



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	15
ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	15
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	16
แผนพัฒนาปรับปรุง	17
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	18
ระบบการจัดการศึกษา	18
การดำเนินการหลักสูตร	18
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	20
ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	50

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	55
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	57
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	59
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	59
การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	59
แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	71
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	77
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	77
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	77
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	78
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	78
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	80
การกำกับมาตรฐาน	80
บัณฑิต	80
นิสิต	81
คณาจารย์	82
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	83
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	84
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	86
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	88
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	88
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	88
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	89
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	89

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก	91
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	92
ภาคผนวก ข	105
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	106
ภาคผนวก ค	137
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	138
ภาคผนวก ง	140
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	141
ภาคผนวก จ	146
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	147
ภาคผนวก ฉ	154
ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	155
ภาคผนวก ช	158
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี	159

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

Bachelor of Arts Program in Chinese

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ : ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0301

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาจีน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Chinese)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Chinese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาจีนและภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอนภาคการศึกษา...1.. ปีการศึกษา ...2565.....

ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.2 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ล่าม นักแปล

8.2 บุคลากรในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา

8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา

8.4 บุคลากรทางการศึกษา

8.5 อาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา

1. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	32499001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Chinese Literature	National Chung Hsing, Taiwan	2556
				M.A.	Chinese Literature	National Chung Hsing, Taiwan	2551
				อ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
2	ดร.สุนทรี ศรีวันทนีกุล	3659900XXXXX	อาจารย์	D.A.	Linguistics and applied linguistics	Peking University, China	2557
				M.A.	Literature	Zhejiang University, China	2550
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544
3	นายณัฐวร วงศ์จิตราท	36098000XXXXX	อาจารย์	M.A.	Linguistics and applied linguistics	Communication University of China, China	2555
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
4	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม	35404004XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยบูรพา	2542

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี
5	Mr.Wang Zhiguo	EH4901XXX	อาจารย์	M.A.	Teaching Chinese as second language	Beijing Foreign Studies University, China	2555
				B.A.	English Translation	Nantong University, China	2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่เปิดการค้าเสรี โดยมีได้จำกัดวงการค้าภายในประเทศหรือเฉพาะในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) เท่านั้น แต่มุ่งเน้นเปิดการค้าเสรีในเวทีโลก ดังนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่า “ประเทศไทย 4.0” หรือ “Thailand 4.0” และเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (ESCAP) องค์การสากลของประเทศสมาชิกองค์การ ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก อนุภูมิภาค ความร่วมมือระดับภูมิภาคและความร่วมมือระหว่างชาติ จะเป็นกลไกที่รัฐบาลใช้พัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมโลกภายใต้โลกไร้พรมแดน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศเกิดขึ้นได้จริงตามแผน คือ การพัฒนากำลังคน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนด นโยบายการพัฒนาคน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเป็นคนไทยที่มีทักษะเป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการและอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตน โดยยึดหลักการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มศักยภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญา และการพัฒนานวัตกรรม ให้สามารถแข่งขันในยุคกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของโลกอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาจีนได้ทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้งานบัณฑิต ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษา มีความเป็นสากล และมีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศข้างต้น เพื่อเป็นผลผลิตที่สำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาทางเศรษฐกิจด้านธุรกิจการค้าและบริการต่าง ๆ อันนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็งในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันเป็นสังคมไร้พรมแดนซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม องค์ความรู้ด้านต่างๆ และข้อมูลข่าวสารโดยตลอด ความรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีนจะช่วยให้บุคคลรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ทำให้เข้าใจและประเมินองค์ความรู้เหล่านั้นได้อย่างรอบด้าน ตลอดจน

ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การรู้จักดำรงตนอยู่ในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ดังที่กล่าวในข้อ 11.1 และ 11.2 ภาษาจีนจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม มีการพัฒนาในด้านการค้า อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อรองรับกับการแข่งขันในเวทีโลก ซึ่งมีการขยายการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นระบบเครือข่ายมากขึ้น และมีการเพิ่มการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยพะเยาได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน ก้าวไกล ทันสมัย และเป็นสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ให้ก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในอาเซียนในศตวรรษที่ 21 ที่กระแสโลกาภิวัตน์ และมีการแข่งขันในตลาดโลกมากขึ้น ผู้เรียนมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อวิชาชีพของตน โดยเฉพาะทักษะความรู้ทางด้านภาษาจีน ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์ จึงได้จัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนขึ้นมา โดยมุ่งเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาจีนให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษา และความเป็นสากล อีกทั้งสามารถนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางด้านภาษาจีนไปพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งดำเนินพันธกิจ 5 ด้าน สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

(1) ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพรู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีเป้าหมายชีวิตมีทักษะการเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม มีแนวความคิดและทักษะที่ทันสมัย เปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้างความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทย์พื้นที่ในการยกระดับการศึกษา ประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลและนานาชาติ

(2) วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีการติดตามและการประเมินผลเป็นระบบสร้างเครือข่ายนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรวิจัยและนวัตกรรมที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม การนำไปใช้ประโยชน์กับสังคม ด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและภาคการเกษตรเพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนายกระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

(3) บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่เป็นพันธกิจหลักสำคัญ การร่วมกับชุมชนและสังคมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่ยังให้ชุมชนและสังคม ยกย่องการศึกษาระดับการศึกษ สร้างรายได้ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมความสุข

(4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์ สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยม และภาคภูมิใจในวิถีชีวิตที่ดีงามของประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ยังประสงค์ให้กับนิสิตและบุคลากร รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืนกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา

ประยุกต์ การใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ด้วยการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

(5) บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาลและเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งพัฒนาระบบนิเวศด้านการบริหารจัดการ มีระเบียบข้อบังคับ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุขของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกระดับ ยกกระตักศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจน รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

12.2.2 พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์มีพันธกิจสำคัญ 4 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล
- (2) พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยและนวัตกรรม
- (3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย การเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (4) บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

12.2.3 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาจีนมีความเป็นสากล และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านความสามารถด้านทักษะการสื่อสารและสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด และพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

12.2.3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความเป็นสากล มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ สามารถนำความรู้ด้านการวิจัยไปพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านภาษาเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความเป็นสากล

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความเป็นสากล สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาแก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศหรือต่างประเทศได้

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของชาติ และนานาชาติ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมโลกที่ผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่นได้

(5) ด้านการบริหารจัดการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับด้านทักษะความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติตนต่อวิชาชีพ มีความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณค่าต่อสังคม เป็นผู้ที่มีทักษะการทำงานร่วมกัน และมีคุณธรรมและจริยธรรม

12.2.3.2 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนตอบสนองพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา และความเป็นสากล กอปรด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในสภาพสังคมเศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจีน มีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศต่อไปได้

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม และจริยธรรม

(2) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าวิจัยในศาสตร์ ภาษาจีน เพื่อนำความรู้ใหม่ไปพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

(3) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาจีน มีความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม รวมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ และสามารถประยุกต์องค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ และสามารถเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเหล่านั้นให้เป็นที่รู้จักได้

(5) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพตามหลักธรรมาภิบาล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3	หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	15	หน่วยกิต
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)

003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

รวม 30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
--------	--	----------

13.1.2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์

143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese 1	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

13.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาไทย ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

3.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

13.1.2.4 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3(2-2-5)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณะบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณะบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาจีนได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะสาขา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 2) มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน กระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาจีนสู่มาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน พร้อมประยุกต์ใช้ในบริบทที่สอดคล้องกับความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคม

1.2 ความสำคัญ (ความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มุ่งให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ศาสตร์ภาษาจีนเข้ากับองค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ โดยเน้นการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้กับการประกอบวิชาชีพในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษา และความเป็นสากล จะส่งผลให้ประเทศสามารถแข่งขันในโลกธุรกิจ การค้าและการบริการในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อของ SDGs เป้าหมายที่ 4 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อที่ 4.4 ว่าด้วยการเพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน ประกอบด้วยกลุ่มองค์ความรู้ 3 กลุ่ม และทักษะสนับสนุน 4 ทักษะ

กลุ่มองค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ด้านทักษะการสื่อสารด้านภาษา คือ รายวิชาที่เสริมทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน อีกทั้งรายวิชาที่เสริมความรู้ด้านภาษาจีนเชิงลึก เช่น ไวยากรณ์ภาษาจีน การแปลภาษาจีน ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น และสำนวนและสุภาษิตจีน

2. องค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาเฉพาะทาง ได้แก่ การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ภาษาจีนสำหรับภาคธุรกิจ ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม ภาษาจีนธุรกิจ การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน

3. องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมจีน ได้แก่ ประวัติศาสตร์และสังคมจีน ศิลปะและวัฒนธรรมจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย

ทักษะสนับสนุน ได้แก่

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนใช้เทคโนโลยีตามการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ โดยสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและนำมาวิพากษ์ วิจารณ์ เพื่อการอภิปรายหรือการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3. ทักษะด้านการประกอบวิชาชีพ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่อาสา

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จึงมีส่วนสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน มีคุณธรรมจริยธรรม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.3.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5
- 1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีน อันจะเป็นพื้นฐานต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กรได้
- 1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตแสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบทการทำงานในองค์กร ตลอดจนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการสื่อสารและการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO2 ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

PLO3 ผู้เรียนเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน เพื่อปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

PLO4 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมจีน

PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้

PLO7 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

PLO8 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO9 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนการพัฒนาและ/หรือเปลี่ยนแปลงบางประเด็นในหลักสูตร พร้อมด้วยกลยุทธ์ตัวบ่งชี้และหลักฐาน โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากครบรอบของการใช้หลักสูตร 4 ปี คือ เริ่มใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ ในปีการศึกษา 2568 การพัฒนาปรับปรุงจะแล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2569 ดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาอาจารย์ ให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางภาษาจีนและการวิจัยภายในปี พ.ศ. 2568	1. สนับสนุนอาจารย์ ให้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะพนักงานสายวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา 2. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิชาการ และตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ	(1) รายงานผลการอบรมหรือสัมมนาวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร (2) ผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติของอาจารย์ในหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาดแรงงานในปัจจุบันภายในปี พ.ศ. 2568	1. ประเมินความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร 2. ปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลความต้องการและข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือตลาดแรงงานและเทคโนโลยียุคปัจจุบัน	(1) ผลการประเมินความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (2) ผลการประเมินการปรับปรุงหลักสูตรจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ถ้ามี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ถ้ามี)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย

พะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2 นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาจีน ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่เท่ากัน จึงส่งผลให้ประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

2.3.3 นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนั้นนิสิตต้องทำงานควบคู่กับการเรียน ส่งผลให้นิสิตไม่สามารถทุ่มเทให้กับการเรียนได้อย่างเต็มที่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.2 สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการ Pre-University เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ภาษาจีนให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มต้นภาคการศึกษาที่ 1

2.4.3 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

2.4.4 โครงการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและหลักสูตร

2.4.5 สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แนะนำให้นิสิตขอทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2		70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3			70	70	70
ชั้นปีที่ 4				70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	5,400,000
รวมรายรับ					23,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	2,560,800	2,695,800	2,830,800	2,965,822	3,100,800
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายจ่าย	2,980,800	3,115,800	3,250,800	3,385,822	3,520,800
ค่าใช้จ่ายนิสิต	12,420	12,982.5	13,545	14,107.5	14,670

