการเปลี่ยนงานในอนาคต โดยเฉพาะเมื่อการเปลี่ยนงานบ่อยๆ นั้นส่งผลต่ออัตราค่าตอบแทนที่ต่ำลงตามไป	■ บัณฑิตควรหาความรู้เฉพาะในสายงาน และใช้ภาษาประหนึ่งเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้เหล่านั้น ■ หน่วยงานไม่มีแนวโน้มที่จะรับนิสิตฝึกงาน (แต่เน้นรับการฝึกงานของชาวฝรั่งเศสในรูปแบบ « vacataire » มากกว่า) ■ นิสิตที่สนใจที่จะฝึกงานกับองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสควรหมั่นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทยที่หมวด « Emplois et stages »	

3. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

Stakeholders Needs			Corresponding Needs
Need 1 (ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)	Need 2 (ผู้เรียน + บัณฑิต)	Need 3 (มหาวิทยาลัย + คณะ)	
- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะ เน้นการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และ อ่าน - เขียนรองลงมา ระดับภาษาอย่างน้อยควรอยู่ในระดับ B1 - สามารถสนทนาและโต้ตอบกับชาวฝรั่งเศสผ่านทาง โทรศัพท์ โปรแกรมแชท อีเมลล์ จดหมาย social media และการสนทนาตัวต่อตัว - สามารถแปล และทำซับไตเติล ภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ - สามารถเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - สามารถสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน แนะนำตัวได้ ติดต่อบริษัทที่พัก - สามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการในห้องประชุมได้ - สามารถเขียนเอกสารสำนักงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารได้	- สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะที่ได้รับมอบหมาย ดูแลและให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ - สามารถตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ได้ - สามารถแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ ตามมาด้วยทักษะการอ่าน และการเขียน - เข้าใจ และสามารถใช้ศัพท์เฉพาะทางในสายงานต่าง ๆ - สามารถอ่านและการเขียนงานเอกสารทั่วไป - สามารถประชุม Conference ได้ - สามารถสรุปข้อมูลเพื่ออธิบายให้ ลูกค้าเจ้านาย ฟังเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง - มีความรู้ความสามารถ และมีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี - มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการ ของตลาดแรงงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ - วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ - บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม - ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย - เรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน ยกระดับศักยภาพของบุคคลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก	1. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และการอ่าน - เขียนรองลงมา โดยระดับของภาษาอยู่ในระดับ B1 เป็นอย่างน้อย สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น สเปน เยอรมัน ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้ 2. มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง และสามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในสถานการณ์ต่าง ๆ ของการทำงานได้ (การโรงแรม ล่าม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ

Stakeholders Needs			Corresponding Needs
Need 1 (ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)	Need 2 (ผู้เรียน + บัณฑิต)	Need 3 (มหาวิทยาลัย + คณะ)	
- มีทักษะในแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น - มีทักษะในการเป็นผู้นำ - มีความรับผิดชอบในตัวเอง และไม่เป็นภาระคนอื่น - มีความเสียสละ - รู้จักวิธีเข้าสังคมในวัยทำงาน - มีบุคลิกภาพที่ดี - สามารถทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น WFH - มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน - มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก - แสดงความคิดเห็นอย่างมี critical thinking - สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ - สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน - มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ	- สามารถสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าผ่านทางอีเมลล์ - สามารถใช้ภาษาในการจัดการปัญหา รวมถึงแก้ปัญหาในการเจรจาธุรกิจเฉพาะหน้าได้ - มีทักษะการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร - ทักษะการตอบอีเมลล์ และ จดหมายในรูปแบบต่าง ๆ - มีความรู้รอบตัว - ทักษะการนำเสนอ และการขาย - สามารถเขียนแผนการนำเที่ยว - ทักษะการแปล (ฝรั่งเศส-ไทย / ฝรั่งเศส-อังกฤษ) - มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาในระดับภาษาต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน - มีทักษะการสรุป และการจับใจความสำคัญ - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่อื่น ๆ - มีใจรักในการบริการ - ทำงานอย่างขี้มยิ้มแจ่มใส	- บุคลากรมี Mindset ของการทำงานและการบริหารร่วมกัน และมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน - เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล - พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยและนวัตกรรม - บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย การเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ	สถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ) สามารถอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับงานเอกสารทั่วไป เอกสารสำนักงาน งานที่เกี่ยวกับการสื่อสารในและนอกองค์กร การเขียนแผนนำเที่ยว และการเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - มีทักษะการสนทนาภาษาฝรั่งเศส (ฟัง-พูด) เพื่อการประชุม conference การนำเสนองาน การขายสินค้าและบริการ สามารถสรุปความและจับใจความสำคัญ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน 3. เข้าใจประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส 4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ และใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสามารถตัดต่อวีดิโอเบื้องต้น

