



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของ สถาบัน.....	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	8
 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	 12
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	12
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร.....	12
1.2 ความสำคัญ.....	12
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	13
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	13
3. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	14

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	15
2. การดำเนินการหลักสูตร	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	17
3.1 หลักสูตร.....	17
3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	48
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	49
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	51
 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	53
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	53
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)	54
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่ กระบวนการวิชา (Curriculum Mapping).....	62
 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	68
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	68
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	68
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	69
 หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	70
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	70
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	70

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	71
1. การกำกับมาตรฐาน.....	71
2. บัณฑิต.....	71
3. นิสิต.....	71
4. คณาจารย์.....	72
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	72
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	73
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators	74
 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	77
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	77
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	77
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	77
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	78
 ภาคผนวก	79
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561	80
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565.....	94
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	132
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	135
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร....	139
ภาคผนวก ฉ การการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	145
ภาคผนวก ช ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLO)รายชั้นปี	147

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
Bachelor of Communication Arts Communication Management Program
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0204
 ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร)
 ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Communication Management)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts (Communication Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ปรับปรุงมาจาก
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.2 คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

6.4 คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวางแผนการใช้สื่อ
- 8.2 ที่ปรึกษาด้านภาพลักษณ์
- 8.3 นักประชาสัมพันธ์
- 8.4 นักสื่อสารการตลาด
- 8.5 ผู้ประกอบการบริษัทรับออกแบบการสื่อสารครบวงจร
- 8.6 นักโฆษณา
- 8.7 ที่ปรึกษาการสร้างตราสินค้า
- 8.8 นักออกแบบการสื่อสาร
- 8.9 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	16599001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม.	การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
				นศ.ป.	การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	นายทศพล คุ่มสุพรรณ	36599006xxxxx	อาจารย์	วส.ม.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
				นศ.ป.	การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
3	นางนพพร เกษสุวรรณ	36599007xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
				นศ.ป.	การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
4	นางสาวนิตยา บุญชุ่ม	36401000xxxxx	อาจารย์	นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
				นศ.ป.	การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
5	นางสาววิราพร ไซติปัญญา	15299001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม.	การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
				วส.ป.	การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การสื่อสาร คือ อาวุธ ไม่ใช่ประโยคที่เกินเลยจากความเป็นจริงในสภาพสังคมในปัจจุบัน ในยุคที่ทุกคนทุกองค์กรมีสื่ออยู่ในมือของตนเอง สื่อต่าง ๆ ในปัจจุบันไม่ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพสักเท่าใดนักหัวใจสำคัญ คือ เนื้อหาที่ปรากฏออกมา ไม่ว่าจะเป็นปัจเจกบุคคลหรือองค์กรต่างก็หันมาใช้ในการสื่อสารในการต่อรองและทำให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนเอง การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิถีชีวิตของคนในปัจจุบันส่งผลกระทบให้การดำเนินชีวิตล้วนจะต้องพึ่งพาการสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสารทุกที่ทุกเวลา ดังนั้นการสร้างประชากรคุณภาพที่จะสามารถนำพาประเทศชาติและเศรษฐกิจให้เดินหน้าไปได้จะต้องมีลักษณะเป็นผู้รอบ 1) เปิดกว้างทางความคิด 2) รู้จักการคิดวิเคราะห์ 3) สร้างทางเลือกในการแก้ไขปัญหา 4) ทำการสื่อสารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 5) รู้จักการเอาตัวรอดจากสภาพแวดล้อมที่บีบคั้น 6) ปรับตัวอย่างรวดเร็ว 7) สามารถสร้างเครือข่ายได้ 8) ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 9) เป็นนักถ่ายทอด และ 10) มีความรู้ด้านธุรกิจ การสื่อสารจึงเป็นตัวเชื่อมที่จะสอดประสานทักษะต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้กระบวนการทางเศรษฐกิจดำเนินต่อไปได้ในสถานการณ์ที่ผันผวนอย่างรวดเร็วทั้งผลกระทบจากโรคระบาดใหม่ สงคราม ความขัดแย้งทางชนชาติ การใช้การสื่อสารจึงจำเป็นต้องผ่านกระบวนการวางแผนและจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความสงบสุขขึ้นในสังคมและสนับสนุนความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพการณ์ในปัจจุบันมนุษย์ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำรงชีพเท่านั้น แต่มนุษย์พึ่งพาเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ตื่นจนถึงขณะหลับ ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไป มนุษย์เกิดการแยกตัวออกจากสังคมในโลกแห่งความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันในโลกออนไลน์มีการรวมกลุ่มกันอย่างแข็งแรง สิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดข้อดีในการสรรค์สร้างสิ่งใหม่ ๆ ขึ้นอย่างง่ายดายและรวดเร็ว ทำให้เกิดปรากฏการณ์ความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีทั้งการช่วยเหลือผู้อื่น การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจนปัญหาต่าง ๆ ในสังคมได้เกิดการแก้ไข ตลอดไปจนถึงการผลิตซ้ำทางวัฒนธรรมในรูปแบบใหม่ที่อาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นตัวช่วย แต่อย่างไรก็ดี ข้อเสียที่เกิดขึ้นจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีการสื่อสารก็มีเป็นจำนวนมากเช่นกัน ทั้งการละเมิด การหมิ่นประมาท การสร้างข่าวลวง การเผยแพร่ทัศนคติค่านิยมที่ก่อให้เกิดปัญหาที่ทำให้เกิดความรุนแรงในสังคม เป็นสิ่งที่ทำให้พบเห็นได้เป็นปกติในปัจจุบัน

การสื่อสารจึงเป็นอาวุธที่สามารถทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงได้เพียงชั่วข้ามคืน การศึกษา การสื่อสารเพื่อไปสร้างเครื่องมือจรรโลงสังคมจึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างเร่งด่วนที่จะต้องสร้างคนที่มี ความสามารถไปจัดการการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมให้มากที่สุด การเรียนรู้ถึงข้อจำกัด ผลกระทบ กลยุทธ์การสื่อสารที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ศีลธรรม จึงเป็นสิ่งที่สังคมโลก ต้องการเพื่อเป็นทางออก ทางแก้ไขปัญหา และเพื่อสร้างความอยู่รอดให้แก่บุคคลตลอดจนองค์กร ต่าง ๆ ท่ามกลางความแปรปรวนของโลกในปัจจุบัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารถูกปรับปรุงให้ มีการตอบรับกับพลวัตของสังคมและวัฒนธรรมที่มีพื้นฐานจากเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรม การ พึ่งพิงเทคโนโลยีการสื่อสารแบบทุกที่ทุกเวลา ทำให้มีอิทธิพลโดยตรงต่อการบริโภคและใช้ข้อมูล ข่าวสารที่มักจะสร้างผลกระทบอย่างไร้ทิศทางในวงกว้างของผู้คน ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง สร้างนักการสื่อสารที่มีกระบวนการคิด พัฒนาเครื่องมือทางการสื่อสาร ออกแบบวางแผนการ สื่อสารอย่างแยบยลเพื่อให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวัง โดยยึดหลักดังต่อไปนี้

12.1.1 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการสื่อสารให้รองรับกับรูปแบบการสื่อสารที่ หลากหลาย

12.1.2 สร้างกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความเข้าใจมนุษย์ให้อยู่ร่วมกันได้บน พื้นฐานของความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ มีความคิดยืดหยุ่น

12.1.3 บัณฑิตต้องทำการสื่อสารอยู่บนพื้นฐานทางจริยธรรมอย่างสร้างสรรค์

12.1.4 บัณฑิตต้องออกแบบกระบวนการสื่อสารเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างยั่งยืน

12.1.5 บัณฑิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้สภาพแวดล้อม เท้าทันความเปลี่ยนแปลง และมีความเข้าใจในสถานการณ์ของท้องถิ่นและโลก ได้อย่างดี

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 บูรณาการพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การเรียนการสอน การวิจัยและการ บริการวิชาการที่ตอบสนองไม่เพียงแต่ระดับสังคมโดยรวมเท่านั้น แต่จะให้ความสำคัญกับความ ต้องการของพื้นที่ให้เป็นเป้าหมายสำคัญของการผลิตบัณฑิต การสร้างองค์ความรู้และการพัฒนา หลักสูตร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

12.2.2 เชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัยของคณาจารย์ในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมได้ พร้อมกับสามารถนำความรู้ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตด้วย

12.2.3 ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้มีความสามารถในการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของผู้อื่นในสังคม

การปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

หลักสูตรฯ มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารให้มากขึ้น โดยการปรับเนื้อหารายวิชาเดิมและเพิ่มรายวิชาใหม่ที่เน้นองค์ความรู้และทักษะเฉพาะด้านทาง เน้นการฝึกประสบการณ์การคิดวิเคราะห์ และการวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ มีการฝึกการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพและผู้ประกอบการด้านการสื่อสารที่มีศักยภาพได้ในอนาคต พร้อมทั้งสามารถปรับตัวตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพ มีทักษะการสื่อสาร สามารถใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสารที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานในระดับสากล เสริมสร้างผู้เรียนให้มีทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ ที่มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการทำงานและประกอบอาชีพด้านการสื่อสาร และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม สามารถออกแบบการบริการและประสบการณ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้

การปรับปรุงหลักสูตรตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs

การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีความสำคัญในการตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs ดังต่อไปนี้

เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม : Quality Education

เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : Decent Work and Economic Growth

เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน : Industry, Innovation and Infrastructure และ

เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน : Partnerships to achieve the Goal

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	15 หน่วยกิต
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

รวม 30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์

100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
--------	---	----------

2. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

3. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
--------	--	----------

4. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร

226104	หลักการการประมวลผลและการแสดงภาพข้อมูล Principle of Data Analytic and Visualization	3(2-2-5)
--------	---	----------

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมี ประธานหลักสูตรเป็นประธานกรรมการและอาจารย์ในหลักสูตรเป็นเลขานุการ และกรรมการ

ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคือ บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการรวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตร

2) กำหนดให้คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอนและหัวข้อที่สอนและประเมินผลร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อจรรโลงสังคมให้เกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

ระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมาสภาพการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากมนุษย์และเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมมาตอบสนองความสะดวกสบายเพื่อให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว ตลอดจนการสื่อสารได้ถูกนำมาเป็นเครื่องมือในแข่งขันทางธุรกิจในการครองใจผู้บริโภคโดยผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ด้วยการวางแผนอย่างแยบยลอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้องค์กร สินค้า หรือบริการมีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดการซื้อ การใช้บริการ ที่เกิดจากองค์กรของตนอย่างยั่งยืนได้อย่างสบายใจและมีความสุข ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทางธุรกิจและองค์กรของรัฐต่างก็ไม่สามารถดำเนินการเพื่อแสวงหากำไรและมุ่งแต่ในเรื่องการบริการเพียงอย่างเดียวได้ องค์กรต้องตั้งอยู่ในกระแสความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมให้ได้อย่างมั่นคง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทั้งของรัฐและธุรกิจจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้ยั่งยืนถือเป็นการตอบแทนสังคมในการอยู่ร่วมกันระหว่างการค้าดำเนินธุรกิจ การบริการประชาชนหรือผู้บริโภค การออกแบบการสื่อสารอย่างเป็นระบบโดยมีการจัดการการสื่อสารที่ดีจึงเป็นคำตอบขององค์กรและบุคคลที่ต้องการเครื่องมือเพื่อสร้างการดำรงอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การจัดการการสื่อสารเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้เพื่อนำไปสู่ทัศนคติที่ดีให้แก่บุคคลหรือองค์กรได้รับการยอมรับ เป็นเครื่องมือในการต่อยอดไปสู่การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการประสานความร่วมมือ สร้างความเข้าใจ ความเชื่อถือและศรัทธา ซึ่งต้องใช้วิธีการอย่างหลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องจนกระทั่งบรรลุผลตามที่องค์กรได้ตั้งไว้ เมื่อภาพลักษณ์หรือข้อมูล ข่าวสารของบุคคลและองค์กรถูกยอมรับจากสังคมเป็นอย่างดีย่อมเป็นเครื่องชี้วัดว่าการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ขององค์กร น่าจะประสบความสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง แต่ทั้งนี้ในฐานะที่การสื่อสารเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ทำให้คนเกิดทัศนคติที่ดีต่อบุคคลหรือองค์กรนั้น ๆ ดังนั้น การทำงานด้านการจัดการการสื่อสารมีกรอบการทำงานอยู่ 4 ประการหลัก คือ 1) การสร้างการรับรู้ 2) การแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยการสื่อสาร 3) การปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 4) การยึดโยงประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายกับสินค้า บริการ หรือองค์กร นักการสื่อสารจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็น

กรอบให้การทำงานไม่นำไปสู่การละเมิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากถูกให้เป็นผิดหรือจากผิดให้เป็นถูก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นนักจัดการการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการการสื่อสารในทุกระดับ ตลอดจนเลือกใช้เครื่องมือ วิธีในการสื่อสารที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะรู้กว้าง รู้ลึก รู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การจัดการการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ

