



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	16
แผนพัฒนาปรับปรุง	16
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	18
ระบบการจัดการศึกษา	18
การดำเนินการหลักสูตร	18
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	20
ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	50

เรื่อง	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	52
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	54
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	57
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	57
การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	57
แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	66
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	73
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	73
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	73
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	73
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	74
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	74
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	74
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	76
การกำกับมาตรฐาน	76
บัณฑิต	76
นิสิต	77
คณาจารย์	78
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	79
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	80
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	82
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	84
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	84
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	84
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	85
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	85

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก	86
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	87
ภาคผนวก ข	100
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	101
ภาคผนวก ค	134
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	135
ภาคผนวก ง	137
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	138
ภาคผนวก จ	166
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	167
ภาคผนวก ฉ	174
ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	175
ภาคผนวก ช	176
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี	177

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

Bachelor of Arts Program in Japanese

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ : ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0302

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Japanese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Japanese)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Japanese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาญี่ปุ่น และภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565

6.2 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ล่าม นักแปล

8.2 บุคลากรในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา

8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา

8.4 บุคลากรทางการศึกษา

8.5 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา

1. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี
1	นางสาวณภัทร แสนโกชน์	36599005 XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Master of International Communication ศศ.บ.	International Communication ภาษาญี่ปุ่น	Aichi University, Japan	2555
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
2	นายณัฐกร คำปวน	35013002 XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2562
						มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547
3	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	35011003 XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561
				ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
				นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
4	นางสาวพริดา โตนชัยภูมิ	11014990 XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
				มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551		
5	Mr. Isao Yamaki	TZ07XXXXX (Japan)	อาจารย์	ปร.ด.	การศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2564
				ศษ.ม.	การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
				B.A.	Chinese Literature	Nishogakusha University, Japan	2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่เปิดการค้าเสรี โดยมีได้จำกัดวงการค้าภายในประเทศหรือเฉพาะในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) เท่านั้น แต่มุ่งเน้นเปิดการค้าเสรีในโลก ดังนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่า “ประเทศไทย 4.0” หรือ “Thailand 4.0” และเศรษฐกิจและสังคมสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (ESCAP) – องค์การสากลของประเทศสมาชิกองค์การ ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก, อนุภูมิภาค, ความร่วมมือระดับภูมิภาคและความร่วมมือระหว่างชาติ จะเป็นกลไกที่รัฐบาลใช้พัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมโลกภายใต้โลกไร้พรมแดน และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศเกิดขึ้นได้จริงตามแผน คือ การพัฒนากำลังคน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้ กำหนดนโยบายการพัฒนาคคน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเป็นคนไทยที่มีทักษะเป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการและอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตน โดยยึดหลักการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญา และการพัฒนานวัตกรรม ให้สามารถแข่งขันในยุคกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลกอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้งาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นหลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษา มีความเป็นสากล และมีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ ข้างต้น เพื่อเป็นผลผลิตที่สำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาทางเศรษฐกิจด้านธุรกิจการค้า และบริการต่าง ๆ อันนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็งในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันเป็นสังคมไร้พรมแดนซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ และข้อมูลข่าวสารโดยตลอด ความรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาญี่ปุ่น จะช่วยให้บุคคลรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ทำให้เข้าใจและประเมินองค์ความรู้เหล่านั้นได้อย่างรอบด้าน

ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การรู้จักดำรงตนอยู่ในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ดังที่กล่าวในข้อ 11.1 และ 11.2 ภาษาญี่ปุ่น จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มีการพัฒนาในด้านการค้า อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อรองรับกับการแข่งขันในเวทีโลก ซึ่งมีการขยายการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นระบบเครือข่ายมากขึ้น และมีการเพิ่มการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน ก้าวไกล ทันสมัย และเป็นสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ให้ก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานของอาเซียนในศตวรรษที่ 21 ที่กระแสโลกาภิวัตน์ และการแข่งขันในตลาดโลกมีมากขึ้น ผู้เรียนมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อวิชาชีพของตน โดยเฉพาะทักษะความรู้ทางด้านภาษาญี่ปุ่น ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์ จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นขึ้นมา โดยมุ่งเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น ให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษา และความเป็นสากล อีกทั้งสามารถนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางด้านภาษาญี่ปุ่นไปพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งดำเนินพันธกิจ 5 ด้าน สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

(1) ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพรู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีเป้าหมายชีวิตมีทักษะ

การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มีแนวความคิดและทักษะที่ทันสมัย เปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้างความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทย์พื้นที่ในการยกระดับการศึกษา ประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลและนานาชาติ

(2) วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีการติดตามและการประเมินผลเป็นระบบสร้างเครือข่ายนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรวิจัยและนวัตกรรมที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม การนำไปใช้ประโยชน์กับสังคม ด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และภาคการเกษตรเพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนายกระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

(3) บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่เป็นพันธกิจหลักสำคัญ การร่วมกับชุมชนและสังคมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นพื้นที่พึ่งให้ชุมชนและสังคม ยกย่องระดับการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมความสุข

(4) ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์ สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยม และภาคภูมิใจในวิถีชีวิตที่ดีงามของประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่พึงประสงค์ให้กับนิสิตและบุคลากร รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืนกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาประยุกต์ การใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ด้วยการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

(5) บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งพัฒนาระบบนิเวศด้านการบริหารจัดการ มีระเบียบข้อบังคับ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบ

ได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุขของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกระดับ ยกย่องศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจน รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

12.2.2 พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์มีพันธกิจสำคัญ 4 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล
2. พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยและนวัตกรรม
3. บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย การเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

12.2.3 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาญี่ปุ่น มีความเป็นสากล และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านความสามารถด้านทักษะการสื่อสารและสามารถประยุกต์ใช้ได้กับสถานการณ์ปัจจุบัน มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด และพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

12.2.3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความเป็นสากล มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ สามารถนำความรู้ด้านการวิจัยไปพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านภาษาเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความเป็นสากล

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความ เป็นสากล สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาแก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศหรือต่างประเทศได้

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่ง ศิลปวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับการเลื่อน ไหลของกระแสวัฒนธรรมโลกที่ผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่นได้

(5) ด้านการบริหารจัดการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติตนต่อวิชาชีพ มีความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติ ตนให้เป็นผู้มีคุณค่าต่อสังคม เป็นผู้ที่มีทักษะการทำงานร่วมกัน และมีคุณธรรมและจริยธรรม

12.2.3.2 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ตอบสนองพันธกิจของ คณะศิลปศาสตร์ ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา และความเป็น สากล กอปรด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในสภาพสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษา มีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และ ประเทศต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึง พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

(2) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าวิจัยในศาสตร์ภาษา สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อนำความรู้ใหม่ไปพัฒนาตนเองอย่างมี คุณภาพและยั่งยืน

(3) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการ ใช้ภาษาญี่ปุ่น มีความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม รวมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ และสามารถ ประยุกต์องค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

(4) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่ง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ และสามารถเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเหล่านั้นให้เป็นที่รู้จักได้

(5) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพตามหลักธรรมาภิบาล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3	หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	15	หน่วยกิต
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning		3(2-2-5)
003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation		2(0-4-2)
003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)
003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation		3(0-6-3)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)
--------	--	----------

13.1.2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาจีน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)

13.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาไทย ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)

144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

13.1.2.4 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนโดย
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

13.1.2.5 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนโดย
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)

146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

143271	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily life	3(2-2-5)
143272	วัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Culture	3(3-0-6)
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดีเป็นประธาน คณะบดีเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน รองคณบดีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงานเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะสาขา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

2) มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน กระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นศาสตร์แห่งความเชี่ยวชาญทางภาษา การสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพ พร้อมความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นภายใต้บริบทสากลที่มีความหลากหลายของการใช้ภาษาและวัฒนธรรม นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น มีความสัมพันธ์และความร่วมมือกันมากกว่า 135 ปี ทั้งความร่วมมือด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจที่ประเทศญี่ปุ่นถือได้ว่าเป็นประเทศผู้ลงทุนและเป็นคู่ค้าอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย ทั้งยังเป็นผู้ให้การสนับสนุนประเทศไทยในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก และการพัฒนาทักษะแรงงานชั้นสูง ซึ่งรัฐบาลญี่ปุ่นได้ประกาศนโยบาย Japan ASEAN Comprehensive Economic Partnership ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างและสนับสนุนผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สอดรับกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่า “ประเทศไทย 4.0” หรือ “Thailand 4.0” ซึ่งประเทศไทยเป็นฐานการลงทุนและการผลิตที่สำคัญของประเทศญี่ปุ่นมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการแรงงานไทยในภาคอุตสาหกรรมญี่ปุ่นที่มีอย่างต่อเนื่อง เป็นอีกตัวแปรสำคัญที่แรงงานไทยจำเป็นต้องมีทักษะทางด้านภาษาเพื่อเพิ่มโอกาสและประสิทธิภาพของการทำงานในตลาดแรงงานภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบญี่ปุ่น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น เข้ากับองค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ โดยเน้นการพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้กับการประกอบวิชาชีพในอนาคต การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย และภาษาที่สาม จะเสริมสร้างให้บัณฑิตมีความสามารถในระดับสากล อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน และยังเป็นการส่งเสริมให้ประเทศสามารถแข่งขันในโลกธุรกิจ การค้า และการบริการในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบัณฑิตจะสามารถใช้ความรู้ความสามารถทางภาษาในการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นเพิ่มเติมในอนาคตได้ เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs เป้าหมายที่ 4 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อที่

4.4 ว่าด้วยการเพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน

หลักสูตรฯ ได้เพิ่มเติมรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาคอุตสาหกรรม และด้านการดูแลสุขภาพ ทั้งนี้ตลาดแรงงานในประเทศญี่ปุ่นเองก็ต้องการแรงงานที่มีทักษะทางด้านภาษาเพื่อตอบสนองของสังคมผู้สูงอายุด้วยเช่นกัน จึงเป็นการสร้างโอกาสในการจ้างงานสำหรับผู้เรียนอีกทางหนึ่ง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ประกอบด้วยกลุ่มองค์ความรู้ 3 กลุ่ม และทักษะสนับสนุน 4 ทักษะ

กลุ่มองค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ทักษะการสื่อสารด้านภาษา ได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
2. องค์ความรู้ภาษาเฉพาะทาง ได้แก่ ภาษาศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ การล่าม การแปล
3. องค์ความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ญี่ปุ่นศึกษา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

ทักษะสนับสนุน ได้แก่

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนใช้เทคโนโลยีตามการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ โดยสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและนำมาวิพากษ์ วิจารณ์ เพื่อการอภิปรายหรือการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3. ทักษะด้านการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา)

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงมีส่วนสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น มีคุณธรรมจริยธรรม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้และสามารถสื่อสารทักษะภาษาญี่ปุ่น ทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับใช้ประกอบอาชีพได้

1.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.3 มีความเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น อันจะเป็นพื้นฐานต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กรได้

1.3.4 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบทการทำงานในองค์กร ตลอดจนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.3.5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต่อการสื่อสาร

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PL01 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PL02 ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะทางภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ตัวอักษร ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ระดับขั้นต้น-กลาง (ระดับ JLPT-N3)
- PL03 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟังพูดในชีวิตประจำวัน อ่านเขียนบทความภาษาญี่ปุ่นในระดับขั้นต้น-กลาง (ระดับ JLPT-N3)
- PL04 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะทางภาษา การแปลภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ในบริบทการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- PL05 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ใช้ค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PL06 ผู้เรียนเข้าใจบริบททางสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นและสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรญี่ปุ่นได้
- PL07 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาญี่ปุ่น ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้
- PL08 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PL09 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนการพัฒนาและ/หรือเปลี่ยนแปลงบางประเด็นในหลักสูตร พร้อมด้วยกลยุทธ์ตัวบ่งชี้และหลักฐาน โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากครบรอบของการใช้หลักสูตร 4 ปี คือ เริ่มใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ ในปีการศึกษา 2568 การพัฒนาปรับปรุงจะแล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2569 ดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาอาจารย์ ให้เพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ ทางภาษาญี่ปุ่น และการ วิจัยภายในปี พ.ศ. 2568	1. สนับสนุนอาจารย์ ให้เข้าร่วม อบรมหรือสัมมนาวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับ สมรรถนะ พนักงานสายวิชาการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา 2. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนา ผลงานวิชาการ และตีพิมพ์ ผลงานในระดับชาติหรือ นานาชาติ	1. รายงานผลการอบรมหรือ สัมมนาวิชาการของ อาจารย์ในหลักสูตร 2. ผลงานวิชาการและการ ตีพิมพ์ในระดับชาติหรือ นานาชาติของอาจารย์ใน หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และตลาดแรงงานใน ปัจจุบันภายในปี พ.ศ. 2568	1. ประเมินความต้องการ และ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหลักสูตร 2. ปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูล ความต้องการและข้อมูล ป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย หรือตลาดแรงงานและ เทคโนโลยียุคปัจจุบัน	1. ผลการประเมินความ ต้องการและความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหลักสูตร 2. ผลการประเมินการ ปรับปรุงหลักสูตรจากผล การประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2 นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่เท่ากัน จึงส่งผลให้ประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

2.3.3 นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนั้นนิสิตต้องทำงานควบคู่กับการเรียน ส่งผลให้นิสิตไม่สามารถทุ่มเทให้กับการเรียนได้อย่างเต็มที่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.2 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ดำเนินโครงการ Pre-University เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มต้นภาคการศึกษาต้น

2.4.3 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

2.4.4 โครงการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและหลักสูตร

2.4.5 สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แนะนำให้นิสิตขอทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	5,400,000
รวมรายรับ					23,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	2,560,800	2,695,800	2,830,800	2,965,822	3,100,800
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายจ่าย	2,980,800	3,115,800	3,250,800	3,385,822	3,520,800
ค่าใช้จ่ายต่อนิสิต	12,420	12,982.5	13,545	14,107.5	14,670

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	54	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		36	42
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สห กิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120	120

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา			12	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life			2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes			1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life			3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication			3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล		3	หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15	หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning		3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation		2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003205	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation		3(0-6-3)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		6	หน่วยกิต
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies		3(3-0-6)
143398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology		3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese I		3(2-2-5)
143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese II		3(2-2-5)

143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I	3(2-2-5)
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II	3(2-2-5)
143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 Elementary Japanese III	3(2-2-5)
143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 Elementary Japanese IV	3(2-2-5)
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 Japanese for Communication III	3(2-2-5)
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 Japanese for Communication IV	3(2-2-5)
143213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ Japanese Critical Reading	3(2-2-5)
143231	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(3-0-6)
143241	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Linguistics	3(3-0-6)
143321	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese I	3(2-2-5)
143322	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese II	3(2-2-5)
143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
143331	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม Japanese Language in Social and Cultural Aspects	3(2-2-5)
143352	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese	3(2-2-5)
143361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(2-2-5)

143362	การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Japanese Translation for Specific Purpose	3(2-2-5)
143451	การล่ามภาษาญี่ปุ่น Japanese Interpreter	3(2-2-5)
143461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม Japanese for Industry	3(2-2-5)
143462	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Japanese as Foreign Language	3(2-2-5)
143463	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการดูแลบริบาล Japanese for Nursing Care	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาโท

ไม่น้อยกว่า

18

หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากกลุ่มวิชา ต่อไปนี้

กลุ่มภาษาจีน

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาไทย

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)

144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาฝรั่งเศส

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาอังกฤษ

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)

146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชากลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ

	จำนวน	6	หน่วยกิต
143481 ฝึกงาน *	6	หน่วยกิต	
Professional Training			
143482 การศึกษาอิสระ *	6	หน่วยกิต	
Independent Study			
143483 สหกิจศึกษา *	6	หน่วยกิต	
Co – operative Education			

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Elementary Japanese I	3(2-2-5)
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Elementary Japanese II	3(2-2-5)
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 Elementary Japanese III	3(2-2-5)
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 Japanese for Communication III	3(2-2-5)
143231	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(3-0-6)
รวม		14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 Elementary Japanese IV	3(2-2-5)
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 Japanese for Communication IV	3(2-2-5)
143213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ Japanese Critical Reading	3(2-2-5)
143241	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Linguistics	3(3-0-6)
146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)
รวม		16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการ ยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
143321	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese I	3(2-2-5)
143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Translation	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

143322	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese II	3(2-2-5)
1433xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
1433xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
143398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
1434xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
1434xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

ให้นักศึกษาเลือกเพียง 1 รายวิชา

143481	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
143482	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
143483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