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล **3 หน่วยกิต**

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาทักษะชีวิต **15 หน่วยกิต**

003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน **6 หน่วยกิต**

146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
142398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน Chinese History and Society			3(3-0-6)
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน Chinese Arts and Culture			3(3-0-6)
142111	ภาษาจีน 1 Chinese I			3(2-2-5)
142112	ภาษาจีน 2 Chinese II			3(2-2-5)
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I			3(2-2-5)
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II			3(2-2-5)
142213	ภาษาจีน 3 Chinese III			3(2-2-5)
142214	ภาษาจีน 4 Chinese IV			3(2-2-5)
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking III			3(2-2-5)
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking IV			3(2-2-5)
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing I			3(2-2-5)
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Reading and Writing II			3(2-2-5)
142315	ภาษาจีน 5 Chinese V			3(2-2-5)
142317	การแปลภาษาจีน Chinese Translation			3(2-2-5)

142341	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
142303	วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย Chinese Culture in Thailand	3(3-0-6)
142319	สำนวนสุภาษิตจีน Chinese Idioms and Proverbs	3(3-0-6)
142343	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Linguistics	3(3-0-6)
142351	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน Introduction to Chinese Literature	3(3-0-6)
142411	การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Chinese Translation for Specific Purposes	3(2-2-5)
142429	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน Chinese for Standard Tests	3(2-2-5)
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3(2-2-5)
142462	ภาษาจีนธุรกิจ Chinese for Business	3(2-2-5)
142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
142464	ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม Chinese for Industry	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า		18 หน่วยกิต
ให้นิสิตเลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากกลุ่มวิชา ต่อไปนี้		
<u>กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น</u>		
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese 1	3(2-2-5)

143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III III	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาไทย

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)

145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

วิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

142481	ฝึกงาน *	6 หน่วยกิต
	Professional Training	
142482	การศึกษาอิสระ *	6 หน่วยกิต
	Independent Study	
142483	สหกิจศึกษา *	6 หน่วยกิต
	Co – operative Education	

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี**จำนวน 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
142111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน Chinese History and Society	3(3-0-6)
142213	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking III	3(2-2-5)
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing I	3(2-2-5)

รวม

17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-3-1)
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน Chinese Arts and Culture	3(3-0-6)
142214	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking IV	3(2-2-5)
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Reading and Writing II	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)

รวม

16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
142315	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)
142341	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

142317	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(2-2-5)
142398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(2-2-5)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

การฝึกงานให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา

142481	การฝึกงาน Professional Training	6	หน่วยกิต
142482	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6	หน่วยกิต
142483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต
รวม		6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

Thai Language in Daily Life

ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication

001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ

1(0-2-1)

Thai for Academic Purposes

การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ

Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works

001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

English for Daily Life

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context

001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว

Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter

- 001205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ** 3(2-2-5)
English for Academic and Professional Communication
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
 English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts
- 002101 **การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล** 1(0-2-1)
Technology Usage for Digital life
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
 Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 **ความฉลาดทางดิจิทัล** 2(1-2-3)
Digital Intelligence Quotient
 หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 **สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต** 3(2-2-5)
Artistic for Life Management
 ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม

2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน**1(0-2-1)****Health Environment and Community Management**

ความรู้ทางด้านการสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ**3(0-6-3)****Integration for Professional Innovation**

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน**3(3-0-6)****Chinese History and Society**

เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมในประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป

Important of historical events, politics, economics, society in China from past to present

142111 ภาษาจีน 1**3(2-2-5)****Chinese I**

ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน

Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) fundamental sentences structures

142112 ภาษาจีน 2**3(2-2-5)****Chinese II**

คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) การสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

Basic vocabulary frequently uses in daily life (HSK Level 3), communication skill in Chinese, Chinese usage for daily life problem solving

142113 ภาษาจีนระดับต้น 1**3(2-2-5)**

ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1)

Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)

142114 ภาษาจีนระดับต้น 2**3(2-2-5)****Chinese for Beginners II**

คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2)

Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)

142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking I

การฟัง การพูดและการตอบคำถามภาษาจีนขั้นพื้นฐานในบริบทที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย

Basic Chinese listening, speaking and answering questions in daily life context, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health

142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking II

การฟัง การพูดภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว

Elementary Chinese in listening, speaking in context of hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism

142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)

Chinese Conversation for Beginners I

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life

142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)

Chinese Conversation for Beginners II

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น

Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures

- 142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)**
Chinese Arts and Culture
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมที่สำคัญของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
 Basic knowledge concerning important Chinese art and culture from past to present
- 142213 ภาษาจีน 3 3(2-2-5)**
Chinese III
 การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม
 โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารใน
 ชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนเพื่อบรรยายข้อมูลต่างๆ การสื่อสารระดับข้อความ
 Vocabulary for communication (HSK Level 3 –4) , building additional vocabulary
 knowledge, basic grammar structures, developing listening, speaking, reading and writing skill,
 using Chinese for communication in daily life, describing information and communicate in paragraph
 level
- 142214 ภาษาจีน 4 3(2-2-5)**
Chinese for Communication IV
 การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 4) ประโยคภาษาจีนที่มีความซับซ้อน ความเรียง
 ขนาดสั้น ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ด้านวัฒนธรรมจีนโดยผ่านภาษาจีน ความเข้าใจเบื้องต้นใน
 ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมจีนกับไทย
 Vocabulary for communication (HSK Level 4), complicate Chinese sentence structure,
 short essay writing, basic understanding of Chinese cultural knowledge through language, basic
 understanding about differences between Chinese and Thai culture
- 142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners III
 การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSK ระดับ
 3)
 Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK
 Level 3)

142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3**3(2-2-5)****Chinese Listening and Speaking III**

การฟัง การพูดภาษาจีนระดับกลาง และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไป
มาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลาณามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง

Intermediate Chinese in listening, speaking and answering questions in context of
visiting people, emotion, planning, physical study, Internet, entertainment

142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4**3(2-2-5)****Chinese Listening and Speaking IV**

การฟัง การพูดภาษาจีนระดับสูง และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง
เศรษฐกิจ วรรณกรรม ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ กฎหมาย จารีตประเพณี ศาสนา ธรรมชาติ
จิตวิทยา

Advance Chinese in listening, speaking and answering questions in context of politics,
economics, literature, arts, history, geography, laws, customs, religions, nature, psychology

142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1**3(2-2-5)****Chinese Reading and Writing I**

ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บันทึกประจำวัน นิทาน
จดหมาย การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา

Short paragraph reading and writing skills in daily life topics, diary, stories, letters, self
introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement

142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2**3(2-2-5)****Chinese Reading and Writing II**

ทักษะการอ่านและการเขียนบทความภาษาจีนขนาดยาว ความเรียงบรรยาย ความเรียง
อธิบาย บทความวิจารณ์ การเขียนสรุปหลังการอ่าน การเขียนตามโครงสร้างของบทความต่าง ๆ

Long paragraph reading and writing skills, narration articles, exposition articles,
argumentative article writing of summarization after article reading, articles writing

- | | | |
|--------|--|----------|
| 142233 | <p>การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน</p> <p>Chinese Reading and Writing Development</p> <p>ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น</p> <p>Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays</p> | 3(2-2-5) |
| 142303 | <p>วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย</p> <p>Chinese Culture in Thailand</p> <p>คตินิยม ความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของชาวไทยเชื้อสายจีนในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> <p>Moral, beliefs, cultures, and traditions of Chinese descent citizens in Thailand from past to present</p> | 3(3-0-6) |
| 142315 | <p>ภาษาจีน 5</p> <p>Chinese V</p> <p>การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 4-5) ประโยคภาษาจีนระดับกลาง ไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง ข้อมูลทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในสังคม</p> <p>Vocabulary for communication (HSK Level 4 -5) , intermediate Chinese sentence structure, intermediate Chinese grammar, language information about life in society</p> | 3(2-2-5) |
| 142317 | <p>การแปลภาษาจีน</p> <p>Chinese Translation</p> <p>พื้นฐานการแปล การแปลประโยคและความเรียงขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลปากเปล่าและข้อเขียน</p> <p>Basic of translation, translation of sentences and short passages from Chinese to Thai and vice versa, oral translation_way and written translation way</p> | 3(2-2-5) |
| 142319 | <p>สำนวนสุภาษิตจีน</p> <p>Chinese idioms and Proverbs</p> <p>ความหมาย ประเภทและที่มาของสำนวนสุภาษิตจีน การประยุกต์ใช้สำนวนสุภาษิตจีนในการสื่อสาร</p> <p>Meanings, types, and origins of Chinese idioms and proverbs, application of Chinese idioms and proverbs in communication</p> | 3(3-0-6) |

142341 ไวยากรณ์จีน**3(3-0-6)****Chinese Grammar**

ไวยากรณ์จีนพื้นฐาน ชนิดและหน้าที่ของคำและวลี การวิเคราะห์คำและวลี ส่วนประกอบของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม รูปแบบประโยคจำเพาะในภาษาจีน

Basic Chinese grammar, types and functions of word and phrase, word and phrase analysis, sentence structure, simple sentence, compound sentence, specific sentence structure in Chinese

142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Chinese Linguistics**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ภาษาจีน ประวัติของภาษาจีน สภาพปัจจุบันของภาษาจีนสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้

Basic knowledge of linguistic theories, Chinese linguistics, history of Chinese, modern Chinese and its application

142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน**3(3-0-6)****Introduction to Chinese Literature**

ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยปัจจุบัน

General characteristics and important composition patterns of Chinese literary works from from past to present

142398 ระเบียบวิธีวิจัย**3(2-2-5)****Research Methodology**

ความหมาย ลักษณะ เป้าหมาย ประเภทและกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย

Research definitions, characteristics, purposes, types, processes, research problem determination, variables and hypothesis, data collection, data analysis, proposal and research report writing, research evaluation, research application, ethics of researcher

142411 การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**3(2-2-5)****Chinese Translation for Specific Purposes**

ทฤษฎีการแปล การแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลตามวัตถุประสงค์เฉพาะ การแปลด้านการต่างประเทศ การแปลธุรกิจ การแปลด้านการศึกษา การแปลเอกสารวัฒนธรรม การแปลเอกสารการท่องเที่ยว

Translation theories, Chinese–Thai translation, Thai–Chinese translation, translation for specific purposes, foreign affairs translation, business translation, cultural translation, tourism translation

142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน**3(2-2-5)****Chinese for Standard Tests**

ระบบการสอบวัดระดับภาษาจีน ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาจีน ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาจีน

Chinese Proficiency Test, Chinese vocabulary, expressions, sentence structures, listening, reading and writing skills for Chinese standardized tests

142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์**3(2-2-5)****Chinese for Tour Guide**

ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ การนำเที่ยว

Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version, conversation and expression about major tourist attractions, tour guiding

142462 ภาษาจีนธุรกิจ**3(2-2-5)****Chinese for Business**

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ แผนผังองค์กร โฆษณาสินค้า ประกาศรับสมัครงาน ทักษะการพูดและการเขียนเกี่ยวกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการกรอกเอกสารหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการซื้อขาย การเจรจาการค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ

Terms and idioms used in business field, organization chart, advertisement, job recruitment, speaking and writing related to job applying, job interview, filling necessary forms for business dealing, negotiation in various situations

142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ**3(2-2-5)****Teaching Chinese as a Foreign Language**

หลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีน การจัดทำแผนการสอน

Teaching principles and techniques for Chinese as foreign language, methods for pronunciation teaching, listening, reading, writing, and grammar, lesson plans making

142464 ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม**3(2-2-5)****Chinese for Industry**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในโรงงานอุตสาหกรรม

General knowledge of industrial business, vocabulary usage, sentence patterns, and Chinese conversation in industrial factories

142481 การฝึกงาน**6 หน่วยกิต****Professional Training**

การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้ การเพิ่มพูนประสบการณ์ การเพิ่มพูนทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน

Training, learning, gaining experience, improving working skills in Chinese language in private or government sectors

142482 สหกิจศึกษา**6 หน่วยกิต****Co-operative Education**

การปฏิบัติงาน การเรียนรู้ การเพิ่มพูนประสบการณ์ ทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการองค์การภาครัฐหรือเอกชน

Working, learning, gaining experience, improving working skills in Chinese language as an apprentice in private or government sectors

142483 การศึกษาอิสระ**6 หน่วยกิต****Independent Study**

การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาจีน

Studying, collecting data, analyzing, report writing, presenting, discussing in Chinese related topics

143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1

3(2-2-5)

Basic Japanese I

ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life.

