



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน	7
สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร	21
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	22
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	28
ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	28
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	29
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	30
ระบบการจัดการศึกษา	30
เรื่อง	หน้า

การดำเนินการหลักสูตร	30
โครงสร้างหลักสูตร	33
ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	58
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	66
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	67
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	70
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	70
ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา	76
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)	78
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	85
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)	92
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	97
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	98
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	98
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	98
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	98
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	99
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	99
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	99
หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร	101
การกำกับมาตรฐาน	101
เรื่อง	หน้า
บัณฑิต	101

นิสิต	102
คณาจารย์	102
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	103
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	104
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	106
แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	107
การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	108
ภาคผนวก ก	110
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	111
ภาคผนวก ข	125
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	126
ภาคผนวก ค	151
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	152
ภาคผนวก ง	154
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	155
ภาคผนวก จ	160
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	161
ภาคผนวก ฉ	194
ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	195

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts Program in English

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0305

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567
ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2562
- 6.2 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่.....5/2566.....วันที่....25.... เดือน....พฤษภาคม...พ.ศ. 2566
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่6/2566..... วันที่4.....เดือน ...กันยายน....พ.ศ. 2566
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่4/2566..... วันที่12.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ. 2566
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่

ครั้งที่7/2566.....วันที่28.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ. 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ล่าม
- 8.2 นักแปล
- 8.3 นักเขียน
- 8.4 พนักงานฝ่ายต้อนรับของโรงแรม
- 8.5 พนักงานฝ่ายบริการลูกค้า
- 8.6 พนักงานต้อนรับของสายการบิน และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 8.7 เลขานุการ เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า และงานธุรการของหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
- 8.8 บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฝ่ายพิสูจน์อักษรของสำนักพิมพ์ และกองบรรณาธิการของวารสาร หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ
- 8.9 บุคลากรในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 8.10 บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ
- 8.11 บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ
- 8.12 บุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร
- 8.13 อาชีพอิสระ และผู้ประกอบการที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (ผู้จัดทำ content, influencer)

9. ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล	216030008xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
				ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2545
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
2	นายรัฐภาคย์ ทัตยาวิไลพรรณ	152990019xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Applied Linguistics for ELT	University of Southampton, United Kingdom	2562
				ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	2557
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
3	นางสาวชนพิศ ศรีวิชัย	35006003XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2561
				ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
					ภาษาอังกฤษธุรกิจ		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
				ศศ.บ.		มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2547
4	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	36306005xxxx	อาจารย์	Ph.D.	English Language Teaching	University of Essex, United Kingdom	2557
				MRes.	Linguistics	University of Essex, United Kingdom	2552
				ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
				ศศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
5	นางสาวกุลธิตา คำมี	156030010xxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2555
				ศศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
6	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	150020011xxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
7	นายสมพงษ์ รูปทรง	36408000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 นโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

ประเทศไทยได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580 โดยมีจุดมุ่งหมายให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้ประเทศไทยยังได้กำหนดยุทธศาสตร์ พ.ศ.2561-2580 ซึ่งมีระยะเวลา 20 ปี ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดประเด็นสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 4.3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีจุดเน้นในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นคนดี คนดี และเป็นคนที่มีคุณภาพ มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อนและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ให้เป็นประเทศที่มีความมั่นคงและประชาชนมีความสุข

ประเทศไทยได้กำหนดการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติในปี 2580 และมีฉลากทัศน์สำหรับคนไทยในอนาคตที่จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

นอกจากนี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการยกระดับคุณภาพของระบบอุดมศึกษาให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ที่เป็นปัจจัยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของสังคมไทย และได้กำหนดวิสัยทัศน์ “อุดมศึกษาสร้างคน สร้างปัญญา ปลุกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” โดยมียุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพคน ที่มีทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีสมรรถนะที่สามารถตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ

จากนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพสูง มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และมีทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถตอบสนองการพัฒนาของประเทศ ดังนั้นพันธกิจที่สำคัญดังกล่าวนี้ถือว่าเป็นพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ

11.2 พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนโยบายการเป็นกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและนโยบายการขับเคลื่อน SDGs

มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แบบ มีศักยภาพและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล พัฒนาความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยพะเยา “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยพะเยายังได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชนสู่สากล” และได้กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน ได้แก่ 1) ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21 2) วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 3) บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม 4) ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อความเป็นไทย และ 5) บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

นอกจากพันธกิจดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยพะเยายังได้กำหนดนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นตามโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศหรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่นที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มนี้ประกอบด้วย 1) เน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน 2) ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ 3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน 4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า และ 5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาสามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยพะเยายังได้ดำเนินนโยบายการขับเคลื่อน Sustainable Development Goal (SDGs) หรือ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” เพื่อเป็นกรอบในการสร้างความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยพะเยาในการพัฒนาการศึกษา โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ในพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีศักยภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่หลักสูตรต้องนำพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายการเป็นกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น และนโยบายการขับเคลื่อน SDGs มาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศไปสู่ประเทศมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติและเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูงของประเทศ

11.3 ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.3.1 กลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีแนวคิดในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการผลิตบัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่นิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 ตลาดแรงงานในอนาคต รวมถึงปรัชญาและนโยบายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับที่แสดงถึงความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความสามารถของบัณฑิตที่กำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและนโยบายการผลิตบัณฑิตของสถาบัน และมีศักยภาพพร้อมต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรองของหลักสูตร ได้แก่ บัณฑิต/ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรควบสองปริญญากับ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับที่แสดงถึงความคาดหวังและความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรให้เกิดการเรียนการสอนที่ได้ผลลัพธ์ตามความคาดหวังของหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรยังคำนึงนโยบายซึ่งเป็นหลักยึดในการปฏิบัติ รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG ข้อที่ 4) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรสามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders)			แนวคิดในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		หลัก	รอง	นโยบาย (Policy)	ข้อกำหนด (Requirement)	ความพึงพอใจ (Satisfaction)	การดำเนินการ (Management)
1.	ผู้ใช้บัณฑิต	✓				✓	
2.	สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓				✓	
3.	ตลาดแรงงาน	✓				✓	
4.	บัณฑิต/ศิษย์เก่า		✓			✓	✓
5.	นิสิตปัจจุบัน		✓			✓	✓

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders)			แนวคิดในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		หลัก	รอง	นโยบาย (Policy)	ข้อกำหนด (Requirement)	ความพึงพอใจ (Satisfaction)	การดำเนินการ (Management)
7.	กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG ข้อที่ 4)		✓	✓			
8.	ยุทธศาสตร์ชาติ		✓	✓			
9.	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565		✓		✓		
10.	ปรัชญาและนโยบาย มหาวิทยาลัยพะเยา	✓		✓	✓		
11.	ปรัชญาและนโยบายคณะศิลป ศาสตร์	✓		✓	✓		
12.	อาจารย์ผู้สอน		✓				✓
13.	ประธานหลักสูตรควบสอง ปริญญากับหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ		✓				✓

หลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว หลักสูตรได้ดำเนินงานตามกระบวนการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ใช้บัณฑิต	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่ จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 3. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต	คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ประกอบการที่รับนิสิต ชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงาน	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เพื่อประเมินคุณภาพนิสิต ชั้นปีที่ 4 (รหัส 62) ที่ได้เข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 2565	งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับผิดชอบ
ตลาดแรงงาน	การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ประกอบการที่ต้องการรับบัณฑิต เข้าทำงาน ได้แก่ งานด้านการบริการของโรงแรม งานบริการภาคพื้นของสนามบินและพนักงานต้อนรับ บนเครื่องบิน งานล่าม งานบริการลูกค้าชาวต่างชาติของ ธุรกิจค้าปลีกและห้างสรรพสินค้า	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับความพึงพอใจ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ที่มีต่อ หลักสูตร 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนบัณฑิตที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2564	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นิสิตชั้นปีที่ 4	1. การตอบแบบประเมินตนเองของนิสิตหลังเข้ารับการฝึกงาน 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนนิสิตชั้นปีที่ 4	งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	1. การประชุมเพื่อทบทวน PLOs และ CLOs ของรายวิชา และสำรวจความต้องการในการปรับปรุงหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 ให้มีความทันสมัย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ประธานหลักสูตร ที่เป็น หลักสูตรควบ 2 ปริญญา กับ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ได้แก่ หลักสูตร: 1. กศ.บ. 2. น.บ. (นิติศาสตร์) 3. วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) 4. ศศ.บ. (ภาษาจีน) 5. ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	1. การตอบแบบสอบถามในการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567	นักวิชาการศึกษา (ผู้ประสานงาน ของหลักสูตร)