รวม

6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001101 | ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
Thai Language in Daily Life
ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนใน การส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication | 2(2-0-4) |
| 001102 | ภาษาไทยเชิงวิชาการ
Thai for Academic Purposes
การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การบูรณาการทักษะภาษาไทยกับ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ
Usage of Thai language in listening, speaking, reading and writing, integration of Thai language with related fields for presentation | 1(0-2-1) |
| 001103 | ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
English for Daily Life
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน
Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context | 3(2-2-5) |
| 001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว
Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter | 3(2-2-5) |

- 001205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ** 3(2-2-5)
English for Academic and Professional Communication
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
 English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts
- 002101 **การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล** 1(0-2-1)
Technology Usage for Digital life
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
 Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 **ความฉลาดทางดิจิทัล** 2(1-2-3)
Digital Intelligence Quotient
 หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 **สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต** 3(2-2-5)
Artistic for Life Management
 ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality, and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม

2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน**1(0-2-1)****Health Environment and Community Management**

ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ คุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ**3(0-6-3)****Integration for Professional Innovation**

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

- 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners I
 ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1)
 Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)
- 142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners II
 คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2)
 Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)
- 142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners III
 การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSK ระดับ 3)
 Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)
- 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners I
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงลัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life
- 142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners II
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น
 Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures

142233 การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน

3(2-2-5)

Chinese Reading and Writing Development

ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น

Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays

143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1

3(2-2-5)

Elementary Japanese I

อักษรฮิรางานะ คาตากานะ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ในชั้นเรียน ตัวอักษรคันจิพื้นฐานที่ปรากฏในแบบเรียน 100 ตัว การอ่านบทความขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่าย การใช้ชีวิตของคนญี่ปุ่น เทศกาล และวันสำคัญ

Elementary Japanese, reading and writing Hiragana, Katakana, Japanese simple sentence patterns, vocabularies used in classroom context, 100 basic-level Kanji characters in textbook, reading short passages about daily life topics, life of Japanese people, festivals and important national holidays

143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2

3(2-2-5)

Elementary Japanese II

โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 120 ตัว การอ่านบทความขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและธรรมเนียมปฏิบัติของญี่ปุ่น

Elementary Japanese, Japanese complex sentence patterns, verb conjugation, daily life vocabularies, 120 basic-level Kanji characters in textbook, reading short passages about daily life topics, Japanese way of life and practices

143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-5)

Japanese for Communication I

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง การฟังและพูดโต้ตอบในชั้นเรียน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมญี่ปุ่น การทักทาย แนะนำตัว การตอบคำถามเกี่ยวกับตนเอง การพูดบอกลักษณะบุคคล การบอกและเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

Correct Japanese pronunciation, listening and speaking conversation in classroom, using language for communication in Japanese cultural activities, self-introduction, answering simple personal questions, describing people, talking and writing about oneself

- 143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
 Japanese for Communication II
 การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูด และการเขียนอธิบาย
 เรื่องราวเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน มารยาทในการสื่อสารตามธรรมเนียม
 ญี่ปุ่น
 Listening and speaking daily conversation in various situations, speaking and writing about
 oneself and everyday life topics, communication etiquette in Japanese traditions
- 143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 3(2-2-5)
 Elementary Japanese III
 โครงสร้างประโยคความซ้อน สำนวนแสดงทรรศนะ คำศัพท์ในชีวิตประจำวันและเรื่องใกล้ตัว
 ตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 170 ตัว การอ่านบทความเกี่ยวกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมญี่ปุ่น
 Elementary Japanese, Japanese complex sentence patterns, modality, daily life vocabularies
 and 170 Kanji characters in textbook, reading passages about way of life in Japanese society
- 143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 3(2-2-5)
 Elementary Japanese IV
 ภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น-กลาง โครงสร้างประโยคความซ้อน สำนวนแสดงทรรศนะ รูปแบบ
 ภาษาสุภาพ รูปย่น-ถ่อมตน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ แบบวง
 กว้าง ตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 150 ตัว การอ่านเรื่องใกล้ตัวที่ได้พบเจอในการใช้ชีวิตใน
 สังคมและวัฒนธรรม
 Elementary-Intermediate Japanese, Japanese complex sentence patterns, modality, honorific
 forms, humble forms, daily life vocabularies and 150 Kanji characters in textbook, reading familiar topics
 related to Japanese way of life, society and culture
- 143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)
 Japanese for Communication III
 การสนทนาในเรื่องใกล้ตัว การพูดและการเขียนอธิบายสิ่งของ สถานที่ เหตุการณ์ การนำเสนอ
 หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมด้วยภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย การถามและการบอกวิธีการในการทำสิ่งใด
 สิ่งหนึ่ง
 Listening and speaking conversation in familiar topics, descriptive speaking and writing about
 things, places, events, presenting cultural topics in simple Japanese, asking and giving instructions

143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4

3(2-2-5)

Japanese for Communication IV

การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น การอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด การเขียนและพูดสุนทรพจน์แบบสั้น การนำเสนอองานด้วยภาษาญี่ปุ่น การใช้ภาษาในการแนะนำวัฒนธรรม

Conversation in various situations, choosing appropriate language according to Japanese social and cultural context, listening and expressing opinions, discussion on given topics, writing and speaking short speeches, presentation using Japanese, using language to introduce culture

143213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์

3(2-2-5)

Japanese Critical Reading

การอ่านทำความเข้าใจ จับใจความสำคัญ การสรุปความงานเขียนภาษาญี่ปุ่นที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน การอ่านเรื่องเล่าขนาดสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการค้นคว้าด้วยตนเอง

Reading for comprehension, reading for main idea, summarizing Japanese articles in daily life, reading short stories about Japanese society and culture, monolingual dictionary usage for self-study

143231 ญี่ปุ่นศึกษา

3(3-0-6)

Japanese Studies

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมของญี่ปุ่นในแต่ละยุคสมัย

Basic knowledge about Japanese history, geography, society, economy, politics, education, religion, tradition, culture in different periods

143241 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Japanese Linguistics

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง ระบบคำ ระบบโครงสร้างของประโยค ระบบความหมาย

Basic knowledge about Japanese language, phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics

143271 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Japanese in Daily life

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น (Romaji) การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว บอกเรื่องราวของตนเอง ตัวเลข การนับจำนวน การถามและบอกเวลา การนัดหมาย

Japanese pronunciation (ROMAJI), listening and speaking in daily conversation, basic sentence patterns, greetings, introducing oneself, talking about oneself, number, counting, asking- telling time, making appointment

143272 วัฒนธรรมญี่ปุ่น

3(3-0-6)

Japanese Culture

วัฒนธรรมดั้งเดิมและประเพณีสำคัญของประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่นสมัยนิยม การดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น

Important ancient Japanese culture and tradition, Japanese popular culture, lifestyles of Japanese

143321 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Japanese I

โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับชั้นกลาง ส่วนวนที่ทำหน้าที่เป็นคำช่วย คำปรากฏรวม คำศัพท์ในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสังคม อักษรคันจิชั้นกลางที่ปรากฏในแบบเรียน 180 ตัว การอ่านบทความขนาดกลางที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว

Intermediate Japanese sentence structures, particles, collocation, intermediate vocabularies, 180 intermediate Kanji characters in textbook, reading and understanding medium length passages on general topics

143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Japanese II

โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับชั้นกลางที่มีความซับซ้อน ส่วนวนที่ใช้ในภาษาเขียน ภาษาทางการ คำศัพท์ชั้นกลางในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสังคมแบบวงกว้าง อักษรคันจิระดับชั้นกลางที่ปรากฏในแบบเรียน 180 ตัว การอ่านและการตีความบทความขนาดยาวที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว

Complex Intermediate Japanese sentences, written expressions, formal Japanese, intermediate vocabularies in social context, 180 intermediate Kanji characters in textbook, reading and understanding long passages in general topics

143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Japanese Language in Social and Cultural Aspects

แนวคิดเชิงสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นลักษณะเด่นของสังคมญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การสื่อสารต่างวัฒนธรรม ปัญหาในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมญี่ปุ่นและวัฒนธรรมไทย

Outstanding Japanese social and cultural concepts, relationship between language, society and Japanese culture, intercultural communication, problems in communication between Thai and Japanese cultures

143351 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Japanese Translation

หลักการแปลขั้นพื้นฐาน แนวทางการแปล กระบวนการและปัญหาในการแปลภาษาญี่ปุ่น การแปลคำ วลี ประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน ข้อความบทความสั้น ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย การใช้พจนานุกรมและเทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายและข้อมูล

Principles of basic translation, guidelines, process and problems found in Japanese translation, translating words, phrases, simple sentences, messages and short articles from Japanese to Thai, using dictionary and technology in searching meaning and information

143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Japanese

คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสำนักงาน การติดต่อประสานงาน โทรศัพท์ อีเมล การเขียนแบบฟอร์ม เอกสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการทำงาน มารยาทและวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น

Business vocabulary and expressions, Japanese communication in workplace, coordinating, telephoning, emailing, filling forms, business correspondences, concepts in working, mannerism and organizational culture in Japanese firms

143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว**3(2-2-5)****Japanese for Tourism**

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการประชาสัมพันธ์ การบอกเล่าความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยว การแนะนำข้อควรปฏิบัติและกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถานที่ท่องเที่ยว การทำสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์เพื่อการท่องเที่ยว การจองที่พัก ยานพาหนะ ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว

Japanese in public relations, describing background information of tourist attractions, suggesting regulations and rules of tourist attractions, producing tourism printed or online media, accommodation reservation, transportation, restaurants, tourist attractions

143362 การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**3(2-2-5)****Japanese Translation for Specific Purpose**

การแปลภาษาญี่ปุ่นที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ คำศัพท์เฉพาะทาง การถ่ายทอดภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องสละสลวยจากกรอบประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร เอกสารธุรกิจ คู่มือ บทความเฉพาะทาง

Japanese translation for specific purposes, terminology, translating Japanese into Thai and vice versa using proper and refined language with emphasis on translating information, business documents, manuals, specialized articles

143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1**3(2-2-5)****Basic Japanese I**

ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life

143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1**3(2-2-5)****Japanese Conversation I**

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน

Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, making conversation and response in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number

- 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2** **3(2-2-5)**
Basic Japanese II
 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกความต้องการ
 Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for describing people, things, places, expressing wishes
- 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2** **3(2-2-5)**
Japanese Conversation II
 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง
 Basic Japanese speaking and listening, Japanese conversation in daily life, describing people, things, places, telling position, purchasing, expressing wishes, asking and giving direction, making request
- 143398 ระเบียบวิธีวิจัย** **3(2-2-5)**
Research Methodology
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย
 Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing
- 143451 การล่ามภาษาญี่ปุ่น** **3(2-2-5)**
Japanese Interpreter
 หลักการและประเภทการแปลล่าม จรรยาบรรณล่าม การฝึกล่ามจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นและจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยในเรื่องทั่ว ๆ ไป การประชุม งานสัมมนา งานเลี้ยงสังสรรค์
 Principles and types of interpretation, interpreter ethics, practicing interpreting from Thai to Japanese and vice versa on general topics, conferences, seminars, gatherings

- 143461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม 3(2-2-5)**
Japanese for Industry
 ความรู้พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม แนวคิดและหลักปฏิบัติที่เหมาะสม มารยาทและวัฒนธรรมองค์กรที่จำเป็นในการทำงาน หลักการทำงานแบบญี่ปุ่น อาทิ ไคเซ็น 5ส คำศัพท์ รูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงานอุตสาหกรรม การจำลองสถานการณ์การทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม
 Basic knowledge in industrial arena, concepts and proper practice, essential mannerism and organizational culture, Japanese working principles, Kaizen, 5s, vocabulary, sentence structures used in industrial affairs, simulation of working in factory
- 143462 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**
Teaching Japanese as Foreign Language
 หลักและระเบียบวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการวางแผนการสอน การจัดทำแผนการสอน การจำลองการสอน เทคนิคการสอน การประเมินผล
 Principles and methodologies in teaching Japanese as foreign language, syllabus design and planning, creating syllabus, teaching simulation, teaching techniques, evaluation
- 143463 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการดูแลบริบาล 3(2-2-5)**
Japanese for Nursing Care
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลบริบาล เทคนิคการพูดคุยสื่อสารในขณะการดูแลบริบาล คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นด้านการบริบาล การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในการดูแลบริบาลในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมการให้บริการแบบญี่ปุ่น
 Fundamental knowledge on nursing care, techniques in communication in nursing care context, Japanese vocabulary and expression in nursing care, Japanese communication in various scenarios of nursing care, Japanese hospitality culture
- 143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 3(2-2-5)**
Basic Japanese III
 คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion

143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3**3(2-2-5)****Japanese Conversation III**

การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนารูป
กันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิด
ความเห็น

Conversation in daily life, using words and expressions in various contexts, making conversation
using informal forms, telling and asking for instructions, telling experience, expressing opinion

143481 การฝึกงาน**6 หน่วยกิต****Professional Training**

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรือ
งานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

Training, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or using
Japanese in private or government sectors

143482 สหกิจศึกษา**6 หน่วยกิต****Co-operative Education**

การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรือ
ภาษาญี่ปุ่นในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

Working, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or
Japanese as an apprentice in private or government sectors

143483 การศึกษาอิสระ**6 หน่วยกิต****Independent Study**

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการ
อภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอผลงานด้วย
ภาษาญี่ปุ่น

Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in
topics of Japan, Japanese culture, Japanese language and presentation in Japanese

144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร**3(2-2-5)****Thai Languages Skills for Receiving Messages**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล

Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically

144122 ไวยากรณ์ไทย**3(3-0-6)****Grammar in Thai Language**

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย

Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts

144131 วรรณกรรมศึกษา**3(3-0-6)****Literary Study**

ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย

Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature

144214 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**3(2-2-5)****Speaking for Specific Purposes**

การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด

Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking

- 144316 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic Writing
 ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอน การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ
 Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing
- 144418 การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Analytical Reading of Modern Media
 การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิจัยอย่างมี วิจารณ์
 Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically
- 145101 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5)**
French for Beginner 1
 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวกับตนเอง และบุคคลใกล้ชิด
 French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar people
- 145111 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 3(2-2-5)**
French Conversation in Daily Life 1
 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ
 Daily conversation in French in a variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing the weather

145102 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2**3(2-2-5)****French for Beginner 2**

ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารที่เกี่ยวกับตนเอง และบริบทรอบตัว

French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar context

145121 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1**3(2-2-5)****French Reading and Writing 1**

กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านด้วยบทความภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้

French reading and writing strategies, practice reading various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions

145201 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3**3(2-2-5)****French for Beginner 3**

ทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การบรรยายสิ่งมีชีวิต สถานที่ สิ่งของ ตลอดจนแสดงอารมณ์ ความรู้สึก และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

French skills for upper beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, describing living things, places, objects, expressing emotions and exchanging ideas

145211 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2**3(2-2-5)****French Conversation in Daily Life 2**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ

Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career

146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์**3(2-2-5)****Strategic Reading**

การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่าโดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ

Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies

146115 ประโยคภาษาอังกฤษ**3(3-0-6)****English Sentences**

คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อมประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน

Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Listening and Speaking in Daily Life**

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร

English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios

146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น**3(2-2-5)****Listening and Speaking for Opinion Expression**

ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น

Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion

- 146201 **ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา** 3(3-0-6)
English for Phayao Studies
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา
 English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao
- 146212 **การเขียนย่อหน้า** 3(2-2-5)
Paragraph Writing
 นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ
 Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs
- 146233 **การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน** 3(2-2-5)
Listening and Speaking on Current Issues
 ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน
 Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
143	หมายถึง	วิชาภาษาญี่ปุ่น
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
3.1 เลข 0	หมายถึง	ความรู้พื้นฐานทางภาษา
3.2 เลข 1	หมายถึง	ทักษะภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร
3.3 เลข 2	หมายถึง	ความรู้และการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง
3.4 เลข 3	หมายถึง	ความรู้เกี่ยวกับประเทศ สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น
3.5 เลข 4	หมายถึง	ความรู้ทางภาษาศาสตร์
3.6 เลข 5	หมายถึง	การใช้ภาษาเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
3.7 เลข 6	หมายถึง	การประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อประกอบอาชีพเฉพาะด้าน
3.8 เลข 7	หมายถึง	ทักษะภาษาญี่ปุ่นที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น
3.9 เลข 8	หมายถึง	การฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ
3.10 เลข 9	หมายถึง	การค้นคว้าวิจัย
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวโสมพัฒน์ ประวัง	15603000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Master of Japanese Language Education	Japanese Language and Culture	National Graduate Institute for Policy Studies, Japan	2557
				Bachelor of Applied Bio–Science	Applied Biology and Chemistry	Tokyo University of Agriculture, Japan	2553
				Certificate of Advanced Japanese	Advanced Japanese	Japanese Culture and Language Institute, Japan	2549
2	นางสาวณภัทร แสนโกธน์*	36599005XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Master of International Communication	International Communication	Aichi University, Japan	2555
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
3	นายณัฐกร คำปวน*	35013002XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2562
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547
4	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู*	35011003XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561
				ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
				นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
5	นางสาวพริดา โตนชัยภูมิ*	11014990XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
6	Mr. Isao Yamaki*	TZ07XXXXX (Japan)	อาจารย์	ปร.ด.	การศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2564
				ศษ.ม.	การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
				B.A.	Chinese Literature	Nishogakusha University, Japan	2535