143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

Japanese Conversation I

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน

Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, conversation and questioning and answering in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number

143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2

3(2-2-5)

Basic Japanese II

คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยาคำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ และบอกความต้องการ

Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for explain people, things and places, telling what they want.

143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

Japanese Conversation II

การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอหรือ

Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering Japanese in daily life, describing people, things and places, purchasing, telling what they want, asking and giving direction, making request

- 143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3** **3(2-2-5)**
Basic Japanese III
 คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion.
- 143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** **3(2-2-5)**
Japanese Conversation III
 การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนารูปกันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Conversation in daily life, words and expressions in various contexts, conversation using plain forms, telling and asking instructions, experience, expressing opinion
- 144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร** **3(2-2-5)**
Thai Languages Skills for Receiving Messages
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล
 Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically
- 144122 ไวยากรณ์ไทย** **3(3-0-6)**
Grammar in Thai Language
 แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย
 Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts

144131 วรรณกรรมศึกษา**3(3-0-6)****Literary Study**

ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย

Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature

144214 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**3(2-2-5)****Speaking for Specific Purposes**

การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด

Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking

144316 การเขียนเชิงวิชาการ**3(2-2-5)****Academic Writing**

ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ

Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing

144148 การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่**3(2-2-5)****Analytical Reading of Modern Media**

การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิวินิจฉัย อย่างมีวิจารณญาณ

Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically

145101 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1**3(2-2-5)****French for Beginner 1**

ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวกับตนเอง และบุคคลใกล้ชิด

French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar people

145102 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2**3(2-2-5)****French for Beginner 2**

ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารที่เกี่ยวกับตนเอง และบริบทรอบตัว

145111 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1**3(2-2-5)****French Conversation in Daily Life 1**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ

Daily conversation in French in a variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing the weather

145121 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1**3(2-2-5)****French Reading and Writing 1**

กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้

French reading and writing strategies, practice reading various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions

145201 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3**3(2-2-5)****French for Beginner 3**

ทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ จำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การบรรยายสิ่งมีชีวิต สถานที่ สิ่งของ ตลอดจนแสดงอารมณ์ ความรู้สึก และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

French skills for upper beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, describing living things, places, objects, expressing emotions and exchanging ideas

145211 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2**3(2-2-5)****French Conversation in Daily Life 2**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ

Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career

146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์**3(2-2-5)****Strategic Reading**

การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ

Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies

146115 ประโยคภาษาอังกฤษ**3(3-0-6)****English Sentences**

คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยค ความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน

Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร

English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios

146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น

3(2-2-5)

Listening and Speaking for Opinion Expression

ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น

Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion

146212 การเขียนย่อหน้า

3(2-2-5)

Paragraph Writing

นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ

Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs

146233 การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน

3(2-2-5)

Listening and Speaking on Current Issues

ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน

Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues

ความหมายเลขรหัสวิชา

1. เลข 3 ลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
142	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาจีน
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
เลข 1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
0	หมายถึง	การศึกษาเรื่องทั่วไป
1	หมายถึง	ทักษะทั่วไป
2	หมายถึง	การฟังและ / หรือการพูด
3	หมายถึง	การอ่านและ / หรือการเขียน
4	หมายถึง	โครงสร้างภาษา
5	หมายถึง	วรรณคดีและ / หรือวรรณกรรม
6	หมายถึง	ธุรกิจและ / หรือวิชาชีพ
8	หมายถึง	การฝึกงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาอิสระ
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล*	32499001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Chinese Literature	National Chung Hsing, Taiwan	2556
				M.A.	Chinese Literature	National Chung Hsing, Taiwan	2551
				อ.ป.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
2	ดร.สุนทรี ศรีวันทนีกุล*	3659900XXXXX	อาจารย์	D.A.	Linguistics and applied linguistics	Peking University, China	2557
				M.A.	Literature	Zhejiang University, China	2550
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544
3	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร*	36098000XXXXX	อาจารย์	M.A.	Linguistics and applied linguistics	Communication University of China, China	2555
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
4	นายภัทรพงศ์ พินงาม*	35404004XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยบูรพา	2542

5	Mr.Wang Zhiguo*	EH4901XXX	อาจารย์	M.A.	Teaching Chinese as second language	Beijing Foreign Studies University, China	2555
				B.A.	English Translation	Nantong University, China	2552

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	ดร.จินตนา ศรีเงิน	16406000 XXXXX	อาจารย์	Ph.D.	Teaching Chinese to Speakers of Other	Beijing Language and Culture	2563
				M.A.	Languages	Beijing Language and Culture	2556
				ศศ.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
2	นายธาดารี เจริญพรพิมลกุล	32299001xxxxx	อาจารย์	M.A.	Linguistics and applied linguistics	Xiamen university	2554
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
3	นายธिवานนท์ พูพวก	32511004xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A.	Linguistics and applied linguistics	Communication University of China, China	2555
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
4	นางสาววรารักษ์ ใจประนพ	14096000 XXXXX	อาจารย์	M.A.	Linguistics and applied linguistics	GuangXi University for Nationalities of china, China	2559
				ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
5	นางสาววรรณสา หมุดใหม่	15601001 xxxxx	อาจารย์	M.A.	Teaching Chinese as a	Tianjin Normal University, China	2559

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
				B.A.	Foreign Language Chinese	Yunnan Normal University, China	2555
6	นางสาวศศิธร นุริตมนต์	1451000151xxx	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีนธุรกิจ	GuangXi University for Nationalities of china, China มหาวิทยาลัยชนกแก่น	2558 2555
7	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	33099006xxxxx	อาจารย์	D.A. M.A. ศศ.บ.	Chinese Philology Chinese Characters ภาษาจีน	South China Normal University, China Tianjin Normal University, China มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2563 2552 2547
8	Mr.Huang Shengde	G479xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. B.A.	ภาษาไทย Geography	มหาวิทยาลัยพะเยา Yuxi Normal University, China	2557 2550

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ 21 รู้ทันโลก ทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานเป็นที่ยอมรับของสังคม เรียนรู้และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความเสียสละ สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้เป็นอย่างดี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนที่จะเข้าสู่การประกอบอาชีพ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะต้องสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างการศึกษามาใช้กับสถานการณ์ในการประกอบวิชาชีพจริงได้ รายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามที่บรรจุในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้แก่ รายวิชาการฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา

รายวิชาการฝึกงาน มีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ คือ การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน

รายวิชาสหกิจศึกษา มีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ คือ การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในประเด็นต่อไปนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา

- ที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตลงทะเบียนเพื่อศึกษาวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์สำหรับการฝึกงานหรือ 14 สัปดาห์สำหรับ สหกิจศึกษา ในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะแต่งตั้งอาจารย์ นิเทศการฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของ

นิสิตที่สถานประกอบการต่างๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาจีน ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์สำหรับการฝึกงานหรือ 14 สัปดาห์สำหรับสหกิจศึกษา ในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่างๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาจีน ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาการศึกษาศาสตร์มีคำอธิบายรายวิชา ดังนี้คือ การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในประเด็นต่อไปนี้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

5.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา ที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. จัดโครงการพัฒนานิสิต เช่น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพหรือทักษะการดำเนินชีวิตในสังคม ทั้งในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/ระหว่างสถาบัน 2. จัดให้นิสิตฝึกงานในองค์กรที่ได้ใช้ภาษาจีน มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับองค์กรนั้นๆ และทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานก่อนการฝึกงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกข้อคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ชื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา โดยใช้กรณีตัวอย่างจากสถานการณ์ใกล้ตัว เช่น ข่าวประจำวัน หรือชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัยผ่านการเรียนการสอนรายวิชา เป็นต้น 2. จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม 3. สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาชีพผ่านทางหมวดรายวิชาทางวิชาชีพ
3. ด้านภาวะผู้นำ	เปิดโอกาสให้นิสิตเป็นผู้ริเริ่มดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองานโครงการที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจาก การนำเสนอ ผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการ สื่อสาร

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 2 ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน	1. บรรยายหลักการให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งฝึกฝนนิสิตให้มีการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน เพื่อความรู้ด้านทักษะทางปัญญา และสามารถนำไปใช้งานได้จริง	1.มอบหมายงาน 2.นำเสนองาน 3.สอบย่อย 4.สอบกลางภาค 5.สอบปลายภาค 6.ผลการประเมินของนิสิต
PLO 3 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน สามารถปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายและทำงานในบริบทของสังคมจีน	1. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีน วิถีคิด การปฏิบัติตนในองค์กรจีน และการทำงานร่วมกับชาวจีน โดยอาจใช้วิธีการบรรยาย การยกตัวอย่าง 2. สอดแทรกมารยาทหรือลักษณะที่พึงประสงค์ในการทำงานร่วมกับชาวจีน 3. สอดแทรกมารยาทหรือลักษณะที่พึงประสงค์ในการทำงานร่วมกับชาวจีน 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นิสิตได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกับชาวจีนหรือผู้เรียนต่างสถาบันเพื่อแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	1. ประเมินความรู้ความเข้าใจในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีน โดยการทดสอบความรู้ 2. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนตลอดระยะเวลาในการศึกษา พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติ เพื่อให้มนิสิตได้พัฒนาปรับปรุงพฤติกรรม 3. การสังเกตผ่านการเข้านิเทศนิสิตฝึกงานหรือสหกิจศึกษา 4. การประเมินหรือผลการสะท้อนกลับจากสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต พี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลการฝึกงานของผู้เรียน
PLO 4 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน เพื่อศึกษา	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ค้นคว้าหาความรู้ด้าน ภาษา สังคมและ วัฒนธรรมจีน	กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2.ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่า ทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 5 ผู้เรียนสามารถ แสดงออกซึ่งทักษะการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด การพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่าง มีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่าน การเรียนการสอนจากสถานการณ์ใน ชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่ เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการ คิดวางแผนแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวัน	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็น ผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อ การพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและใน การประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็น ผู้ประกอบการ และ กระบวนการคิด เชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด การ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียนสามารถ ประยุกต์ความรู้ทาง ภาษาและความรู้เฉพาะ	1.สอนแบบบรรยายและปฏิบัติจริง 2.เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	1.มอบหมายงาน 2.สอบอภิปราย 3.นำเสนองาน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ทางภาษาจีนไปใช้ใน สถานการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องได้		4.สอบย่อย 5.สอบกลางภาค สอบปลายภาค 6.ผลการประเมินของนิสิต
PLO 7 ผู้เรียนสามารถ ออกแบบนวัตกรรมเชิง วิชาชีพทางภาษาจีนด้วย กระบวนการคิดเชิง ออกแบบได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียน บูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไป วิชาชีพทางภาษาจีนและ วิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่าน กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการ ใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่ เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้าง นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของ การคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การ เข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ ชัดเจน การระดมความคิดการสร้าง ต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
PLO 8 ผู้เรียนสามารถ จัดการชีวิตตนเองอย่าง มี คุณ ธรรม และ จริยธรรม	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ใน สังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยาย แนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้น เรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2.จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความ รอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ ทางการเงิน (Financial Literacy) ใน	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การ อภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้าน สังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางด้าน การเงิน (Financial Literacy)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	รูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง	
PLO 9 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิง	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาชีพทางภาษาจีนและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่าน	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิดการสร้าง