Stakeholders Needs			Corresponding Needs
Need 1 (ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)	Need 2 (ผู้เรียน + บัณฑิต)	Need 3 (มหาวิทยาลัย + คณะ)	
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ทั้งหมด - สามารถใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอ ข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office suite, Presentation software, Spreadsheets, Communication and Collaboration tools, Accounting software, Data visualization - สามารถตัดต่อวิดีโอได้ - สามารถใช้ Social Media ให้เกิดประโยชน์ได้ - มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพ และสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม สำนักร่างการท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ สถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ - เคารพในหลักการประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน	- มีใจเปิดกว้างในสังคมพหุวัฒนธรรม - สามารถทำงานเป็นทีม - มีความมานะอดทน - เป็นคนใส่ใจในรายละเอียด - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - เป็นคนสนใจใฝ่เรียนรู้ - เปิดกว้างทางความคิด และความกล้าในการหักท้วง - มีทักษะในการประนีประนอม - มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา - มีไหวพริบปฏิภาณ (ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า) - มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ทุกโปรแกรม - มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมและสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการสื่อสาร อาทิ MS Teams / Zoom / WeChat / WhatsApp		และใช้ social media ให้เกิดประโยชน์ได้ 5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความมานะอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยึดมั่นแจ่มใส มีทักษะในการประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เปิดกว้างทางความคิดและกล้าแสดงความคิดเห็น อย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความเป็นมืออาชีพ ตรงต่อเวลา สามารถเรียนรู้ และปรับตัวตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ ใส่ใจในรายละเอียด มีใจรักในการบริการ มีทักษะในการเป็นผู้นำ รู้จักวิธีการเข้าสังคม มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน และมีความเสียสละ และมีทักษะการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

Stakeholders Needs			Corresponding Needs
Need 1 (ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)	Need 2 (ผู้เรียน + บัณฑิต)	Need 3 (มหาวิทยาลัย + คณะ)	
- เข้าใจประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม - ยอมรับในความหลากหลายทางเพศ - สามารถตีเบทในประเด็นต่าง ๆ ได้ - เคารพในความเท่าเทียมของบุคคล - รู้จักวิธีการเข้าสังคม - เป็นคนที่เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน - เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ - เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม - มีเสรีภาพในการแสดงออก	- มีทักษะในการตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ - สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้ - ทักษะในการใช้งานแอปพลิเคชัน LinkedIn ในการสื่อสารองค์กร - มีประสบการณ์และความรู้เฉพาะตามตำแหน่งงานของพนักงาน - มีความเป็นมืออาชีพ และตรงต่อเวลา - มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ การติดต่อธุรกิจ / การเขียนเชิงธุรกิจ		6. มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม เคารพในหลักการประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน ยอมรับในความหลากหลายทางเพศและความเท่าเทียมของบุคคล เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ รวมถึงมีเสรีภาพในการแสดงออก

4. ตารางแสดงการนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs) มากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
1. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และการอ่าน – เขียนรองลงมา โดยระดับของภาษาอยู่ในระดับ B1 เป็นอย่างน้อย สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น สเปน เยอรมัน ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้ 2. ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง และสามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในสถานการณ์ต่าง ๆ ของการทำงานได้ เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ สามารถอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับงานเอกสารทั่วไป เอกสารสำนักงาน งานที่เกี่ยวกับการสื่อสารในและนอกองค์กร การเขียนแผนนำเที่ยว และการเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - มีทักษะการสนทนาภาษาฝรั่งเศส (ฟัง-พูด) เพื่อการประชุม conference การนำเสนองาน การขายสินค้าและบริการ สามารถสรุปความและจับใจความสำคัญ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน 3. เข้าใจประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส 4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ และใช้โปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสามารถตัดต่อวีดิโอเบื้องต้น และใช้ social media ให้เกิดประโยชน์ได้	PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/	/
	PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	/	
	PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	/	
	PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	/	
	PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	/	

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความมานะอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยึดมั่นแจ่มใส มีทักษะในการประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เปิดกว้างทางความคิดและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความเป็นมืออาชีพ ตรงต่อเวลา สามารถเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ ใส่ใจในรายละเอียด มีใจรักในการบริการ มีทักษะในการเป็นผู้นำ รู้จักวิธีการเข้าสังคม มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน และมีความเสียสละ และมีทักษะการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต 6. มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม เคารพในหลักการประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน ยอมรับในความหลากหลายทางเพศและความเท่าเทียมของบุคคล เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ รวมถึงมีเสรีภาพในการแสดงออก	PLO 6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศส ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	/	/
	PLO 7 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL		/
	PLO 8 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/
	PLO 9 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้		/



(อ.วิชิตกมล จิตระกมลสุข)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(อ.จักรพงษ์ โกยสมบุญ)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

(ภาชามรังษี)

ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

**รายงานการประชุมพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๔/๒๕๖๔)**

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบุรณ์	ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
๒. ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๓. ดร.สุวรรณา ตลภราต	กรรมการ
๔. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๕. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	กรรมการ
๖. อาจารย์ Luc NGUYEN	กรรมการ
๗. อาจารย์อริศมน์ จิตรเกษมสุข	เลขานุการ และผู้บันทึกรายงานการประชุม

๑. วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ขอส่งรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบโครงการปี ๒๕๖๕ (นับภาระงาน ๑.๓๐ ชั่วโมง)

งานแผนงานขอส่งรายงานการประชุมผู้เข้าร่วมการกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้ท่านเพื่อนับภาระงานจำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อผู้เข้าร่วม สามารถนำมานับภาระงานได้

2. เอกสารแนบที่ 1 คู่มือการดำเนินงานผ่านระบบ E-Budget

3. เอกสารแนบที่ 2 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง รายการและอัตราค่าเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

**** ทั้งนี้ หากท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาแล้วยังไม่ปรากฏรายชื่อตามเอกสารแนบ ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งรายชื่อไปยังงานแผนงานได้ทุกเมื่อ *****

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ขอเชิญประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019) หรือโรคโควิด-๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะๆ และจากการคำนึงความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิตรวมถึงประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรและนิสิตในสถานการณ์ดังกล่าว นั้น

คณะศิลปศาสตร์จึงขอเรียนเชิญท่านประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๔ และรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ชื่อห้อง “โครงการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์” Team code “nekgab”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๗/๒๕๖๔) ในวันอาทิตย์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๙.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และ รับรองการรายงานประชุม

๓. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

๔. วาระเพื่อพิจารณา

๔.๓ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามปฏิทินการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ เพื่อเนิมนการกำหนดรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs โดยใช้แนวคิดจากกรอบทฤษฎีการออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design และ Outcome Based Education

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่วมกัน ดังนี้

5. การออกแบบรายวิชาต่าง ๆ จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Outcome Based Education

PLO 6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา
- องค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศส - องค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ - องค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส - องค์ความรู้ด้านการวิจัยเบื้องต้น	- สามารถสื่อสารโดยใช้องค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศส - สามารถปฏิบัติงานองค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	- เข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส และประยุกต์ใช้กับการสื่อสารและการทำงานได้ - สามารถเขียนโครงร่างงานวิจัยได้	- จริยธรรมวิชาชีพ - จริยธรรมการวิจัย	- ระเบียบวิธีวิจัย - การฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ - การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส*

PL07 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL

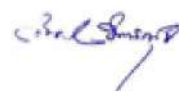
ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา
- ไวยากรณ์ - คำศัพท์ จำนวน - หลักการออกเสียง - บริบทการสื่อสาร - บริบทสังคมและวัฒนธรรม	- สามารถเข้าใจสาระสำคัญในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเมื่อภาษาที่ใช้มีความชัดเจนและเป็นภาษามาตรฐานผ่านการอ่านและการฟัง - สามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ภาษาฝรั่งเศส - สามารถผลิตข้อความเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว และหัวข้อที่ตนเองสนใจ ผ่านการพูดและการเขียน - สามารถเล่าเหตุการณ์ ประสบการณ์ ความฝัน เป้าหมาย แสดงความคิดเห็น และให้เหตุผลได้	- สามารถประยุกต์ใช้กลวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ	- มารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสาร	- ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 - ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 - ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 - สัทศาสตร์และสรีรวิทยา - การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 - การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย - การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 - การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 - ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

PL08 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา
- ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง - กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ บุคลากรสายการบิน การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการธุรกิจ	- สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การทำงานได้	- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ - ตรงต่อเวลา - มีใจรักในการบริการ - สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน	- ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ - หลักการแปลเบื้องต้น - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม - การสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ* - ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน* - ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์* - การแปลฝรั่งเศส-ไทย*

PLO9 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา
- ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส - สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส - วรรณกรรมฝรั่งเศส - ศิลปะแขนงต่าง ๆ ของฝรั่งเศส - ภาพยนตร์และดนตรี - อาหารการกิน	- สามารถเข้าใจเนื้อหาของข้อมูลที่น่าสนใจเป็นภาษาฝรั่งเศสได้	- สามารถใช้สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้ - มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	- หลักการประชาธิปไตย - สิทธิมนุษยชน - ความหลากหลายและความเท่าเทียมของบุคคล - เสรีภาพในการแสดงออก	- สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส - ปรัชญาวรรณกรรมฝรั่งเศส - นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก - วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส*



(อ.วิชิตมน จิตรเกษมสุข)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(อ.จักรพงษ์ โกยสมบุญ)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

(ภาษาฝรั่งเศส)

ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

6. ข้อวิพากษ์ และ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
1	โครงสร้างหลักสูตร	ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงมีจำนวนรายวิชาในหมวด “วิชาเอกบังคับ” น้อยลงเมื่อเทียบกับหลักสูตรก่อนหน้า	ผู้วิพากษ์มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้ 1. ควรปรับลดจำนวนวิชาเอกบังคับลง และปรับเพิ่มจำนวนรายวิชาเอกเลือก เพื่อเสริมภาพในการเรียนของผู้เรียน (ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ)
2	โครงสร้างหลักสูตร	ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงมีจำนวนรายวิชาในหมวด “วิชาเอกเลือก” น้อยลงเมื่อเทียบกับหลักสูตรก่อนหน้า	2. ควรทบทวนความสำคัญของรายวิชาเอกบังคับในหลักสูตรอีกครั้ง โดยผู้วิพากษ์เสนอให้ลดจำนวนรายวิชาบังคับเหลือเพียงรายวิชาภาษา (langue) และท่อน้ำหนักของรายวิชาทักษะ (compétences) ให้อยู่ในสถานะวิชาเอกเลือก (อ.ดร.วิโรจน์)
3	โครงสร้างหลักสูตร	ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงเสนอรายวิชา « langue » มากเกินไป	ควรลดรายวิชา « langue » ลง (ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ)
4	คำอธิบายรายวิชา	ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	คำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงมีความเินเยื่อและขาดความต่อเนื่อง	ควรทบทวนความสอดคล้องทางด้านเนื้อหา กับชื่อรายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชาภาษา (langue) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์จริงๆ (ดู compétence /acte de parole จาก Référentiel ประกอบ) (อ.ดร.วิโรจน์)

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
5	ชื่อรายวิชา	ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	ชื่อรายวิชาในหมวด « langue » อาจส่งผลต่อความรู้สึกและกำลังใจของผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสมาก่อน อาทิ French For Beginner เป็นต้น	ควรปรับชื่อรายวิชา (รวมถึงคำอธิบายรายวิชา) ให้มีความดึงดูดน่าสนใจมากขึ้น เนื่องจากชื่อรายวิชาที่ปรากฏในโครงร่างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงไม่นำเสนอภาพของความแปลกใหม่หรือการปรับตัวให้เหมาะกับยุคสมัย (ผศ.ดร. เพ็ญพรรณ)
6	โครงสร้างหลักสูตร	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงร่างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงเสนอรายวิชา « langue » ในระดับต้น (French For Beginner) มากเกินไป และนำเสนอเนื้อหาไม่ครบถ้วนทุกด้านตามกรอบมาตรฐาน ของ CECRL (นำเสนอเพียงหมวด Public เท่านั้น)	ควรกระจายรายวิชาในระดับต้นให้สัมพันธ์กับปริมาณรายวิชาในระดับอื่นๆ (ดู Schéma ของผู้วิพากษ์) (อ.ดร.วิโรจน์) ควรกระจายเนื้อหาในรายวิชา « langue » ในระดับต้นให้ครบทุกหมวดหมู่ (ดังปรากฏในการนำเสนอ) ของผู้วิพากษ์ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถกระจายน้ำหนักของเนื้อหาในแต่ละหมวดได้ตามความเหมาะสม (อ.ดร.วิโรจน์)
7	โครงสร้างหลักสูตร	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงร่างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงเสนอรายวิชา « langue » ในระดับกลาง (French For Intermediate) ที่นำเสนอเนื้อหาไม่ครบถ้วนทุกด้านตามกรอบมาตรฐาน ของ CECRL (นำเสนอเพียง หมวด Public เท่านั้น)	ควรกระจายเนื้อหาในรายวิชา « langue » ในระดับกลางให้ครบทุกหมวดหมู่ (ดังปรากฏในการนำเสนอ) ของผู้วิพากษ์ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถกระจายน้ำหนักของเนื้อหาในแต่ละหมวดได้ตามความเหมาะสม (อ.ดร.วิโรจน์)

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
				ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ควรหวังพึ่งพารายวิชาภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน (FOS) เพื่อเติมเต็มเนื้อหาในหมวด Professionnel จนเกินไป (อ.ดร.วิโรจน์)
8	โครงสร้างหลักสูตร	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุง เสนอรายวิชา “การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน” (French Conversation in Daily Life) ที่นำเสนอเนื้อหาไม่ครบถ้วนทุกด้านตามกรอบมาตรฐานของ CECRL (นำเสนอเพียง หมวด Public เท่านั้น)	หากยึดโครงสร้างรายวิชาเดิมควรกระจายเนื้อหาในรายวิชาให้ครบทุกหมวดหมู่ (ดังปรากฏในการนำเสนอ)ของผู้วิพากษ์ (อ.ดร.วิโรจน์)
9	แผนการศึกษา	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุง กำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (French For Beginner 1) และรายวิชาการสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 (French Conversation in Dairy Life 1) ในภาคเรียนเดียวกัน	ผู้วิพากษ์พบว่าการจัดเรียนการสอนในรายวิชาทั้งสอง อาจเป็นปัญหากับชั้นเรียนที่ประกอบไปด้วยนิสิตที่ไม่มีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสมาก่อน (ผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสมาก่อน จะไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชา การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 ได้อาจทำให้เกิดปัญหาเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนปัญหาเรื่องแรงจูงใจในการเรียน และ ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนได้) ผู้วิพากษ์นำเสนอข้อเสนอแนะไว้ดังนี้ 1. หลักสูตรควรกำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชา การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 (French Conversation in Dairy Life 1) เมื่อศึกษารายวิชาภาษา