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ 21 รู้ทันโลก ทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานเป็นที่ยอมรับของสังคม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความเสียสละ สามารถปรับตัวตนเองเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้เป็นอย่างดี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนที่จะเข้าสู่การประกอบอาชีพ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะต้องสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างการศึกษาให้เข้ากับสถานการณ์ในการประกอบวิชาชีพจริงได้ รายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามที่บรรจุในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ รายวิชาการฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในประเด็นต่อไปนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสมทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

นิสิตฝึกงาน ต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์สำหรับการฝึกงาน หรือ 16 สัปดาห์สำหรับสหกิจศึกษา ในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่าง ๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการ

ปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลการฝึกงาน ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

นิสิตสหกิจศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษานิสิตต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือสัปดาห์ ต้องกรอกข้อมูลและจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP_Co-op กลับมายังมหาวิทยาลัยพะเยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในการสัมมนาสหกิจศึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศ และนิสิตสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา หลังกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ต้องออกนิเทศ ณ สถานที่ประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง และใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ครั้ง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงงานหรืองานวิจัยจะบรรจุลงในรายวิชาการศึกษาอิสระ โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมา เพื่อทำการค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามระเบียบวิธีการวิจัย สายมนุษยศาสตร์ โดยสาขาวิชาจะกำหนดให้นิสิตได้เรียนรู้พื้นฐานการทำวิจัยในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย ในภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษาที่ 4 ก่อนศึกษารายวิชาการศึกษาอิสระ ในภาคการศึกษาปลาย ของปีการศึกษาที่ 4 ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อคณาจารย์ นิสิต หรือผู้สนใจทั่วไป ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการศึกษาอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในประเด็นต่อไปนี้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

5.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสมทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 การเตรียมการ

นิสิตควรส่งโครงร่างการศึกษาอิสระ ซึ่งอาจเป็นโครงร่างเดียวกันกับที่ได้จัดทำในขณะเรียนระเบียบวิธีวิจัย โดยส่งมายังสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้ หรือนิสิตอาจหาพบหาอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง

ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา สาขาวิชาจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาอิสระอย่างเป็นทางการ นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้งระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วยกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลการศึกษาอิสระให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้น และต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อที่ประชุมคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในสัปดาห์ที่ 15 ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการศึกษาอิสระของนิสิตได้ จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 16 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะหนึ่งกำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.5 กระบวนการประเมินผล

5.5.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 60
- (2) การใช้ภาษาและรูปแบบรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 20
- (3) การนำเสนอการศึกษาอิสระด้วยวาจา ร้อยละ 20

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่สาขาวิชาและคณะฯ เห็นสมควร

5.5.2 ระดับชั้น

การประเมินผลวิชาการการศึกษาอิสระ คิดเป็นระดับชั้น 2 แบบคือ ผ่าน หรือ S (Satisfactory) หรือ ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory) โดยใช้เกณฑ์ค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 70 หรือมากกว่า หมายถึง ผ่าน หรือ S (Satisfactory)

คะแนนรวมร้อยละ 0-69 หมายถึง ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. จัดโครงการพัฒนานิสิต เช่น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพหรือทักษะการดำเนินชีวิตในสังคม ทั้งในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/ระหว่างสถาบัน 2. จัดให้นิสิตฝึกงานในองค์กรที่ได้ใช้ภาษาญี่ปุ่น มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับองค์กรนั้น ๆ และทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานก่อนการฝึกงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. สอดแทรกข้อคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ซีอัสตย์ มีวินัย ใจอาสา โดยใช้กรณีตัวอย่างจากสถานการณ์ใกล้ตัว เช่น ขวัญประจำวัน หรือชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัยผ่านการเรียนการสอนรายวิชา เป็นต้น 2. จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
3. ด้านภาวะผู้นำ	เปิดโอกาสให้นิสิตเป็นผู้ริเริ่มดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจากการนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO2 ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะทางภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ตัวอักษร ไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่น ระดับ	1. การบรรยายหลักไวยากรณ์ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกสังเกต และเรียนรู้ด้วยตนเองได้ 2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดคำศัพท์ การใช้รูปประโยคต่าง ๆ การคัดตัวอักษร การ	1. การทดสอบโดยการสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลเรื่อง คำศัพท์

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ขั้นต้น-กลาง (ระดับ JLPT-N3)	ท่องจำคำศัพท์ โดยมีกิจกรรมกระตุ้นการฝึกฝนของผู้เรียน 3. ให้นักเรียนได้ฝึกการอธิบาย โดยมีกิจกรรมให้นักเรียนได้ตั้งข้อสังเกต และหาคำตอบ โดยการใช้ความรู้ที่ได้จากรายวิชา มาอธิบายลักษณะของภาษาญี่ปุ่นในเชิงภาษาศาสตร์	ตัว อักษร รูปแบบ กฎเกณฑ์ - แบบอัตร้อย สำหรับการวัดผลความเข้าใจลักษณะของภาษา โดยให้อธิบายลักษณะต่างๆ ทางภาษาญี่ปุ่น 2. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมแบบฝึกหัด พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือ การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
PLO3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟังพูดในชีวิตประจำวัน อ่านเขียนบทความภาษาญี่ปุ่นในระดับขั้นต้น-กลาง (ระดับ JLPT-N3)	1. การบรรยาย สอดแทรกลักษณะการสื่อสารภายใต้วัฒนธรรมญี่ปุ่น รูปแบบของการสื่อสารเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น 2. การสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ใช้วิธีการสอนแบบ Audio-Lingual Method ในการฝึกทักษะการฟังพูด ได้ตอบกับอาจารย์ผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา 3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูดโดยการให้ฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมุติ การจำลองสถานการณ์ที่จะได้ใช้ภาษาญี่ปุ่น สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เรื่องใกล้ตัว หรือรอบตัวผู้เรียน 4. พัฒนาทักษะการอ่านตามวัตถุประสงค์ เช่น อ่านเพื่อความเข้าใจ หรือ อ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการในรายวิชาการอ่านที่ครอบคลุม 5. การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนแบบผสมผสาน โดยการมอบหมายงาน	1. การสอบปฏิบัติ เพื่อทดสอบทักษะการฟังและการพูด โดยการสอบโต้ตอบกับผู้สอน การแสดงบทบาทสมมุติ การเสนองานหน้าชั้นเรียน 2. การสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลทักษะการอ่าน และการฟังจับใจความ ซึ่งยึดแนวข้อสอบที่มีองค์ประกอบเช่นเดียวกับการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น - แบบอัตร้อย สำหรับการวัดผลทักษะการอ่านสรุปความ ทักษะการเขียน 3. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมแบบฝึกหัด พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือ การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	เช่น การอ่านเพื่อความเข้าใจแล้ว พุดคุยแลกเปลี่ยนความเห็นและเขียนสรุปความ หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 6. การพัฒนาทักษะการเขียนและการพูด โดยให้ผู้เรียนเขียนเรียงความ บทบรรยาย แสดงความคิดเห็น บทสุนทร-พจน์ แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน มีการถามตอบพุดคุยเกี่ยวกับเนื้อหา นั้น ๆ 7. การพัฒนาทักษะการอ่าน การพูด และการเขียน โดยให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านจับใจความ พุดคุยถามตอบกับผู้สอนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจแล้ว เขียนสรุปความ	
PLO4 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะทางภาษา การแปลภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ในบริบทการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	1. จัดการเรียนการสอน ที่เน้นกิจกรรมการฝึกปฏิบัติภาษาในสถานการณ์ที่จะได้พบเจอในการทำงานสายอาชีพต่าง ๆ ที่คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะประกอบอาชีพได้ คือ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในสำนักงาน ในติดต่อทางธุรกิจ การแปลภาษาทั้งแบบล่าม แปลเอกสาร การประสานงานโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น การทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพสายบริการ การท่องเที่ยว การบริหาร การศึกษาโดยใช้ case study, Roleplay การบรรยาย แสดงตัวอย่างให้เห็นและเข้าใจลักษณะของการใช้ภาษาในการทำงาน 2. บรรยาย แสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน ความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการ	1. การสอบปฏิบัติ เพื่อทดสอบทักษะการใช้ภาษา ทั้งจากการแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2. การสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลทักษะภาษาญี่ปุ่น ความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการทำงาน - แบบอัตนัย สำหรับการวัดผลทักษะการแปล หรือความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน 3. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ทำงานตามรายวิชาที่จะแยกเป็นแต่ละอาชีพ จรรยาบรรณในการทำงาน	การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
PLO5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ใช้ค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์ 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้องในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) 4. ประเมินความรู้และพฤติกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 5. ประเมินความรู้และแนวคิด ความเป็นผู้ประกอบการ 6. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต 7. ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
		6. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO6 ผู้เรียนเข้าใจบริบททางสังคม วัฒนธรรมญี่ปุ่นและสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรญี่ปุ่นได้	- จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมญี่ปุ่น ลักษณะทางสังคมที่จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการคิด การปฏิบัติตนในองค์กรญี่ปุ่น การทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น โดยอาจใช้วิธีการบรรยาย การยกตัวอย่าง Case study - สอดแทรกมารยาทหรือลักษณะที่พึงประสงค์ในการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น เช่น ความรับผิดชอบ การรักษาเวลา ตรงต่อเวลา โดยฝึกฝนในทุกรายวิชา ให้ผู้เรียนมีความตรงต่อเวลารู้จักมารยาทการติดต่อแบบญี่ปุ่น โดยฝึกกับอาจารย์ตลอดหลักสูตร - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นิสิตได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกับชาวญี่ปุ่น หรือผู้เรียนต่างสถาบันเพื่อแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม หรือ ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	- ประเมินความรู้ความเข้าใจบริบททางสังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่นโดยการทดสอบความรู้ - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนตลอดระยะเวลาการศึกษา พร้อมให้การป้อนกลับ คำแนะนำ แนวปฏิบัติ เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมที่พึงประสงค์นั้น ๆ - การสังเกตผ่านการเข้านิเทศนิสิตฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา - การประเมิน หรือ ผลการสะท้อนกลับจากสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต พี่เลี้ยง หรือผู้ดูแลการฝึกงาน ของผู้เรียน
PLO7 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาญี่ปุ่น ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ ๆ ในรูปแบบของโครงการที่เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็น	- ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิดการสร้างสรรค์ต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ - ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4 Cs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
PLO8 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิดและมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)
PLO9 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross- Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็น

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
สังคมไทยและสังคมโลก	2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและ ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	ทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1.คุณธรรม จริยธรรม									
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต				✓		✓		✓	
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย								✓	
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	✓		✓		✓	✓
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม						✓	✓	✓	✓
2.ความรู้									
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ		✓	✓	✓	✓		✓		
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				✓			✓		
3.ทักษะทางปัญญา									
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓		✓	✓		
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม			✓	✓	✓	✓	✓		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓		✓	✓		✓	✓		✓
(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓		✓	✓		✓	✓		✓
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓	✓		✓	✓		✓
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม	✓			✓		✓	✓	✓	✓
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน		✓	✓	✓	✓	✓			
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์					✓		✓		
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓	✓		✓			
6.สุนทรียภาพ									
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม					✓	✓		✓	✓
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ									
(1) มีสุนทรียที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ								✓	✓
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓		✓	✓		✓		✓	✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	•								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	•								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	•								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	•								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	•								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล					•				
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	•				•				
กลุ่มทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต								•	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต								•	
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม								•	•
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน								•	•
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นประกอบการยุคดิจิทัล					•				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	•				•		•	•	•

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาแกน										
143398	ระเบียบวิธีวิจัย					•		•	•	•
146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	•								
กลุ่มวิชาเอก										
- วิชาเอกบังคับ										
143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	•	•	•			•			
143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	•	•	•			•			
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	•		•			•			•
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	•		•			•			•
143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	•	•	•			•			
143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4	•	•	•			•			
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	•		•			•			•
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	•		•			•			•
143213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	•		•		•				
143231	ญี่ปุ่นศึกษา					•	•		•	•
143241	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		•			•			•	•
143321	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1	•	•				•			
143322	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	•	•				•			
143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	•			•	•		•	•	

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
- วิชาเอกเลือก										
143331	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	•				•	•			
143352	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	•			•	•	•	•		
143361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	•			•	•	•	•		•
143362	การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	•			•	•	•	•	•	
143451	การล่ามภาษาญี่ปุ่น	•			•	•	•	•	•	•
143461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม	•			•	•	•	•		•
143462	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ	•			•	•	•	•		•
143463	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการดูแลบริบาล	•			•	•	•	•		•
กลุ่มวิชาโท										
- กลุ่มภาษาจีน										
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1	•								
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2	•								
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3	•								
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	•								
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	•								
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน	•								
- กลุ่มภาษาไทย										
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	•							•	•
144122	ไวยากรณ์ไทย	•		•						•

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
144131	วรรณกรรมศึกษา	•							•	•
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	•							•	•
144316	การเขียนเชิงวิชาการ	•							•	•
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	•							•	•
- กลุ่มภาษาฝรั่งเศส										
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	•								•
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	•								•
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	•								•
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	•								•
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	•								•
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	•								•
- กลุ่มภาษาอังกฤษ										
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	•								•
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	•								•
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	•								•
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	•								•
146212	การเขียนย่อหน้า	•								•
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	•								•
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ										
143481	การฝึกงาน	•			•	•	•		•	•

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
143482	สหกิจศึกษา	•			•	•	•	•	•	•
143483	การศึกษาอิสระ	•				•		•	•	
รายวิชาที่เปิดให้หลักสูตรอื่น										
143271	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	•							•	•
143272	วัฒนธรรมญี่ปุ่น	•					•		•	•
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	•							•	•
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	•							•	•
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	•							•	•
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	•							•	•
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	•							•	•
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	•							•	•

คำอธิบายผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

นิสิตสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น ของคณะศิลปศาสตร์ และนำผลการสอบ เข้าที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ หลังจากสำเร็จการศึกษา แล้วอย่างน้อย 1 ปี

2.2.1 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับ อักษร I หรืออักษร P

3.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่ เต็มเวลา

3.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

3.4 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและตีพิมพ์ผลงานทั้งในหรือต่างประเทศ
- 1.3 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของคณะและของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเข้าอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF
- 1.4 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 1.5 จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอน และการดำเนินการวิจัย ในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้อาจารย์มีสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการวิจัย โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีระบบตรวจสอบและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ที่

ปรีกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF

2.2.2 สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย เผยแพร่งานวิจัย บทความความรู้วิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทางด้านภาษาญี่ปุ่น วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

2.2.4 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มีกระบวนการจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้คุณวุฒิภายนอก โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 มีการกำกับและติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

1.3 การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา การกำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตรฯ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา รับผิดชอบโดยงานบริการการศึกษา และการรับสมัครนิสิต การดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดยคณะและมหาวิทยาลัย

1.4 มีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในด้านการวางแผนการสอน และวิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน

1.5 มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1.6 มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อสื่อสารการบริหารจัดการหลักสูตร การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน การติดตามด้านคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และการแจ้งปัญหาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 มีการกำหนดคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านปัญญา 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้บัณฑิตของหลักสูตร

2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และทัศนคติในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย

2.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.5 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 กระบวนการรับนิสิต

3.1.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และจำนวนเป้าหมายรับนิสิตตามที่กำหนดไว้ในแผนการรับเข้า ในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร ในมคอ.2

3.1.2 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าสมัคร ออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์

3.1.3 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาผลการสอบเข้าของผู้สมัคร และส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังกองบริการการศึกษา

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

3.2.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ การให้คำปรึกษาวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

3.2.2 หลักสูตรฯ มีระบบติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา และมีระบบแจ้งเตือนการลงทะเบียน จนกว่านิสิตจะจบการศึกษาจากหลักสูตร

3.2.3 หลักสูตรฯ ส่งเสริมและพัฒนานิสิต โดยจัดโครงการพัฒนานิสิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้านการทำวิจัย รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย และให้ข้อมูลด้านเผยแพร่งานวิจัยและการตีพิมพ์บทความวิจัย