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ออกแบบได้	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	ต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
PLO 9 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	1.สอนแบบบรรยายและปฏิบัติจริง 2.เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	1.มอบหมายงาน 2.สอบอภิปราย 3.นำเสนองาน 4.สอบย่อย 5.สอบกลางภาค สอบปลายภาค 6.ผลการประเมินของนิสิต

2.การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) บรรยายโดยสอดแทรกข้อคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ชื่อลัทธิ มีวินัย ใจอาสา โดยใช้กรณีตัวอย่างจากสถานการณ์ใกล้ตัว เช่น ข้าวประจำวัน หรือชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัยผ่านการเรียนการสอนรายวิชา เป็นต้น

(2) มอบหมายงานโดยปลูกฝังจรรยาบรรณทางวิชาการ เช่น การบอกโทษของการนำความคิดของคนอื่นมาเป็นของตนเอง หรือการปรับเปลี่ยนการใช้คำและโครงสร้างประโยคของผู้อื่นมาเป็นของตนเองโดยไม่มีการอ้างอิง

(3) บรรยายโดยสอดคล้องเรื่องระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) บรรยายโดยสอดคล้องเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีของสังคม

(5) มอบหมายงานกลุ่ม

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดบทลงโทษนิสิตที่ทุจริตในการสอบหรือกระทำการลอกเลียนแบบความคิดผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) กำหนดบทลงโทษนิสิตที่เข้าเรียนสายและส่งงานไม่ตรงเวลา

(3) กำหนดบทลงโทษนิสิตที่ไม่เคารพกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดร่วมกัน

(4) ให้คะแนนผลงานโดยพิจารณาจากผลสำเร็จและการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในกลุ่มหรือนอกกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) บรรยายและอภิปรายในรายวิชาที่เน้นภาคทฤษฎี

(2) มอบหมายให้นิสิตนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) แบบฝึกหัด

(2) ทดสอบย่อย

(3) สอบกลางภาคและปลายภาค

(4) นำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการ

แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายให้นิสิตรูปประเด็นสำคัญที่ได้จากการฟังบรรยายหรือจากแหล่งความรู้ต่างๆ
- (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นรายงานผลการค้นคว้า
- (3) มอบหมายงานให้นิสิตได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนในชั้นเรียนมาสู่การปฏิบัติจริง เช่น การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลองต่างๆ
- (4) มอบหมายงานที่ต้องอาศัยการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) วัดความรู้และประเมินผลจากการตอบข้อซักถามในชั้นเรียน
- (2) วัดและประเมินผลจากรายงานการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน
- (3) วัดและประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนิสิต

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสมทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานกลุ่มหรืองานที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น
- (2) จัดอภิปรายกลุ่ม

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากกระบวนการทำงาน
- (2) วัดและประเมินผลจากคุณภาพของงาน
- (3) วัดและประเมินจากผลสำเร็จของงาน
- (4) วัดและประเมินผลจากการอภิปราย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) บรรยายหัวข้อระเบียบวิธีวิจัย
- (2) ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในห้องปฏิบัติการทางภาษา
- (3) มอบหมายให้นิสิตทำรายงานหรือชิ้นงาน พร้อมทั้งนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (4) มอบหมายงานที่ให้นิสิตต้องสืบค้นข้อมูล ตลอดจนนำเสนอผลงานผ่านสื่อสารสนเทศต่างๆ

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดสอบย่อย กลางภาค และปลายภาค
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) วัดและประเมินจากผลงานที่นำเสนอ ตลอดจนชิ้นงานหรือรายงานการวิจัย

2.6 สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

(1) บรรยายโดยสอดแทรกข้อคิดให้นิสิตเกิดความชื่นชมและรู้สึกห่วงแหนในศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(2) จัดกิจกรรมในรายวิชา โดยสะท้อนให้เห็นถึงการเข้าถึงความงามของภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม วรรณศิลป์ เช่น การอ่านบทกวี การแสดงละคร เป็นต้น

(3) ให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์เปรียบเทียบคุณค่าทางสุนทรียะของไทยและฝรั่งเศส

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

(1) ผลการอภิปราย

(2) สอบข้อเขียนโดยให้แสดงความคิดเห็น

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) บรรยายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพ

(2) สอดแทรกคำสอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) อภิปราย

(2) ประเมินบุคลิกภาพของผู้เรียน

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7	PLO8	PLO9
1.คุณธรรม จริยธรรม									
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต								✓	✓
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย									✓
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น									✓
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม									✓
2.ความรู้									
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓							
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ				✓		✓	✓		
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						✓	✓		
3.ทักษะทางปัญญา									
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ							✓		
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม							✓		
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์				✓			✓		
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม						✓			✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี									✓

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7	PLO8	PLO9
(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ									✓
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ									✓
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง									✓
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม			✓						✓
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน				✓					
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์				✓					
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓					✓
6.สุนทรียภาพ									
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม			✓						
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ									
(1) มีสุนนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ									✓
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม			✓						✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล				●					
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●			●					
กลุ่มทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต								●	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					●			●	
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม									●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน								●	●
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่ การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล				●	●		●	●	●
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทาง วิชาชีพ	●			●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาแกน										
142398	ระเบียบวิธีวิจัย		●	●	●	●		●	●	●
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพาณิชยศึกษา	●								
กลุ่มวิชาเอก										
-เอกบังคับ										
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน			●						
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน			●	●	●				
142111	ภาษาจีน 1		●							
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1		●							
142112	ภาษาจีน 2		●							
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2		●							
142213	ภาษาจีน 3		●							
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3		●							

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
142214	ภาษาจีน 4		●							
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4		●							
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1		●							
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2		●							
142315	ภาษาจีน 5		●							
142303	วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย			●	●	●				
142317	การแปลภาษาจีน		●			●	●		●	
142319	สำนวนสุภาษิตจีน		●	●						
142341	ไวยากรณ์จีน		●							
142343	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น		●							
142351	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน			●						
142411	การแปลภาษาจีนเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ		●			●	●		●	
142429	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบ มาตรฐาน		●				●			
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์		●				●			
142462	ภาษาจีนธุรกิจ		●				●			
142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ		●		●		●	●		
142464	ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม		●				●			

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
142481	ฝึกงาน		●	●	●	●	●			
142482	สหกิจศึกษา		●	●	●	●	●	●	●	
142483	การศึกษานิเทศศาสตร์		●	●	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาโท										
-ภาษาจีน										
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1	●								
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2	●								
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3	●								
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	●								
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	●								
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน	●								
กลุ่มวิชาโท										
-ภาษาญี่ปุ่น										
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	●							●	●
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	●							●	●
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	●							●	●
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	●							●	●
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	●							●	●
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	●							●	●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
กลุ่มวิชาโท										
-ภาษาไทย										
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	●							●	●
144122	ไวยากรณ์ไทย	●								●
144131	วรรณกรรมศึกษา	●							●	●
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●							●	●
144316	การเขียนเชิงวิชาการ	●							●	●
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	●							●	●
กลุ่มวิชาโท										
-ภาษาฝรั่งเศส										
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	●								●
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	●								●
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	●								●
145112	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	●								●
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	●								●
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	●								●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
กลุ่มวิชาโท										
-ภาษาอังกฤษ										
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	●								●
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	●								●
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	●								●
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	●								●
146212	การเขียนย่อหน้า	●								●
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	●								●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

นิสิตสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาจีนของคณะศิลปศาสตร์ และนำผลการสอบเข้าที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

2.2.1 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

4. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1. จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและตีพิมพ์ผลงานทั้งในหรือต่างประเทศ

1.3 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของคณะและของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเข้าอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF

1.4 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)

1.5 จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาภาษาจีน การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอนและการดำเนินการวิจัย ในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้อาจารย์มีสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการวิจัย โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

1.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีระบบตรวจสอบและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF

2.2.2 สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย เผยแพร่งานวิจัย บทความความรู้วิชาการ ในรูปแบบต่างๆ และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทางด้านภาษาจีน วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

2.2.4 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาจีน มีกระบวนการจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้คุณวุฒิภายนอก โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 มีการกำกับและติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

1.3 การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา การกำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตรฯ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา รับผิดชอบโดยงานบริการการศึกษา และการรับสมัครนิสิต การดำเนินการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดยคณะและมหาวิทยาลัย

1.4 มีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในด้านการวางแผนการสอน และวิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน

1.5 มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต เก่า นิสิตปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1.6 มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อสื่อสารการบริหารจัดการหลักสูตร การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน การติดตามด้านคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และการแจ้งปัญหาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 มีการกำหนดคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านปัญญา 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้บัณฑิตของหลักสูตร

2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และทัศนคติในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย

2.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบัณฑิตสาขา ภาษาจีนทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 การสำรวจภาวะการมีงานทำของมหบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.5 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 กระบวนการรับนิสิต

3.1.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และจำนวนเ้ารับนิสิตตามที่กำหนดไว้ในแผนการรับเ้า ในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร ในมคอ.2

3.1.2 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าสมัคร ออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์

3.1.3 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาผลการสอบเ้าของผู้สมัคร และส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังกองบริการการศึกษา

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

3.2.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ การให้คำปรึกษาวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

3.1.2 หลักสูตรมีระบบติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา และมีระบบแจ้งเตือนการลงทะเบียน จนกว่านิสิตจะจบการศึกษาจากหลักสูตร

3.1.3 หลักสูตรส่งเสริมและพัฒนานิสิต โดยจัดโครงการพัฒนานิสิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้านการทำวิจัย รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย และให้ข้อมูลด้านเผยแพร่งานวิจัย และการตีพิมพ์บทความวิจัย

3.3 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยด้านผลการเรียน นิสิตสามารถยื่นคำร้องเพื่อเ้าสู่กระบวนการอุทธรณ์ตามขั้นตอนดังนี้

3.1.1 นิสิตยื่นแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป UP1 นำส่งยังเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ

3.1.2 เจ้าหน้าที่ประสานหลักสูตรฯ ส่งคำร้องให้ประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณา

3.1.3 ประธานหลักสูตรพิจารณาแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

3.1.4 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วแจ้งผลกลับไปยังนิสิตผู้ยื่นคำร้องในรูปแบบบันทึกข้อความและแนบเอกสารผลมติวาระการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.1.5 ในกรณีที่นิสิตผู้ยื่นคำร้องไม่เห็นด้วยกับผลมติของที่ประชุมและต้องการยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อ ให้แจ้งไปยังผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อยื่นเรื่องไปยังคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

4. คณาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะ และมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ หลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

4.1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

4.1.3 มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งและบรรจุ

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 หลักสูตรฯ มีแผนบริหารและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์รายบุคคล เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

4.2.2 หลักสูตรฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน

4.2.3 หลักสูตรฯ มอบหมายภาระหน้าที่งานสอน และภาระหน้าที่อื่นๆ ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการสอน การผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์

4.2.4 หลักสูตรฯ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3.1 หลักสูตรฯ มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 4 ปี เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิชาการเตรียมพร้อมเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

4.3.2 หลักสูตรฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยอาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากงบประมาณของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย

4.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงาน โดยจัดรายวิชาในหลักสูตรตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 ซึ่งมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัยให้โครงสร้างหลักสูตรมีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยเชื่อมโยงจากรายวิชาพื้นฐานในชั้นปีแรกไปสู่วิชาที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในปีที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของรายวิชาตามกระบวนการ Backward Design

5.1.2 หลักสูตรประชุมพิจารณาแผนการสอน อาจารย์ผู้สอน ในมคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้สอดคล้องกัน มีการประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