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
				ฝรั่งเศสระดับต้น 2 (French For Beginner 2) แล้ว (อ.ดร.วิโรจน์) หรือ 2. หลักสูตรควรจัดแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศส และผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศส ในช่วงแรก ออกเป็น 2 แผนการเรียนรู้ออกจากกัน (อ.ดร.วิโรจน์) 3.หลักสูตรควรจัดให้มีการเรียนการสอนในช่วงชั้นปีแรกออกจากกัน (แบ่งกลุ่มการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐาน และกลุ่มสำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน) (อ.ดร.วิโรจน์) 4.หลักสูตรควรจัดให้มีการอบรมภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นสำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศส (กำหนดไว้ใน มคอ.2) ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง ก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1 (ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ)
10	คำอธิบายรายวิชา	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	คำอธิบายรายวิชาของรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว (French for Tourism) เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม	ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาดังกล่าวให้เป็น “ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” (French for Tourism

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
			กรรมการท่องเที่ยว (Tourism Industry) เนื่องจากการสอนการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว (ผู้ประกอบการอาชีพ Tour Operator)	Industry) หรือ ตัดรายละเอียดเกี่ยวกับ “Tour Operator” ออกจากคำอธิบายรายวิชาเดิม หากต้องการคงชื่อรายวิชาเดิมไว้ หากต้องการปรับคำอธิบายรายวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของเนื้อหาอันจะเกิดกับรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อมคอ.ชุดเดียวกัน (อ.ดร.วิโรจน์)
11	แผนการศึกษา	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน (FOS) ควรมีขึ้นตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3 เป็นต้นไป เพื่อให้ผู้เรียนมีระดับภาษามากพอ (A2-B1) ที่จะได้รับประโยชน์สูงสุดจากรายวิชา	-
12	แผนการศึกษา	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุง กำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Introduction to French Linguistics) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 นั้น เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากผู้เรียนไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมากเพียงพอ จนสามารถวิเคราะห์ภาษาฝรั่งเศสในระดับวจนะ (discours) อีกทั้ง ยังมาสามารถแยกแยะความแตกต่าง	ผู้วิพากษ์นำเสนอข้อเสนอแนะไว้ดังนี้ 1. หลักสูตรควรจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป ในกรณีที่ไม่มีเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา (*ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรคือ ช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุด) 2. หลักสูตรยังสามารถจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวได้ตามเดิม <u>หากถอดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ</u>

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
			ระหว่าง langage standard, langage littéraire หรือ langage soutenu ได้	การวิเคราะห์วาทกรรม และ วรรณะปฏิบัติศาสตร์ ออกไป (อ.ดร.วิโรจน์)
13	โครงสร้าง หลักสูตร	ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	โครงร่างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุงตัด รายวิชา สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส (French Phonetics) ออกไปจากหลักสูตรดั้งเดิม	ควรผนวกรายวิชาดังกล่าวกลับเข้าไปในหลักสูตร เนื่องด้วยความจำเป็นในการสร้างพื้นฐานการออก เสียงของผู้เรียนของรายวิชา โดยจัดให้มีการเรียนการ สอนรายวิชานี้ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 (ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ) ควรผนวกรายวิชา สัทศาสตร์และสัทวิทยา ภาษา ฝรั่งเศส (French Phonetics and Phonology) เข้าไปใน หลักสูตร เพื่อสอดคล้องกับ ELO 1.7 ของหลักสูตร (อ. ดร.วิโรจน์)
14	แผนการ ศึกษา	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงร่างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุง กำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชา การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing 2) และ รายวิชา การอ่านตัวบทวรรณกรรมฝรั่งเศส (French Literary Reading) ในภาคการศึกษาเดียวกัน ทำให้ผู้เรียน ต้องอ่านภาษาฝรั่งเศสมากเกินไป อีกทั้งเนื้อหาและระดับ ภาษาของตัวบทที่อ่านนั้นยังมีความแตกต่างกันมากเกินไป	ควรกระจายรายวิชาดังกล่าวไว้ในภาคการศึกษาหรือปี การศึกษาอื่นๆ โดยผู้วิพากษ์ให้เสนอจัดการเรียนการ สอนรายวิชา การอ่านตัวบทวรรณกรรมฝรั่งเศส (French Literary Reading) ในภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษาที่ 3 (อ.ดร.วิโรจน์) หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4 (ผศ.ดร.เพ็ญพรรณ) เพื่อความพร้อม ทางด้านทักษะทางภาษาและภูมิความรู้ของผู้เรียน