3.3 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยด้านผลการเรียน นิสิตสามารถยื่นคำร้องเพื่อเข้าสู่กระบวนการอุทธรณ์ตามขั้นตอนดังนี้

3.3.1 นิสิตยื่นแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป UP1 นำส่งยังเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ

3.3.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ ส่งคำร้องให้ประธานหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา

3.3.3 ประธานหลักสูตรฯ พิจารณาแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3.3.4 คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วแจ้งผลกลับไปยังนิสิตผู้ยื่นคำร้องในรูปแบบบันทึกข้อความและแนบเอกสารผลมติวาระการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.3.5 ในกรณีที่นิสิตผู้ยื่นคำร้องไม่เห็นด้วยกับผลมติของที่ประชุมและต้องการยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อ ให้แจ้งไปยังผู้ประสานงานหลักสูตรฯ เพื่อยื่นเรื่องไปยังคณะศิลปศาสตรต่อไป

4. คณะจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดไว้ หลักฐานประกอบ การสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

4.1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

4.1.3 มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งและบรรจุ

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 หลักสูตรฯ มีแผนบริหารและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์รายบุคคล เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

4.2.2 หลักสูตรฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อย่างชัดเจน

4.2.3 หลักสูตรฯ มอบหมายภาระหน้าที่งานสอน และภาระหน้าที่อื่น ๆ ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการสอน การผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์

4.2.4 หลักสูตรฯ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตรฯ ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3.1 หลักสูตรฯ มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 4 ปี เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิชาการ เตรียมพร้อมเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

4.3.2 หลักสูตรฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงาน วิชาการและผลงานวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยอาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากงบประมาณของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย

4.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน โดยจัดรายวิชาในหลักสูตรตาม แผนการศึกษาใน มคอ.2 ซึ่งมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัย ให้ โครงสร้างหลักสูตรมีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยเชื่อมโยงจากรายวิชาพื้นฐานในชั้นปีแรก ไป สู่ รายวิชาที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในปีที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของรายวิชาตาม กระบวนการ Backward Design

5.1.2 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแผนการสอน อาจารย์ผู้สอน ในมคอ.3 ก่อนเปิดภาค การศึกษา เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้สอดคล้องกัน มีการประเมินความคิดเห็นจากแบบ ประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

5.1.3 หลักสูตรฯ มีการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต และมีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรโดยบัณฑิต หลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลและใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุง หลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 หลักสูตรฯ กำหนดผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาและ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนโดยพิจารณาจาก ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และเอกสารประกอบการสอนหรือตำราที่ใช้ประกอบการสอน อีกทั้ง กำหนดภาระงานของอาจารย์ให้เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสาย วิชาการ

5.2.2 หลักสูตรฯ มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน แนวทางการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

5.2.3 หลักสูตรฯ ส่งเสริมการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นิสิตได้เผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยของตนเองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) และนำผลการวิจัยดังกล่าวไปพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.2.4 หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อถ่ายทอดถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแจ้งให้นิสิตทราบวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา มีการกำกับและตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมคอ.3 และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนที่สอนร่วมกันหลายกลุ่ม ให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเหมือนกัน

5.3.2 หลักสูตรฯ มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้ การประเมินระหว่างเรียนโดยใช้การวัดผลประเมินผลให้เหมาะสมกับรายวิชา และการประเมินผลก่อนจบการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นไปตามที่สาขาวิชาได้ตั้งไว้

5.3.3 หลักสูตรฯ มีการประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชาด้วยวิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินและข้อสอบที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ มีการแจ้งผลประเมินหรือผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบ และมีระบบอุทธรณ์ของผู้เรียนด้านผลการประเมิน หากผู้เรียนเกิดข้อสงสัยด้านการวัดผลและประเมินผล

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณรายได้รับการจัดสรรจากคณะขึ้นกับจำนวนนิสิตของสาขาวิชา การแบ่งส่วนงบประมาณรายได้เพื่อการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในสาขาวิชา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะเป็นผู้กำหนด

6.2 ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อสารศึกษาอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่อยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ตำราเรียน

ภาษาไทย	1,378	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,263	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	344	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	104	เล่ม
ภาษาจีน	575	เล่ม
สังคมศาสตร์	830	เล่ม
การศึกษา	320	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทดลองใช้)

Lexis-Nexis

DAO

Science Direct

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

6.3.1 อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือที่จำเป็นต่อนิสิตในสาขา ไปยังสาขาวิชา เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ และสื่อที่จำเป็น

6.3.2 สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการจัดซื้อ

6.3.3 คณะฯ จัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.3.4 คณะฯ มีการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม จากการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) ห้องเรียนผ่านระบบการจองของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th) ตามขนาดจำนวนผู้เรียนในรายวิชา และจำนวนของรายวิชาทุกภาคการศึกษา
- (2) ห้องเรียนสำรองในอาคารคณะศิลปศาสตร์ ขนาด 50 ที่นั่ง 2 ห้อง พร้อมระบบ Internet และเครื่องปรับอากาศ

- (3) ห้องเรียนสำรองในอาคารคณะศิลปศาสตร์ ขนาด 10 ที่นั่ง พร้อมระบบ Internet และเครื่องปรับอากาศ
- (4) ห้องเรียนออนไลน์จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง CE12203, CE12204, CE13401 และ CE13403 ในห้องเรียนออนไลน์ดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง หูฟัง ไมโครโฟน และไฟส่องสว่างเวลาสอนออนไลน์ บุคลากรสามารถจองห้องเรียนออนไลน์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และจองได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อ 1 วัน
- (5) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง พร้อมอุปกรณ์การสอน สื่อประสม และระบบบันทึกการสอน (l-classroom) ผ่านระบบการจองของคณะฯ

6.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการ หนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	9

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 คณะฯ จัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะฯ แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ อาจารย์ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ

1.1.2 คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะฯ จัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

1.1.3 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละคน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะฯ จัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยให้นิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะฯ แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.2.2 อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย นิสิตปัจจุบัน คิษย์เก่า อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประเมินผลหลักสูตรทั้งระบบ โดยการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวล และนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินการหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

4.4 ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียด

เนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความหมายวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน กับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสม

เฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคล ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๕

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๙.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๖

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในการนี้ที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒๒

๓/

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิต มาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการ ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียน ผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่น หลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับ จากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ มากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๙

๑๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๗.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๗.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๗.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๗.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๗.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๗.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่นับรวมผลการเรียน แต่ถ้าวอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

๑๐

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่ได้มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำปี ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- ๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- ๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- ๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- ๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๑

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในการนี้ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๘

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหานี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในการนี้ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

๑๒

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	54	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		36	42
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจ ศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120	120