5.1.3 หลักสูตรฯ มีการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ใช้หมอบัณฑิต และมีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรโดยบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลและใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 หลักสูตรฯ กำหนดผู้สอนรายวิชาต่างๆ โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนโดยพิจารณาจากผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และเอกสารประกอบการสอนหรือตำราที่ใช้ประกอบการสอน อีกทั้งกำหนดภาระงานของอาจารย์ให้เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

5.2.2 หลักสูตรฯ มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน แนวทางการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

5.2.3 หลักสูตรฯ ส่งเสริมการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นิสิตได้เผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยของตนเองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) และนำผลการวิจัยดังกล่าวไปพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.2.4 หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อถ่ายทอดถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษแก่ชุมชนและสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแจ้งให้นิสิตทราบวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา มีการกำกับและตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมคอ.3 และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนที่สอนร่วมกันหลายกลุ่ม ให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเหมือนกัน

5.3.2 หลักสูตรฯ มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้ การประเมินระหว่างเรียนโดยใช้การวัดผลประเมินผลให้เหมาะสมกับรายวิชา และการประเมินผลก่อนจบการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นไปตามที่สาขาวิชาได้ตั้งไว้

5.3.3 หลักสูตรมีการประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชาด้วยวิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินและข้อสอบที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ มีการแจ้งผลประเมินหรือผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบ และมีระบบอุทธรณ์ของผู้เรียนด้านผลการประเมิน หากผู้เรียนเกิดข้อสงสัยด้านการวัดผลและประเมินผล

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณรายได้รับการจัดสรรจากคณะขึ้นกับจำนวนนิสิตของสาขาวิชา การแบ่งส่วนงบประมาณรายได้เพื่อการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในสาขาวิชา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะเป็นผู้กำหนด

6.2 ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อการศึกษาอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่มีอยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

ตำราเรียน

ภาษาไทย	1,378	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,263	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	344	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	104	เล่ม
ภาษาจีน	575	เล่ม
สังคมศาสตร์	830	เล่ม
การศึกษา	320	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทดลองใช้)

Lexis–Nexis

DAO

Science Direct

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

6.3.1 อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือที่จำเป็นต่อนิสิตในสาขา ไปยังสาขาวิชา เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ และสื่อที่จำเป็น

6.3.2 สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการจัดซื้อ

6.3.3 คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.3.4 คณะฯ มีการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม จากการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน เพื่อบำบัดความสะดกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) ห้องเรียนผ่านระบบการจองของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th) ตามขนาดจำนวนผู้เรียนในรายวิชา และจำนวนของรายวิชาทุกภาคการศึกษา

(2) ห้องเรียนสำรองในอาคารคณะศิลปศาสตร์ ขนาด 50 ที่นั่ง 2 ห้อง พร้อมระบบ Internet และเครื่องปรับอากาศ

(3) ห้องเรียนสำรองในอาคารคณะศิลปศาสตร์ ขนาด 10 ที่นั่ง พร้อมระบบ Internet และเครื่องปรับอากาศ

(4) ห้องเรียนออนไลน์จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง CE12203 CE12204 CE13401 และ CE13403 ในห้องเรียนออนไลน์ดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง หูฟัง ไมโครโฟน และไฟส่องสว่างเวลาสอนออนไลน์ บุคลากรสามารถจองห้องเรียนออนไลน์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และจองได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อ 1 วัน

(5) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง พร้อมอุปกรณ์การสอน สื่อประสม และระบบบันทึกการสอน (I-classroom) ผ่านระบบการจองของคณะฯ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่างๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	9

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.1.2 อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ

1.1.3 คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะจัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

1.1.4 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยให้นิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.2.2 อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยนิสิตปัจจุบัน คิษย์เก่าอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้มหาบัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรทั้งระบบโดยการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สมรรถนะของหลักสูตร จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวล และนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

4.4 ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการ สอน

10

“คุณาเดี”

หมายความว่า

หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะ เทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียน
การสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค การศึกษาหนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าไม่ติดขนาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๕ เป็นผู้ที่มิมีสภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ ไม่เคยถูกคิดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทาง
ความประพฤติ

ข้อ ๓/ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๓/๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของ มหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง
- ๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้
- ๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ
- ๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ
- ๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
- ๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
- ๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาตัวระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาดุษฎีศาสตรบัณฑิตเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้
- ๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ
- ๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

- ๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๕

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิต ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อน มนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิ ตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๖

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในการนี้ที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความฉะฉาน และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิต มาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอน รายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษากำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการ ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียน ผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่น หลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับ จากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในชั่วโมงเรียนได้ให้อื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในการต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้อื่นใบลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ มากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ ตาย
- ๑๗.๒ ลาออก
- ๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๙

๑๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๗.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๗.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๗.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๗.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๗.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๗.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษารุ้มนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะเทียบเท่ากับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	ช่น	(POOR)
D	หมายถึง	ช่นมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- ๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- ๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- ๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- ๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๑

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๔

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

๑๒

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจ พิจารณานุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณานุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษายกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้นุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร พ.ศ. 2560

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	87	87
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	57	57
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	45
2.2.2 วิชาเอกเลือก		15	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 วิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการศึกษาดูงานอิสระ	6	6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม(หน่วยกิต)ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	123	123