PLO5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ

PLO7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์

PLO8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	ประเมินหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต	1. ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต 2. ผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการและวิชาชีพ
พัฒนาการเรียนการสอนให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประสบการณ์จริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานวิจัยและ/หรืองานบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ภายนอกและชุมชนท้องถิ่น 2. จัดวิทยากรบรรยายพิเศษเพื่อเสริมสร้างมุมมองทางวิชาชีพ 3. ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกประสบการณ์จริง	1. ปริมาณงานวิจัยและงานบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร 2. เอกสารโครงสร้างรายวิชา (Course Syllabus) 3. แผนการส่งนิสิตเข้าฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา 4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีผลการเรียนต่ำในรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.3.2 การปรับตัวของนิสิตและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.3.3 การแสวงหาความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนิสิตเป็นไปอย่างจำกัดตามความสนใจเฉพาะของตนเองเท่านั้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 ปรับความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 1

2.4.2 จัดปฐมนิเทศสำหรับนิสิตแรกเข้า เพื่อแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัว และดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมในระบบการเรียนระดับมหาวิทยาลัย

2.4.3 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิต เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือดูแลตามความเหมาะสม

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2		90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3			90	90	90
ชั้นปีที่ 4				90	90
รวม	90	180	270	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน	2,700,000	5,400,000	8,100,000	10,800,000	10,800,000
รวมรายรับ	2,700,000	5,400,000	8,100,000	10,800,000	10,800,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	2,885,786.40	3,058,933.58	3,242,469.60	3,437,017.77	3,643,238.84
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	90,000.00	180,000.00	270,000.00	360,000.00	360,000.00
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	450,000.00	900,000.00	1,350,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	90,000.00	180,000.00	270,000.00	360,000.00	360,000.00
รวมรายจ่าย	3,518,351.40	4,321,499.58	5,135,036.60	5,959,585.77	6,165,807.84
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	42,064.29	26,994.08	22,009.15	19,547.27	20,120.11

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	90
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	18
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 วิชาเอกบังคับ		46	51
2.1.2 วิชาเอกเลือก		15	15
2.1.3 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127	126

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล		3 หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15 หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

จำนวน 18 หน่วยกิต

100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles to Communication Arts	3(3-0-6)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)

127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
--------	--	----------

127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
--------	--	----------

2.2) กลุ่มวิชาเอก

จำนวนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.2.1) วิชาเอกบังคับ

จำนวน 51 หน่วยกิต

125123	ธุรกิจการสื่อสาร Communication Business	3(3-0-6)
--------	--	----------

125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร Production of Audio-Visual Media for Communication	3(1-4-4)
--------	---	----------

125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง Image Building and Reputation	3(2-2-5)
--------	--	----------

125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร Consumer and Audience Behavior	3(2-2-5)
--------	---	----------

125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร Graphic Design and Multimedia Design for Communication	3(1-4-4)
--------	--	----------

125222	วาทนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
--------	----------------------------------	----------

125223	การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด Advertising and Marketing Communication	3(2-2-5)
--------	---	----------

125224	การคิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking and Writing	3(2-2-5)
--------	---	----------

125225	การสื่อสารสุขภาพ Wellness Communication	3(2-2-5)
--------	--	----------

125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม Communication Network and Social Media	3(2-2-5)
--------	---	----------

125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(2-2-5)
--------	--	----------

125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Planning	3(2-2-5)
--------	--	----------

125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ Campaign, design experience, and special events	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
226104	หลักการการประมวลผลและการแสดงภาพข้อมูล Principle of Data Analytic and Visualization	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเอกเลือก

จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1. กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง

125531	เทคนิคการนำเสนองาน Presentation Technique	3(2-2-5)
125532	การบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management	3(2-2-5)
125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง Content Creation Strategies for Branding and Reputation	3(2-2-5)
125541	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง Image Identity and Reputation Management	3(2-2-5)
125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ Integrated Public Relations	3(2-2-5)

2. กลุ่มการจัดการเนื้อหา

125631	การเล่าเรื่อง Story telling	3(2-2-5)
125632	การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ Creative content creation	3(2-2-5)
125633	เนื้อหาทางการตลาด Marketing Content	3(2-2-5)

125641	การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Content Creation for Social Change	3(2-2-5)
125642	การบริหารเนื้อหา Content Management	3(2-2-5)

2.2.3) วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน จำนวน 6 หน่วยกิต

และการศึกษาอิสระ

125421	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
125422	สหกิจศึกษา* Co-operative Education	6 หน่วยกิต
125423	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles to Communication Arts	3(3-0-6)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)
125123	ธุรกิจการสื่อสาร Communication Business	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร Production of Audio-Visual Media for Communication	3(1-4-4)
125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง Image building and reputation	3(2-2-5)
125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร Consumer and Audience Behavior	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

รวม

17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร Graphic Design and Multimedia Design for Communication	3(1-4-4)
125222	วาทยุติเตศ Speech Communication	3(2-2-5)
125223	การโฆษณาและสื่อสารการตลาด Advertising and Marketing communication	3(2-2-5)
125224	การคิดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking and Writing	3(2-2-5)
125225	การสื่อสารสุขภาพ Wellness Communication	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม Communication Network and Social Media	3(2-2-5)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
226104	หลักการประมวลผลและการแสดงภาพข้อมูล Principle of Data Analytic and Visualization	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Planning	3(2-2-5)
125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์ และกิจกรรมพิเศษ Campaign, Experience design, and Special Events	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

125421	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
125422	สหกิจศึกษา* Co-Operative Studies	6 หน่วยกิต
125423	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

Thai Language in Daily Life

ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication

001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ

1(0-2-1)

Thai for Academic Purposes

การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ

Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works

001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

English for Daily Life

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context

001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter

001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ**3(2-2-5)****English for Academic and Professional Communication**

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts

002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล**1(0-2-1)****Technology Usage for Digital life**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน

Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software

002102 ความฉลาดทางดิจิทัล**2(1-2-3)****Digital Intelligence Quotient**

หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication

003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต**3(2-2-5)****Artistic for Life Management**

ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม

2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือ และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดใจของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน**1(0-2-1)****Health Environment and Community Management**

ความรู้ทางด้านการสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ**3(0-6-3)****Integration for Professional Innovation**

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเขื่อนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

100005 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน**3(2-2-5)****Laws and Ethics for Mass Communication**

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม การละเมิดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหายเสียชื่อเสียง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของนักสื่อสารมวลชน การควบคุมสื่อสารมวลชน และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยและกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Laws, regulations, and notifications related to mass media, rights and freedom of information reporting, expression of opinion, critical, responsibility and social, defamation of reputation, laws related to ethics of journalists, control, law on publication in Thailand, law on the National Telecommunications Commission, code of conduct of communication profession and related laws

125111 หลักนิเทศศาสตร์**3(3-0-6)****Principles to Communication Arts**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่าง ๆ ในเชิงพฤติกรรมการสื่อสารทั้ง การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารองค์กร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาสังคม

Meanings, importance, compositions, concepts and theories of communication in society, analyzing process of communication at various levels in communicative behavior as intrapersonal communication, interpersonal communication and corporate communication, role and influences of communication on social development

125121 ภาษาเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****Language for Communication**

ความสัมพันธ์ของภาษาและการสื่อสาร หลักเกณฑ์และทักษะการใช้ภาษาทั้งด้านการพูด การอ่าน การเขียนและการฟังเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารประเภทต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การสรุป การถ่ายทอดความรู้ ความคิด การเรียบเรียงได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

Relation between language and communication, criteria and speaking, reading, writing, and listening skills for communication arts and other types of communication, identifying main idea, analyzing, summarizing, sharing knowledge and idea and composing idea creatively and properly

125122 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Psychology for Communication

ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยา จิตวิทยากับพฤติกรรมสื่อสารของมนุษย์ เงื่อนไขทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ

Meanings, significance of psychology for communication, psychological theories, psychology with behavior of human communication, psychological conditions influenced communication, application of psychology towards communication in various aspects

125123 ธุรกิจการสื่อสาร

3(3-0-6)

Communication Business

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจด้านการสื่อสารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจการสื่อสาร กิจกรรมของธุรกิจการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองต่อธุรกิจการสื่อสาร แนวทางการประกอบธุรกิจด้านการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจด้านการสื่อสาร

Meanings and importance of business, concepts of business administration, forms of domestic and international communication business organization, basic characteristics and types of communication business, communication business activities, management of resources in response to business communication, business communication guidelines, ethics and social responsibilities of communication business operators

125211 การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร**3(1-4-4)****Production of Audio-Visual Media for Communication**

ทฤษฎีการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การจัดองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อใหม่

Theories of photography, operation of cameras and its equipments, photographic composition, types of photography, process and media production by using appropriate technology to communicate with target audiences effectively, radio broadcasting production, television production, social media and new media

125212 การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง**3(2-2-5)****Image Building and Reputation**

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการของการสร้างภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง เป้าประสงค์ วิธีใช้ กระบวนการด้านการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง การประยุกต์ใช้ในองค์กร และปัจเจกบุคคล ผลกระทบ ความรับผิดชอบต่อสังคม

Meanings, significance, evolution of image and reputation building, objectives, methods of use, image and reputation building process, applications in organizations and individuals, impacts, social responsibility

125213 พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร**3(2-2-5)****Consumer and Audience Behavior**

หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ ออกแบบกระบวนการสื่อสารต่อการบริโภคและพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ ประยุกต์ใช้รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค

Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and targeted consumers, analyzing consumer behaviors in decision process, designing communication processes towards consumers' consumption and purchasing behavior, process of

decision-making process, influences of culture, society and family on decision, customizing media formats and consumers' lifestyles, consumer right and consumer protection

125221 การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร

3(1-4-4)

Graphic Design and Multimedia Design for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิตสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างงานมัลติมีเดียเบื้องต้น

Introduction to graphic and multimedia design, graphic and multimedia production for effective communication with target audiences, using program to produce printing and multimedia

125222 วาสนิเทศ

3(2-2-5)

Speech Communication

ความหมาย วิวัฒนาการ หลักการและทฤษฎี รูปแบบต่าง ๆ ของการพูด ปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและบุคลิกภาพของผู้พูด

Meanings, evolution, principles and theories, patterns of speech, factors for making speech successful, speech preparation and personality of speaker

125223 การโฆษณาและสื่อสารการตลาด

3(2-2-5)

Advertising and Marketing communication

แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการโฆษณากับการสื่อสารการตลาด การออกแบบสร้างสรรค์งานโฆษณา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการโฆษณาและสื่อสารการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาด วิธีการวัดและประเมินผลการสื่อสารการตลาด ผลกระทบของกระบวนการสื่อสารการตลาดที่มีต่อผู้บริโภค สังคม ตลาด และสื่อมวลชน กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา

Concepts, meanings, evolution of advertisement and marketing communication, relationship between advertising and marketing communications, creative advertising design, stakeholders, stakeholders' roles and responsibilities in advertising and marketing communications industry, marketing communication planning, evaluation and measurement

marketing communications, impacts of marketing communication processes on consumers, society, markets and media, laws and ethics related to advertisement

125224 การคิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative Thinking and Writing

กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ คุณลักษณะงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ หลักการเขียน การสื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับกระบวนการสื่อสารในแต่ละองค์ประกอบ ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร การฝึกเขียนในลักษณะต่าง ๆ

Creative thinking process, creative writing features, principles writing for conveying a purposive meaning, creativity design in message and content for communication arts in correspond to communication process, sender, media, receiver, different writing skills

125225 การสื่อสารสุขภาวะ

3(2-2-5)

Health and Wellness Communication

ความหมาย ความสำคัญของการมีสุขภาวะ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างประเด็นการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะ ออกแบบและพัฒนากระบวนการการสื่อสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแบบองค์รวม การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการรักษาสุขภาวะ การรู้เท่าทันข้อมูลด้านอาหารและยา ข้อจำกัด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสุขภาวะ

Meanings, importance of health and well-being, audience analysis, creating communication issues to enhance health and wellness, design and develop communication processes for holistic health improvement and good quality of life, campaign to promote health and wellness, food and drug information literacy, restrictions, regulations, laws related to health and wellness communication

125311 เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม

3(2-2-5)

Communication Network and Social Media

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสาร การวิเคราะห์สื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสารในชีวิตจริงและใช้สื่อเป็นตัวกลาง ลักษณะการสื่อสารผ่านเครือข่าย อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผลกระทบที่มีต่อสินค้า การบริการ และสังคม วิธีการใช้ประโยชน์เครือข่ายการสื่อสาร

Concepts, principles, importances, meanings, components, forms of social media and communication networking, social media analysis and communication network in real-life situations and use media as intermediary, network communication characteristics, influences on consumer behaviors, impact on goods, services and society, and how to take advantage of communication networks

125321 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(2-2-5)

Intercultural Communication

ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม องค์การทางการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รูปแบบการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกรณีศึกษาต่าง ๆ การปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาการเป็นนักสื่อสารสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และกระแสโลกาภิวัตน์ต่อการกลืนกลายทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ ผลกระทบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีต่อองค์กรระหว่างประเทศ

Theories of intercultural communication, intercultural organizations, types of intercultural communication in various case situations, adaptation among various cultural diversity, development of international communicators, influences of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation, influences of intercultural communication on international organizations

125411 การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์

3(2-2-5)

Strategic Communication Planning

ความหมาย ธรรมชาติของแผน กระบวนการ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคและรูปแบบตลาด การวางแผนและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรและธุรกิจ การจัดการทรัพยากร การกำหนดกลยุทธ์ กลวิธีและกิจกรรมการสื่อสาร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การจัดการด้านการใช้สื่อและการพัฒนาสารสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ตัวอย่างเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ การจำแนกลักษณะของภาวะวิกฤติ การสร้างและพัฒนากลยุทธ์การจัดการสื่อสารและการบริหารสื่อมวลชนในภาวะวิกฤติ และการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์