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	วิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	
001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความ สำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่าน ทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai		001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การ อ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การ เขียนในการสื่อสาร การสื่อสารใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication		ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
	001102		ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับ ศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works			
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้อังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและ บุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญ ชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผน เดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อ สินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily- life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone		001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การ สื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและ ผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษชั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร และสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษา วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others.	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแส การเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก เอเชีย ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions			
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การ	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ การค้นหาปัญหา สิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	จัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, dialy-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in dialy life, waste processing and environmental saving		for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่าง มีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage for Digital life แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมาย และการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยา ศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงปรารถนาในวิถีชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกัน และการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset,	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			development of social skills, personality, and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.	
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ 3(2-2-5) สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	รายวิชาใหม่
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรม 3(0-6-3) ทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต			
143398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem, and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing		143398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing		ปรับชั่วโมงปฏิบัติการ
146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา 3(3-0-6) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community		146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(3-0-6) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao		ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต			
143101	ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese I ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และตัวอักษรคันจิพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวันจำนวน 100 ตัว คำศัพท์จำนวน 700 คำ และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 รูปประโยค		143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 3(2-2-5) Elementary Japanese I อักษรฮิรางานะ คาตากานะ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ในชั้นเรียน ตัวอักษรคันจิพื้นฐานที่ปรากฏในแบบเรียน 100 ตัว การอ่านบทความขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่าย การใช้ชีวิตของคนญี่ปุ่น เทศกาล และวันสำคัญ		ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Basic Japanese; reading and writing Hiragana, Katakana, 100 practical Kanji, 700 basic vocabularies and 50 basic sentence patterns in daily life		Elementary Japanese, reading and writing Hiragana, Katakana, Japanese simple sentence patterns, vocabularies used in classroom context, 100 basic-level Kanji characters in textbook, reading short passages about daily life topics, life of Japanese people, festivals and important national holidays	
143102	ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese II ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียน ตัวอักษรคันจิจำนวน 200 ตัว คำศัพท์จำนวน 1,000 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 80 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 5 Basic Japanese; reading and writing 200 kanji, 1,000 vocabularies and 80 sentence patterns in daily life in Japanese Language Proficiency Test –N5 level	143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 3(2-2-5) Elementary Japanese II โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นที่มี การผันคำกริยา คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 120 ตัว การอ่านบทความ ความขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและธรรมเนียมปฏิบัติของญี่ปุ่น Elementary Japanese, Japanese complex sentence patterns, verb conjugation, daily life vocabularies, 120 basic-level Kanji characters in textbook, reading short passages about daily life topics, Japanese way of life and practices	ปรับเนื้อหา และ คำอธิบาย รายวิชา
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Japanese for Communication I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การอธิบาย ลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน การใช้คำกริยารูปต่าง ๆ ในการพูดเกี่ยวกับตนเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning- answering in classroom context, self- introduction, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number, using various forms of verbs to talk about themselves	143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Japanese for Communication I การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง การฟังและพูดโต้ตอบในชั้นเรียน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในกิจกรรมเชิงวัฒนธรรม ญี่ปุ่น การถ่ายภาพ แนะนำตัว การตอบคำถามเกี่ยวกับตนเอง การพูดบอกลักษณะบุคคล การบอกและเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง Correct Japanese pronunciation, listening and speaking conversation in classroom, using language for communication in Japanese cultural activities, self- introduction, answering simple personal questions, describing people, talking and writing about oneself	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5) Japanese for Communication I ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การขอเรื่อง การชักชวน การขออนุญาต การห้ามปรามตักเตือน การบอกและการถาม วิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การถามและแสดงความคิดเห็น Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking- answering in daily life, request, invitation, asking for permission, prohibition and caution, telling and asking how to do something, asking and expressing opinions	143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5) Japanese for Communication II การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูด และการเขียนอธิบายเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน มารยาทในการสื่อสารตามธรรมเนียมญี่ปุ่น Listening and speaking daily conversation in various situations, speaking and writing about oneself and everyday life topics, communication etiquette in Japanese traditions	ปรับคำอธิบายรายวิชา
143151	ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Japanese Studies ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น ศึกษาวิเคราะห์ค้นคว้าและทำรายงานเกี่ยวกับหัวข้อดังกล่าว Knowledge about Japan; history, geography, society, politic, economy and culture	143231	ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Japanese Studies ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมของญี่ปุ่นในแต่ละยุคสมัย Basic knowledge about Japanese history, geography, society, economy, politics, education, religion, tradition, culture in different periods	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143201	ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese III ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 400 ตัว คำศัพท์จำนวนทั้งสิ้น 1,500 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวม 120 รูปประโยค Basic Japanese: reading and writing 400 kanji, 1,500 vocabularies and 120 sentence patterns in daily life	143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 3(2-2-5) Elementary Japanese III โครงสร้างประโยคความซ้อน สำนวนแสดงทรรศนะ คำศัพท์ในชีวิตประจำวันและเรื่องใกล้ตัว ตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 170 ตัว การอ่านบทความเกี่ยวกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมญี่ปุ่น Elementary Japanese, Japanese complex sentence patterns, modality, daily life vocabularies and 170 Kanji characters in textbook, reading passages about way of life in Japanese society	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
143202	ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) Japanese IV ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 500 ตัว คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมคำศัพท์ประมาณ 2,000	143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 3(2-2-5) Elementary Japanese IV ภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น - กลาง โครงสร้างประโยคความซ้อน สำนวนแสดงทรรศนะ รูปแบบภาษาสุภาพ รูปยกย่อง-	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	คำ รูปประโยคจำนวน 150 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 4 Basic Japanese; reading and writing 500 kanji, 2,000 vocabularies and 150 sentence patterns in daily life in JLPT-N4 level		ถ้อยคำ คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ แบบวงกว้าง ตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 150 ตัว การอ่านเรื่องราวใกล้ตัวที่ได้พบเจอในการใช้ชีวิตในสังคมและวัฒนธรรม Elementary- Intermediate Japanese, Japanese complex sentence patterns, modality, honorific forms, humble forms, daily life vocabularies and 150 Kanji characters in textbook, reading familiar topics related to Japanese way of life, society and culture	
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Japanese for Communication III ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การใช้ประโยคที่ซับซ้อนขึ้นในการสนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวันในหัวข้อที่หลากหลาย การอ่านบทความสั้น Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using more complex sentence patterns in daily life conversation in various situations, reading short passage	143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Japanese for Communication III การสนทนาในเรื่องใกล้ตัว การพูดและการเขียนอธิบายสิ่งของ สถานที่ เหตุการณ์ การนำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ด้วยภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย การถามและการบอกวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking conversation in familiar topics, descriptive speaking and writing about things, places, events, presenting cultural topics in simple Japanese, asking and giving instructions	ปรับคำอธิบายรายวิชา
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 3 (2-2-5) Japanese for Communication IV ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในการสนทนาและการได้ตอบในชีวิตประจำวัน ในหัวข้อที่หลากหลาย ภาษาสุภาพ การอ่านบทความสั้น Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using proper words and expressions in conversation and asking-answering in various situations of daily life conversation, polite Japanese (keigo), reading short passage	143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 3 (2-2-5) Japanese for Communication IV การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น การอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด การเขียนและพูดสุนทรพจน์แบบสั้น การนำเสนองานด้วยภาษาญี่ปุ่น การใช้ภาษาในการแนะนำวัฒนธรรม Conversation in various situations, choosing appropriate language according to Japanese social and cultural context, listening and expressing opinions, discussion on given topics, writing and speaking short speeches, presentation using Japanese, using language to introduce culture	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
143311	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Japanese I ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง การอ่านและเขียนบทความสั้น อักษรคันจิ 600 ตัว คำศัพท์ 2,500 คำ และรูปประโยคจำนวน 250 รูปประโยค Intermediate Japanese; reading and writing short passages, 600 kanji, 2,500 vocabularies and 250 sentence patterns	143321	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Japanese I โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับชั้นกลาง จำนวนที่ทำหน้าที่เป็นคำช่วย คำปรากฏรวม คำศัพท์ในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสังคม อักษรคันจิชั้นกลางที่ปรากฏในแบบเรียน 180 ตัว การอ่านบทความขนาดกลางที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว Intermediate Japanese sentence structures, particles, collocation, intermediate vocabularies, 180 intermediate Kanji characters in textbook, reading and understanding medium length passages on general topics	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143312	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Japanese II ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง อ่านทำความเข้าใจบทความ การสนทนาหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน อักษรคันจิ 700 ตัว คำศัพท์ 4,000 คำ และรูปประโยค 300 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับเอ็น3 Intermediate Japanese; reading various kinds of essay, everyday life conversation, 700 kanji, 4,000 vocabularies and 300 sentence patterns in JLPT-N3 level	143322	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Japanese II โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับชั้นกลางที่มีความซับซ้อน จำนวนที่ใช้ในภาษาเขียน ภาษาทางการ คำศัพท์ชั้นกลางในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสังคมแบบวงกว้าง อักษรคันจิระดับชั้นกลางที่ปรากฏในแบบเรียน 180 ตัว การอ่านและการตีความบทความขนาดยาวที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว Complex Intermediate Japanese sentences, written expressions, formal Japanese, intermediate vocabularies in social context, 180 intermediate Kanji characters in textbook, reading and understanding long passages in general topics	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143321	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Linguistics ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ และระบบความหมาย ทฤษฎีภาษาศาสตร์เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ภาษาญี่ปุ่น Basic knowledge of Japanese linguistics; sound system, morphology, syntax, semantics	143241	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Linguistics ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง ระบบคำ ระบบโครงสร้างของประโยค ระบบความหมาย Basic knowledge about Japanese language, phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
143341	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Japanese Language in Social and Cultural Aspects ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาญี่ปุ่นกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น มารยาทในการใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมถึงปัญหาในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น Relation between Japanese language and Japanese society, culture, using of polite Japanese, including differences of language and culture in communication between Thailand and Japan	143331	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Japanese Language in Social and Cultural Aspects แนวคิดเชิงสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นลักษณะเด่นของสังคมญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การสื่อสารต่างวัฒนธรรม ปัญหาในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมญี่ปุ่นและวัฒนธรรมไทย Outstanding Japanese social and cultural concepts, relationship between language, society and Japanese culture, intercultural communication, problems in communication between Thai and Japanese cultures	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143461	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Japanese Communication for Business การฝึกสนทนาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานธุรกิจโดยใช้สำนวนภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้องและเหมาะสม การแนะนำตัวเอง การประชุม การสัมภาษณ์ การโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเจรจาต่อรอง Practice of basic Japanese business conversation by using correct and proper expressions: Introducing Oneself conferences, interviews, Telephone interactive, make an appointment and negotiation	143352	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5) Business Japanese คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสำนักงาน การติดต่อประสานงาน โทรศัพท์ อีเมล การเขียนแบบฟอร์ม เอกสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการทำงาน มารยาทและวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น Business vocabulary and expressions, Japanese communication in workplace, coordinating, telephoning, emailing, filling forms, business correspondences, concepts in working, mannerism and organizational culture in Japanese firms	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Japanese for Tourism ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในอาชีพมัคคุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปในประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย การติดต่อสื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องและเหมาะสม การฝึกในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง	143361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Japanese for Tourism การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการประชาสัมพันธ์ การบอกเล่าความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยว การแนะนำข้อควรปฏิบัติและกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถานที่ท่องเที่ยว การทำสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์เพื่อการท่องเที่ยว การจองที่พัก ขานพาหนะ ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Basic knowledge for tourist guides. Vocabulary, expressions and sentence patterns used in tourism. General knowledge in history, art and culture, tradition and tourist, attractions in Thailand. Using appropriately Japanese language for communication. Practice in a real trip or training simulation.		Japanese in public relations, describing background information of tourist attractions, suggesting regulations and rules of tourist attractions, producing tourism printed or online media, accommodation reservation, transportation, restaurants, tourist attractions	
143463	การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Japanese Translation หลักการแปล การฝึกแปลงานเขียนในหัวข้อต่าง ๆ ทั้งงานเขียนประเภทสารที่ให้ข้อมูล เช่น ข่าว คู่มือการใช้งาน สื่อที่ถ่ายทอดวัฒนธรรม เช่น นิยาย เรื่องสั้น จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย Principle of translation, translation document and articles in various topics; informative text, expressive text from Thai to Japanese and vice versa	143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Japanese Translation หลักการแปลขั้นพื้นฐาน แนวทางการแปล กระบวนการและปัญหาในการแปลภาษาญี่ปุ่น การแปลคำ วลี ประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน ข้อความบทความสั้น ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย การใช้พจนานุกรมและเทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายและข้อมูล Principles of basic translation, guidelines, process and problems found in Japanese translation, translating words, phrases, simple sentences, messages and short articles from Japanese to Thai, using dictionary and technology in searching meaning and information	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
143464	การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม 3(2-2-5) Japanese Interpreter หลักการ ประเภทของการแปลล่าม วิธีการถ่ายทอดภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น การฝึกแปลแบบล่ามจากบทสนทนา สุนทรพจน์ การอภิปราย Principle of interpretation, Interpretation of conversations, speeches, and discussions from Thai to Japanese and vice versa	143451	การล่ามภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Japanese Interpreter หลักการและประเภทการแปลล่าม จรรยาบรรณล่าม การฝึกล่ามจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยในเรื่องทั่ว ๆ ไป การประชุม งานสัมมนา งานเลี้ยงสังสรรค์ Principles and types of interpretation, interpreter ethics, practicing interpreting from Thai to Japanese and vice versa on general topics, conferences, seminars, gatherings	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
143465	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching Japanese as a Foreign Language หลักและวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบการสอน การวางแผนและจำลองการสอน การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง Principles and methods of teaching Japanese as a foreign language, instruction design, planning and teaching demonstration, practicing	143462	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching Japanese as Foreign Language หลักและระเบียบวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการวางแผนการสอน การจัดทำแผนการสอน การจำลองการสอน เทคนิคการสอน การประเมินผล Principles and methodologies in teaching Japanese as a Foreign language, syllabus design and planning, creating syllabus, teaching simulation, teaching techniques, evaluation	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143301	ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Grammar I รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง สำนวนทางไวยากรณ์ชั้นกลางอย่างเป็นระบบตามหมวดหมู่ สำนวนทางไวยากรณ์ โดยเน้นความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และวิธีการใช้หลักไวยากรณ์ Japanese structure in intermediate level, grammatical feature in intermediate level based on its category, grammatical idiom emphasizing on semantic understanding, function and methods of grammatical rules usage			ปิดรายวิชา
143302	ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Grammar II รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพิ่มขึ้นจากรายวิชาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 สำนวนทางไวยากรณ์ชั้นกลางอย่างเป็นระบบตามหมวดหมู่ สำนวนทางไวยากรณ์ โดยเน้นความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และวิธีการใช้หลักไวยากรณ์ Japanese structure in intermediate level, extended from Japanese Grammar 1 , grammatical idiom feature in intermediate level based on its category, grammatical idiom emphasizing on semantic understanding, function and methods of grammatical rules usage			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
143331	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese society and culture สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ลักษณะสังคมญี่ปุ่น ความคิด ธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ของสังคมและวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese society and culture, thoughts, beliefs, tradition and rites affecting Japanese way of life, the relationship of Japanese society and culture			ปิตราชวิชา
143332	วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Literature ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่นในสมัยโบราณ เฮอัน คามาคุระ มุโระมาจิ เอโดะ และเมจิ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์กับประวัติศาสตร์และสังคมญี่ปุ่น Background of Japanese literature in ancient Japan, Heian, Kamakura, Muromachi, Edo, Meiji, remarkable features of Japanese literature in each period, the relation to Japanese's historical and social aspects			ปิตราชวิชา
143342	ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสื่อปัจจุบัน 3(2-2-5) Japanese in Current Media ภาษาญี่ปุ่นปัจจุบันที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ ภาพยนตร์ อินเทอร์เน็ต ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาษา สังคม วัฒนธรรม และเหตุการณ์ปัจจุบันของญี่ปุ่น การสรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ดู Contemporary Japanese from television, film, internet on topics related to language, society, culture and current affairs; summarizing and expressing ideas.			ปิตราชวิชา
143351	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน 3(3-0-6) Japan Today สถานการณ์ปัจจุบันในประเทศญี่ปุ่นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี Current affairs in Japan: ways of life, society, economy, politics and technology			ปิตราชวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
143361	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Japanese Writing for Business การเขียนภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และข้อมูลที่เป็นต่อการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น การเขียนอีเมล การเขียนประวัติ การจดบันทึกข้อความ การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกการอ่าน การวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีนำข้อมูลไปใช้ในองค์กรญี่ปุ่น Japanese Writing, Vocabulary and necessary data for Japanese Organizations, Writing E-mail, resume, memo and filling various kinds of forms in Japanese. Reading, data Analysis, and using data.			ปิดรายวิชา
143491	สัมมนาภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Seminar in Japanese and Japanese Studies การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลการค้นคว้าและอภิปรายในรูปแบบสัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่น หรือ สังคมญี่ปุ่น หรือ วัฒนธรรมญี่ปุ่น Studying, analyzing, presenting and discussing in topics of Japanese or Japanese society or Japanese culture			ปิดรายวิชา
		143213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Japanese Critical Reading การอ่านทำความเข้าใจ จับใจความสำคัญ การสรุปความงานเขียนภาษาญี่ปุ่นที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน การอ่านเรื่องเล่าขนาดสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการค้นคว้าด้วยตนเอง Reading for comprehension, reading for main idea, summarizing Japanese articles in daily life, reading short stories about Japanese society and cultures, monolingual dictionary usage for self-study	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		143362	การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) ประสงค์เฉพาะ Japanese Translation for Specific Purpose การแปลภาษาญี่ปุ่นที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ คำศัพท์เฉพาะทาง การถ่ายทอดภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องสละสลวยจากรูปประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร เอกสารธุรกิจ คู่มือ บทความเฉพาะทาง เป็นต้น Japanese translation in specific purposes, terminology, translating Japanese into Thai and vice versa, using proper and refined language with an emphasis on translating information, business documents, manuals, specialized articles, etc.	รายวิชาใหม่
		143461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) Japanese for Industry 3(2-2-5) ความรู้พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม แนวคิดและหลักปฏิบัติที่เหมาะสม มารยาท และวัฒนธรรมองค์กรที่จำเป็นในการทำงาน หลักการทำงานแบบญี่ปุ่น อาทิ ไคเซ็น 5ส คำศัพท์ รูปประโยคที่ใช้ในการทำงาน อุตสาหกรรม การจำลองสถานการณ์การทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม Basic knowledge in industrial arena, concepts and proper practice, essential mannerism and organizational culture, Japanese working principles; Kaizen, 5 s, vocabulary, sentence structures used in industrial affairs, simulation of working in factory	รายวิชาใหม่
		143463	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการดูแลบริบาล 3(2-2-5) Japanese for Nursing Care ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลบริบาล เทคนิคการพูดคุยสื่อสารในขณะการดูแลบริบาล คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นด้านการบริบาล การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในการ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			ดูแลบริบาลในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมการให้บริการแบบญี่ปุ่น Fundamental knowledge on nursing care, techniques in communication in nursing care context, Japanese vocabulary and expression in nursing care, Japanese communication in various scenarios of nursing care, Japanese hospitality culture	
กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต - กลุ่มภาษาจีน		กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต - กลุ่มภาษาจีน		
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN) , Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Leve 1-2) and fundamental sentences structures	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese for Beginners I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1) Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin) , Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3) , develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners II คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2) Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	142123	การสนทนาภาษาจีน ระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners I ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัญลักษณ์จีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life	ปรับเนื้อหา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	142124	การสนทนาภาษาจีน ระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners II ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures	ปรับเนื้อหา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese	142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5) Chinese for Beginners III การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSKระดับ 3) Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)	ปรับเนื้อหา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level			
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน ขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
- กลุ่มภาษาไทย		- กลุ่มภาษาไทย		
144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective Communication Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภทต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วิจัยวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety pattern, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5) Thai Languages Skills for Receiving Messages ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อ จับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	ปรับ รายวิชาให้ สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง 2561
144114	การพูด 3(2-2-5) Speaking หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) Speaking for Specific Purposes การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking	ปรับ รายวิชาให้ สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง 2561

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
144130	วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	144131	วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6) Literary Study ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบคุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature	ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
144210	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียน และขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	144316	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสารบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5) Analytical Reading of Modern Media การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิวินิจฉัย อย่างมีวิจารณญาณ Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically	ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
144221	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	144122	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar,	ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	
- กลุ่มภาษาฝรั่งเศส				
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฟังก์ชันด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French culture	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5) French for Beginner 1 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศส สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวกับตนเอง และบุคคลใกล้ชิด French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar people	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing. General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5) French for Beginner 2 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศส สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารที่เกี่ยวกับตนเอง และบริบทรอบตัว French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar context	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145111	การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสใน ชีวิตประจำวัน 1 3(2-2-5) French Conversation in Daily Life 1 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self- introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing		Daily conversation in French in a variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing the weather	
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่าง ๆ โดยสามารถจับใจความ และพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 3(2-2-5) French Conversation in Daily Life 2 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5) French for Upper Beginner 1 หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นที่สูงขึ้น ทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ สำนวน และวัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทางภาษาของยุโรป (CECRL) ในระดับ A2.1 French grammar and sentence structures for upper beginners, French listening, speaking, reading and writing skills, French vocabulary, expression and culture for communication in daily life according to Common European Framework of Reference for Languages (CECRL): level A2.1	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
1452221	การอ่านและการเขียนภาษา ฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ จากข่าว บทความสั้น ๆ และเรื่องเล่าสั้น ๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages	145121	การอ่านและการเขียนภาษา ฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้ French reading and writing strategies, practice reading various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
- กลุ่มภาษาอังกฤษ				
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และ การอ่านสะท้อนคิด 3(3-0-6) Strategic and Reflective Reading ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่าน และการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย ทัศนคติและน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่านและเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Reading การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions			
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) Grammar for Writing ความหมายและกฎส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือนามวลี กริยวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences, and reduction of complex sentences	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับการปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว จำนวนภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts; expressions in expressing opinion	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว จำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียงทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146212	การเขียนย่อหน้า 3 (2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน 3 (2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด ลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การพูดสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, verbal reflection	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน จำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ				
143481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรืองานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or using Japanese in private or government sectors	143481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรืองานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or using Japanese in private or government sectors	คงเดิม
143482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรือ ภาษาญี่ปุ่นในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or Japanese as an apprentice in private or government sectors	143482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรือ ภาษาญี่ปุ่นในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or Japanese as an apprentice in private or government sectors	คงเดิม
143483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอผลงานด้วยภาษาญี่ปุ่น Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in topics of Japan, Japanese culture, Japanese language and presentation in Japanese	143483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือ ภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอผลงานด้วยภาษาญี่ปุ่น Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in topics of Japan, Japanese culture, Japanese language and presentation in Japanese	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
รายวิชาที่ให้หลักสูตรอื่น				
143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning- answering in classroom context, self-introduction	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, making conversation and response in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number	ปรับคำอธิบายรายวิชา
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบาย ลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกความต้องการ Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for describing people, things, places, expressing wishes	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking- answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number		Basic Japanese speaking and listening, Japanese conversation in daily life, describing people, things, places, telling position, purchasing, expressing wishes, asking and giving direction, making request	
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Conversation III ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expressions in different situations, telling and asking how to do something	143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Conversation III การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาอุปกัณเเอง การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Conversation in daily life, using words and expressions in various contexts, making conversation using informal forms, telling and asking for instructions, telling experience, expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา
		143271	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Japanese in Daily life การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น (Romaji) การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว บอกเรื่องราวของตนเอง ตัวเลข การนับจำนวน การถามและบอกเวลา การนัดหมาย Japanese pronunciation (ROMAJI) , listening and speaking in daily conversation, basic sentence patterns, greetings, introducing oneself, talking about oneself, number, counting, asking- telling time, making appointment	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		143272	วัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Culture วัฒนธรรมดั้งเดิมและประเพณีสำคัญ ของประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่นสมัยนิยม การดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น Important ancient Japanese culture and tradition, Japanese popular culture, lifestyles of Japanese	รายวิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565		
ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาด้าน			ภาคการศึกษาด้าน		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(3-0-6)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
143101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
143151	ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)	143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	3(2-2-5)
			143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย					
001101	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(3-0-6)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
143102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	3(2-2-5)
			143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาด้าน			ภาคการศึกษาด้าน		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคม	2(0-4-2)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	3(2-2-5)
143201	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	143231	ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	14 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4	3(2-2-5)
143202	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)	143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)	143213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษสำหรับแพทยศึกษา	3(3-0-6)	143241	ภาษาศาสตรภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
			146201	ภาษาอังกฤษสำหรับแพทยศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565		
ชั้นปีที่ 3			ชั้นปีที่ 3		
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาต้น		
143321	ภาษาศาสตรภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
143XXX	วิชาเอกบังคับเลือก	3(2-2-5)	143321	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
143398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	143322	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
143XXX	วิชาเอกบังคับเลือก	3(2-2-5)	1433xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	1433xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4			ชั้นปีที่ 4		
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาต้น		
1434xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
1434xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	1434xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	1434xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
ให้นักศึกษาเลือกเพียง 1 รายวิชา			ให้นักศึกษาเลือกเพียง 1 รายวิชา		
143481	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต	143481	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต
143482	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต	143482	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต
143483	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต	143483	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ขตตบ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๗/๙/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
พะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๗/๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจ
หน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สังการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา มะสินาริ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโกชน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐกร คำปวน | กรรมการ |
| ๗. Mr.Isao Yamaki | กรรมการ |

-๒-

๓. บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
หลักสูตร

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานุเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัด
กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อการใช้
หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
รายบุคคลและระดับชั้นปี

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหาร
หลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริการหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3 /2563
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2)

วันที่ 28 เมษายน 2564 เวลา 09.00 – 11.30 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าประชุม

- | | | | |
|----------------------------|------------|-----------|---------------------------------|
| 1. นางสาวโชมพัฒน์ | ประวัง | ประธาน | ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น |
| 2. นางสาวพันธุ์พิชญา | ปัญญาฟู | เลขานุการ | |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร | แสนโกชน | | |
| 4. นางสาวพริดา | โตนชัยภูมิ | | |
| 5. นายณัฐกร | คำปวน | | |
| 6. นายอิทธิพล | บัวออย | | |
| 7. Mr. Toshiaki | Kanaya | | |
| 8. Mr. Isao | Yamaki | | |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การปรับหลักสูตร