ลำดับที่	หมวดหมู่	ผู้วิพากษ์	ข้อสังเกต / ข้อวิพากษ์	ข้อเสนอแนะของคณะผู้วิพากษ์
15	แผนการศึกษา	อ.ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสฉบับปรับปรุง กำหนดให้ผู้เรียนศึกษารายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย (French for Discussion) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากผู้เรียนต้องมีความรู้ด้านภาษาฝรั่งเศสในระดับดีถึงดีมากในการอภิปราย	ควรจัดการเรียนการสอนรายวิชากระจายรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย (French for Discussion) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถสร้างรายวิชาอื่นๆ เพื่อให้เนื้อหาในรายวิชาทักษะการฟังและพูดมีครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น โดยผู้วิพากษ์ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้ 1. ควรเพิ่มรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอด้วยวาจา (French for Oral Presentation) 2. ควรเพิ่มรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (French for Communication in Digital Era) 3. ควรเพิ่มรายวิชาภาษา ฝรั่งเศสสำหรับพลเมืองดิจิทัล (French for Digital Citizens)

ภาคผนวก จ

ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

นายจักรพงษ์ โกยสมบูรณ์

Mr. Jakkapong Koysomboon

ชื่อ-สกุล	นายจักรพงษ์ โกยสมบูรณ์
รหัสประจำตัวประชาชน	1839900138644
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1396 084-052-9448
Email	thefash1988@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ฝรั่งเศสศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

Koysomboon J. (2018). Étude syntaxique et sémantique du discours rapporté des journaux français publié dans le réseau « Facebook ». *Colloque International 2018 : « Les nouvelles stratégies de l'enseignement du français : enjeux et innovations »*. (23–24 novembre 2018), Taipei, Taiwan 124–138.

รายงานการวิจัย

จักรพงษ์ โกยสมบูรณ์. (2563). กลวิธีการตอบคำถามสื่อมวลชนของผู้นำประเทศ: กรณีศึกษาเปรียบเทียบระหว่าง พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา และ นายแอมานุแอล มาครง. กองทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2563. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. เผยแพร่เมื่อ ธันวาคม 2563. จำนวน 83 หน้า.

ประวัติ

นางสาวแสงเดือน กาศลังกา

Miss Saengduan Katlangka

ชื่อ-สกุล	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา
รหัสประจำตัวประชาชน	1549900008565
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1395 089-192-5955
Email	Laadaa_sak@windowslive.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ฝรั่งเศสศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2550	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

แสงเดือน กาศลังกา, ยุวเรศ เลหาพรรด และณัฐชาพร เป็งน้อย (2564). อุปลักษณะเชิงมนทัศน์ที่ใช้สัตว์
สื่อความหมายในสำนวนภาษาฝรั่งเศส. วารสารวจนะ, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (2021), 96-113.

ประวัติ

นางสาวยูวเรศ เลหาพรค

Miss Yuwares Laohaphak

ชื่อ-สกุล นางสาวยูวเรศ เลหาพรค

รหัสประจำตัวประชาชน 1101200087043

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1395
080-132-3431

Email akaroj@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

แสงเดือน กาศลังกา, ยูวเรศ เลหาพรค และณัฐชาพร เบ็ญน้อย (2564). อุปลักษณ์เชิงมนทัศน์ที่ใช้สัตว์
สื่อความหมายในสำนวนภาษาฝรั่งเศส. วารสารวจนะ, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (2021). 96-113.

ประวัติ

นางสาวสุวรรณา ดลภราดร

Miss Suwanna Dolparadorn

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร
รหัสประจำตัวประชาชน	1101699000279
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 084-070-9856
Email	marcelle95@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Doctorat en Langue française, Sorbonne Université
พ.ศ. 2556	Master 2 en Lettres Modernes Recherche, Université de Tours
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549	วุฒิปัตถ์ผ่านการอบรมเป็นมัคคุเทศก์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

สุพรรณา ตลภราตกร และปนัดดา วงศ์ไชย (2565). การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างบทแปลภาษาไทย 2 ฉบับ จากงานวรรณกรรมเรื่อง “เจ้าชายน้อย” ขององคตวัน เดอ แซงเตก-ซูเปรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11 (หน้า 1735-1744). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ

Mr. Luc Nguyen

ชื่อ-สกุล	Mr. Luc Nguyen
รหัสประจำตัวประชาชน	18CA05166
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1395 081-532-1795
Email	luc.ng@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Master (Français Langue Étrangère), Université Stendhal–Grenoble 3
พ.ศ. 2556	Licence (Licence de Géographie–Aménagement), Université de Franche–Comté–CTU de Besançon
พ.ศ. 2554	Licence (Histoire), Université de Franche–Comté–CTU de Besançon
พ.ศ. 2553	Diplôme (CAP CUISINE), Académie de Lyon V.A.E.
พ.ศ. 2547	Master (Sciences du langage), Université Stendhal–Grenoble 3
พ.ศ. 2544	Licence (Sciences du langage), Université Stendhal–Grenoble 3

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Nguyen L. et Jitwongnan, J. (2019). “Aborder le lexique dans la classe de FLE : état des lieux et pistes à explorer”. วารสารสมาคมครุภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 137 ปีที่ 42 เล่ม 1 มกราคม – มิถุนายน 2562)

Nguyen L., Jitwongnan j. and Chitkasemsuk A. (2021). The DELF B1 in Thailand: A Cultural Competency Test (Research Problem and Theoretical Framework). วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 141 ปีที่ 44 : มกราคม – มิถุนายน 2563), 38-54.