Meanings, nature of plan, process, analysis of consumer needs and marketing, planning and strategic communication for business and organizational management, strategy, tactics and communication activities, development of creative thinking, media management and message development for different target groups, client relationship, examples of crisis events,

verifying crisis situations, creating and developing communication management strategy and mass media relations management in crisis situation and evaluation for strategic communication

125412 การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์ และกิจกรรมพิเศษ

3(2-2-5)

Campaign, Design Experience, and Special Events

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรณรงค์ กลยุทธ์ กระบวนการ การออกแบบการสื่อสารกับ ลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภค การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสินค้าและผู้บริโภค การวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้สถานการณ์จากสภาพสังคม ท้องถิ่น องค์กร ต่าง ๆ เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์และกิจกรรมพิเศษ การบริหารต้นทุน การออกแบบบรรยากาศ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน การประเมินผล

Campaign concepts and theories, strategy, process, communication design and consumer psychological characteristics, creating engagement between products and consumers, audience analysis, operation procedure, applying situations from social, local and organizational conditions to create campaigns and special events, cost management, atmospheric design, controlling activities in accordance with plans, evaluation

125421 การฝึกงาน

6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการ สื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน

Learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors

125422 สหกิจศึกษา

6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการ สื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน

Training, learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors

125423 การศึกษาอิสระ**6 หน่วยกิต****Independent Study**

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการการสื่อสาร

Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in communication management

125531 เทคนิคการนำเสนองาน**3(2-2-5)****Presentation Technique for Public Relations**

เทคนิคและวิธีการในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ การเตรียมตัวและจิตวิทยาการนำเสนอ การใช้เครื่องมือประกอบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพ

Techniques and methods of delivering public relations, self- preparation and presentation psychology, effective uses of tools in presentation

125532 การบริหารความสัมพันธ์**3(2-2-5)****Relationship Management**

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การจัดกลุ่มพฤติกรรมลูกค้า และสร้างกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบ

Customer relationship management, client behavior analysis, systematically data collection, consumer behavior analyzation, consumer behavior segmentation and strategy creation systematically and properly with segments

125533 กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง**3(2-2-5)****Content Creation Strategies for Branding and Reputation**

กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการในสร้างเนื้อหาการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สารและผู้รับสาร การเลือกใช้สารและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน

Strategies, techniques and methods to create creatively and effectively public relations content, message and audience analysis, message and media using for public relations in response to different targets and public relations objectives

125541 การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง**3(2-2-5)****Image Identity and Reputation Management**

แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร สินค้า การบริการ และบุคคล กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร การบริหารผลกระทบหลังจากการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง

Concepts and theories for reputation building and management, identity and reputation of organizations, products, services and individuals, building strategies and approach analyses, various environmental factors which plays an important role in determining and creating a good image, identity, and reputation for the organizations, effects of image identity and reputation building management

125542 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ**3(2-2-5)****Integrated Public Relations**

กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ การจัดเหตุการณ์พิเศษ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารและการบริหารแบรนด์ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงบทบาทการประชาสัมพันธ์ขององค์กรประเภทต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์

Proactive public relations strategy, customer relationship management and customer support, media relations, community relations, special events, crisis public relations, corporate image management, communication, and brand management, good governance and corporate social responsibility, critical comparison of organizations public relations, code and ethics public relations

125631 การเล่าเรื่อง**3(2-2-5)****Story telling**

การรวบรวมข้อมูล การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสร้างโครงเรื่องจากข้อมูล การกำหนดจุดสนใจในเรื่อง บทสรุปของเรื่องราว ออกแบบการเล่าเรื่องด้วยการเขียน ออกแบบการเล่าเรื่องด้วยการพูด ออกแบบการเล่าเรื่องผ่านสื่อ

Data collection, building target audience, creating storyline from data, defining points of interest in subject, producing summary, writing storytelling design, oral storytelling design, design storytelling through media

125632 การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

Creative content creation

การวิเคราะห์โจทย์ ข้อจำกัด สิ่งสนับสนุนในการทำเนื้อหา วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการสร้างเรื่องเพื่อให้เกิดความแตกต่างและโดดเด่น การกำหนดเป้าหมายของเรื่อง การตัดสินใจเลือกแนวทางการสร้างเนื้อหา กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาด้วยวิธีการสร้างสรรค์ การประเมินผล

Problem analysis, limitations, content creation supports, analysis and comparison of different approaches in telling unique and memorable stories, story goal setting, deciding on content creation strategy, content creation strategies with creative methods, evaluation

125633 เนื้อหาทางการตลาด

3(2-2-5)

Content marketing

รูปแบบ วิธีการนำเสนอเนื้อหาทางการตลาด การเปรียบเทียบเนื้อหากับคู่แข่งทางการตลาด หลักการใช้เนื้อหาสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด การผลิตเนื้อหาเพื่อตอบสนองเป้าหมายทางการตลาด

Forms, methods of presenting marketing content, content comparison with marketing competitors, content-integration principles for marketing campaigns, producing content to achieve marketing objectives

125641 การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

3(2-2-5)

Content creation for social change

การวิเคราะห์และกำหนดสภาพปัญหาทางสังคม การเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา กำหนดแนวทางเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ออกแบบเนื้อหาที่ตอบสนองต่อการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายและประเด็นที่ต้องการการเปลี่ยนแปลง การเลือกรูปแบบ พื้นที่ เวลาเพื่อสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลง ประเมินผลกระทบของเนื้อหาที่มีต่อสังคม

Analysis and conditionalization of social problems, choosing problem-solving strategy, create change strategy, create material based on target audience's perceptions and issues that

need change, creating format, space, time to create change process, assess impact of content on society

125642 การบริหารเนื้อหา

3(2-2-5)

Content Management

การกำหนดเป้าหมาย วิธีการ รูปแบบ กลยุทธ์ วางแผนการนำเสนอเนื้อหา การกำหนดงบประมาณในการผลิตและเผยแพร่เนื้อหา การวิเคราะห์ความคุ้มค่าด้านงบประมาณ ด้านความรู้สึก ด้านภาพลักษณ์ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นที่มีต่อแบรนด์ องค์กร บุคคล สังคม แนวทางแก้ไข ปัญหาเมื่อเกิดผลกระทบทางลบจากการนำเสนอเนื้อหา

Goal setting, methods, patterns, strategies, content presentation planning, content creation and distribution budgeting, budget value analysis, feeling analysis, image analysis, evaluation of brand, organization, individuals, and society's impact, problem-solving solutions for negative impacts from content presentation

126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Economics

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ

Definitions, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade

127110 ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่

3(3-0-6)

Introduction to Mass Communication and New Media

ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการของสื่อมวลชน ประเภทกลุ่มสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายเสียง และสื่อใหม่ของไทยและต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน คุณลักษณะและประเภทของสื่อใหม่ ผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มี

ต่อกระบวนการสื่อสารของมนุษย์และวิชาชีพ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม

Core theories, concepts, history, and evolution of mass communication and new media; printed, movie, broadcasting and new media of Thai and International especially Asian countries, attributions, impact and influence such media on human communication process and mass media impact of mass media and new media on personal, economics and society, the roles, responsibility and impact of mass media and new media

127324 ระเบียบวิธีวิจัย

3(2-2-5)

Research Methodology

ความหมาย ประเภทของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนาโจทย์การวิจัยด้านการสื่อสาร การแสวงหาข้อมูลทางด้านการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสาร ประเภทของเครื่องมือในการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และแนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำวิจัยด้านการสื่อสาร

Meaning, type of communication research, communication research question development, seeking information, research design, communication research methodology, sorts of research tools, research proposal development, concept of analysis both quantity and quality data, including communication research ethic

128120 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ

Fundamental knowledge of marketing, meanings and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tools in business

146273 ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์**3(2-2-5)****English for Communication Arts**

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ในเนื้อหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์และประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง การสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

English listening, speaking, reading and writing skills on content and context related to contemporary issues in communication arts, technical terms, and creation of various forms of media in English

226104 หลักการการประมวลผลและการแสดงภาพข้อมูล**3(2-2-5)****Principles of Marketing**

ประเภทข้อมูลและชุดข้อมูล การเตรียมข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง แนวคิดการแสดงผลภาพข้อมูล ชนิดของการแสดงผลสารสนเทศ การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การออกแบบการแสดงผลภาพข้อมูลเบื้องต้น เครื่องมือสำหรับการแสดงผลภาพข้อมูล การแสดงผลภาพข้อมูลแบบ แผนที่ ลำดับเวลา และเครือข่าย การแสดงผลภาพข้อมูลขนาดใหญ่ แนวโน้มและการทำนายข้อมูล

Data types and data sets, data preparation, data import from different sources, concepts of data visualization, information visualization types, data storytelling, design principles of data visualization, tools for data visualization, time-series and network visualizations, big data visualizations, data trend and prediction

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
125	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษาหรือ กลุ่มวิชาเลือก
1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
5	หมายถึง	รายวิชาเลือกกลุ่มการบริหารภาพลักษณ์
6	หมายถึง	รายวิชาเลือกกลุ่มการจัดการเนื้อหา
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	ภาคการศึกษาที่ทำการศึกษา หรือชั้นปีที่ทำการศึกษาในหมวดวิชาเลือก
1	หมายถึง	เปิดให้นิสิตลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1
2	หมายถึง	เปิดให้นิสิตลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 2
3	หมายถึง	เป็นวิชาเลือกที่เปิดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง	เป็นวิชาเลือกที่เปิดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน*	16599001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2551
2	นายทศพล คุ่มสุพรรณ*	36599006xxxxx	อาจารย์	วส.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2546
3	นางนพพร เกษสุวรรณ*	36599007xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545
4	นางสาวนิตยา บุญชุ่ม*	36401000xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2541
5	นางสาววิราพร โชติปัญญา*	15299001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. วส.บ.	การจัดการการสื่อสารแบบ บูรณาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2551

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกงานในสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อการ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการเรียนแบบมีการฝึกงานและสหกิจศึกษา คาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการธุรกิจและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีความพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงาน และสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นิสิตต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.6 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

นิสิตต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้เกิดการยอมรับในสถานประกอบการ และรู้จักการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับกาลเทศะ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
- 2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำหัวข้อการศึกษาอิสระทางการจัดการการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่นิสิตสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการ ทำการศึกษาอิสระ มีขอบเขตของการศึกษาอิสระที่สามารถทำเสร็จได้ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานและ จัดทำรายงานตามรูปแบบที่ถูกต้องภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาการศึกษาอิสระ

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการทำวิจัย พร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถบริหารเวลาได้

5.2.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องสามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในด้านการจัดการการ สื่อสารและด้านอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อใช้ในการทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีองค์ ความรู้ใหม่เกิดขึ้น

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการการสื่อสารและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน เพื่อสรุปผลการวิจัย ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตต้องมีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์ข้อมูล แปล ความหมาย สรุปผล และเสนอแนะแนวทางจากผลการวิจัย พร้อมทั้งสามารถนำเสนอผลการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน ตลอดจนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิค การนำเสนอที่เหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 นิสิตเลือกหัวข้อที่สนใจศึกษาและขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี พร้อมทั้งทบทวนวรรณกรรม แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.5.2 นิสิตต้องนำเสนอโครงร่างการศึกษาระดับต่อคณาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยจะต้องมีอาจารย์เกินกึ่งหนึ่งให้ความเห็นชอบ นิสิตจึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาระดับ

5.5.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาระดับ

5.5.4 นิสิตนัดหมายขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมทั้งบันทึกความก้าวหน้าและรายงานความก้าวหน้าโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามด้วยทุกครั้ง

5.5.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาการศึกษาระดับด้านการจัดการธุรกิจ