อ. โชมพัฒน์ ประธานหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับ รายละเอียดและ กำหนดการเบื้องต้น เกี่ยวกับกำหนดการ การดำเนินการปรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับพันธกิจของทาง มหาวิทยาลัยพะเยารวมถึงคณะศิลปศาสตร์

โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดกรอบเวลาพัฒนาหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังนี้

กรอบเวลา	การดำเนินการ	หลักสูตรฯ ดำเนินการ
1-30 เมษายน 2564	- หลักสูตร เสนอ รายชื่อ - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร	26 เม.ย. 2564 ประธานหลักสูตรฯ ได้เสนอรายชื่อ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ทั้งนี้ ประธาน หลักสูตรฯ ได้ทาบถาม รศ.ดร. สุณีย์รัตน์ เมียรเจริญสุข ผศ.ดร. โสภา มะสินาริ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แล้ว

กรอบเวลา	การดำเนินการ	หลักสูตรฯ ดำเนินการ
1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2564	- พัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของ AUN-QA และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ทรงคุณวุฒิภายในให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตร	กำหนดการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรโดยมีขั้นตอนดังนี้ - ครั้งที่ 1 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแต่ละคนทำการเก็บข้อมูลเพื่อนำเสนอเพื่อพิจารณา - ครั้งที่ 2 พิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปประเด็นในการพัฒนาหลักสูตร ฯ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลของหลักสูตรเดิมเพื่อหาจุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง - ครั้งที่ 3 กำหนด PLO เพื่อสะท้อนสู่ CLO รายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร - ครั้งที่ 4 กำหนด sub-PLO และ CLO กระจายสู่รายวิชาต่างๆ และร่วมกำหนดคำอธิบายรายวิชา - ครั้งที่ 5 พิจารณารายวิชา คำอธิบายรายวิชา ตรวจสอบความเรียบร้อยโครงสร้างหลักสูตร ในการดำเนินการจัดทำรูปเล่ม มคอ. 2 ประธานหลักสูตร รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมและที่เห็นสมควร
1-31 ก.ค. 2564	- วิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ปรับแก้ ตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานหลักสูตร ฯ ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและเลขานุการ หลักสูตรในการดำเนินการ
31 ส.ค. 2564	- นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ	ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ
1 ก.ย. – 31 ต.ค. 2564	- นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา
1 พ.ย. – 31 ธ.ค. 2564	- นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกัลยาณิวัฒนา สภามหาวิทยาลัยพะเยา	ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการกัลยาณิวัฒนา สภามหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ตามที่ประชุมครั้งที่ 2/2563 ประธานฯ ได้มอบหมายอาจารย์แต่ละท่านให้ทำการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ นิสิต อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต พร้อมกับสำรวจข้อมูลหลักสูตรใกล้เคียง

(หลักสูตรคู่เทียบ) ได้แก่ หลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพายัพ อาจารย์แต่ละคนที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการสำรวจข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วร่วมพิจารณาประเด็นในการปรับปรุงหลักสูตรฯ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นร่วมพิจารณาเนื้อหาในส่วนของการรายละเอียดต่างๆ ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น มาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น พ.ศ. 2565 โดยเฉพาะ ประสิทธิภาพ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ELO และ PLO) โดยข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับการพิจารณามีดังต่อไปนี้

1. ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) ข้อคิดเห็นของนิสิต 4 ชั้นปี ที่มีความต้องการพัฒนาทักษะด้านการพูดและการฟังเป็นหลัก และต้องการให้เพิ่มเติมรายวิชาที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้

2) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ที่เห็นควรให้มีการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตรวมถึงพันธกิจของทางมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์

3) ข้อคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีความต้องการให้นิสิตมีความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยเฉพาะภาษาญี่ปุ่น และหากมีความสามารถด้านภาษาอื่นๆควบคู่ไปด้วยก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเป็นประโยชน์ต่อตัวนิสิตเอง

4) ข้อคิดเห็นในหลักสูตรอื่น (คู่เทียบ) เนื่องจากมหาวิทยาลัยอื่นนั้น มีจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรมากกว่าซึ่งเป็นข้อได้เปรียบและข้อจำกัดหนึ่งของการวางรายวิชาที่สอน จึงต้องนำมาพิจารณาและคัดสรรเพื่อการวางแผนการสอนที่รัดกุมมากขึ้น

2. การกำหนดปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

จากข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และตามคุณลักษณะพึงประสงค์ของคณะศิลปศาสตร์ คณาจารย์ได้พิจารณากำหนดปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เป็น “เชี่ยวชาญภาษาญี่ปุ่น เข้าใจสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น นำไปประกอบอาชีพ สู่ความเป็นสากล”

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับรูปแบบของมคอ. 2 ที่จะใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs) และตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ประธานได้มอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านได้ทำการพิจารณาวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร (ELO) และ PLO ตามที่มคอ.2 กำหนด ส่งภายในวันที่ 12 พ.ค. 64 เพื่อ พัฒนารายวิชา ตลอดจนโครงสร้างของหลักสูตรในลำดับต่อไป

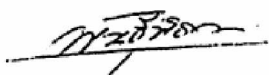
นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 14 พ.ค. 2564 เวลา 9.00-12.00 น. ทาง MS-Team

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

โครงการพัฒนาอาจารย์

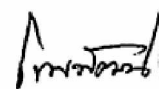
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา อ.ณัฐกร ผู้รับผิดชอบโครงการได้ปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของโครงการเป็นการอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกเป็นผู้ให้ความรู้แบบออนไลน์ผ่านทางโปรแกรม Ms Teams หรือ Zoom

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวชมพัฒน์ ประวัง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4 /2563
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 – 11.30 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวโซมพัฒน์	ประวัง	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	เลขานุการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชน์	
4. นางสาวพริดา	โตนชัยภูมิ	
5. นายณัฐกร	คำปวน	
6. นายอิทธิพล	บัวอ้อย	
7. Mr. Toshiaki	Kanaya	
8. Mr. Isao	Yamaki	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ประธานฯ ได้มอบให้คณาจารย์นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น รวมถึงปรัชญาของหลักสูตร เพื่อพิจารณากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น พ.ศ. 2565 โดยคณาจารย์ทุกท่านได้ส่งให้ประธานหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำมาร่วมพิจารณากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

มติที่ประชุม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) มีดังนี้

PLO1 – PLO6 จากทางกองบริการการศึกษา เป็นส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนผลการเรียนรู้เฉพาะทางของหลักสูตรเป็น PLO7 – PLO 11

- PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน
- PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้
- PLO7 ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจคำศัพท์ทั้งที่เขียนด้วยตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คันจิ เข้าใจและสามารถใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นถึงขั้นกลางในชีวิตประจำวันที่หลากหลาย (JLPT N3)
- PLO8 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟัง พูดในชีวิตประจำวัน และสามารถอ่านเขียนบทความที่มีเนื้อหารูปธรรมที่เป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (JLPT N3)
- PLO9 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO10 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบริบททางสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตและการทำงานในองค์กรด้านภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเหมาะสม
- PLO11 ผู้เรียนรู้จักใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษาสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การวิเคราะห์ รวมถึงเพื่อการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

รายวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แต่ละข้อ

ประธานฯ ให้คณาจารย์ได้ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แต่ละข้อ โดยอิงข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อพิจารณาการปรับปรุงรายวิชา ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายวิชาที่จะสอดคล้อง พัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

PLO7 ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจคำศัพท์ทั้งที่เขียนด้วยตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คันจิ เข้าใจและสามารถใช้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นถึงขั้นกลางในชีวิตประจำวันที่หลากหลาย (JLPT N3)

ชั้นปีที่ 1 ภาษาญี่ปุ่น 1 –2 ระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น JLPT N5

ชั้นปีที่ 2	ภาษาญี่ปุ่น 3 -4	ระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น JLPT N4
ชั้นปีที่ 3	ภาษาญี่ปุ่น 5 -6	ระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น JLPT N4-N3
ชั้นปีที่ 4	รายวิชาเพื่อช่วยพัฒนานิสิตที่ไม่สามารถพัฒนาตนเองไปจนถึง JLPT N3 เป็นวิชาเอก เลือกเพิ่มเติม	

PLO8 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟัง พูดในชีวิตประจำวัน และสามารถอ่านเขียนบทความที่มีเนื้อหา
รูปธรรมที่เป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (JLPT N3)

ชั้นปีที่ 1 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 -2 JLPT N5

ชั้นปีที่ 2 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 -4 JLPT N4

จากผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นที่จัดโดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ที่ผ่านมา พบว่านิสิต
จำเป็นต้องพัฒนาทักษะการอ่าน และคำศัพท์ จึงเห็นให้เพิ่มรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและคำศัพท์
เพิ่มเติมในชั้นปีที่ 2

PLO9 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในการประกอบอาชีพ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปีที่ 3-4: รายวิชาเอกเลือก ต่าง ๆ ได้แก่ การแปลภาษาญี่ปุ่น การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ
การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว การแปลภาษาญี่ปุ่น
แบบล่าม การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ จากผลการเปิดรายวิชาในหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น 2560 ที่ผ่านมานิสิตเลือกเรียนรายวิชา
การแปลภาษาญี่ปุ่น ทุกคน และในรายวิชาเมื่อหาการแปลในบริบทต่าง ๆ ค่อนข้างมาก การจัดการใน 1
รายวิชาจึงทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร จึงเห็นควรให้ปรับ รายวิชาการแปลภาษาญี่ปุ่น เป็นรายวิชาบังคับ ซึ่งให้เรียนรู้
ถึงหลักการแปล และการแปลภาษาญี่ปุ่นที่ไม่มีศัพท์เฉพาะทาง ส่วนการแปลภาษาญี่ปุ่นที่มีศัพท์เฉพาะทางให้
แยกเป็นรายวิชา การแปลภาษาญี่ปุ่นอีกรายวิชาในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก และเห็นควรให้เพิ่มเติม รายวิชา
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการแพทย์และการพยาบาล เพื่อรองรับอาชีพเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุญี่ปุ่น เพิ่มเติม

PLO10 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบริบททางสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสม
ในการดำรงชีวิตและการทำงานในองค์กรด้านภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเหมาะสม

ชั้นปีที่ 1 หรือ 2 ญี่ปุ่นศึกษา

ชั้นปีที่ 3-4 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ภาษาเชิงสังคมและวัฒนธรรม

พร้อมทั้งสอกรแทรกวัฒนธรรมญี่ปุ่นในทุกๆรายวิชา แต่จะมีวิชาที่ช่วยส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบริบท
สังคมญี่ปุ่น ซึ่งเป็นรายวิชาเอกเลือก ในหลักสูตรเดิม มี 2 รายวิชา เห็นควรให้พิจารณา CLO ของแต่ละ

รายวิชาให้มีความชัดเจนจะส่งเสริมการพัฒนา PLO10 ให้ได้มากที่สุด ซึ่งอาจมีการพิจารณาจากการกำหนด PLOs ย่อยของแต่ละข้อเป็น CLO สู่รายวิชาในภายหลัง

PLQ11 ผู้เรียนรู้จักใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การวิเคราะห์ รวมถึงเพื่อการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ชั้นปีที่ 3 หรือ 4 ระเบียบวิธีวิจัย

รายวิชาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นส่วนที่ช่วยพัฒนาโดยหลัก ในหลักสูตรจะเป็นการค้นคว้า ในบริบทของภาษา สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อนำไปต่อยอดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นได้ต่อไป โดยมี รายวิชาการศึกษาศิระ ช่วยพัฒนาการวิจัยของนิสิตด้วย

ในการประชุมครั้งต่อไป ประธานฯ ได้ให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในการพิจารณา

1. กำหนด และทักษะ ผลการเรียนรู้ย่อยของแต่ละ PLOs เพื่อนำไปสู่การกำหนดผลการเรียนที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)
 2. การวางโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี
- โดยได้กำหนดการประชุมครั้งที่ 5/2563 (การพัฒนาหลักสูตรฯ ครั้งที่ 4) ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ทาง MS-Teams

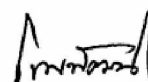
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 5.1 โครงการพัฒนาอาจารย์ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อ.ณัฐกร มีกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 16 พ.ค. 2564 เวลา 8.30 -12.00 น. ทางระบบ Zoom ขอเชิญอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียง
- 5.2 โครงการนิชไน โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ คือ อ. พิรดา ขอพิจารณายกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวชมพูนันท์ ประวัง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5 /2563
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 4)

วันที่ 2 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวโสมพัฒน์	ประวั่ง	ประธาน	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	เลขานุการ	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชน		
4. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ		
5. นายณัฐกร	คำปวน		
6. นายอิทธิพล	บัวน้อย		
7. Mr. Toshiaki	Kanaya		
8. Mr. Isao	Yamaki		

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2563 วาระที่ 3 มติที่ประชุม คณาจารย์ในสาขาวิชา ได้ร่วมกันวาง
 โครงร่างรายวิชาต่างๆของแต่ละชั้นปี เพื่อให้สนองตอบต่อ PLOs ที่ได้ร่วมกันกำหนด

มติที่ประชุม

1. การปรับ PLOs ของหลักสูตร

จากการที่ประธานหลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ปี
 การศึกษา 2565 ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ซึ่งทำให้เลื่อนกำหนดการประชุมเดิมนั้น

ประธานฯ ได้ดำเนินการปรับ PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมและครบถ้วนกับ PLOs ของทางมหาวิทยาลัยในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการลงรายละเอียดของ PLOs ที่เป็นเฉพาะของสาขาวิชา (PLOs 7-10) เพื่อนำไปสู่การวางรายวิชาให้สอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน **สามารถใช้ค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น การวิเคราะห์ รวมถึงเพื่อการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้า ในระดับที่สูงขึ้น**
- PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้
- PLO7 ผู้เรียนจดจำคำศัพท์ทั้งที่เขียนด้วยตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คันจิ **เข้าใจและใช้** ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่า หรือสูงกว่า JLPT-N3
- PLO8 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร ฟัง พูดในชีวิตประจำวัน อ่านเขียนบทความภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า JLPT-N3
- PLO9 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO10 ผู้เรียนเข้าใจบริบททางสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรด้านภาษาญี่ปุ่นได้

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้ให้คณาจารย์แต่ละคนร่วมกำหนด Sub-PLOs เพื่อกระจายลงสู่รายวิชา และกำหนด CLOs ต่อไป โดยได้มอบหมายเป็น 2 กลุ่ม PLOs ได้แก่ กลุ่ม PLO7 – PLO8 และ กลุ่ม PLO9-PLO10 และให้อาจารย์ในแต่ละกลุ่มหารือ สรุปส่งมายังประธานหลักสูตรภายในวันที่ 11 มิ.ย. 2564 เพื่อร่วมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 16 มิ.ย. 2564 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

2. โครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษา

คณาจารย์ในสาขาวิชาฯ ได้ร่วมกันวางแผนโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการปรับจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด รวมไปถึงการจัดการเรียนการสอนของนิสิตแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละชั้นปี โดยคณาจารย์เห็นว่าควรมีรายวิชาที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) โดยเน้นที่การนำไปประกอบอาชีพของผู้เรียนในอนาคต ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้วางไว้ รวมถึงปรับรายวิชาโทให้มีรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวันสำหรับผู้เรียนที่ไม่ต้องเน้นทางภาษามากนัก รวมถึงเป็นวิชาเลือกเสรีได้ รายละเอียด ดังสรุปได้ ดังนี้

2.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	54	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		36	42
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120	120

2.2 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล	1(0-2-1)	002102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	2(1-2-3)
003101	ศิลปะการจัดการชีวิต	3(2-2-5)	003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
1431XX	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	1431XX	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
1431XX	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	1431XX	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน	1(0-2-1)
003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม	2(0-4-2)	146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	3(3-0-6)
1432XX	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)	1432XX	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)
1432XX	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	1432XX	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
1432XX	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	2(1-2-3)	1432XX	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	2(1-2-3)
			1432XX	ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	13 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	1433XX	ภาษาญี่ปุ่น 6	3(2-2-5)
1433XX	ภาษาญี่ปุ่น 5	3(2-2-5)	1433XX	เอกเลือก	3
1433XX	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	1433XX	เอกเลือก	3
1433XX	ภาษาศาสตร์	2(2-0-6)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	17 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ	3(0-6-3)	1434XX	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต
1434XX	เอกเลือก	3	1434XX	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต
1434XX	เอกเลือก	3	1434XX	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต
1434XX	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)			
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)			
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)			
	รวม	21 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