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต			วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต			
001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai		001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication		ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone		001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ		001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบาย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party		เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	รายวิชา
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	ปรับชื่อ รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดใจของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแส การเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions		และให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others.	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัยภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, daily-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจรวมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น ค้นกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและ	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation		สื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
		002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิต 1(0-2-1) ยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ 3(2-2-5) ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality, and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.	
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5) สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	รายวิชาใหม่
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต		
142398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology ความหมาย ลักษณะ เป้าหมาย ประเภทและกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย Research definitions, characteristics, purposes, types, processes, research problem determination, variables and hypothesis, data collection, data analysis, proposal and research report writing, research evaluation, research application, ethics of researcher	142398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology ความหมาย ลักษณะ เป้าหมาย ประเภทและกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย Research definitions, characteristics, purposes, types, processes, research problem determination, variables and hypothesis, data collection, data analysis, proposal and research report writing, research evaluation, research application, ethics of researcher	คงเดิม
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community		Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community	
วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต		วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต		
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin) , Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures	142111	ภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin) , Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) fundamental sentences structures	ปรับชื่อ รายวิชา
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	142112	ภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) การสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary frequently uses in daily life (HSK Level 3), communication skill in Chinese, Chinese usage for daily life problem solving	ปรับชื่อ รายวิชา/ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking I การฟัง การพูดและการตอบคำถามภาษาจีนขั้นพื้นฐานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Basic Chinese listening, speaking and answering questions in daily life context, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health	ปรับชื่อ รายวิชา/ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษ การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking II การฟัง การพูดภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Elementary Chinese in listening, speaking in context of hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism	ปรับชื่อ รายวิชา/ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142317	การแปลภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Translation I หลักพื้นฐานการแปล การแปลประโยคและความเรียงขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลปากเปล่าและข้อเขียน Basic principles of translation, translation of sentences and short passages from Chinese to Thai and vice versa by oral translation way and written translation way	142317	การแปลภาษาจีน 3(2-2-5) Chinese Translation พื้นฐานการแปล การแปลประโยคและความเรียงขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลปากเปล่าและข้อเขียน Basic principles of translation, translation of sentences and short passages from Chinese to Thai and vice versa by oral translation way and written translation way	ปรับชื่อ รายวิชา/ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3 -4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	142213	ภาษาจีน 3 3(2-2-5) Chinese III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนเพื่อบรรยายข้อมูลต่างๆ การสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3 -4), building additional vocabulary knowledge, basic grammar structures, developing listening, speaking, reading and writing skill, using Chinese for communication in daily life, describing information and communicate in paragraph level	ปรับชื่อ รายวิชา/ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
142214	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 Chinese for Communication IV การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 4) ประโยคภาษาจีนที่มีความซับซ้อน ความเรียงขนาดสั้นๆ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ด้านวัฒนธรรมจีน โดยผ่านภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมนั้นๆ ความ เข้าใจเบื้องต้นในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมจีนกับ ไทย Vocabulary for communication (HSK Level 4), Chinese structure that complicate, short essay writing, understand in basic cultural knowledge of China through the Chinese language relates to culture and understand the differences between China and Thailand	3(2-2-5)	142214	ภาษาจีน 4 Chinese IV การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 4) ประโยคภาษาจีนที่มีความซับซ้อน ความเรียงขนาดสั้น ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ด้านวัฒนธรรมจีน โดยผ่านภาษาจีน ความเข้าใจเบื้องต้นในความแตกต่าง ระหว่างวัฒนธรรมจีนกับไทย Vocabulary for communication (HSK Level 4), complicate Chinese sentence structure, short essay writing, basic understanding of Chinese cultural knowledge through language, basic understanding about differences between Chinese and Thai culture	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา/ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142223	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking Development III การพูด การฟังภาษาจีนระดับกลาง และการ ตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลาณามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง Develop speaking, listening to intermediate Chinese from the situations about visiting, emotion, planning, physical study, the Internet, entertainment, and can answer the questions from the situations above	3(2-2-5)	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking Development II การฟัง การพูดภาษาจีนระดับกลาง และการ ตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลาณามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง Intermediate Chinese in listening, speaking and answering questions in context of visiting people, emotion, planning, physical study, Internet, entertainment	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา/ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142224	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking Development IV การพูด การฟังภาษาจีนระดับสูง และการตอบ คำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เศรษฐกิจ วรรณกรรม ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ กฎหมาย จารีตประเพณี ศาสนา ธรรมชาติ จิตวิทยา Develop speaking, listening to advanced Chinese from the situations about political, economics, literature, arts, history, geography, laws, customs, religions, nature, psychology, and be able to answer the questions from the situations above	3(2-2-5)	142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking Development IV การฟัง การพูดภาษาจีนระดับสูง และการตอบ คำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เศรษฐกิจ วรรณกรรม ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ กฎหมาย จารีตประเพณี ศาสนา ธรรมชาติ จิตวิทยา Advance Chinese in listening, speaking and answering questions in context of politics, economics, literature, arts, history, geography, laws, customs, religions, nature, psychology	3(2-2-5)	ปรับชื่อ รายวิชา/ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Short paragraph reading and writing skills in daily life topics, diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	ปรับชื่อ รายวิชา/ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142232	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing II ทักษะการอ่านและการเขียนบทความภาษาจีน ขนาดยาว ความเรียงบรรยาย ความเรียงอธิบาย บทความวิจารณ์ หรือการเขียนสรุปหลังการอ่าน การเขียนตามโครงสร้างของบทความต่าง ๆ Long paragraph reading and writing skills, narration articles, exposition articles, argumentative article writing of summarization after article reading, articles writing	142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing II ทักษะการอ่านและการเขียนบทความภาษาจีน ขนาดยาว ความเรียงบรรยาย ความเรียงอธิบาย บทความวิจารณ์ การเขียนสรุปหลังการอ่าน การเขียนตามโครงสร้างของบทความต่าง ๆ Long paragraph reading and writing skills, narration articles, exposition articles, argumentative article writing of summarization after article reading, articles writing	ปรับชื่อ รายวิชา/ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142341	ไวยากรณ์จีน 1 3(2-2-5) Chinese Grammar I โครงสร้างพื้นฐานไวยากรณ์จีน ชนิดของคำ หน่วยคำและวลี ในด้านต่าง ๆ ชนิด ความหมาย โครงสร้าง หน้าที่และการใช้ Chinese basic grammar, part of speech, morpheme and phrases, meaning, word-formation system, function and word usage system	142341	ไวยากรณ์จีน 3(2-2-5) Chinese Grammar ไวยากรณ์จีนพื้นฐาน ชนิดและหน้าที่ของคำและวลี การวิเคราะห์คำและวลี ส่วนประกอบของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม รูปแบบประโยคเฉพาะในภาษาจีน Basic Chinese grammar, types and functions of word and phrase, word and phrase analysis, sentence structure, simple sentence, compound sentence, specific sentence structure in Chinese	ปรับชื่อ รายวิชา/ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142342	ไวยากรณ์จีน 2 3(2-2-5) Chinese Grammar II การวิเคราะห์ชนิดของคำ ส่วนประกอบ โครงสร้างของประโยค ทั้งประโยคความเดียว ประโยคความซ้อน และรูปแบบประโยคเฉพาะ การเขียนประโยคที่ต้องการตามหลักภาษาจีน รวมทั้งโครงสร้างในระดับข้อความ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Analysis of part of speech, components and structure of sentences in Chinese including a simple sentence, a complex sentence and a specific sentence. Making of sentences and discourses in accordance with Chinese grammar			
142315	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 3(2-2-5) Chinese for Communication V การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 4-5) ประโยคภาษาจีนระดับกลาง ไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง ข้อมูลทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในสังคม Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	142315	ภาษาจีน 5 3(2-2-5) Chinese V การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 4-5) ประโยคภาษาจีนระดับกลาง ไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง ข้อมูลทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในสังคม Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), intermediate Chinese sentence structure, intermediate Chinese grammar, language information about life in society	ปรับชื่อวิชา
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน 3(3-0-6) Chinese History and Society เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป Important of historical events, politics, economics and society in China from the ancient time to the present time	142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน 3(3-0-6) Chinese History and Society เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมประเทศในประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป Important of historical events, politics, economics, society in China from past to present	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6) Chinese Arts and Culture ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและเทศกาลต่างๆ ของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Chinese arts, culture and tradition, and festivals in China from the ancient time to the present time	142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6) Chinese Arts and Culture ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมที่สำคัญของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Basic knowledge concerning important Chinese art and culture from past to present	เปลี่ยนรหัสรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต		วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
		142319	สำนวนสุภาษิตจีน 3(3-0-6) Chinese idioms and Proverbs ความหมาย ประเภทและที่มาของสำนวนสุภาษิตจีน การประยุกต์ใช้สำนวนสุภาษิตจีนในการสื่อสาร Meanings, types, and origins of Chinese	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			idioms and proverbs, application of Chinese idioms and proverbs in communication	
		142343	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Chinese Linguistics ทฤษฎีภาษาศาสตร์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ ประวัติโดยสังเขปของภาษาจีน สภาพปัจจุบันของภาษาจีนสมัยใหม่ Basic knowledge of linguistic theories, Chinese linguistics, history of Chinese, modern Chinese and its application	เปิดรายวิชาใหม่
142351	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน 3(3-0-6) Introduction to Chinese Literature ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงสมัยปัจจุบันโดยสังเขป General characteristics and important composition patterns of Chinese literary works from the ancient periods to the present	142351	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน 3(3-0-6) Introduction to Chinese Literature ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงสมัยปัจจุบัน General characteristics and important composition patterns of Chinese literary works from from past to present	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142429	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) Chinese for Standard Tests ระบบการสอบวัดระดับภาษาจีน ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาจีน ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาจีน Introduction to Chinese Proficiency Test, Chinese vocabulary, expressions and sentence structures; listening, reading and writing skills for Chinese standardized tests.	142429	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) Chinese for Standard Tests ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในโรงงานอุตสาหกรรม General knowledge of industrial business, vocabulary usage, sentence patterns, and Chinese conversation in industrial factories	คงเดิม
142304	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน 3(3-0-6) Evolution of Chinese Characters การบันทึกก่อนประวัติศาสตร์ กำเนิดอักษรจีน วิวัฒนาการอักษรจีนในแต่ละยุคสมัย และอักษรจีนในปัจจุบัน Records before history, origin of Chinese characters, evolution of Chinese characters in each period and modern Chinese characters			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
142318	การแปลภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Translation II หลักการแปลขั้นสูง การแปลประโยคและงานเขียนที่ซับซ้อน เฉพาะทางจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลแบบปากเปล่าและแบบข้อเขียน Principles of translation in advanced level. the sentences, complicated passages and specific works translation by oral interpretation and written translation			ปิดรายวิชา
142303	วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย 3(3-0-6) Chinese Culture in Thailand คติธรรม ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีและเทศกาลต่าง ๆ ของคนไทยเชื้อสายจีนในประเทศไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน The moral sayings, beliefs, cultures, traditions and festivals of Chinese descent citizens in Thailand from the past to the present	142303	วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย 3(3-0-6) Chinese Culture in Thailand คติธรรม ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีและเทศกาลต่าง ๆ ของชาวไทยเชื้อสายจีนในประเทศไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Moral, beliefs, cultures, traditions and festivals of Chinese descent citizens in Thailand from past to present	คงเดิม
		142411	การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) Chinese Translation for Specific Purposes ทฤษฎีการแปล การแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลตามวัตถุประสงค์เฉพาะ การแปลด้านการต่างประเทศ การแปลธุรกิจ การแปลด้านการศึกษา การแปลเอกสารวัฒนธรรม การแปลเอกสารการท่องเที่ยว Translation theories, Chinese-Thai translation, Thai-Chinese translation, translation for specific purposes, foreign affairs translation, business translation, cultural translation, tourism translation	เปิดรายวิชาใหม่
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Chinese for Tour Guide ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version. Conversation and	142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Chinese for Tour Guide ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ การนำเที่ยว Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version, conversation and	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	expression about major tourist attractions in Thailand, tour guiding		expression about major tourist attractions, tour guiding	
142462	ภาษาจีนธุรกิจ 3(2-2-5) Chinese for Business คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ แผนผังองค์กร โฆษณาลินค้า ประกาศรับสมัครงาน ทักษะการพูดและการเขียนเกี่ยวกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการกรอกเอกสารหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการซื้อขาย รวมทั้งการเจรจาการค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ Terms and idioms used in business field, organization chart, advertisement, job recruitment and so on, speaking and writing related to job applying, job interview, making negotiation and filling forms that are necessary for business dealing	142462	ภาษาจีนธุรกิจ 3(2-2-5) Chinese for Business คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ แผนผังองค์กร โฆษณาลินค้า ประกาศรับสมัครงาน ทักษะการพูดและการเขียนเกี่ยวกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการกรอกเอกสารหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการซื้อขาย การเจรจาการค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ Terms and idioms used in business field, organization chart, advertisement, job recruitment, speaking and writing related to job applying, job interview, filling necessary forms for business dealing, negotiation in various situations	คงเดิม
2463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching Chinese as a Foreign Language หลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีน การจัดทำแผนการสอน Teaching principles and techniques for Chinese as a foreign language, teaching methods on pronunciation, listening, reading, writing, and grammar, lesson plans making	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching Chinese as a Foreign Language หลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีน การจัดทำแผนการสอน Teaching principles and techniques for Chinese as foreign language, methods for pronunciation teaching, listening, reading, writing, and grammar, lesson plans making	คงเดิม
		142464	ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม 3(2-2-5) Chinese for Industry ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในโรงงานอุตสาหกรรม General knowledge of industrial business; vocabulary usage, sentence patterns, and Chinese conversation in industrial factories	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษาจีน				
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin) , Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese for Beginners I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1) Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing , basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3) , develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners II คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีน ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2) Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners I ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรก สภาพ	142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners II ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	อากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน หุนกรรม การเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above		Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures	
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3 -4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5) Chinese for Beginners III การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSKระดับ 3) Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			in daily life	
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, conversation and questioning and answering in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number	ปรับคำอธิบายรายวิชา
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยาคำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ และบอกความต้องการ Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for explain people, things and places, telling what they want	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering Japanese in daily life, describing people, things and places, purchasing, telling what they want, asking and giving direction, making request	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 Basic Japanese III คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	3(2-2-5)	143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion.	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expressions in different situations, telling and asking how to do something	3(2-2-5)	143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนายรูปแบบการบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Conversation in daily life, words and expressions in various contexts, conversation using plain forms, telling and asking instructions, experience, expressing opinion	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาไทย			กลุ่มวิชาภาษาไทย			
144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective Communication Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภทต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจฉัยวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	3(2-2-5)	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5) Thai Languages Skills for Receiving Messages ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อ จับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
144221	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวทางการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวทางการศึกษา	3(3-0-6)	144122	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวทางการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทย	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar		ตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144130	วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่าน วรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	144131	วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6) Literary Study ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และ สุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature	
144114	การพูด 3(2-2-5) Speaking หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) Speaking for Specific Purposes การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking	
144210	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียน และขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	144316	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสารบันเทิงการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5) Analytical Reading of Modern Media การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิจัย อย่อย่างมีวิจารณญาณ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome		Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically	
กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French culture	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5) French for Beginner 1 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวกับตนเอง และบุคคลใกล้ชิด French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar people	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing. General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5) French for Beginner 2 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารที่เกี่ยวกับตนเอง และบริบทรอบตัว French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar context	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions,	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 3(2-2-5) French Conversation in Daily Life 1 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทาง และสภาพอากาศ Daily conversation in French in a variety of situations, greetings, introducing yourself and your	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	apologizing		family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing the weather	
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จาการายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French.	145112	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 3(2-2-5) French Conversation in Daily Life 2 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career	ปรับข้อวิชาการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 3(2-2-5) French for Beginner 3 ทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การบรรยายสิ่งมีชีวิต สถานที่ สิ่งของ ตลอดจนแสดงอารมณ์ ความรู้สึก และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น French skills for upper beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, describing living things, places, objects, expressing emotions and exchanging ideas	ปรับข้อวิชาการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านด้วยบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้ French reading and writing strategies, practice reading various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions	ปรับข้อวิชาการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages			
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด 3(3-0-6) Strategic and Reflective Reading ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย วรรณะ และน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่าน และเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Reading การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) Grammar for Writing ความหมายและส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือ นามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลด	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases,	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	รูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases		basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น สะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความคิดเห็น คล้อยตาม การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง การสะท้อนความคิด การโต้เถียง Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	cons, reflecting, debating			
146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการ และแบบโต้แย้ง Meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/ contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative	146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด สลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, reflecting	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	หมวดวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		หมวดวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต	
142481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in Chinese language in private or	142481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้ การเพิ่มพูนประสบการณ์ การเพิ่มพูนทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience,	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	government sectors university		improving working skills in Chinese language in private or government sectors	
142482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการองค์การภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in Chinese language as an apprentice in private or government sectors	142482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน การเรียนรู้ การเพิ่มพูนประสบการณ์ ทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการองค์การภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in Chinese language as an apprentice in private or government sectors	คงเดิม
142483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาจีน Studying, collecting data, analyzing, report writing, presenting and discussing in Chinese related works	142483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาจีน Studying, collecting data, analyzing, report writing, presenting, discussing in Chinese related topics	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาต้น		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001102	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	3(3-0-6)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
142121	การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)	142111	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
			142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)	142112	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
			142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	3(3-0-6)
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	142213	ภาษาจีน 3	3(2-2-5)
142223	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(2-2-5)	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(2-2-5)
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)	142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	17 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-3-1)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	3(2-2-5)
142214	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)	142214	ภาษาจีน 4	3(2-2-5)
142224	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 4	3(2-2-5)	142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4	3(2-2-5)
142232	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)	142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุภาษาศึกษา	3(3-0-6)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุภาษาศึกษา	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
142315	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	3(2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่ การเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล	3(2-2-5)
142341	ไวยากรณ์จีน 1	3(2-2-5)	142315	ภาษาจีน 5	3(2-2-5)
142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	142341	ไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	14xxxx	วิชาโท	3(2-2-5)
14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	14xxxx	วิชาโท	3(2-2-5)
xxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
142317	การแปลภาษาจีน 1	3(2-2-5)	142317	การแปลภาษาจีน	3(2-2-5)
142398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	142398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	14xxxx	วิชาโท	3(2-2-5)
14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	14xxxx	วิชาโท	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	142xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	14xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
142481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต	142481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
<u>หรือ</u>					
142482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	142482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
<u>หรือ</u>			<u>หรือ</u>		
142483	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต	142483	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม 123 หน่วยกิต					