5.6.2 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย

5.6.4 คณะกรรมการประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. สอดแทรกค่านิยมด้านรสนิยมการใช้ชีวิตในการเรียนการสอนโดยยกกรณีศึกษา ตัวอย่างการสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในระหว่างการเรียนการสอน 2. ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้องรวมทั้งการปรับตัวให้เหมาะสมกาลเทศะ การแสดงออกต่อหน้าบุคคลอื่น ในระหว่างการเรียนการสอน 3. สอดแทรกกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อปลุกฝังทัศนคติที่ดีต่อความหลากหลายในสังคม ด้วยความเคารพ เข้าใจความแตกต่างที่เกิดขึ้นจากชนชาติ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความคิด ทัศนคติของผู้อื่น
2. ด้านสุขภาพ	1. มุ่งเน้นให้นิสิตดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาวะด้วยการสอดแทรกกรณีศึกษาไว้ในรายวิชาเพื่อสะท้อนให้นิสิตได้ตระหนักถึงการใช้ชีวิตภายใต้ภาวะเสี่ยงต่อการสูญเสียสุขภาพที่ดี 2. เน้นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการสื่อสารสุขภาพให้เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์และวางแผนการสื่อสารเพื่อให้เกิดสุขภาวะที่ดีขึ้นทั้งกับตนเองและสังคม
3. ด้านสุนทรียภาพ	1. ปลุกฝังรสนิยมในการเสพงานด้านศิลปะต่างๆ ผ่านการมอบหมายงานในรายวิชา และรู้จักการเลือกนำศิลปะและรูปแบบการดำเนินชีวิตไปใช้เพื่อประโยชน์ด้านการสื่อสาร 2. สร้างทางเลือกในการเสพงานศิลปะ วิธีชีวิต เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตของตนเองอย่างมีสุนทรียภาพ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียน สามารถใช้ภาษาใน การสื่อสารใน บริบทที่ หลากหลายได้ อย่างเหมาะสม	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงการ ที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1.ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจาก การนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย
PLO 2 ผู้เรียน สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศเพื่อ จัดการข้อมูล และ การสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2.ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตและประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 3 ผู้เรียน สามารถสื่อสาร อย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับ กฎหมายและกฎ ระเบียบของสังคม ในการประกอบ	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2.จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy)	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และความรอบรู้ทางด้าน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
อาชีพ	ความรู้รอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรู้รอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรู้รอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง 4. จัดการเรียนการสอนในรายวิชา กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน ร่วมกับคณะนิติศาสตร์โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับจริยธรรมทางวิชาชีพในการวิเคราะห์สถานการณ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการสื่อสารอย่างครบทุกมิติ 5. สอดแทรกกรณีศึกษาเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารในรายวิชาที่หลักสูตรทำการเรียนการสอน	การเงิน (Financial Literacy) 3. ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชาถึงความสอดคล้องกับจริยธรรมวิชาชีพ และอยู่ภายใต้กฎหมาย
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงาน	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำ	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ร่วมกับผู้อื่น และมี บุคลิกภาพที่ เหมาะสมกับการ ประกอบวิชาชีพ	กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อทำให้เกิดการ ทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการ ดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและ ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญ ของเอกลักษณ์ที่ดั่งามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จาก ชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (Creative Thinking)	Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการ ทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้าน สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด 4. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO 5 ผู้เรียน สามารถแสวงหา ความรู้อย่างมี ขั้นตอนด้วย เครื่องมือ หลากหลายรูป แบบอย่าง สอดคล้องกับ สถานการณ์และใช้ ในการพัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด การพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่าง มีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่าน การเรียนการสอนจากสถานการณ์ใน ชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญห อย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิง	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรมกา รเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความ เป็นผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และในการประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผน สร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความ เป็นผู้ประกอบการ และ กระบวนการ คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด การ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ออกแบบ (Design Thinking) ในการ เสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจาก ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	
PLO 6 ผู้เรียน สามารถอธิบาย หลักการ และ กระบวนการ จัดการสื่อได้ในทุก ระดับ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ ผู้เรียนได้สื่อสารและการจัดการสื่อ ในทุกๆระดับ ผ่านการแสดงบทบาท สมมุติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในชีวิตประจำวัน	1.ประเมินความรู้ทางการสื่อสารใน ทุกระดับ 2.ประเมินความรู้ในการจัดการสื่อ
PLO 7 ผู้เรียน สามารถใช้ เครื่องมือทางการ สื่อสารได้อย่าง เหมาะสมกับบริบท ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตามสถานการณ์	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์ สถานการณ์ การกำหนด กลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การกำหนดออกแบบเนื้อหาเพื่อให้ การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด	ประเมินทักษะการใช้เครื่องมือ ทางการสื่อสาร และการจัดการสื่อ ในบริบทต่างๆ ทั้งในห้องเรียนและ จากการนำเสนอผ่านงานที่ มอบหมาย
PLO 8 ผู้เรียน สามารถสร้างสรรค์ กระบวนการ สื่อสาร และ ออกแบบนวัตกรรม การสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน บูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์ แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิง ออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบ ของโครงงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพของ ตน (Project Based Education) ใน การแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็น	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการ ของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การ เข้าใจปัญหา การ กำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดม ความคิดการสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และ วิชาชีพ (Social Innovation) ผ่าน กระบวนการทำงานเป็นทีม	(Collaboration) และ ความคิด สร้างสรรค์ (Creativity)
PLO9 ผู้เรียน สามารถบริหาร จัดการการสื่อสาร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้ situations base learning ด้วยการนำ สถานการณ์ทางการสื่อสารที่กำลัง เกิดขึ้นมาทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ เป็นสาเหตุของสถานการณ์ดังกล่าว 2. มุ่งเน้นการศึกษาที่ทำให้มีการ เรียนรู้กลยุทธ์การสื่อสารของภาค ส่วนต่าง ๆ ในสังคม เพื่อบรรลุ เป้าหมายของการสื่อสาร 3. เสริมสร้างเทคนิคการสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่การวิเคราะห์ สถานการณ์ การกำหนด กลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสาร การ เลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร การ กำหนดออกแบบเนื้อหาเพื่อให้การ สื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด	1. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการกำหนดโจทย์ ปัญหา การร่วมกันระดมความคิดใน การออกแบบวิธีการสื่อสารเพื่อแก้ไข ปัญหา 2. ผลงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสารมีความเป็นไปได้ในทาง ปฏิบัติและมีการเลือกใช้เครื่องมือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ออกแบบ กระบวนการสื่อสารอย่างสอดคล้อง และเป็นเหตุเป็นผล

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7	PLO8	PLO9
1.คุณธรรม จริยธรรม									
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต			✓						
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย				✓					
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	✓					
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม			✓	✓					
2.ความรู้									
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓				✓	✓	✓
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ		✓			✓	✓	✓		
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						✓	✓	✓	✓
3. ทักษะทางปัญญา									
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ		✓			✓	✓	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PL07	PL08	PL09
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					✓		✓	✓	✓
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์					✓	✓	✓	✓	✓
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					✓		✓	✓	✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				✓		✓	✓	✓	✓
(2) สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ				✓		✓	✓	✓	✓
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓		✓	✓	✓	✓
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					✓	✓	✓	✓	✓
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม			✓	✓		✓	✓	✓	✓
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน		✓			✓	✓	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PL07	PL08	PL09
ต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน									
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์					✓				✓
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓		✓	✓	✓	✓
6. สุนทรียภาพ									
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม	✓					✓	✓	✓	✓
7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาบุคลิกภาพ									
(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ				✓					
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม				✓					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มวิชาภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●							
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●							
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●						
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●				
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม			●	●					
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน			●	●					
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●			

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน		●	●					●	
125111	หลักนิเทศศาสตร์				●	●	●			
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	●			●	●	●			
125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร				●	●	●			
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่		●		●	●	●			
127324	ระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●		
กลุ่มวิชาเอก										
วิชาเอกบังคับ										
125123	ธุรกิจการสื่อสาร				●	●	●			
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร		●		●			●		
125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง				●	●	●			
125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร				●	●	●			
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร		●		●			●		
125222	วาทนิเทศ	●			●			●		
125223	การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด		●		●	●		●		

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
125224	การคิดและเขียนเชิงสร้างสรรค์	●						●	●	
125225	การสื่อสารสุขภาวะ			●	●	●	●	●		
125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม		●		●				●	
125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●			●				●	
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์		●		●	●			●	●
125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์ และ กิจกรรมพิเศษ		●		●	●			●	●
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น				●	●	●			
128120	หลักการตลาด				●	●	●			
226104	หลักการการประมวลผลและการแสดงภาพ ข้อมูล		●		●		●			
วิชาเอกเลือก										
1. กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง										
125531	เทคนิคการนำเสนองาน		●	●	●				●	
125532	การบริหารความสัมพันธ์		●	●	●	●			●	●
125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อการสร้าง ภาพลักษณ์และชื่อเสียง	●		●	●	●			●	●
125541	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และ ชื่อเสียง		●	●	●	●			●	●
125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ		●	●	●	●			●	●

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
2. กลุ่มการจัดการเนื้อหา										
125631	การเล่าเรื่อง	●		●		●			●	
125632	การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์	●		●		●			●	
125633	เนื้อหาทางการตลาด	●		●		●			●	
125641	การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	●	●	●	●	●			●	●
125642	การบริหารเนื้อหา	●	●	●	●	●			●	●
3. วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และการศึกษาอิสระ										
125421	การฝึกงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●
125422	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●
125423	การศึกษาอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●

คำอธิบายผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้
เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับ
การแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่าง
สร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาท
หน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้
สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการ
ดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชานิสิตสามารถประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้จากผลการศึกษาและพฤติกรรมในการเรียนของนิสิตทุกชั้นปีจากอาจารย์ผู้สอนทุกชั้นปี พร้อมกับรายงานผลการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

เน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการสำรวจที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล อาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
4. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
5. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย
- 1.2 มีการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานมาก่อนและอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา
- 1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและ วิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอนและการ วัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 มีการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอน การ วิจัย การวัดประเมินผลการเรียนรู้อันระหว่างคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ ผลิตผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและทางด้าน นิเทศศาสตร์
- 2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งมี ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 2.2.3 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- 2.2.4 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.5 เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนได้ส่งชื่อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ
- 2.2.6 จัดให้มีการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยและองค์กรวิชาชีพต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่กำกับการดำเนินงาน เปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร

1.3 บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.5 ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ทั้งรายบุคคล และระดับชั้นปี

1.7 ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

2. บัณฑิต

2.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำ

หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่บัณฑิต และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้บัณฑิตเข้าปรึกษาได้

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การสื่อสารมวลชนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และสรุปผลการเรียนรู้ของนิสิตแต่ละชั้นปีทุกปีการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนจนพิจารณาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชาการจัดการสื่อสารกำหนด

4.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อคณาจารย์ผู้สอนร่วม คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน โดยอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

5.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์ สามารถให้ก้าวหน้าหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน

5.1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาในการจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและสถานประกอบการ

5.1.3 มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกอย่างน้อย 4 ปีต่อ 1 ครั้ง

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 จัดแนวทางการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกจากประสบการณ์จริง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมในแต่ละวิชาเพื่อกระตุ้นให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้า องค์กรความรู้ที่ทันสมัยได้ด้วยตนเอง

5.2.2 จัดให้มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ และหรือเครื่องมือเพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

5.2.3 จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นิสิต อาจารย์ ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ งานวิจัย งบประมาณ และผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 จัดให้มีการวัดผลการเรียนของนิสิตทุกรายวิชา โดยสามารถใช้วิธีการวัดผลต่าง ๆ ได้แก่ การทดสอบวัดความรู้ การทดสอบการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

5.3.2 สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในเวลาเรียน และในการมอบหมายงานต่าง ๆ

5.3.3 จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง

5.3.4 ผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

การดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบลงทุนก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

1. หนังสือภาษาไทย	110,379 เล่ม
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ	36,751 เล่ม
3. วารสารภาษาไทย	190 รายชื่อ
4. วารสารภาษาต่างประเทศ	13 รายชื่อ
5. ฐานข้อมูลออนไลน์	19 ฐาน
6. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ	106 เครื่อง

6.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งจะประสานงานจัดซื้อจัดหาหนังสือ เพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และ ทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสิทธิภาพการสอน (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผล
ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ
และตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผล การสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัย

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนและคณาจารย์ในหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า โดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกงานหรือ สหกิจศึกษาซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในข้อ 7 หมวด 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต คณาจารย์ ผู้ว่าจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการหลักสูตรในที่ประชุมระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร/คณะ และการวิพากษ์หลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓/(๓)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง
- ๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
 - ๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
 - ๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ
 - ๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ
- ๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
 - ๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
 - ๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมียุทธศาสตร์อยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
 - ๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณหาตัวระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
 - ๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ
- ๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

- ๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่า ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดง ถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๕

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๙.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิต ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อน มนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับ การยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิ ตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน
หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพ
กำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อย
กว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า
๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ
รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวด
วิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือ
วิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิต
ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า
๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ
ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวาง
ออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม
ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิต
ต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า
๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา
สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒

๓/

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับ จากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในช่วงใดเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในการต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ มากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๗.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๗.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๗.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เทอมของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๗.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๗.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๗.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ผ่านสภาพในภาคการศึกษาลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๑

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๘

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหานี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

๑๒

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

และหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 2.1.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 2.2 กลุ่มวิชาเอก 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 2.2.2 วิชาเอกเลือก 2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และการศึกษาอิสระ	72 หน่วยกิต	91 หน่วยกิต 24 46 15 6	93 หน่วยกิต 18 54 15 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต)	120 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

และหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		
001101	การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความ สำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่าน ทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	ปรับชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้อย่างถูกต้องของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้อย่างถูกต้องใน ชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและ บุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญ ชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผน เดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อ สินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การ อ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	ปรับชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	ปรับชื่อ และ คำอธิบาย รายวิชา
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	ปรับรหัส ชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	careers			
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	ปรับรหัส ชื่อหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลกอาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	ปรับรหัส ชื่อหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับมือกับอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การ	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information,	ปรับรหัส ชื่อหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	จัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่าง ประหยัด Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, daily-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving		extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของ เศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การ สืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อ นำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การ สื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมี จริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความ หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการ สิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การ แสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	ปรับรหัส ชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมาย และการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่า ในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การ ดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คติวิเคราะห์ คิด สร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมี วิจรรยญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิด อย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและ การสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ แนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทาง สังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	ปรับรหัส ชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management		ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.	
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality 3(2-2-5) ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social cont	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษา วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งามของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	ปรับรหัส ชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
		003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ ดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของ ชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้าน สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และ ชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	รายวิชาใหม่
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงิน สำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็น ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัด สำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการ คิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วย กระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	รายวิชาใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบ และสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการ คิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิง นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	รายวิชาใหม่
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 91 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 18 หน่วยกิต		หน่วยกิต ลดลง
		146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณา การ โดยมุ่งเน้นทักษะเชิงผลิตเป็นหลัก คือ การ พูดและการเขียน โดยรวมหัวข้ออภิปรายที่ หลากหลายที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิต กำลังศึกษาอยู่เข้ากับคำศัพท์เชิงวิชาการและ เฉพาะทางมากขึ้น รวมถึงโครงสร้างทาง ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น Develop integrated English skills focusing mainly on productive skills—speaking and writing, combining the various topics related to the students' study areas with more academic and technical terms and more complex grammar structures	รายวิชาใหม่
125111	หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ สื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการ สื่อสารระดับต่าง ๆ ในเชิงพฤติกรรมสื่อสาร ทั้ง การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่าง บุคคล และการสื่อสารองค์กร บทบาทและ	125111	หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การวิเคราะห์ กระบวนการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ อุปสรรค ของการสื่อสาร แนวโน้มการสื่อสารในอนาคต Meaning, importance, type, component,	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	อิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาสังคม Meaning, importance, composition, concept and theory of communication in society, analyzing process of communication at various levels in communicative behavior as intrapersonal communication, interpersonal communication and corporate communication, role and influence of communication on social development		concept and theory of communication, analysis in various forms of communication process, communication barrier, trend of communication in the future	
125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Psychology for Communication ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาเพื่อ การสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยา จิตวิทยากับ พฤติกรรมกรรมการสื่อสารของมนุษย์ เงื่อนไขทาง จิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การ ประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ Meaning, significance of psychology for communication, psychological theories, psychology with behavior of human communication, psychological conditions influenced the communication, the application of psychology towards communication in various aspects	125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Psychology for Communication กระบวนการทางจิตวิทยาการสื่อสารของ มนุษย์ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีด้าน จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในระดับต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมด้านสังคมระหว่างบุคคล ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีต่อการตัดสินใจ ของผู้บริโภค จิตวิทยาในการให้บริการด้านการ สื่อสาร Psychological procedures of human communication, application of psychological notions and theories for different types of communication, customer's behaviors and decision-making process, influence of social and interpersonal communication environment, differences among individuals affected on customers' decisions, psychological for communication service.	เปลี่ยนรหัส และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ 3(3-0-6) Introduction to Mass Communication and New Media ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของ สื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการของ สื่อมวลชนประเภทกลุ่มสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อ กระจายเสียง และสื่อใหม่ของไทยและ ต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน คุณลักษณะและประเภทของสื่อใหม่ ผลกระทบ ของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อกระบวนการ สื่อสารของมนุษย์และวิชาชีพ ตลอดจนบทบาท	127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ 3(3-0-6) Introduction to Mass Communication and New Media ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของการ สื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการ คุณลักษณะของสื่อมวลชนประเภทสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายภาพและเสียง สื่อใหม่ อุตสาหกรรมสื่อ ผลกระทบของสื่อมวลชนและ สื่อใหม่ที่มีต่อกระบวนการสื่อสารของมนุษย์และ วิชาชีพ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล สังคม	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม Core theories, concepts, history, and evolution of mass media and new media; printed, movie, broadcasting and new media of Thai and International especially Asian countries, attributions, impact and influence such media on human communication process and mass media impact of mass media and new media on personal, economics and society, the roles, responsibility and impact of mass media and new media		เศรษฐกิจ และการเมือง Theory and concept of mass communication and new media, history and development of mass media, publication, film, broadcasting, new media, impact of mass media and new media, ethics of mass media and new media	
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(2-2-5) Law and Ethics for Mass Communication กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม การละเมิดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหายเสียชื่อเสียง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของนักสื่อสารมวลชน การควบคุมสื่อสารมวลชน และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยและกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Laws, regulations and notifications related to mass media, rights and freedom of information reporting, expression of opinion, critical, responsibility and social, defamation of reputation, laws related to ethics of journalists, control, law on publication in Thailand, law on the National Telecommunications Commission, code of conduct of communication profession and related laws	100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(2-2-5) Law and Ethics for Mass Communication กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม การละเมิดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหายเสียชื่อเสียง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของนักสื่อสารมวลชน การควบคุมสื่อสารมวลชน และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยและกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Laws, regulations and notifications related to mass media, rights and freedom of information reporting, expression of opinion, critical, responsibility and social, defamation of reputation, laws related to ethics of journalists, control, law on publication in Thailand, law on the National Telecommunications Commission, digital law, code of conduct of communication profession and related laws.	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125111	หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles to Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่าง ๆ ในเชิงพฤติกรรมการสื่อสารทั้ง การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารองค์กร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาสังคม Meaning, importance, composition, concept, and theory of communication in society, analyzing process of communication at various levels in communicative behavior as intrapersonal communication, interpersonal communication and corporate communication, role and influence of communication on social development	125111	หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles to Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่าง ๆ ในเชิงพฤติกรรมการสื่อสารทั้ง การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารองค์กร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาสังคม Meanings, importance, compositions, concepts, and theories of communication in society, analyzing process of communication at various levels in communicative behavior as intrapersonal communication, interpersonal communication and corporate communication, role and influences of communication on social development	คงเดิม
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Language for Communication ความสัมพันธ์ของภาษาและการสื่อสาร หลักเกณฑ์และทักษะการใช้ภาษาทั้งด้านการพูด การอ่าน การเขียนและการฟังเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารประเภทต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การสรุป การถ่ายทอดความรู้ ความคิด การเรียบเรียงได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ Relation between language and communication, criteria and speaking, reading, writing, and listening skills for communication arts and others types of communication, identifying main idea, analyzing, summarizing, sharing knowledge and idea and composing creatively and properly	125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Language for Communication ความสัมพันธ์ของภาษาและการสื่อสาร หลักเกณฑ์ ทักษะและการฝึกปฏิบัติด้านการใช้ภาษา ทั้งการพูด การอ่าน การเขียนและการฟังเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารประเภทต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การสรุป การถ่ายทอดความรู้ ความคิด การเรียบเรียงได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ Relation between language and communication, criteria, and practice in speaking, reading, writing, and listening skills for communication arts and other types of communication, identifying main idea, analyzing, summarizing, sharing knowledge and idea, and composing creatively and properly	คงเดิม
125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Psychology for Communication ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยา จิตวิทยากับพฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ เจาะลึกทาง	125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Psychology for Communication ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยา จิตวิทยากับพฤติกรรมการสื่อสารของมนุษย์ เจาะลึกทาง	คงเดิม

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	จิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ Meaning, significance of psychology for communication, psychological theories, psychology with behavior of human communication, psychological conditions influenced the communication, the application of psychology towards communication in various aspects		จิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ Meaning, significance of psychology for communication, psychological theories, psychology with behavior of human communication, psychological conditions influenced the communication, the application of psychology towards communication in various aspects	
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ 3(3-0-6) Introduction to Mass Communication and New Media ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการของสื่อมวลชนประเภทกลุ่มสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายเสียง และสื่อใหม่ของไทยและต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน คุณลักษณะและประเภทของสื่อใหม่ ผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อกระบวนการสื่อสารของมนุษย์และวิชาชีพ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม Core theories, concepts, history, and evolution of mass media and new media; printed, movie, broadcasting and new media of Thai and International especially Asian countries, attributions, impact and influence such media on human communication process and mass media impact of mass media and new media on personal, economics and society, the roles, responsibility and impact of mass media and new media	127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ 3(3-0-6) Introduction to Mass Communication and New Media ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการของสื่อมวลชนประเภทกลุ่มสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายเสียง และสื่อใหม่ของไทยและต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน คุณลักษณะและประเภทของสื่อใหม่ ผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อกระบวนการสื่อสารของมนุษย์และวิชาชีพ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม Core theories, concepts, history, and evolution of mass communication and new media; printed, movie, broadcasting and new media of Thai and International especially Asian countries, attributions, impact and influence such media on human communication process and mass media impact of mass media and new media on personal, economics and society, the roles, responsibility and impact of mass media and new media	คงเดิม
127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Information Technology for Communication Arts ความหมาย องค์ประกอบ และความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภท ลักษณะ แหล่ง และการ			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	ใช้สารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นและเผยแพร่สารสนเทศ เครื่องมือประเมินผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคลและสังคม Definition, elements and importance of technology, category, characteristic, source and usability of information, applied technology for information retrieval and dissemination, tools for impact assessment of retrieval and dissemination through information technology, effect of information technology on people and social			
127324	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology ความหมาย ประเภทของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนาโจทย์การวิจัยด้านการสื่อสาร การแสวงหาข้อมูลทางด้านการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสาร ประเภทของเครื่องมือในการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และแนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำวิจัยด้านการสื่อสาร Meaning, type of communication research, communication research question development, seeking information, research design, communication research methodology, sorts of reseach tools, research proposal development, concept of analysis both quantity and quality data, including communication research ethic	127324	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology แนวคิดในการวิจัยด้านการสื่อสาร ความหมายของการวิจัย แหล่งข้อมูลด้านการสื่อสาร การพัฒนาโจทย์การวิจัยด้านการสื่อสาร การทบทวนวรรณกรรม สมมติฐานการวิจัย การวางแผนงานวิจัย กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย เครื่องมือในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยด้านการสื่อสาร การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย Concepts in communication research, meaning of research, communication resources, development of communication research problems, literature review, research hypothesis, research planning, research target group, research tools, research methods in communication, collecting and analysing data, research presentation	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนในเนื้อหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ด้านนิเทศศาสตร์ และประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทางการสร้างสรรค์ และผลิตผลงานในรูปแบบสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ Intensive practices of English listening,	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในเนื้อหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์และประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง การสร้างสรรค์สื่อประเภท ต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ Listening, speaking, reading and writing	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	speaking, reading and writing skills on content related to contemporary issues in mass media, a list of useful technical terms and production of various forms of media in English language		skills in English on content and context related to contemporary issues in communication arts, technical terms, and creation of various forms of media in English	
กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ 46 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอก วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต		หน่วยกิต เพิ่มขึ้น
122130	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ Meaning and importance of business, forms of business organization, concept of business administration, basic characteristics of different types of business activities, terms of production, marketing, finance, accounting and human resource management, small business guideline, international business, sufficiency economy, ethics and social responsibility of businessman	125123	ธุรกิจการสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจด้านการสื่อสารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจการสื่อสาร กิจกรรมของธุรกิจการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองต่อธุรกิจการสื่อสาร แนวทางการประกอบธุรกิจด้านการสื่อสาร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจด้านการสื่อสาร Meaning and importance of business, concept of business administration, form of business organization for both domestic and international communication, basic characteristics and types of communication business, communication business activities, management of resources in response to business communication, business communication guidelines, ethics and social responsibilities of communication business operators.	เปลี่ยนรหัส วิชา ปรับชื่อ และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร 3(0-6-4) Production of Audio-Visual Media for Communication ทฤษฎีการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การจัดองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพประเภทต่างๆ กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อ	125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร 3(1-4-4) Production of Audio-Visual Media for Communication ทฤษฎีการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การจัดองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อ	ปรับจำนวน ชั่วโมงทฤษฎี และปฏิบัติ

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	สังคมออนไลน์ และสื่อใหม่ Theories of photography, operation of cameras and its equipments, photographic composition, types of photography, process and media production by using appropriate technology to communicate with target audiences effectively, radio broadcasting production, television production, social media and new media		สังคมออนไลน์ และสื่อใหม่ Theories of photography, operation of cameras and its equipments, photographic composition, types of photography, process and media production by using appropriate technology to communicate with target audiences effectively, radio broadcasting production, television production, social media and new media	
125122	หลักการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Principles of Public Relations ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการการประชาสัมพันธ์ ประชาคมติ หลักการและขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ Meaning, significance, evolution of public relations, public opinion, principles and public relations process, communication target and instruments used in public relations, public relations of government, business, and non-profit organizations, qualifications and ethics of public relations officer	125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง 3(2-2-5) Image Building and Reputation ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการของการสร้างภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง เป้าประสงค์ วิธีการใช้ กระบวนการด้านการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง การประยุกต์ใช้ในองค์กรและปัจเจกบุคคล ผลกระทบ ความรับผิดชอบต่อสังคม Meaning, significance, evolution of image and reputation building, objectives, methods of use, image and reputation building process, applications in organizations and individuals, impacts, social responsibility	เปลี่ยนรหัสวิชาปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร 3(1-4-4) Graphic Design and Multimedia Design for Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิตสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างงานมัลติมีเดียเบื้องต้น Introduction to graphic and multimedia design production to communicate with target audiences effectively, using program to produce printing and multimedia	125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร 3(1-4-4) Graphic Design and Multimedia Design for Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิตสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างงานมัลติมีเดียเบื้องต้น Introduction to graphic and multimedia design, graphic and multimedia production for effective communication with target audiences, using program to produce printing and multimedia	คงเดิม