ประวัติ

นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์

Miss Jarukan Jitwongnan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
รหัสประจำตัวประชาชน	3560101029926
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1395 081-532-1795
Email	Jarukan.ji@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Docteur en Sciences du langage (Spécialité Linguistique, Sociolinguistique et Acquisition du langage), Université Grenoble Alpes, France
พ.ศ. 2557	Master 2 en Sciences du langage, Université Stendhal Grenoble III, France
พ.ศ. 2550.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

- Nguyen L. et Jitwongnan, J. (2019). “Aborder le lexique dans la classe de FLE : état des lieux et pistes à explorer”. วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 137 ปีที่ 42 เล่ม 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2562)
- Nguyen L., Jitwongnan j. and Chitkasemsuk A. (2021). The DELF B1 in Thailand: A Cultural Competency Test (Research Problem and Theoretical Framework). วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 141 ปีที่ 44 : มกราคม – มิถุนายน 2563). 38–54.

ประวัติ

นายอติคมน์ จิตรเกษมสุข

Mr. Aticome Chitkasemsuk

ชื่อ-สกุล	นายอติคมน์ จิตรเกษมสุข
รหัสประจำตัวประชาชน	1103700069259
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1395 082-655-1333
Email	wondering_wanderer@msn.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ฝรั่งเศสศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Nguyen L., Jitwongnan j. and Chitkasemsuk A. (2021). The DELF B1 in Thailand: A Cultural Competency Test (Research Problem and Theoretical Framework). วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 141 ปีที่ 44 : มกราคม – มิถุนายน 2563). 38-54.

ภาคผนวก จ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางแสดงภาระสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	จำนวนภาระงาน (ชั่วโมง) / ปีการศึกษา					
							2565	2566	2567	2568	2569	2570
1	นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์*	35601010XXXX	อาจารย์	Ph.D. Master 2 ศศ.ม. ประกาศนียบัตร ศศ.บ.	Sciences du langage Sciences du langage การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ภาษาฝรั่งเศส	Université Grenoble Alpes, France Université Stendhal Grenoble III, France มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช มหาวิทยาลัยนเรศวร	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
2	นางสาวสุวรรณา ดลภราตฺร*	XXXXXXXXXXXX	อาจารย์	Ph.D. Master 2 ศศ.ม. ศศ.บ.	Langue française Arts, Lettre, Langues การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย ภาษาฝรั่งเศส	Sorbonne Université, France Université Tours François Rabelais, France มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
3	นายจักรพงษ์ โกยสมบุญณ์*	18399001XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ฝรั่งเศสศึกษา ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	จำนวนภาระงาน (ชั่วโมง) / ปีการศึกษา					
							2565	2566	2567	2568	2569	2570
4	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค*	11012000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
5	Mr.Luc Nguyen*	18CA05XXX	อาจารย์	Master Licence Licence Diplôme Master Licence	Français Langue Étrangère Géographie-Aménagement Histoire CAP CUISINE Sciences du langage Sciences du langage	Université Stendhal- Grenoble 3, France Université de Franche- Comté-CTU de Besançon, France Université de Franche- Comté-CTU de Besançon, France Académie de Lyon V.A.E. Université Stendhal- Grenoble 3, France Université Stendhal- Grenoble 3, France	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
6	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา*	15499000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ฝรั่งเศสศึกษา ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
7	นายอริศมน์ จิตรเกษมสุข*	11037000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ฝรั่งเศสศึกษา ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLO)รายชั้นปี

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน
- PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL
- PLO7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้
- PLO9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ในระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	YLO 1.1 (Understanding) ผู้เรียนรู้จักคำศัพท์ ลำนวน และไวยากรณ์ ฝรั่งเศสที่ใช้ในบริบทเกี่ยวกับตนเองและบุคคลใกล้ชิด							/		
	YLO 1.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจวัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน									/
	YLO 1.3 (Applying) ผู้เรียนสามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจด้วยท ภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นได้							/		
	YLO 1.4 (Applying) ผู้เรียนสามารถเขียนข้อความภาษาฝรั่งเศส ขนาดสั้นที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้							/		
	YLO 1.5 (Applying) ผู้เรียนสามารถสนทนาได้ตอบภาษาฝรั่งเศสกับ ผู้อื่นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้							/		
	YLO 1.6 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะใน ระดับ A1 (CECRL)							/		