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๖๒๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๓๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิดา ถึงแสง | กรรมการ |
| ๓. ดร.ธีรวัฒน์ ธีรพจน์ | กรรมการ |
| ๔. ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวร วงศ์จิตราทร | กรรมการ |
| ๖. นายภัทรพงศ์ พันธ์งาม | กรรมการ |
| ๗. Mr.Wang Zhiguo | กรรมการ |

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เกศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุม
การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
วันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30–15.30 น.
รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิดา ถึงแสง	ผู้วิพากษ์ภายนอก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ธีรพจน์	ผู้วิพากษ์ภายนอก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ประธานหลักสูตร
4. ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. นายภัทรพงศ์ พินงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. นายณัฐวร วงศ์จิตราทร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. Mr.Wang Zhiguo	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. ดร.โสมวรรณ พัวเวส	อาจารย์
9. นางสาววรารณ ใจประนพ	อาจารย์
10. นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล	อาจารย์
11. นางสาวศศิธร นฤตมนต์	อาจารย์
12. นางสาววรรณสา หมุดใหม่	อาจารย์
13. ดร.จินตนา ศรีเงิน	อาจารย์
14. Mr. Huang Shengde	อาจารย์ชาวต่างชาติ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (–ไม่มี–)
ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุม (–ไม่มี–)
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตร ขอให้ประชุมพิจารณา
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์ภายนอกทั้ง 2 คน คือ 1.ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดร.วรรณิดา ถึงแสง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ธีรพจน์ โดยมีรายละเอียด
ของข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบ และมอบหมายให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขให้
แล้วเสร็จและนำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ที่
แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อดคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



(นายณัฐวร วงศ์จิตราพร)

เลขานุการหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

สรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

วันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30–15.30 น.

รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

กรรมการวิพากษ์ภายนอก: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตา ถึงแสง

ทางหลักสูตรฯ มีความพร้อมและศักยภาพในการจัดการและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นพัฒนาทักษะทางภาษาจีน และได้มีการกำหนดมาตรฐานทางภาษาให้มีความสอดคล้องกับคุณภาพระดับสากลเทียบกับ HSK ระดับ 5 ซึ่งจะเป็นการพัฒนาและการส่งเสริมตลอดจนการวางรากฐานทางด้านภาษาจีนให้กับนิสิตในการเรียนในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

รวมทั้งหลักสูตรฯ มีการวางแผนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิตและอาจารย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

อีกทั้งมีการบูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องและรองรับกับยุคสมัย การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กรรมการวิพากษ์ภายนอก: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ธีรพจน์

ข้อสังเกต

โครงสร้างหลักสูตรมีความกระชับ มีเนื้อหาทันสมัย และมีรายวิชาเพียงพอต่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามที่คาดหวัง เนื้อหารายวิชามีความครบถ้วนทั้งด้านการพัฒนาทักษะภาษา การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล รวมถึงองค์ความรู้ที่เป็นศาสตร์เฉพาะทางภาษาจีนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ คณาจารย์ของหลักสูตรมีจำนวนที่เหมาะสม อีกทั้งเป็นคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิเหมาะสม มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก รวมถึงมีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสามารถแสดงถึงคุณภาพของบุคลากรของหลักสูตรได้อย่างดี แต่จากรายละเอียดผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถอนุมานได้ว่า สถาบันอาจยังไม่มีแนวทางส่งเสริมให้คณาจารย์ได้พัฒนาผลงานทางวิชาการมากเพียงพอ อาจส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในระยะยาว การจัดการกระบวนการทางการบริหารศึกษามีความเหมาะสม คาดว่าเป็นแนวทางกลางของสถาบันที่สนับสนุนให้หลักสูตรมีแนวทางการบริหารและการกำกับคุณภาพหลักสูตรเป็นไปอย่างเหมาะสมดี โดยภาพรวมถือเป็นหลักสูตรที่ดีและเหมาะสมกับสมัยปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

ด้านการจัดพิมพ์เอกสาร พบว่า มีการสะกดคำที่ผิดพลาดจำนวนมาก เช่น คำว่า “โลกาภิวัตน์” “กอบปร” ยังสะกดผิดเป็น “โลกาภิวัฒน์” “กอบปร” และพบคำอื่น ๆ อีกหลายตำแหน่ง ตลอดทั้งเอกสาร ขอความกรุณาผู้จัดทำตรวจพิสูจน์อักษรอย่างถี่อีกครั้งก่อนเผยแพร่ นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลที่ไม่ตรงกันหลายตำแหน่ง อาทิ (1) ไม่ปรากฏหมวดวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษานิเทศศาสตร์ในตารางโครงสร้างหลักสูตร ทำให้การคำนวณผลรวมตัวเลขหน่วยกิตมีความคลาดเคลื่อน โปรดอ้างอิงข้อมูลตามตารางที่ถูกต้องในหน้า 112 ของภาคผนวก (แต่ชื่อตารางผิด) (2) พบการปรับชื่อรายวิชา แต่ยังมีที่ปรากฏเป็นชื่อเก่าอยู่ เช่น “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5” ยังปรากฏอยู่ในรายชื่อรายวิชาเอกบังคับอยู่ (3) ในตารางสรุปภาคผนวกแจ้งว่ารายวิชา “วิวัฒนาการตัวอักษรจีน” ถูกปัดรายวิชาแล้ว แต่รายวิชานี้ยังปรากฏอยู่ในรายชื่อรายวิชาเอกเลือก (4) ไม่ปรากฏรายชื่อยวิชา “ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม” ในตารางสรุปภาคผนวกเช่นกัน (5) เนื้อหารายวิชา “การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ” ก็มีข้อความไม่ตรงกันในส่วนคำอธิบายรายวิชากับในตารางเปรียบเทียบ สิ่งที่ไม่ตรงกันคือ “การวัดและประเมินผล” ในความไม่ตรงกันนี้ สะท้อนหัวข้อที่จะกำหนดเป็นเนื้อหาการสอน หากมีการเปลี่ยนแปลงควรระบุให้ชัดเจน ความไม่สอดคล้องกันของข้อมูลทั้งหมดนี้ทำให้ไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าข้อมูลเป็นข้อมูลที่ถูกต้องที่แท้จริง นอกจากนี้ รหัสรายวิชาที่มีการกำหนดเรียบร้อยแล้ว ควรพิมพ์ให้ครบถ้วน และไม่แน่ใจว่าการปรับชื่อรายวิชาโดยไม่เปลี่ยนรหัสวิชาจะมีผลต่อการแสดงผลในระบบทรานสคริปต์หรือไม่ กรณีนี้เป็นปัญหาทางเทคนิค ผู้ประเมินตั้งเป็นข้อสังเกตเพื่อให้หลักสูตรพิจารณาทบทวน แต่หากจะมีการเปลี่ยนรหัสรายวิชาใหม่โปรดระวังเรื่องการบริหารหลักสูตรก่อนปรับปรุงและหลักสูตรปรับปรุงใหม่ด้วย เพราะจะยังมีนักศึกษาใช้สองหลักสูตรในเวลาเดียวกัน อีกประการหนึ่ง คือ ตารางแสดงอาจารย์ผู้สอน ปรากฏรายชื่อยอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จึงไม่แน่ใจว่าอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจะยังคงเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรหรือไม่ หลักสูตรควรทบทวนประเด็นนี้เช่นกัน

ด้านรายวิชาและการจัดการเรียนการสอน พบว่า หลักสูตรกำหนดการกระจายความรับผิดชอบหลักให้แก่ทุก PLO ในทุกรายวิชาภาษาจีน ในทางปฏิบัติเป็นสิ่งที่กระทำได้เกินความสามารถ และเป็นภาระของรายวิชาอย่างมากในการรับผิดชอบให้เกิดผลลัพธ์ทั้งหมดในทุกรายวิชา ผู้ประเมินเชื่อว่า หากกำหนดลักษณะเช่นนี้ เมื่อต้องตรวจประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรจะไม่สามารถกระทำให้ได้ผลประเมินที่ดีได้ หลักสูตรควรทบทวนประเด็นนี้อีกครั้ง

นอกจากนี้ รายวิชา “ภาษาศาสตร์จีน” ไม่ควรศึกษาในเชิงวิวัฒนาการ และไม่ควรเลือกประเด็น “ตัวเขียน” เป็นเนื้อหาสำคัญ หากหลักสูตรยังมีวิชา “วิวัฒนาการตัวอักษรจีน” อยู่ในรายวิชาเลือก และที่สำคัญการศึกษา “ตัวเขียน” ไม่ใช่วิชาศึกษาในเชิงภาษาศาสตร์ เนื้อหารายวิชาของ “ภาษาศาสตร์จีน” ควรเป็นศาสตร์แขนงต่าง ๆ ของภาษาศาสตร์จะเหมาะสมกว่า เช่น ลัทธิศาสตร์ วิทยาหน่วยคำ

วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ หรือวัจนปฏิบัติศาสตร์ เป็นต้น แต่ให้ศึกษาในแง่มุมเชิงประยุกต์ และควรให้แนวคิดสำคัญแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี จะเหมาะสมแก่ชื่อ “ภาษาศาสตร์จีน” มากกว่า นอกจากนี้ รายวิชานี้เป็นรายวิชาเดียวที่ขึ้นต้นเนื้อหาด้วยคำกริยาซึ่งผิดลักษณะการเขียนเนื้อหาวิชาโดยทั่วไปที่ควรใช้เป็นนามวลี เพราะจะเหมาะแก่การกำหนดเป็นชื่อหัวข้อของเนื้อหาต่าง ๆ ในรายวิชา

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล

Assistant Professor Supatra Yothinsirikul, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	32499001 XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1692
Email	supatrapanny@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2556	Doctor of Philosophy(Chinese literature) National Chung Hsing University, Taiwan
พ.ศ. 2551	Master of Arts (Chinese literature) National Chung Hsing University, Taiwan
พ.ศ. 2548	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

สุภัทรา โยธินศิริกุล. (2563). ภาษาบนป้ายชื่อร้านค้าชาวไทยเชื้อสายจีนในเขตชุมชนเยาวราช: กรณีศึกษาร้านค้าภาษาจีนและภาษาไทย. วารสารมนุษยศาสตร์สาร. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-เมษายน 2563. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 55-74.

สุภัทรา โยธินศิริกุล. (2561). การศึกษาชื่อร้านทองคำภาษาจีนของชาวไทยเชื้อสายจีนใน กรุงเทพมหานคร. วารสารภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2561. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. หน้า 202-230.

สุภัทรา โยธินศิริกุล. (2561). สิริมงคลจีนกับความเชื่อตามศาสตร์ฮวงจุ้ยของชาวไทยเชื้อสายจีนในชุมชน
 เยาวราช. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. ปีที่ 38 ฉบับที่ 5 เดือนกันยายน-ตุลาคม 2561.
 หน้า 119-143.

สุภัทรา โยธินศิริกุล. (2560). การศึกษาเหตุผลในการเลือกเรียนและทัศนคติที่มีต่อการเรียนภาษาจีน
 กลางของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้. วารสารสุทธิปริทัศน์. ปีที่ 31 ฉบับที่ 97 เดือน
 มกราคม-มีนาคม, หน้า 63-75.

ประวัติ

ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล

Miss Suntree Srivantaneeyakul Ph.D.