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125222	วาทนิเทศ 3(2-2-5) Speech Communication ความหมาย วิวัฒนาการ หลักการและ ทฤษฎี รูปแบบต่าง ๆ ของการพูด ปัจจัยที่ทำให้ การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและ บุคลิกภาพของผู้พูด Meaning, evolution, principle and theory, patterns of speech, factors for making a successful speech, speech preparation and the personality of the speaker	125222	วาทนิเทศ 3(2-2-5) Speech Communication ความหมาย วิวัฒนาการ หลักการและ ทฤษฎี รูปแบบต่าง ๆ ของการพูด ปัจจัยที่ทำให้ การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและ บุคลิกภาพของผู้พูด Meanings, evolution, principles and theories, patterns of speech, factors for making speech successful, speech preparation and personality of speaker	คงเดิม
125223	หลักการโฆษณา 3(2-2-5) Principles of Advertising แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของ การโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การ ผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ การวางแผน ซื้อสื่อโฆษณา โครงสร้าง หน้าที่และบริการของ บริษัทตัวแทนโฆษณา วิธีการวัดและประเมินผล การโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภค สังคม ตลาด และสื่อสารมวลชน กฎหมายและ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา Concept, meaning, evolution of advertisement, creative advertisement design, advertisement production towards media planning, media buying structure, function, and service of advertising agency, advertisement measurement and evaluation, the effectiveness of advertisement on the consumer, society, marketing, and mass media, law and ethics related to advertisement	125223	การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5) Advertising and Marketing communication แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของ การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการโฆษณากับการสื่อสาร การตลาด การออกแบบสร้างสรรค์งานโฆษณา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องใน อุตสาหกรรมโฆษณาและการสื่อสารการตลาด การวางแผนการสื่อสารการตลาด วิธีการวัดและ ประเมินผลการสื่อสารการตลาด ผลกระทบของ กระบวนการสื่อสารการตลาดที่มีต่อผู้บริโภค สังคม ตลาด และสื่อมวลชน กฎหมายและ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา Concepts, meanings, evolution of advertisement and marketing communication, relationship between advertising and marketing communications, creative advertising design, stakeholders, stakeholders' roles and responsibilities in the advertising and marketing communications industry, marketing communication planning, evaluation and measurement marketing communications, impacts of marketing communication processes on consumers, society, markets and the media, laws and ethics related to advertisement	ปรับชื่อ รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Writing for Communication Art หลักการเขียนที่ถูกต้อง การสื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์ การออกแบบ การสร้างเนื้อหาทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับกระบวนการสื่อสารในแต่ละองค์ประกอบ ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร การฝึกเขียนในลักษณะต่าง ๆ Principle writing for conveying a purposive meaning, creativity design in message and content for communication arts in correspond to communication process, sender, media, receiver, different writing skills	125224	การคิดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Thinking and Writing กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ คุณลักษณะงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ หลักการเขียน การสื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับกระบวนการสื่อสารในแต่ละองค์ประกอบ ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร การฝึกเขียนในลักษณะต่าง ๆ Creative thinking process, creative writing features, principle writing for conveying a purposive meaning, creativity design in message and content for communication arts in correspond to communication process, sender, media, receiver, different writing skills	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
125413	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar การสืบค้น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย และการตอบข้อซักถามในประเด็นทางด้านการสื่อสาร Searching, collecting data, analyzing, report writing, presenting, discussing and answering question in communication matter			ปิดรายวิชา
125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ 3(2-2-5) Issue and Crisis Communication Management ความหมาย ความสำคัญ ตัวอย่างเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ การจำแนกลักษณะของภาวะวิกฤติ การบริหารประเด็น การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการการสื่อสาร กลยุทธ์การจัดการสื่อสารและการบริหารสื่อมวลชนในภาวะวิกฤติ Meaning, importance, example of crisis events, verifying crisis situations, issue management, risk management, communication management, communication strategic management and mass media relations management in crisis situation			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125312	การจัดการการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5) Marketing Communication Management ความหมาย แนวคิดการสื่อสารการตลาด การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาการทางการสื่อสารการตลาด องค์ประกอบด้านการสื่อสารการตลาด รูปแบบ วิธีการ การมีส่วนร่วมทางการสื่อสารการตลาด การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสื่อสารการตลาด การบริหารและวางแผนงานด้านสื่อสาร การตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้าน สื่อสารการตลาด Meaning, concept of integrated marketing communication, the application of integrated marketing communication, evolution of marketing communication, marketing communication components, form and mean of social marketing communication process, participation in marketing communication activity, management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication			ปิตุราชวิชา
125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Management Technique รูปแบบองค์กร เทคนิคการบริหารองค์กร ทางการสื่อสาร การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน ทางธุรกิจ การวางแผนงานการบริหารองค์กร และการสื่อสาร การวิเคราะห์ต้นทุนการใช้สื่อ เพื่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ผลตอบแทน และ การปรับปรุงแผนการบริหารองค์กรเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ Pattern of organization, management technique of communication organization, business competition analysis, organization and communication planning, media cost analysis for communication, feedback analysis and improvement of organization management plan to achieve objectives			ปิตุราชวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง 3(2-2-5) Image Identity and Reputation Management แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหาร ภาพลักษณ์ อัตลักษณ์รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญในการ กำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร Image, identity, reputation building and management concepts and theories, strategy and analysis of guidelines and situational factors affecting image, identity and reputation creation in organization	125541	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์และชื่อเสียง 3(2-2-5) Image Identity and Reputation Management แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหาร ภาพลักษณ์ อัตลักษณ์รวมถึงชื่อเสียงของ องค์กร กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์ แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญใน การกำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร Meanings, importance, examples of crisis events, verifying crisis situations, issue design and management, risk management, communication management, creating and developing communication management strategy and mass media relations management in crisis situation	เปลี่ยนรหัส รายวิชา และ ย้ายไปอยู่ กลุ่มวิชาเอก เลือก
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Communication Plan ความหมาย ธรรมชาติของแผน กระบวนการ การวิเคราะห์ความต้องการของ ผู้บริโภคและรูปแบบตลาด การวางแผนและการ สื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรและธุรกิจ การ กำหนดกลยุทธ์ กลวิธีและกิจกรรมการสื่อสาร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การจัดการด้าน การใช้สื่อและการพัฒนาสารสำหรับ กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ การสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้าและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Meaning, nature of plan, process, analysis of consumer needs and marketing, planning and strategic communication for business and organizational management, strategy, tactics and communication activities, development of creative thinking, media management and message development for different target groups, client relationship and evaluation for strategic communication	125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Communication Plan ความหมาย ธรรมชาติของแผน กระบวนการ การวิเคราะห์ความต้องการของ ผู้บริโภคและรูปแบบตลาด การวางแผนและการ สื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรและธุรกิจ การ จัดการทรัพยากร การกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี และกิจกรรมการสื่อสาร การพัฒนาความคิด สร้างสรรค์ การจัดการด้านการใช้สื่อและการ พัฒนาสารสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ การ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ตัวอย่างเหตุการณ์ ภาวะวิกฤติ การจำแนกลักษณะของภาวะวิกฤติ การสร้างและพัฒนากลยุทธ์การจัดการสื่อสาร และการบริหารสื่อมวลชนในภาวะวิกฤติ และ การประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Meanings, nature of plan, process, analysis of consumer needs and marketing, planning and strategic communication for business and organizational management, strategy, tactics and communication activities, development of creative thinking, media management and message development for different target groups, client relationship, examples of crisis events, verifying crisis	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
			situations, creating and developing communication management strategy and mass media relations management in crisis situation and evaluation for strategic communication	
125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Campaign Management แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรณรงค์ กลยุทธ์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การควบคุมงาน การประเมินผล และจริยธรรมในการจัดการการสื่อสารในโครงการรณรงค์ การประยุกต์ใช้สถานการณ์จากสภาพสังคม ท้องถิ่น องค์การต่าง ๆ เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ Concepts and theories related to communication campaign management, strategies, process, operation, control, evaluation and ethics for communication campaign management, application of social situation, locality and various organizations in campaign project	125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์ และกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Campaign, Design Experience, and Special Events แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรณรงค์ กลยุทธ์ กระบวนการ การออกแบบการสื่อสารกับลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภค การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสินค้าและผู้บริโภค การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้สถานการณ์จากสภาพสังคม ท้องถิ่น องค์การต่างๆ เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ และกิจกรรมพิเศษ การบริหารต้นทุน การออกแบบบรรยากาศ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน การประเมินผล Campaign concepts and theories, strategy, process, communication design and consumer psychological characteristics, creating engagement between products and consumers, audience analysis, operation procedure, applying situations from social, local and organizational conditions to create campaigns and special events, cost management, atmospheric design, controlling activities in accordance with plans, evaluation	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics,	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics,	คงเดิม

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	economic systems, demand and supply, demand and supply etasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade		economic systems, demand and supply, demand and supply etasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	
128120	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business	128120	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business	คงเดิม
125632	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร 3(2-2-5) Consumer and Audience Behavior หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ กระบวนการสื่อสารต่อการบริโภค และพฤติกรรมผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม สังคมกลุ่ม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and their targeted consumers as well as consumer rights, analyzing consumer behaviors in their decision process, the impact of communication messages and factors influencing consumers,	125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร 3(2-2-5) Consumer and Audience Behavior หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ ออกแบบกระบวนการสื่อสารต่อการบริโภคและพฤติกรรมผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ ประยุกต์ใช้รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and targeted consumers, analyzing consumer behaviors in decision process, designing communication processes towards consumers' consumption and purchasing behavior, process	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	the process of decision making, the influence of culture, society and family, forms of media targeting consumers' ways of life, consumer right, consumer protection		of decision-making process, influences of culture, society and family on decision, customizing media formats and consumers' lifestyles, consumer right and consumer protection	
125631	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม 3(2-2-5) Communication Network and Social Media แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อสังคมและเครือข่าย การสื่อสาร สื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสารในชีวิตจริงและใช้สื่อเป็นตัวกลาง ลักษณะการสื่อสารผ่านเครือข่าย อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผลกระทบที่มีต่อสินค้าและบริการ วิธีการใช้ประโยชน์เครือข่ายการสื่อสารในการทำ การสื่อสารการตลาด Concept, meaning, importance, roles, forms of social media and communication networking, social media and communication network in online and daily life, effectiveness of communication networks, support marketing communication tasks, impact of communication network in marketing communication practices	125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม 3(2-2-5) Communication Network and Social Media แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อสังคมและเครือข่าย การสื่อสาร การวิเคราะห์สื่อสังคมและเครือข่าย การสื่อสารในชีวิตจริงและใช้สื่อเป็นตัวกลาง ลักษณะการสื่อสารผ่านเครือข่าย อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผลกระทบที่มีต่อสินค้า การบริการ และสังคม วิธีการใช้ประโยชน์เครือข่าย การสื่อสาร Concepts, principles, importances, meanings, components, forms of social media and communication networking, social media analysis and communication network in real-life situations and use media as intermediary, network communication characteristics, influences on consumer behaviors, impact on goods, services and society, and how to take advantage of communication networks	เปลี่ยนรหัส วิชา และย้าย หมวดจาก กลุ่มวิชาเอก เลือกรวม การสื่อสาร การตลาด เป็นวิชาเอก บังคับ
125732	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(2-2-5) Intercultural Communication ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทาง วัฒนธรรม การพัฒนาการเป็นนักสื่อสารสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และกระแส โลกาภิวัตน์ต่อการกลืนกลายทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ Theories of intercultural communication, adaptation among various cultures, development of international communication, influence of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation	125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(2-2-5) Intercultural Communication ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รูปแบบการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมใน กรณีศึกษาต่างๆ การปรับตัวท่ามกลางความ หลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาการเป็น นักสื่อสารสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อ สมัยใหม่ และกระแสโลกาภิวัตน์ต่อการกลืน กลายทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ Theories of intercultural communication, adaptation among various cultures, development of international communication, influence of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation	เปลี่ยนรหัส วิชา และย้าย หมวดจาก กลุ่มวิชาเอก เลือกรวม บริหารการ สื่อสารเป็น วิชาเอกบังคับ