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	YLO 2.1 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ และประโยคภาษาฝรั่งเศสที่ใช้บ่อยเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว							/		
	YLO 2.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศสตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน									/
	YLO 2.3 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น							/		
	YLO 2.4 (Applying) ผู้เรียนสามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจด้วยบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นได้หลากหลายประเภท							/		
	YLO 2.5 (Applying) ผู้เรียนสามารถเขียนความเรียงที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความสนใจส่วนบุคคลได้							/		
	YLO 2.6 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ							/		
	YLO 2.7 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะในระดับ A2 (CECRL)							/		
	YLO 2.8 (Analyzing) ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ภาษาโดยใช้ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้							/		

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	YLO 3.1 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ และประโยคภาษาฝรั่งเศสที่ใช้บ่อยในประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นในสังคม							/		
	YLO 3.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจคำศัพท์เฉพาะในบริบทการทำงานด้านธุรกิจ และการท่องเที่ยวได้								/	
	YLO 3.3 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจธุรกิจ และการท่องเที่ยวได้								/	
	YLO 3.3 (Understanding–Applying) ผู้เรียนเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมในการทำงานกับคนฝรั่งเศส								/	
	YLO 3.4 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ของการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้								/	
	YLO 3.5 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะในระดับ B1 (CECRL)							/		
	YLO 3.6 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การทำงานด้านธุรกิจได้								/	
	YLO 3.7 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวได้								/	
	YLO 3.8 (Applying) ผู้เรียนแปลประโยคและบทความขนาดสั้นจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยได้								/	
	YLO 3.9 (Applying–Analyzing) ผู้เรียนสามารถอภิปรายโต้แย้ง และนำเสนอปากเปล่าในประเด็นต่าง ๆ เป็นภาษาฝรั่งเศสได้							/	/	
	YLO 3.10 (Applying–Analyzing) ผู้เรียนสามารถอ่านตัวบทวรรณกรรมฝรั่งเศสเพื่อวิเคราะห์แนวคิดหลัก ลักษณะเฉพาะ คุณค่า และกลวิธีการประพันธ์ในระดับพื้นฐานได้									/

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	YLO 4.1 ผู้เรียนเข้าใจระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการวิจัย		/				/			
	YLO 4.2 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี ในการสืบค้น การหาความรู้เกี่ยวกับการศึกษาภาษาฝรั่งเศสได้		/							
	YLO 4.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้ปฏิบัติงานในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพได้								/	
	YLO 4.4 ผู้เรียนแสดงออกถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานหรือปฏิบัติตาม								/	
	YLO 4.5 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้				/				/	
	YLO 4.6 ผู้เรียนสามารถผลิตงานวิจัยขนาดสั้น หรือ โครงการเพื่อแก้ปัญหาบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสได้		/				/			

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ	ผู้รับผิดชอบ
2.4.7	พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ 1. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยมีข้อเสนอแนะ 1) พิจารณาบูรณาการเป็นหลักสูตร 2 ปริญญา ร่วมกับหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจ 2) พิจารณาให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ 2. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป	คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตาม มติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารแนบ)	คณะศิลปศาสตร์

มติ 1 เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยมีข้อเสนอแนะ

1) พิจารณาดำเนินการเป็นหลักสูตร 2 ปริญญา ร่วมกับหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจ

การดำเนินการ : นำข้อเสนอแนะดังกล่าวแจ้งแก่คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการออกแบบหลักสูตรคู่ขนาน 2 ปริญญา ดังกล่าวในอนาคต และกำหนดแนวทางหารือกับร่วมกับ วิทยาลัยการจัดการ และคณะบริการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยหากพิจารณาแล้วมีความเป็นไปได้ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจะดำเนินการออกแบบการบูรณาการหลักสูตรร่วมกันกับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจเพื่อออกแบบหลักสูตรคู่ขนาน 2 ปริญญา ต่อไป

2) พิจารณาให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์

การดำเนินการ : นำข้อเสนอแนะดังกล่าวแจ้งแก่คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการบรรจุในแผนโครงการประจำปีของสาขาวิชา โดยเน้นการออกแบบโครงการ “พัฒนาศักยภาพนิสิตสู่ความเป็นสากล” ผ่านการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้เรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสในหลากหลายรูปแบบกับอาจารย์ชาวต่างชาติ รวมถึงการพิจารณาให้นิสิตเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาภาษาฝรั่งเศสและองค์ความรู้ทางวิชาชีพในรูปแบบออนไลน์ที่จัดโดย “องค์กรระดับมหาวิทยาลัยผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส” (Agence Universitaire de la Francophonie : AUF) ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นหนึ่งในภาคีสมาชิก

มติ 2 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มอบ
คณะศิลปศาสตร์ นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ: ดำเนินการปรับแก้ไข ดังเอกสารแนบข้างต้นแล้ว

รับรองความถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์