ชื่อ-สกุล	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	3659900 XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1318 080-5116808
Email	fang_suntree@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	Doctor of Arts (Linguistics and applied linguistics) Peking University ,China
พ.ศ. 2550	Master of Arts (Literature) Zhejiang University ,China
พ.ศ. 2544	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

วิชญาพร ให้ง่า ญัรวัร วงศ์จิตราทร ภัทรพงศ์ ฟั่นงามและสุนทรี ศรีวันทนียกุล. (2563). การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีการตั้งชื่อละครโทรทัศน์ไทย จีนและอังกฤษ .การประชุมวิชาการระดับชาติ สรรพศาสตร์ สรรพศิลป์ ประจำปี 2563 ในรูปแบบออนไลน์ 23-24 กรกฎาคม 2563. น 870-893.

ประวัติ

นายณัฐวร วงศ์จิตราทรร

Mr. Nattaworn Wongjittratorn

ชื่อ-สกุล นายณัฐวร วงศ์จิตราทรร

รหัสประจำตัวประชาชน 36098000 XXXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1318
086-2050112

Email ton-nattaworn@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 Master of Arts (Linguistics and applied linguistics)
Communication University of China, China

พ.ศ. 2549 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

วิษณุพร ไช้ฉ่ำ ณัฐวร วงศ์จิตราทรร ภัทรพงศ์ ฟั่นงามและสุนทรี ศรีวันทนิยกุล. (2563). การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีการตั้งชื่อละครโทรทัศน์ไทย จีนและอังกฤษ .การประชุมวิชาการระดับชาติ สรรพศาสตร์ สรรพศิลป์ ประจำปี 2563 ในรูปแบบออนไลน์ 23-24 กรกฎาคม 2563. น 870-893.

ประวัติ
นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม
 Mr. Pattarapong Purnngam

ชื่อ-สกุล	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม
รหัสประจำตัวประชาชน	35404004 XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1318 086-6547117
Email	p.pattarapong@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

ภัทรพงศ์ พึ่งงาม. (2563). กลวิธีการตั้งชื่อภาพยนตร์จีนฉบับภาษาอังกฤษ ปี ค.ศ.2017. การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 9 23-24 มกราคม 2563. น.2493-22503.
พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

วิษณุพร ไหมน้ำ ณัฐวร วงศ์จิตราทร ภัทรพงศ์ พึ่งงามและสุนทรี ศรีวันทนิยกุล. (2563). การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีการตั้งชื่อละครโทรทัศน์ไทย จีนและอังกฤษ .การประชุมวิชาการระดับชาติ สรรพศาสตร์ สรรพศิลป์ ประจำปี 2563 ในรูปแบบออนไลน์ 23-24 กรกฎาคม 2563. น 870-893.

ประวัติ

Mr.Wang Zhiguo

ชื่อ-สกุล	Mr.Wang Zhiguo
รหัสประจำตัวประชาชน	EH4901XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1692 061-2942404
Email	Xuyong0810@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	Master of Arts (Teaching Chinese as second language) Beijing Foreign Studies University, China
พ.ศ. 2552	Bachelor of Arts (English Translation) Nantong University, China

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

วรรณสา หมู่ใหม่ ศศิธร นุริตมนต์ วราภรณ์ ใจประนพ และWang Zhiguo. (2562). ความคงทนในการจำศัพท์ภาษาจีนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 –6 โดยใช้กิจกรรมค่ายภาษาตามทฤษฎีการเรียนรู้การสอนแบบโต้ตอบ. วารสารวณะ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. ปีที่ 7 ฉบับที่1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2562. หน้า 21-40.

Wang Zhiguo Wu ShanShan วรรณสา หมุดใหม่ จินตนา เกียวพันธุ์. (2564). The Error Analysis of Chinese Characters in the Middle Stage of Chinese Major Students in University of Phayao. วารสารวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2564. หน้า 373-384.

ภาคผนวก จ
ภาระการสอนของอาจารย์
ประจำหลักสูตร

ตารางแสดงภาระสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระสอน ชั่วโมง / ปีการศึกษา				
							2565	2566	2567	2568	2569
1	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม*	35404004XXXX	อาจารย์	ศต.ม. ศต.บ.	ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	420	420	420	420	420
2	นายณัฐวร วงศ์จิตราท*	36098000XXXX	อาจารย์	M.A. ศต.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีน	Communication University of China, China มหาวิทยาลัยนเรศวร	420	420	420	420	420
3	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล*	3659900XXXX	อาจารย์	D.A. M.A. ศต.บ.	Linguistics and applied linguistics Literature ภาษาจีน	Peking University, China Zhejiang University, China มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	420	420	420	420	420
5	Mr.Wang Zhiguo*	EH4901XXX	อาจารย์	M.A. B.A.	Teaching Chinese as second language English Translation	Beijing Foreign Studies University, China Nantong University, China	420	420	420	420	420

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระสอน ชั่วโมง / ปีการศึกษา				
							2565	2566	2567	2568	2569
6	ดร.จินตนา ศรีเงิน	16406000 XXXXX	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages Linguistics and applied linguistics ภาษาจีน	Beijing Language and Culture Beijing Language and Culture มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	420	420	420	420	420
7	นายธาดารี เจริญพรพิมลกุล	32299001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีน	Xiamen university มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	420	420	420	420	420
9	นางสาววรกรณ ใจประนพ	14096000 XXXXX	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีน	GuangXi University for Nationalities of china, China มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	420	420	420	420	420
10	นางสาววรรณสา หมุดใหม่	15601001 xxxxx	อาจารย์	M.A. B.A.	Teaching Chinese as a Foreign Language Chinese	Tianjin Normal University, China Yunnan Normal University, China	420	420	420	420	420

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระสอน ชั่วโมง / ปีการศึกษา				
							2565	2566	2567	2568	2569
11	นางสาวศศิธร นุริตมนต์	1451000151xxx	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีนธุรกิจ	GuangXi University for Nationalities of china, China มหาวิทยาลัยชนแก่น	420	420	420	420	420
12	นายธिवานนท์ พุพวก	32511004xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics and applied linguistics ภาษาจีน	Communication University of China, China มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	420	420	420	420	420

* ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ข
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLO)
รายชั้นปี

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา ตามมาตรฐาน HSK
ชั้นปีที่ 1	– รู้และเข้าใจในระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) – รู้และเข้าใจวิธีการเขียนตัวอักษรจีนและโครงสร้างของอักษรจีน – รู้และเข้าใจในเหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป – สามารถฟังและพูดภาษาจีนในระดับต้นได้ – สามารถใช้คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันได้ – สามารถสื่อสารภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้	HSK ระดับ 3*
ชั้นปีที่ 2	– สามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์และประโยคภาษาจีนที่มีความซับซ้อนเพิ่มเติม – สามารถใช้โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้นได้ – สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อบรรยายข้อมูลต่างๆ และสื่อสารระดับข้อความ – สามารถอ่านและเขียนบทความภาษาจีนประเภทความเรียงบรรยาย ความเรียงอธิบาย บทความวิจารณ์ หรือเขียนสรุปหลังการอ่านได้	HSK ระดับ 4*
ชั้นปีที่ 3	– สามารถใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสารประโยคภาษาจีนระดับกลาง – รู้และเข้าใจไวยากรณ์จีนพื้นฐาน ชนิดและหน้าที่ของคำและวลี การวิเคราะห์ คำและวลี ส่วนประกอบของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม รูปแบบประโยคจำเพาะในภาษาจีน	HSK ระดับ 4-5*

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา ตามมาตรฐาน HSK
	– รู้และเข้าใจหลักพื้นฐานการแปล และสามารถใช้ภาษาจีนในการแปลปากเปล่าและข้อเขียนได้ – สามารถวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัยได้ – สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางภาษาจีนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ – สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการความรู้สู่งานวิจัย มีวิจารณญาณในการวิพากษ์วิจารณ์อย่างเป็นวิชาการ	
ชั้นปีที่ 4	– สามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาจีนและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพหรือทำการศึกษาอิสระ (IS) ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม – สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้	HSK ระดับ 5 หรือสูงกว่า*

หมายเหตุ

*HSK หมายถึง การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ การสอบนี้จัดขึ้นโดย The Office of Chinese Language Council International : HANBAN ของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน ข้อสอบมีลักษณะเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทั้งในภาคธุรกิจ และ ภาคการศึกษา เนื่องจากสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาจีน หรือเป็นเกณฑ์ในการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาจีนในการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมหาวิทยาลัย

HSK ระดับ 1 มีความเข้าใจและสามารถใช้คำศัพท์พร้อมกับประโยคอย่างง่ายได้ พร้อมทั้งเป็นพื้นฐานที่จะพัฒนาการเรียนภาษาจีนในระดับต่อไปได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 150 คำ

HSK ระดับ 2 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนอย่างง่ายในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีความรู้ภาษาจีนระดับต้นดีเยี่ยม เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ

HSK ระดับ 3 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียน หรือในด้านการทำงานขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้ในการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศจีนได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

HSK ระดับ 4 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในวงกว้าง และสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 1200 คำ

HSK ระดับ 5 มีความสามารถในการอ่านนิตยสารภาษาจีน รับชมและเข้าใจรายการโทรทัศน์ของจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการพูดสนทนาได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 2500 คำ

HSK ระดับ 6 มีความสามารถในการฟังและอ่านข่าวสารภาษาจีนได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในการแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างคล่องแคล่ว เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 5000 คำ

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ	ผู้รับผิดชอบ
3.4	พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ 1.เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยมอบคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ ดังนี้ 1.1 พิจารณาปรับปรุง 1.2 พิจารณาปรับการเขียนปรัชญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome:PLOs) ข้อเสนอแนะ 1.1 พิจารณาเพิ่มเนื้อหาที่เป็นความเชื่อมโยงทางด้านประวัติศาสตร์ไทย -จีน 1.2 พิจารณาเพิ่มเนื้อหาทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมจีนในมุมมองของชาวต่างชาติ 2. เมื่อคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ไข หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอสภาของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป	คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารแนบ)	คณะศิลปศาสตร์

มติ 1.1 พิจารณาปรับปรุง

เดิม	คงเดิม
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาจีนสู่มาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน พร้อมประยุกต์ใช้บริบทที่สอดคล้องกับความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคม	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาจีนสู่มาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน พร้อมประยุกต์ใช้บริบทที่สอดคล้องกับความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้เนื่องจากปรัชญาหลักสูตรได้ตอบวัตถุประสงค์ในหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแล้ว ทั้งด้านความเป็นมาตรฐานสากลที่ผลิตบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 และมีความเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีน อันจะเป็นพื้นฐานต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กรได้ โดยผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

มติ 1.2 พิจารณาปรับการเขียนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(Program Learning Outcome: PLOs) ข้อที่ 6

เดิม	ปรับแก้ไข
PLO6 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้

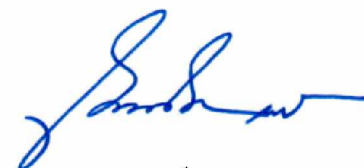
ข้อเสนอแนะ

ข้อ	ปรับแก้ไข
จีน 1.1 พิจารณาเพิ่มเนื้อหาที่เป็นความเชื่อมโยงทางด้านประวัติศาสตร์ไทย - 1.2 พิจารณาเพิ่มเนื้อหาทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมจีนในมุมมอง ของชาวต่างชาติ	ผู้สอนในสาขาวิชาภาษาจีนได้มีการนำองค์ความรู้ดังกล่าวสอดแทรกเนื้อหา ดังกล่าวในการดำเนินการสอนมาแล้ว

มติ 2 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ไข (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุม
เรียบร้อยแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ: ดำเนินการปรับแก้ไข ดังเอกสารแนบข้างต้นแล้ว

รับรองความถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์