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
		226104	หลักการประมวลผลและการแสดงภาพข้อมูล 3(2-2-5) Principles of Data Analysis and Visualization ประเภทข้อมูลและชุดข้อมูล การเตรียมข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง แนวคิดการแสดงผลภาพข้อมูล ชนิดของการแสดงผลภาพสารสนเทศ การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล การออกแบบการแสดงผลภาพข้อมูลเบื้องต้น เครื่องมือสำหรับการแสดงผลภาพข้อมูล การแสดงผลภาพข้อมูลแบบ แผนที่ ลำดับเวลา และเครือข่าย การแสดงผลภาพข้อมูลขนาดใหญ่ แนวโน้มและการทำนายข้อมูล Data type and data set, data preparation, data import from different sources, concepts of data visualization, information visualization type, data storytelling, design principles of data visualization, tools for data visualization, time-series and network visualizations, big data visualizations, data trend and prediction	รายวิชาใหม่
วิชาเอกเลือก กลุ่มการประชาสัมพันธ์ 15 หน่วยกิต		วิชาเอกเลือก กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง 15 หน่วยกิต		เปลี่ยนชื่อ กลุ่มวิชา
125531	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Persuasive Communication ความหมาย ลักษณะ ทฤษฎีความสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ องค์ประกอบสำคัญทางจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ อิทธิพลของผู้ส่งสารและผู้รับสาร อิทธิพลของกลุ่ม Meaning, nature, theory, significance, steps and method of persuasive communication, the influence of psychological and sociological elements in communication persuasion, the effectiveness of sender and receiver, a power of group			ปิดรายวิชา
125532	การสื่อสารองค์การ 3(2-2-5) Corporate Communication ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร องค์การ สิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง แนวคิด ทฤษฎีในการวิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารของ	125532	การบริหารความสัมพันธ์ 3(2-2-5) Relationship Management การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การจัดกลุ่มพฤติกรรมลูกค้า	เปลี่ยนชื่อ และปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	องค์การ เทคนิคและทักษะการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ มนุษยสัมพันธ์และจริยธรรมทางการสื่อสารขององค์การ Meaning, significance of corporate communication, environmental and related factors, concepts and theories in analyzing causes and effects of communication, problem-solving of corporate communication, communication techniques and skills in various forms, human relations and ethics in corporate communication		และสร้างกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบ Customer relationship management, client behavior analysis, systematically data collection, consumer behavior analyzation, consumer behavior segmentation and strategy creation systematically and properly with segments	
125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Media and Content Strategy for Public Relations กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการในสร้างเนื้อหา การประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สารและผู้รับสาร การเลือกใช้สารและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน Strategy, technique and method to create creatively and effectively public relations content; message and audience analysis and message and media using for public relations in response to different public relations objectives	125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาเพื่อการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง 3(2-2-5) Content Strategy for Image Building and Reputation กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการในสร้างเนื้อหา การประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สารและผู้รับสาร การเลือกใช้สารและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน Strategies, techniques and methods to create creatively and effectively public relations content, message and audience analysis, message and media using for public relations in response to different targets and public relations objectives	ปรับชื่อ รายวิชา
125541	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Presentation Technique for Public Relations เทคนิคและวิธีการในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ การเตรียมตัวและจิตวิทยา การนำเสนอ การใช้เครื่องมือประกอบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพ Technique and method of delivering public relations, psychological and preparation in presentation, the use of tools effectively in presentation	125531	เทคนิคการนำเสนองาน 3(2-2-5) Presentation Technique เทคนิคและวิธีการในการนำเสนอ การเตรียมตัวและจิตวิทยา การนำเสนอ การใช้เครื่องมือประกอบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพ Techniques and methods of delivering public relations, self- preparation and presentation psychology, effective uses of tools in presentation	เปลี่ยนรหัส วิชาและปรับ ชื่อวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Public Relations กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ การจัดการเหตุการณ์พิเศษ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารและการบริหารแบรนด์ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงบทบาทการประชาสัมพันธ์ขององค์กรประเภทต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ Proactive public relations strategy, customer relationship management and customer support, media relations, community relations, special events, crisis public relations, corporate image and brand management, good governance and corporate social responsibility, a critical comparison of organizations public relations, code and ethics public relations	125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Public Relations กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ การจัดการเหตุการณ์พิเศษ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารและการบริหารแบรนด์ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงบทบาทการประชาสัมพันธ์ขององค์กรประเภทต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ Proactive public relations strategy, customer relationship management and customer support, media relations, community relations, special events, crisis public relations, corporate image management, communication, and brand management, good governance and corporate social responsibility, critical comparison of organizations public relations, code and ethics public relations	คงเดิม
125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง 3(2-2-5) Presentation Technique for Public Relations แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร สินค้า การบริการ และบุคคล กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร การบริหารผลกระทบหลังจากการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง Image, identity, reputation building and management concepts and theories, strategy and analysis of guidelines and situational factors affecting image, identity and reputation creation in organization	125541	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง 3(2-2-5) Presentation Technique for Public Relations แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร สินค้า การบริการ และบุคคล กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร การบริหารผลกระทบหลังจากการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง Concepts and theories for reputation building and management, identity and reputation of organizations, products, services and individuals, building strategies and approach analyses, various environmental factors which plays an important role in determining and creating a good image, identity, and reputation for the organizations,	เปลี่ยนรหัส วิชาย้ายมา จากวิชาเอก บังคับ

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
			effects of image identity and reputation building management	
กลุ่มการสื่อสารการตลาด 15 หน่วยกิต				
125631	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม 3(2-2-5) Communication Network and Social Media แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสาร สื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสารในชีวิตจริงและใช้สื่อเป็นตัวกลาง ลักษณะการสื่อสารผ่านเครือข่าย อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผลกระทบที่มีต่อสินค้าและบริการ วิธีการใช้ประโยชน์เครือข่ายการสื่อสารในการทำ การสื่อสารการตลาด Concept, meaning, importance, roles, forms of social media and communication networking, social media and communication network in online and daily life, effectiveness of communication networks, support marketing communication tasks, impact of communication network in marketing communication practices			ย้ายไปอยู่ กลุ่มวิชาเอก บังคับ
125632	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร 3(2-2-5) Consumer and Audience Behavior หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ กระบวนการสื่อสารต่อการบริโภค และพฤติกรรม การซื้อของผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม สังคมกลุ่ม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and their targeted consumers as well as consumer rights, analyzing consumer behaviors in their decision process, the impact of communication messages and factors influencing consumers, the process of decision making, the influence of culture, society and family, forms of media targeting consumers'	125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร 3(2-2-5) Consumer and Audience Behavior หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ กระบวนการสื่อสารต่อการบริโภค และพฤติกรรม การซื้อของผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and their targeted consumers as well as consumer rights, analyzing consumer behaviors in their decision process, the impact of communication messages and factors influencing consumers, the process of decision making, the influence of culture, society and family, forms of media targeting consumers' ways of life, consumer	ย้ายไปอยู่ กลุ่มวิชาเอก บังคับและ เปลี่ยนรหัส รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	ways of life, consumer right, consumer protection		right, consumer protection	
125633	การสื่อสารสุขภาพ 3(2-2-5) Health Communication ความหมาย ความสำคัญของสุขภาพที่ดี การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแบบองค์รวม การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการศึกษาสุขภาพ การรู้เท่าทันข้อมูลด้านอาหารและยา ข้อจำกัด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสุขภาพ Meaning and importance of healthy person, target analysis, communication for wellness, campaign to promote one's health, foods and drugs information literacy, limitation, rule, act in health communication	125225	การสื่อสารสุขภาวะ 3(2-2-5) Wellness Communication ความหมาย ความสำคัญของการมีสุขภาวะ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสร้างประเด็นการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะ ออกแบบและพัฒนากระบวนการสื่อสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแบบองค์รวม การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการศึกษาสุขภาพ การรู้เท่าทันข้อมูลด้านอาหารและยา ข้อจำกัด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสุขภาวะ Meanings, importance of health and well-being, audience analysis, creating communication issues to enhance health and wellness, design and develop communication processes for holistic health improvement and good quality of life, campaign to promote health and wellness, food and drug information literacy, restrictions, regulations, laws related to health and wellness communication	ปรับชื่อ รายวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา เปลี่ยนรหัสวิชาและย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ
125641	การสื่อสารและบริหารตราสินค้า 3(2-2-5) Brand Communication and Management การแปลงนโยบายทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การกำหนดแนวทางการสร้างภาพลักษณ์ ตัวตน บุคลิก ชื่อเสียง และความจงรักภักดีที่มีต่อสินค้าและบริการ การออกแบบการสื่อสารแบรนด์ผ่านเครื่องมือ จุดพบปะแบรนด์ การมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การทำกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Implementation of marketing policy, marketing, strategy to identify guideline for creating image, identity, personality, popularity, brand loyalty, brand communication through tools, brand meeting, employee interaction, social responsibility activities, new product development			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
125642	การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Experience and Special Event Design การออกแบบการสื่อสารกับลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภค การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดการพื้นที่จัดจำหน่าย การออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสินค้าและผู้บริโภค การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนงาน การเลือกสถานที่ การบริหารต้นทุน การออกแบบบรรยากาศ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน การประเมินผลการจัดกิจกรรมพิเศษ Communication designed with consumer psychology, marketing promotion activity design, organizing sales promotion activities, product packaging design, creating participation among product and consumer, target consumer analysis, event planning, cost-effective management, designing event atmosphere, event management, event evaluation, and regulations related to organizing event, create, plan, budget, implement, and evaluate events	125412	การรณรงค์ ออกแบบประสบการณ์และ กิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Campaign, Design Experience, and Special Events แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรณรงค์ กลยุทธ์ กระบวนการ การออกแบบการสื่อสารกับลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภค การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสินค้าและผู้บริโภค การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้สถานการณ์จากสภาพสังคม ท้องถิ่น องค์กรต่างๆ เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์และกิจกรรมพิเศษ การบริหารต้นทุน การออกแบบบรรยากาศ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน การประเมินผล Campaign concepts and theories, strategies, process, communication design and consumer psychological characteristics, creating engagement between products and consumers, audience analysis, operation procedure, applying situations from social, local and organizational conditions to create campaigns and special events, cost management, atmospheric design, controlling activities in accordance with plans, evaluation	ปรับ คำอธิบาย รายวิชาและ ย้ายไปอยู่ กลุ่มวิชาเอก บังคับ
วิชาเอกเลือก				
กลุ่มการบริหารการสื่อสาร 15 หน่วยกิต				
125731	ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Landscape พฤติกรรม การเลือกใช้สื่อ รูปแบบ วิธีการสื่อสารในสภาพปัจจุบันของกลุ่มคนต่าง ๆ ผลกระทบต่อระดับปัจเจกบุคคลและสังคม กระบวนการทำหน้าที่ของสื่อ สถานการณ์ที่มีผลต่อการบริหารการสื่อสาร แนวโน้มของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร การวิเคราะห์ภาพรวมทางการสื่อสาร Behavior, media selection, format and procedure of communication, crowds communication in current situation, individual and social impact, media function process, situation affect communication management,			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	trend of communication technology, analysis of overall communication			
125732	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(2-2-5) Intercultural Communication ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาการเป็นนักสื่อสารสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และกระแสโลกาภิวัตน์ต่อการกลืนกลายทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ Theories of intercultural communication, adaptation among various cultures, development of international communication, influence of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation	125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(2-2-5) Intercultural Communication ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม องค์การทางการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รูปแบบการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกรณีศึกษาต่าง ๆ การปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาการเป็นนักสื่อสารสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และกระแสโลกาภิวัตน์ต่อการกลืนกลายทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ ผลกระทบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีต่อองค์กรระหว่างประเทศ Theories of intercultural communication, intercultural organizations, types of intercultural communication in various case situations, adaptation among various cultural diversity, development of international communicators, influences of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation, influences of intercultural communication on international organizations	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ
125733	การจัดการมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) Mass Relationship Management รูปแบบการรวมกลุ่มของมวลชน วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่ม ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม หลักการมีส่วนร่วม กิจกรรมกลุ่ม การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม วิธีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความร่วมมือ การแก้ไขความเข้าใจผิด การสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มและองค์กร การสร้างทัศนคติและค่านิยมร่วม Mass grouping format, objective of aggregation, relations characteristic among persons and groups, principles of participation, group activities, participatory communication, communication procedure to create awareness, cooperation, adjust communication breakdown, strength creation for groups and organization,			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	attitude and shared values creation			
125741	การบริหารโครงการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Project Management การวิเคราะห์แผน ประเภทและลักษณะของโครงการสื่อสาร หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการสื่อสาร การสร้างข้อกำหนดผลสำเร็จของงานและตัวชี้วัด การวิเคราะห์ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดการกำลังคน การจัดการงบประมาณ เทคนิคการควบคุมและตรวจสอบงาน การบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ การประเมินและสรุปผลโครงการ Plan analysis, type and characteristic of communication project, principles to define objective of communication project, terms of reference: TOR, period of time analysis, appointment, responsible determination, human and budget management, control and check technique, risk management, worthiness analysis, evaluation and conclusion of communication project			ปิตราชยวิชา
125742	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(2-2-5) Communication for Social Change ความหมาย แนวคิด กระบวนการสื่อสาร นวัตกรรมและการยอมรับ การติดต่อสื่อสารเพื่อการพัฒนา แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การศึกษาบริบททางสังคมในพื้นที่ การวางแผนการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงให้สังคม การใช้สื่อระหว่างบุคคลและสื่อมวลชนเพื่อพัฒนาชุมชน การสื่อสารระหว่างหน่วยงานของรัฐ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำความคิดเห็น กับประชาชน Meaning, concept, communication processes, innovation and adaptation, communication to development, sufficient economy concept, social context analysis, communication planning to improve social well-being, media using through contacting people and mass media to develop community, communication between the			ปิตราชยวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
	government, change agent, opinion leader, and people			
		กลุ่มการจัดการเนื้อหา 15 หน่วยกิต		ปรับเพิ่มกลุ่ม วิชาเอกเลือก
		125631	การเล่าเรื่อง 3(2-2-5) Story telling การรวบรวมข้อมูล การกำหนด กลุ่มเป้าหมาย การสร้างโครงเรื่องจากข้อมูล การกำหนดจุดสนใจในเรื่อง บทสรุปของเรื่องราว ออกแบบการเล่าเรื่องด้วยการเขียน ออกแบบ การเล่าเรื่องด้วยการพูด ออกแบบการเล่าเรื่อง ผ่านสื่อ Data collection, building target audience, creating storyline from data, defining points of interest in subject, producing summary, writing storytelling design, oral storytelling design, design storytelling through media	รายวิชาใหม่
		125632	การสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative content creation การวิเคราะห์โจทย์ ข้อจำกัด สิ่งสนับสนุนใน การทำเนื้อหา วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการ สร้างเรื่องเพื่อให้เกิดความแตกต่างและโดดเด่น การกำหนดเป้าหมายของเรื่อง การตัดสินใจ เลือกแนวทางการสร้างเนื้อหา กลยุทธ์การสร้าง เนื้อหาด้วยวิธีการสร้างสรรค์ การประเมินผล Problem analysis, limitations, content creation supports, analysis and comparison of different approaches in telling unique and memorable stories, story goal setting, deciding on content creation strategy, content creation strategies with creative methods, evaluation	รายวิชาใหม่
		125633	เนื้อหาทางการตลาด 3(2-2-5) Content marketing รูปแบบ วิธีการนำเสนอเนื้อหาทางการ ตลาด การเปรียบเทียบเนื้อหากับคู่แข่งทางการ ตลาด หลักการใช้เนื้อหาสนับสนุนกิจกรรมทาง การตลาด การผลิตเนื้อหาเพื่อตอบสนอง เป้าหมายทางการตลาด Forms, methods of presenting marketing content, content comparison with marketing	รายวิชาใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
			competitors, content-integration principles for marketing campaigns, producing content to achieve marketing objectives	
		125641	การสร้างเนื้อหาเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(2-2-5) Content creation for social change การวิเคราะห์และกำหนดสภาพปัญหาทางสังคม การเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาคำหนดแนวทางเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ออกแบบเนื้อหาที่ตอบสนองต่อการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย และประเด็นที่ต้องการการเปลี่ยนแปลง การเลือกรูปแบบ พื้นที่ เวลาเพื่อสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลง ประเมินผลกระทบของเนื้อหาที่มีต่อสังคม Analysis and conditionalization of social problems, choosing problem-solving strategy, create change strategy, create material based on target audience's perceptions and issues that need change, creating format, space, time to create change process, assess impact of content on society	รายวิชาใหม่
		125642	การบริหารเนื้อหา 3(2-2-5) Content Management การกำหนดเป้าหมาย วิธีการ รูปแบบ กลยุทธ์ วางแผนการนำเสนอเนื้อหา การกำหนดงบประมาณในการผลิตและเผยแพร่เนื้อหา การวิเคราะห์ความคุ้มค่าด้านงบประมาณ ด้านความรู้สึก ด้านภาพลักษณ์ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นที่มีต่อแบรนด์ องค์กร บุคคล สังคม แนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดผลกระทบทางลบจากการนำเสนอเนื้อหา Goal setting, methods, patterns, strategies, content presentation planning, content creation and distribution budgeting, budget value analysis, feeling analysis, image analysis, evaluation of brand, organization, individuals, and society's impact, problem-solving solutions for negative impacts from content presentation	รายวิชาใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ ปรับปรุง
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		
125421	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการ สื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน Learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors	125421	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการ สื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน Learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors	คงเดิม
125422	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการ สื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors	125422	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูน ประสบการณ์และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการการสื่อสารในสถานประกอบการ องค์กร ภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors	คงเดิม
125423	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและ อภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการการสื่อสาร Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in communication management	125423	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและ อภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการการสื่อสาร Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in communication management	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา
หลักสูตรการจัดการการสื่อสารหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ
หลักสูตรการจัดการการสื่อสารหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาต้น		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
125111	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	125111	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่	3(3-0-6)	127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่	3(3-0-6)
127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	002101	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1(0-2-1)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	003101	ศิลปะการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
			001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
รวม		15 หน่วยกิต	รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(3-0-6)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
125122	หลักการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	125122	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
122130	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	125123	ธุรกิจการสื่อสาร	3(3-0-6)
			002102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	2(1-2-3)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	125213	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร	3(2-2-5)
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร	3(0-6-4)	125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร	3(1-4-4)
125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	125212	การสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด	3(2-2-5)	128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน	1(0-2-1)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร	3(1-4-4)	125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร	3(1-4-4)
125222	วาทนิเทศ	3(2-2-5)	125222	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
125223	หลักการโฆษณา	3(2-2-5)	125223	การโฆษณาและการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	125224	การคิดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
			125225	การสื่อสารสุขภาวะ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
100005	กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	100005	กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่าง สร้างสรรค์	3(2-2-5)	125311	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อ สังคม	3(2-2-5)
125312	การจัดการการสื่อสาร การตลาด	3(2-2-5)	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	127324	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร	3(2-2-5)	125321	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(2-2-5)
125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัต ลักษณ์และชื่อเสียง	3(2-2-5)	125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	226104	หลักการประมวลผลและการ แสดงภาพข้อมูล	3(2-2-5)
			XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ	3(2-2-5)	125412	การรณรงค์ ออกแบบ ประสบการณ์ และกิจกรรม พิเศษ	3(2-2-5)
125413	สัมมนา	1(0-3-2)	003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ	3(0-6-3)
125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร	3(2-2-5)	125xxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	125xxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)			
รวม		19 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
125421*	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต	125421*	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
125422*	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	125422*	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
125433*	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต	125423*	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๗๙๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดำเนินการ
จัดทำหลักสูตรปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
การสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย
การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง
มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. นางสาววิราพร โชติปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ยุบล เปี่ยมวงศ์กิจ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์กัลยกร วรกุลสิฐฐานี	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ อนันต์สิทธิโชค	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	กรรมการ
๖. นายทศพล คุ่มสุพรรณ	กรรมการ
๗. นางนพพร เกษสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวศศิภาญจน์ ตั้งบุญเต็ม	กรรมการ
๙. นางสาวนิตยา บุญชุม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจน
ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุม
การวิพากษ์หลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เวลา 14.00-17.00 น.
ผ่านระบบ MS Team