รายวิชาภาษาญี่ปุ่น 1-6 และ การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 1-4 รวมถึงการอ่านภาษาญี่ปุ่น 1-2 เป็นรายวิชาที่สร้างเสริมทักษะภาษาญี่ปุ่น ส่วนรายวิชาเอกเลือกเป็นรายวิชาที่ประยุกต์ใช้ภาษาในการประกอบอาชีพต่าง ๆ รายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร จะกำหนดพร้อมกับเมื่อได้ Sub-PLO และ CLO ของรายวิชา ซึ่งคณาจารย์จะพิจารณา เสนอความเห็นแล้ว ร่วมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

2.2 รายวิชาโท

ใช้รายวิชารวมถึงรหัสรายวิชาคงเดิม ในหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการลงทะเบียนของนิสิตตกแผน

2.3 รายวิชาที่เปิดให้กับนิสิตนอกคณะ

ปัจจุบัน มีนิสิตในหลักสูตรนศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่ ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นซึ่งเรียนเพียง 1 รายวิชา หลักสูตรได้จัดให้เรียนในกลุ่มรายวิชาโท ซึ่งพบปัญหาการเรียนของนิสิตกลุ่มนี้เมื่อเรียนร่วมกับนิสิตรายวิชาโท จึงเห็นควรให้เปิดรายวิชาตอบสนองกับความต้องการของหลักสูตรนศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่ แยกออกจากรายวิชาโท โดยรายวิชาดังกล่าว สามารถบรรจุเป็นรายวิชาที่เปิดให้กับนิสิตนอกคณะ หรือเป็นรายวิชาเลือกเสรีแก่นิสิตทั่วไปได้ด้วย

รายวิชาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	สำหรับ นศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่ และ อื่น ๆ เป็นเลือกเสรี
รายวิชาวัฒนธรรมญี่ปุ่น	สำหรับ นิสิตอื่น ๆ เป็นเลือกเสรี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อ.โสมพัฒน์ ประวัง และอ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 1 (เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564)

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต (Pre-University) ของนิสิตชั้นปีที่ 1 วันที่ 23-25 มิถุนายน 2564

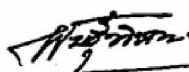
มติที่ประชุม เห็นชอบให้อ.ผู้สอนในรายวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 และภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 คือ อ.พิรดา โตนชัยภูมิ และอ. Toshiaki Kanaya เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเรียนแบบออนไลน์
2. สำหรับนิสิตที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่น ได้เรียนรู้ตัวอักษร และพื้นฐานการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น ให้สามารถเรียนร่วมกับนิสิตที่เคยเรียนมาแล้วได้
3. สำหรับนิสิตที่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว จะเป็นการปรับการออกเสียง สำเนียงภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. การเตรียมการประกันคุณภาพหลักสูตร ฯ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วมการอบรมในวันที่ 4-5 มิถุนายน 2564 โดยพร้อมเพรียง
2. การส่งผลการเรียน และรายงานการดำเนินการรายวิชาภาคการศึกษาฤดูร้อน 2563 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
3. การเตรียมจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 1/2564 ถึงสอบกลางภาค ในรูปแบบออนไลน์ อาจารย์ทุกคนเตรียมจัดทำประมวลรายวิชา เพื่อร่วมวิพากษ์ประมวลรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน กำหนดการประชุมหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป
4. นัดหมายการประชุมพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ต่อไปในวันที่ 16 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ทาง MS-Team

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาพู)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวโชมพัฒน์ ประวัง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 /2563
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 5)

วันที่ 16 มิถุนายน 2564 เวลา 15.00 – 17.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวโชนพัฒน์	ประวัจ	ประธาน	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	เลขานุการ	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชน์		
4. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ		
5. นายณัฐกร	คำปวน		
6. นายอิทธิพล	บัวน้อย		
7. Mr. Toshiaki	Kanaya		
8. Mr. Isao	Yamaki		

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. จากการเสนอความคิดเห็นของคณาจารย์ในสาขาวิชาที่ต้องการให้มีการกำหนดรายวิชาบังคับก่อนเรียน ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยประธานหลักสูตรฯรับทราบและได้นำเรื่องเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะผู้บริหาร ซึ่งผลคือไม่สามารถกำหนดรายวิชาบังคับก่อนเรียนได้ เนื่องจากเป็นนโยบายของทางมหาวิทยาลัย

2. รายวิชาบูรณาการสู่วิชาชีพ จะทำการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2563 วาระที่ 3 มติที่ประชุม ให้คณาจารย์ร่วมกำหนด Sub-PLOs เพื่อกระจายลงสู่รายวิชา และกำหนด CLOs ต่อไป โดยได้มอบหมายเป็น 2 กลุ่ม PLOs ได้แก่ กลุ่ม PLO7 – PLO8 และ กลุ่ม PLO9–PLO10

มติที่ประชุม

1. การกำหนดความรู้และทักษะของ PLO7 – PLO8 ของหลักสูตร

จากการมอบหมายให้คณาจารย์ได้ร่วมกันสกัด Sub-PLOs หรือความรู้และทักษะที่จะส่งเสริม PLO7 – PLO8 ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียด คือ

PLO7 ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะทางภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ตัวอักษร ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น-กลาง ระดับ JLPT-N3

PLO8 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟัง พูดในชีวิตประจำวัน อ่านเขียนบทความภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า JLPT-N3

สามารถกำหนดความรู้และทักษะที่จะส่งเสริม PLO7 – PLO8 ซึ่งอ้างอิงจากระดับความสามารถตาม JLPT Can do โดยสรุปได้ดังตารางด้านล่าง

2. การกำหนดความรู้และทักษะของ PLO7 – PLO8 ของหลักสูตร

จากการมอบหมายให้คณาจารย์ได้ร่วมกันสกัด Sub-PLOs หรือความรู้และทักษะที่จะส่งเสริม PLO9 – PLO10 ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียด คือ

PLO9 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO10 ผู้เรียนเข้าใจสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นแล้วแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรด้านภาษาญี่ปุ่นได้

สามารถกำหนดความรู้และทักษะที่จะส่งเสริม PLO9 โดยจำแนกกลุ่มอาชีพที่นิสิตสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา และ PLO10 โดยสรุปได้ตารางด้านล่างนี้

ทั้งนี้ PLO และข้อมูลคุณลักษณะที่จะสนับสนุนการสร้าง PLO ที่แสดงในตาราง ประธานหลักสูตรฯ ได้ทำการร่าง กำหนดรายละเอียด ปรับเพิ่มเติมข้อมูลจากมติที่ประชุม โดยอ้างอิงการออกแบบหลักสูตรแบบ Outcome Based Education – Backward Design จากการเข้าอบรมที่จัดโดย ทปอ. ผ่านทางออนไลน์ ในวันที่ 17-18 มิ.ย. 64 แล้วทำการแจ้งอาจารย์ในหลักสูตรฯ ภายหลังการประชุมในวันที่ 19 มิ.ย. 64 เพื่อดำเนินการจัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ต่อไป

	Le vel	PLO	Knowledge	Specific-Skills	Generic- Skills	Attitude /Affection	Course
PLO7	U	อธิบายลักษณะทางภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ตัวอักษร ไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น-กลาง ระดับ JLPT-N3	- ลักษณะทางภาษาศาสตร์ของภาษาญี่ปุ่น - ตัวอักษรคันนะ (ฮิรางานะ คาตากานะ) - ตัวอักษรคันจิ จำนวน 1000 ตัว - คำศัพท์ประมาณ 5000 คำ - รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น - กลาง ประมาณ 200 รูปประโยคตามบริบทต่าง ๆ	- จัดจำคำศัพท์ที่เขียนด้วยตัวอักษรญี่ปุ่นได้ (อ่าน เขียน รู้ความหมาย) - เลือกใช้คำศัพท์ในชีวิตประจำวันให้เหมาะสมตามบริบทต่าง ๆ - เข้าใจวิธีการสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ระดับขั้นต้น-กลาง - เลือกใช้รูปประโยคไวยากรณ์ที่มีความคล้ายคลึงกัน ให้เหมาะสมตามบริบทต่าง ๆ - รู้ เข้าใจ อธิบายลักษณะภาษาญี่ปุ่นได้ - อธิบายลักษณะภาษาญี่ปุ่น เปรียบเทียบภาษาญี่ปุ่นกับภาษาไทยได้			Japanese 1-6 (ชั้นปีที่ 1-3)
PLO 8	AP	สื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟัง พูดในชีวิตประจำวัน อ่านเขียนบทความ ภาษาญี่ปุ่นในระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า JLPT-N3	PLO7 - วิธีการสื่อสารแบบญี่ปุ่น - มารยาททางสังคมที่จำเป็นในการสื่อสาร	<u>ทักษะการฟัง</u> - เข้าใจบทสนทนาในชั้นเรียน ประกาศแจ้งนัดหมายต่าง ๆ - เข้าใจบทสนทนาในชีวิตประจำวันในหัวข้อต่างๆ เช่น งานอดิเรก อาหาร วันหยุด	- ใช้กลยุทธ์ในการสื่อสารได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ - ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล	เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม	- Japanese for communication 1-4 - การอ่าน * ชั้นปีที่ 1-2

	Le vel	PLO	Knowledge	Specific-Skills	Generic- Skills	Attitude /Affection	Course
				- เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวของตนเอง หรือเรื่องใกล้ตัวได้ - เขียนอธิบายเรื่องราว เหตุการณ์ ทั้งหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และเรื่องที่มีความสนใจ <u>ทักษะการอ่าน</u> - อ่านประกาศ ข้อความ อีเมล วิธีการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่มีภาพประกอบแล้วเข้าใจสามารถปฏิบัติตามได้ - อ่านหาข้อมูลที่ต้องการจากสื่อสิ่งพิมพ์ ประกาศ โฆษณาลินค้ำ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง - อ่านจับใจความบทความสั้น หรือเรื่องสั้นได้			
PLO 9	AP	ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO7-8 - คำศัพท์เฉพาะทาง เช่น คำศัพท์ในด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การแพทย์ - แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานในวัฒนธรรมญี่ปุ่น	<u>ล่าม นักแปล</u> เช่น ล่ามทั่วไป ล่ามโรงงาน ล่ามโรงพยาบาล ล่ามเจรจาธุรกิจ นักแปล การตูน นิยาย สื่อสิ่งพิมพ์ หรือมัลติมีเดีย - ใช้ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาไทยในการติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร	- ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ พูด เขียน ให้เหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์ - มนุษยสัมพันธ์	รับผิดชอบตรงต่อเวลา เจตคติที่ดีในการทำงาน ทำตามกฎระเบียบขององค์กรได้	- แปลเบื้องต้น - ล่าม - ธุรกิจ - แปลเฉพาะ - อุตสาหกรรม - การบริหาร - การท่องเที่ยว - การสอน

Le vel	PLO	Knowledge	Specific-Skills	Generic- Skills	Attitude /Affection	Course
		- มารยาท วัฒนธรรมการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น - วิธีการสื่อสารแบบญี่ปุ่น - รูปแบบเอกสารต่าง ๆ เช่น อีเมล จดหมาย แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ - (ลุ่มอุตสาหกรรม) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เช่น ISO, 5s - วิธีการจัดการแผนการท่องเที่ยว - หลักวิธีการนำเที่ยว - สถานที่ท่องเที่ยว ศัพท์เฉพาะทาง - วิธีการจองโรงแรมหรือบริการอื่น ๆ - ทฤษฎีเกี่ยวกับการสอนการเรียนรู้ภาษา - วิธีการออกแบบการสอน	- เข้าใจและแปลคำศัพท์เฉพาะทางที่ใช้ในองค์กร เช่น ในโรงงาน โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้ - ล่าม-แปลเอกสาร ทั้งภาษาไทยและญี่ปุ่น ในเรื่องทั่วไป - ล่าม-แปลเอกสาร ทั้งภาษาไทยและญี่ปุ่น ในโอกาสเฉพาะด้าน เช่น การประชุม การประชุมเข้า งานสัมมนา งานเลี้ยง การเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น - รับ-ส่งอีเมลภาษาไทยและญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารระหว่างบุคคลภายใน-นอกองค์กรได้ <u>บุคลากรในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา</u> เช่น เลขานุการ ฝ่ายขาย (Sales Team) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) เป็นต้น - ใช้ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาไทยในการติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร	- การวางตัวปรับตัวสู่การทำงาน - soft skill		

Le vel	PLO	Knowledge	Specific-Skills	Generic- Skills	Attitude /Affection	Course
			- ติดต่อสื่อสารระหว่างชาวไทยและชาวญี่ปุ่นผ่านการเขียนอีเมล การรับโทรศัพท์ หรือสื่อออนไลน์ได้ - เขียนโน้ตฝากข้อความ การเขียนโน้ตในการประชุม เพื่อการสื่อสารระหว่างชาวไทยกับชาวญี่ปุ่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ <u>บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา</u> เช่น มัคคุเทศก์ นักเขียนด้านการท่องเที่ยว เอเยนต์การท่องเที่ยว พนักงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น - ใช้ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาไทยในการติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - จองที่พัก พาหนะ การรับประทานอาหาร หรือสถานที่ท่องเที่ยวได้ - สื่อสารกับชาวญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ บอกเล่าความเป็นมา แนะนำข้อควรปฏิบัติ รวมไปถึงกฎ			

	Le vel	PLO	Knowledge	Specific-Skills	Generic- Skills	Attitude /Affection	Course
				ระเบียบต่างๆของสถานที่ท่องเที่ยวได้ ทั้งในสถานที่จริง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ ออนไลน์ หรือสื่อมัลติมีเดีย <u>บุคลากรทางการศึกษา</u> เช่น ครู อาจารย์ ตัวต่อ เป็นต้น - เขียนแผนการสอนได้ - วางแผนและออกแบบการสอนได้ - จำลองการสอนได้			
PLO1 O	AP	เข้าใจสังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่นแล้ว แสดงออกซึ่ง พฤติกรรมที่ เหมาะสมในการ ทำงานในองค์กรด้าน ภาษาญี่ปุ่นได้	- ประเทศญี่ปุ่น (ประวัติ ความเป็นมา) โครงสร้าง ทางสังคม การเมืองการ ปกครอง - บริบททางศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและ ประเพณี - วัฒนธรรมองค์กร - วิถีชีวิต ลักษณะนิสัย อุด มภ์ของชาวญี่ปุ่นผ่าน บริบททางสังคมและ วัฒนธรรม	- ประพฤติปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามสถานการณ์และ วัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน ร่วมกับชาวญี่ปุ่น หรือบุคคลอื่นทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร	- Soft skill	- มีเจตคติที่ดี ต่อการทำงาน ในองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับ ภาษาญี่ปุ่น - รับผิดชอบ - ตรงต่อเวลา - ซื่อสัตย์ - ขยัน อดทน	- ญี่ปุ่นศึกษา - ภาษาเชิง สังคม วัฒนธรรม - ภาษาญี่ปุ่น ธุรกิจ (การฝึกงาน- สหกิจศึกษา)

	Le vel	PLO	Knowledge	Specific-Skills	Generic- Skills	Attitude /Affection	Course
			- รูปแบบการทำงาน มารยาทการทำงานแบบ ญี่ปุ่น				

ประธานฯ มอบหมายคณาจารย์ เขียนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามการออกแบบหลักสูตรฯ ดังแสดงในตารางข้างต้น ซึ่งจะร่วมพิจารณาคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งต่อไป

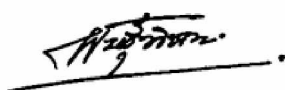
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 นั้น เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ จึงขอให้คณาจารย์ในสาขาวิชา เข้าร่วมการประชุมในวาระผู้บริหารพบปะคณาจารย์ รูปแบบออนไลน์ วันที่ 21 มิถุนายน 2564 โดยพร้อมเพรียง
2. การส่งคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2564
3. นัดหมายการประชุมพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไป ในวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาฟู)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวไข่มพัตน์ ประวัง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

ภาพรวม

เป้าหมายหลักคือผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถภาษาญี่ปุ่นประมาณระดับ N3 มีความเป็นสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถเรียนรู้เองตลอดชีวิต มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้ล่า

จากรายวิชาในหลักสูตรคิดว่าสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถภาษาญี่ปุ่นประมาณระดับ N3 ได้ แต่เนื่องจากไม่มีวิชาทักษะการเขียนโดยเฉพาะ จึงไม่แน่ใจว่าจะสามารถฝึกฝนทักษะการเขียนได้เพียงพอหรือไม่ นอกจากนี้ คุณลักษณะอื่นๆ (มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถเรียนรู้เองตลอดชีวิต) ที่ทางหลักสูตรประสงค์จะขึ้นอยู่กับการกำหนดเป้าหมาย วิธีการประเมินผล รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา หากสามารถออกแบบการเรียนการสอนแบบย้อนกลับ (Backward Design) ในทุกรายวิชา โดยดูความสัมพันธ์เชื่อมโยงของวิชาในชั้นปีเดียวกัน และวิชาที่เรียนต่อเนื่องไปด้วย จะทำให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หน้า 16

ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เสนอให้เพิ่มเรื่องมีความเข้าใจบริบททางสังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น อาจจะเพิ่มตรงข้อ 1.3.2 หรือ 1.3.4

เมื่อนำ PLO มาลองเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีบางข้อที่ไม่แน่ใจว่าจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่

PLO	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
1, 7, 8	1.3.1 มีความรู้ สามารถสื่อสารทักษะภาษาญี่ปุ่น...
6(?), 9	1.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น...
2, 5(?)	1.3.3 รู้จักใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ...
3, 4, 10(?)	1.3.4 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม...

หน้า 19

ข้อ 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

2.4.4 โครงการวิชาการต่างๆ ของคณะและหลักสูตร ไม่แน่ใจว่าเนื้อหาในข้อนี้จะช่วยแก้ปัญหาใดในข้อ 2.3 เนื่องจากเป็นการเขียนที่ค่อนข้างกว้าง จึงควรระบุชี้ชัดว่าเป็นโครงการเกี่ยวกับเรื่องใด จะได้สอดคล้องกับปัญหาที่ยกไว้ในข้อ 2.3

หน้า 21

เมื่อเทียบกับหลักสูตร 2560 จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกบังคับเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต ทำให้หน่วยกิตของวิชาเอกเลือกลดลงเหลือ 12 หน่วยกิต นิสิตมีโอกาเลือกเรียนเพียง 4 วิชา ไม่แน่ใจว่าเป็นเพราะเหตุใด

PLO 10 เกี่ยวกับเรื่องวัฒนธรรม อยากให้มีการแยกให้ชัดว่าวัฒนธรรมญี่ปุ่นทั่วไป เช่น การชงชา การจัดดอกไม้ เทศกาลต่างๆ กับวัฒนธรรมองค์กรหรือวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่นเป็นคนละเรื่องกัน เพราะถ้าเขียนรวมๆ กัน อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้

การพิมพ์ ตัวสะกด

หน้า 2 ข้อ 8.5 เว้นวรรคหลังเครื่องหมาย “ๆ” หน้า 31 ฯลฯ

หน้า 17 บรรทัดที่ 3 แผนการพัฒนาเปลี่ยนแปลง

หน้า 32 คำอธิบายวิชา 002101 คำว่า ซอฟต์แวร์

หน้า 36 คำอธิบายวิชา 143102 ภาษาญี่ปุ่น 2 คำว่า JLPT-N5

หน้า 41 คำอธิบายวิชา 143362 คำว่า คู่มีอ เป็นต้น

หน้า 43 คำอธิบายวิชา 143463 คำว่า การอาบแช่น้ำ

หน้า 52 บรรทัดที่ 5 คำว่า เรียนรู้ ซ้ำกันสองครั้ง

หน้า 53 บรรทัดที่ 4 นับจากด้านล่าง ลบช่องไฟระหว่างคำว่า “ตาม” กับ “บทบาท”

หน้า 56 ในตาราง PLO 2 ข้อ 1 ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน...

หน้า 56-61 มีการใช้คำว่า ผู้เรียน และนิสิต ควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่ง มีพิมพ์ผิดหลายจุด

การพัฒนาคุณภาพ

อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านควรวางแผนระยะสั้นและระยะยาวเพื่อทำผลงานสำหรับการขอตำแหน่งวิชาการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สาขาประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความพร้อม สาขาวิชาที่จำเป็น ครอบคลุม พร้อมทั้งให้การสนับสนุน (เช่น ลดภาระงานสอน)

ลงชื่อ ศุภชัย เนียรเจริญสุข

(รศ.ดร.สุณัยรัตน์ เนียรเจริญสุข)

วันที่ 27 กันยายน 2564

ผลการพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง 2565 นี้ มีวิธีคิดหลักสูตรที่เป็นขั้นเป็นตอน และมีคำอธิบายรายวิชาที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น ถึงแม้ว่าจะกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่เรียนทั้งหมดเพียง 120 หน่วยกิต แต่ก็เห็นได้ว่า หลักสูตรมีความพยายามอย่างยิ่งที่จะทำอะไรให้นิสิตมีทักษะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ด้านปรัชญาของหลักสูตร

เชี่ยวชาญภาษาญี่ปุ่น เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น นำไปประกอบอาชีพ สู่อุตสาหกรรมสากล คำว่าเชี่ยวชาญ จะวัดอย่างไร หากดูเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ มีความรู้ระดับ N3 เราจะสามารถนำพานิสิตในหลักสูตรให้มีความเชี่ยวชาญได้ระดับใด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นไม่ใช่ว่าใช้คำนี้ไม่ได้ แต่เราจะหากิจกรรมอะไรเสริมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนิสิต

2. จุดเด่นของหลักสูตรอยู่ที่ใด

ผู้จัดทำหลักสูตรปรับปรุง ปี 2565 โดยได้ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นและภาษาอื่นๆ (สถานประกอบการ)

นิสิตต้องการพัฒนาทักษะการพูด-การฟังเป็นหลัก และเพิ่มเติมรายวิชาด้านประกอบ

อาชีพ(นิสิต)

ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ(ผู้สอน)

คือกำลังคิดว่าหลักสูตรนี้มีจุดเด่นอะไร เราอาจจะนึกถึงตอนแนะนำหลักสูตร ว่าหลักสูตรเรามีคืออะไรบ้าง ถ้าคิดได้ตอนนี้ อย่างเช่น มีการปรับพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นได้ตลอดเวลา เพราะหลักสูตรจัดทำไว้ดีโอ พื้นฐานเบื้องต้นไว้บนยูทูบ หรือ มีรายวิชา ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการดูแลวินาล ซึ่งกำลังเป็นที่ต้องการของตลาด เป็นต้น

3. นอกเหนือจากการวัดผลในรายวิชาแล้ว เราจะทำการประเมินความรู้ความสามารณิสิตโดยรวมได้
อย่างไรว่ามีนิสิตทุกคนมีทักษะทั้งสี่ด้านเทียบเท่าระดับ N3
4. รายวิชาการล่ามภาษาญี่ปุ่น มีการฝึกไทย-ญี่ปุ่น และญี่ปุ่น-ไทย ในวิชาเดียวกันนั้น คิดว่าค่อนข้าง
ได้ผลน้อย นิสิตไม่เกิดความชำนาญในการล่าม
5. อยากทราบว่ากรณีที่หลักสูตร ตั้งทักษะการอ่านขึ้นมาจากเฉพาะนั้น มีนัยยะอะไรหรือไม่ เพราะ
ทักษะอื่นๆ แฝงไว้ในรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร เป็นต้น
6. มีการจัดทำรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน
วิชาชีพเพิ่มขึ้น...ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว
การล่าม
การแปล
ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการดูแลรักษา
การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ
ทำให้ นิสิตเกิดความสนใจ เพื่อเพิ่มโอกาสแก่นิสิต
เราอาจเพิ่มรายวิชาที่เข้ากันยุคสมัยดิจิทัลให้มากขึ้น เช่น ...เปิดกว้างให้เลือกเรียนรายวิชาได้อิสระ จาก
มหาวิทยาลัยที่ทัว MoU กับ ม. พะเยา หรือแหล่งอื่น ซึ่งอาจจะเป็นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
หรือOnsite... เพราะนิสิตทุกคนมีโลกาได้แลกเปลี่ยน หรือถ้าหากเป็นไปได้ อาจทำหลักสูตรร่วมกัน
ต่างประเทศ แบบ 3+1 (ในประเทศ 3 ปี / ประเทศญี่ปุ่น 1 ปี)
7. รายวิชาที่เปิดสอนกับการกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรอาจต้องคำนึงถึงจุดนี้ด้วย
ปัจจุบันสวช.ด้านที่เกี่ยวข้องกับด้านญี่ปุ่น ได้แก่ ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาญี่ปุ่น
8. อื่นๆ

ในตารางเปรียบเทียบ ในรายวิชา ภาษาญี่ปุ่น 2 ไม่ได้ใส่คำว่า 2 และมีหลายวิชาไม่ได้ใส่ จำนวน
หน่วยกิต เป็นต้น

ลงชื่อ.....



(ผศ.ดร.โสภา มะสินาริ)

27 กันยายน 2564

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขอมพัฒน์ ประวัง

Assistant professor Khommapat Prawang

ชื่อ-สกุล	นางสาวขอมพัฒน์ ประวัง
รหัสประจำตัวประชาชน	15603000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 088-417-7221
Email	khommapat.pr@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
2557	Master of Japanese Language Education (Japanese Language and Culture)	National Graduate Institute for Policy Studies, Japan
2553	Bachelor of Applied Bio Science (Applied Biology and Chemistry)	Tokyo University of Agriculture, Japan
2549	Certificate Advanced Japanese (Advanced Japanese)	Japanese Culture and Language Culture Institute, Japan

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

ขอมพัฒน์ ประวัง (2561). ปัจจัยด้านภูมิหลังที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตสาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยพะเยา. JSN journal (ฉบับพิเศษ) Vol.8 No.3, หน้า 1-12.

โซมพัฒน์ ประวัง, พณินทรา อีรานนท์ (2561). การใช้อักษรฮิรางานะและคาตากานะของคำว่า "gomi" (ขยะ) ในภาษาญี่ปุ่น: การศึกษาแบบอิงคลังข้อมูลภาษา. วารสารญี่ปุ่นศึกษา. ปีที่ 35 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2561. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. หน้า 41-57

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโกชน์

Assistant professor Napat Sanpote

ชื่อ-สกุล	นางสาวณภัทร แสนโกชน์
รหัสประจำตัวประชาชน	36599005XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 088-656-7735
Email	napat.sa@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
2555	Master of International Communication (International Communication)	Aichi University, Japan
2548	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

ณภัทร แสนโกชน์, อภิศักดิ์ วิทยาประภากร และ Isao Yamaki (2564). การสร้างหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานบุคลากรทางการแพทย์โดยโมเดลชิปปา:กรณีศึกษาโรงพยาบาลเชียงใหม่, เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาตินเรศวรวิจัยและนวัตกรรมครั้งที่ 17, หน้า 1174-1189.

ประวัติ

นายณัฐกร คำปวน

Mr. Natthakorn Khampuan

ชื่อ-สกุล	นายณัฐกร คำปวน
รหัสประจำตัวประชาชน	35013002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 084-713-9284
Email	natthakorn.kh@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
2562	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ งานวิจัย (บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู, ณัฐกร คำปวน และพริดา โตนชัยภูมิ (2562). วัฒนธรรมสวนน้อย: การเปลี่ยนแปลงบทบาทของผู้หญิงยุคไทโซ.วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562. หน้า 170-178.

ประวัติ

นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู

Miss Phanphitchaya Panyafu

ชื่อ-สกุล	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
รหัสประจำตัวประชาชน	35011003XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 081-998-8282
Email	phanphitchaya.pa@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
2561	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2548	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ งานวิจัย (บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู, ณัฐกร คำปวน และพิรดา ไตนชัยภูมิ (2562). วัฒนธรรมสาวน้อย: การเปลี่ยนแปลงบทบาทของผู้หญิงยุคไทโซ. วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562. หน้า 170-178.

ประวัติ

นางสาวพริดา โตนชัยภูมิ

Miss Pirada Tonchaiyaphum

ชื่อ-สกุล	นางสาวพริดา โตนชัยภูมิ
รหัสประจำตัวประชาชน	11014990XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 085-727-1882
Email	pirada.to@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
2563	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2551	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ งานวิจัย (บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู, ณัฐกร คำปวน และพริดา โตนชัยภูมิ (2562). วัฒนธรรมสาวน้อย: การเปลี่ยนแปลงบทบาทของผู้หญิงยุคไทโซ.วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562. หน้า 170-178.

ประวัติ
ดร. อีซาโอะ ยามากิ
 Isao YAMAKI, Ph.D

ชื่อ-สกุล	Mr. Isao YAMAKI
รหัสประจำตัวประชาชน	TZ07XXXXX (Japan)
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 089-838-3804
Email	isao.ya@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
2564	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2554	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนสังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2535	Bachelor of Arts (Chinese Literature)	Nishogakusha University, Japan

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

ณภัทร แสนโกชน์, อภิตักดิ์ วิทยาประภากร และ Isao Yamaki (2564). การสร้างหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น
 เพื่อการทำงานบุคลากรทางการแพทย์โดยโมเดลชิปปา:กรณีศึกษาโรงพยาบาลเชียงใหม่,
 เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติวินเรศวรวิจัยและนวัตกรรมครั้งที่ 17, หน้า 1174-1189.

ภาคผนวก ฉ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางแสดงภาระสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระสอน ชั่วโมง / ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวโสมพัฒน์ ประวัง	15603000X XXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	420	420	420
2	นางสาวณภัทร แสนโกชน์*	36599005 XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	420	420	420
3	นายณัฐกร คำปวน*	35013002X XXXX	อาจารย์	420	420	420	420	420
4	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู*	35011003X XXXX	อาจารย์	420	420	420	420	420
5	นางสาวปรีดา โตนชัยภูมิ*	11014990X XXXX	อาจารย์	420	420	420	420	420
6	Dr. Isao Yamaki*	TZ07XXXXX (Japan)	อาจารย์	420	420	420	420	420

* ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ชั้นปีที่ 1	1. ใช้อักษรธรรมาภิบาล คาคาตาคะ อักษรคันจิเบื้องต้นที่ปรากฏในแบบเรียนได้		✓							
	2. เข้าใจคำศัพท์ในชั้นเรียน รูปประโยคเบื้องต้นได้		✓							
	3. ฟังและตอบสนองคำสั่งภาษาญี่ปุ่นในห้องเรียนได้			✓						
	4. พูดตอบโต้ภาษาญี่ปุ่นในระดับคำศัพท์ หรือประโยคที่ไม่สมบูรณ์ได้	✓		✓						
	5. อ่านบทความสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	✓		✓						
	6. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่องานที่มอบหมายได้						✓		✓	
	7. รู้และปฏิบัติตามวัฒนธรรมการสื่อสารแบบญี่ปุ่นในชั้นเรียนได้						✓			
ชั้นปีที่ 2	1. ใช้คำศัพท์ และอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียนได้		✓							
	2. เรียนรู้รูปประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้น		✓							
	3. ฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้	✓		✓						
	4. อภิปราย นำเสนองานด้วยภาษาญี่ปุ่นหน้าชั้นเรียนอย่างง่าย	✓		✓						
	5. เขียนและพูดสุนทรพจน์แบบสั้นด้วยภาษาญี่ปุ่น	✓		✓						
	6. อ่านและเข้าใจบทความภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันและเรื่องใกล้ตัวได้	✓		✓						
	7. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น						✓			

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	8. มีความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		✓							
	6. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่องานที่มอบหมายได้						✓			
	7. รู้และปฏิบัติตามวัฒนธรรมการสื่อสารแบบญี่ปุ่น						✓			
ชั้นปีที่ 3	1. ใช้คำศัพท์ และอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียนได้		✓							
	2. เรียนรู้รูปประโยคระดับชั้นกลางที่มีความซับซ้อน		✓							
	3. เรียนรู้สำนวนที่ใช้ภาษาเขียน และภาษาทางการ		✓							
	4. อ่านและตีความบทความขนาดกลาง-ยาวที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว	✓		✓						
	5. รู้หลักการแปล และใช้ภาษาญี่ปุ่นในการแปลได้				✓	✓				
	6. เข้าใจและสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้	✓		✓	✓		✓			
	7. ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงานในวงการต่าง ๆ (ตามวิชาเอกเลือกที่นิสิตเลือก เช่น การแปลภาษาญี่ปุ่น การล่ามภาษาญี่ปุ่น การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ)				✓					
	8. มีจรรยาบรรณด้านวิชาการ มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่องานที่มอบหมายได้						✓		✓	

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ชั้นปีที่ 4	1. เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการวิจัย		✓							
	2. ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี ในการสืบค้น การหาความรู้เกี่ยวกับภาษา สังคม และวัฒนธรรม ญี่ปุ่น รวมถึงข่าวสารความเป็นไป ภายในประเทศญี่ปุ่น		✓			✓				
	3. รู้และปฏิบัติตามวัฒนธรรมการทำงานของคนญี่ปุ่น เช่น HORENSO เป็นต้น						✓			✓
	4. ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงานในวงการต่าง ๆ (ตามวิชาเอกเลือกที่นิสิตเลือก เช่น การแปลภาษาญี่ปุ่น การล่าม ภาษาญี่ปุ่น การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การสอนภาษาญี่ปุ่นใน ฐานะภาษาต่างประเทศ)								✓	✓
	5. บูรณาการความรู้ทางภาษา สังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่นในการ ทำงานได้								✓	✓
	6. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงาน หรือปฏิบัติตาม กฎระเบียบขององค์กรได้						✓			✓
	7. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ได้						✓			✓