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. อาจารย์วิราพร โชติปัญญา | ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารและประธานการประชุม |
| 2. อาจารย์นพพร เกษสุวรรณ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์นิตยา บุญชุ่ม | กรรมการ |
| 5. ศาตราจารย์ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. รองศาสตราจารย์กัลยกร วรกุลสถฐานีย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายกิตติศักดิ์ อนันต์สิทธิโชค | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นางสาวศศิภาญจน์ ตั้งบุญเต็ม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. อาจารย์ทศพล คุ่มสุพรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

อาจารย์วิราพร โชติปัญญา ประธานการประชุม ได้เปิดการประชุม และดำเนินการตามลำดับวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 วาระเพื่อพิจารณา

วาระที่ 1.1 การวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

- การปรับกลุ่มวิชาเอกเลือกและชื่อกลุ่มรายวิชา

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ปรับกลุ่มรายวิชาเอกเลือกและชื่อกลุ่มรายวิชา จากเดิม 3 กลุ่มรายวิชา คือ กลุ่มการประชาสัมพันธ์ กลุ่มการสื่อสารการตลาด กลุ่มการบริหารการสื่อสาร เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม

การบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง และกลุ่มการจัดการคอนเทนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในตลาดงานปัจจุบันที่การสื่อสารมีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

สำหรับงานด้านการประชาสัมพันธ์ในตลาดงานปัจจุบันมีการปรับตัวจากเดิมที่งานด้านประชาสัมพันธ์จะต้องครอบคลุมการสื่อสารมากยิ่งขึ้น ไม่ได้เพียงแค่ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เขียนและส่งข่าวประชาสัมพันธ์หรือติดต่อนักข่าวเท่านั้น แต่สายงานด้านประชาสัมพันธ์กำลังปรับตัวหลอมรวมกับสายงานด้านโฆษณาและการสื่อสารการตลาด ดังนั้น จึงควรเปลี่ยนชื่อกลุ่มรายวิชาเอกเลือกจากกลุ่มการประชาสัมพันธ์เป็น กลุ่มการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียง เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานด้านการสื่อสารที่หลอมรวมสายงานดังกล่าวเข้าด้วยกัน

สำหรับการปรับกลุ่มรายวิชาเป็น กลุ่มการจัดการคอนเทนต์นั้น เพื่อให้ทันกับยุคของการสื่อสารที่เน้นการสร้างเนื้อหาหรือคอนเทนต์ เพื่อสร้างจุดเด่นและความแตกต่างจากคู่แข่งในตลาดที่ปัจจุบันมีการแข่งขันสูง ซึ่งผู้เรียนจะต้องสามารถวางแผน จัดการและสร้างเนื้อหาที่โดดเด่นและแตกต่างเพื่อการสื่อสารที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรมีกกลุ่มการจัดการคอนเทนต์

- การพัฒนาหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้พิจารณาและระบุนาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อชี้ให้ผู้สนใจเข้าศึกษา หรือผู้เรียนในหลักสูตรสามารถทราบถึงสายงานและอาชีพของตนเองในอนาคตได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ที่ประชุมมีมติ รับความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับแก้ไขร่าง มคอ.2 เพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นของที่ประชุม

- รายวิชาในหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะให้พิจารณารายวิชาในกลุ่มการจัดการคอนเทนต์เพื่อไม่ให้เนื้อหาในรายวิชาแต่ละวิชาคาบเกี่ยวหรือซ้ำซ้อนกัน และเสนอแนะให้พิจารณาเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับ Big Data ในหลักสูตรซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการทำงานในยุคปัจจุบัน ที่สายงานด้านการสื่อสารต้องรับมือและจัดการกับข้อมูลมหาศาลในโลกของการสื่อสาร นอกจากนั้นผู้ทรงคุณวุฒิยังเสนอแนะให้พิจารณาเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับชุมชนในรายวิชาเพื่อสร้างจุดเด่นและความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยต่างๆ

ที่ประชุมมีมติ รับความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒินำมาพิจารณาปรับปรุงร่าง มคอ.2 ให้สมบูรณ์ตามที่เสนอแนะ

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(อาจารย์ทศพล คุ่มสุพรรณ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ธีรพล ธีระพงษ์

(อาจารย์วิราพร โชติปัญญา)

ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
ประธานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

นายณัฐวุฒิ สมยาโรน

Mr. Nattawut Somyarone

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน
รหัสประจำตัวประชาชน	16599001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 081-474-2401
Email	nattawutsomyarone@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2551	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิจัย

- รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล, วิราพร โชติปัญญา และณัฐวุฒิ สมยาโรน. (2564). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางของผู้ชายในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 3(1), มกราคม-กุมภาพันธ์ 2564, หน้า 49-65.
- นิตยา บุญชุ่ม, ณัฐวุฒิ สมยาโรน และรุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล. (2564). แนวทางการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารในชุมชนของตำบลดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10, (หน้า 3469-3479), 28-29 มกราคม 2564, พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ

นายทศพล คุ่มสุพรรณ

Mr. Thosaphon Khumsuphan

ชื่อ-สกุล	นายทศพล คุ่มสุพรรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	36599006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 081-688-1134
Email	thosaphonkp@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2546	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

บทความวิชาการ

ทศพล คุ่มสุพรรณและฤทัยภัทร พิมลศรี. (2562). แนวทางการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อ
พัฒนาการท่องเที่ยวกว๊านพะเยา. วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(1), มกราคม-เมษายน 2562, หน้า 10-21.

ประวัติ

นางนพพร เกษสุวรรณ

Mrs. Nawaporn Ketsuwan

ชื่อ-สกุล	นางนพพร เกษสุวรรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	36599007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 087-716-8089
Email	nawaporn.ke@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2545	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิจัย

Satit Chuayounan, Wuthichai Chairinkam, Jaruwat Poshyananda, Naris Srisawang, Adsadakorn Chadtranan, Nawaporn Ketsuwan, Ariya Phaokrueng, Surasit Pampa and Panitan Pramoon. (2020). Human's Cultural Consciousness Recovery and Cultural Searching (Housing, Town and City) within Kwan Phayao's Lake Coast. International Journal of Psychosocial Rehabilitation, March 2020, 24(4), 800-804.

นพพร เกษสุวรรณ. (2561). การเพิ่มศักยภาพทางการสื่อสารรณรงค์เรื่องการรักษาพื้นที่ในลุ่ม
ผู้สูงอายุอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn
University, 11(1), มกราคม - เมษายน 2561, หน้า 523-539.

ประวัติ

นางสาวนิตยา บุญชุม

Ms. Nittaya Boonchum

ชื่อ-สกุล	นางสาวนิตยา บุญชุม
รหัสประจำตัวประชาชน	36401000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 081-456-9666
Email	nittayabo@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารเพื่อการพัฒนา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2541	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิษณุโลก

ผลงานวิจัย

นิตยา บุญชุม, ณัฐวุฒิ สมยาโรน และรุจิพันธ์ เอื้อพิทักษ์สกุล. (2564). แนวทางการพัฒนาศักยภาพ
การสื่อสารในชุมชนของตำบลดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุม
วิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 10, (หน้า 3469–3479), 28–29 มกราคม 2564,
พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ

นางสาววิราพร โชติปัญญา

Ms. Wiraporn Chotpanya

ชื่อ-สกุล	นางสาววิราพร โชติปัญญา
รหัสประจำตัวประชาชน	15299001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 086-730-3366
Email	cjwiraporn@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2551	วารสารศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล, วิราพร โชติปัญญา และณัฐวุฒิ สมยาโรน. (2564). กลยุทธ์การสื่อสาร
การตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางของผู้ชายในประเทศไทย. วารสาร
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 3(1), มกราคม-กุมภาพันธ์ 2564, หน้า
49-65.

ภาคผนวก จ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ปี				
							2565	2566	2567	2568	2569
1	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	16599001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	350	350	350	350	400
2	นายทศพล คุ่มสุพรรณ	36599006xxxxx	อาจารย์	วส.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	350	350	350	350	400
3	นางนพพร เกษสุวรรณ	36599007xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร	350	350	350	350	400
4	นางสาวนิตยา บุญชุ่ม	36401000xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	350	350	350	350	400
5	นางสาววิราพร โชติปัญญา	15299001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. วส.บ.	การจัดการการสื่อสาร แบบบูรณาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	350	350	350	350	400

ภาคผนวก ข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLO)รายชั้นปี

PLO	ชั้นปี 1	ชั้นปี 2	ชั้นปี 3	ชั้นปี 4
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในบริบทที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓
PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓
PLO3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ			✓	✓
PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ			✓	✓
PLO5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			✓	✓
PLO6 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการจัดการสื่อได้ในทุกระดับ			✓	✓
PLO7 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์			✓	✓
PLO8 ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์กระบวนการสื่อสาร และออกแบบนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	✓
PLO9 ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