11.3.2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่อการจัดหลักสูตร

หลังจากจากการเก็บข้อมูลเพื่อรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามที่ระบุในข้อ 11.3.1 นั้น หลักสูตรได้วิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมากำหนดเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น ทักษะหรือสมรรถนะที่บัณฑิตสามารถกระทำได้หลังการสำเร็จการศึกษาที่ตอบสนองต่อวิชาชีพ (Ability to Do) และคุณลักษณะ (Character) ของบัณฑิตที่นำไปสู่การส่งเสริมวิชาชีพ การแสดงออกในการทำงาน และการใช้ชีวิตของบัณฑิตในการอยู่ร่วมกันในสังคมระดับประเทศหรือระดับสากล ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสามารถ (Ability)	คุณลักษณะ (Character)
ผู้ใช้บัณฑิต	- ทักษะการสื่อสาร และการแปลภาษา อังกฤษในการทำงานในระดับที่ใช้งานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน	- ความมั่นใจในการสื่อสาร และความกล้าแสดงออก - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความคิดริเริ่ม - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษา
ผู้ประกอบการที่รับนิสิต ชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงาน	- ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม	- มีความรับผิดชอบ - ซื่อสัตย์ - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ - มีจิตบริการ - บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน
ตลาดแรงงาน	- ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ตรงตามตำแหน่งงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม	- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ - จิตบริการ
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	- ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ได้จริง ในสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ในบริบทวิชาชีพ การท่องเที่ยว การบริการ การศึกษาต่อ การสื่อสารด้านธุรกิจ - การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างถูกต้อง - ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	
นิสิตชั้นปีที่ 4	ทักษะการฟัง พูดในการทำงาน	ความมั่นใจในการฟัง พูดในบริบทของการทำงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสามารถ (Ability)	คุณลักษณะ (Character)
อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ แปลภาษา อังกฤษ ที่สามารถใช้ในการทำงานได้จริง	- อ่อนน้อมถ่อมตน - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่และปรับตัวเข้ากับสังคมได้ - ความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ - ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ - มีจิตบริการ
ประธานหลักสูตร ที่เป็น หลักสูตรควบ 2 ปริญญา กับ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ได้แก่ หลักสูตร: 1. กศ.บ. 2. น.บ. (นิติศาสตร์) 3. วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) 4. ศศ.บ. (ภาษาจีน) 5. ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษา อังกฤษ ที่สามารถใช้ในการทำงานได้จริง	-

11.4 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

11.4.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

บริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของประเทศไทยในเกือบทุกสาขานั้น ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยเพื่อพลิกฟื้นสถานะทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์ดังกล่าว ในปัจจุบันประเทศไทยจึงเร่งผลักดันการพัฒนาทางเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570) โดยการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการผลิตเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยนวัตกรรม และมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เน้นการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเชิงคุณภาพ และสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศเกิดขึ้นได้จริงตามแผน คือ การพัฒนากำลังคน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาค้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเป็นคนไทยที่มีทักษะเป็นนวัตกรรมคิด ผู้ประกอบการและอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตน โดยยึดหลักการเจริญเติบโตของ

เศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญา และการพัฒนานวัตกรรม ให้สามารถแข่งขันในยุคปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลกอย่างมีประสิทธิภาพ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้ารับการฝึกงาน และตลาดแรงงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การแปล การล่าม โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านภาษาศาสตร์และวรรณคดี รวมถึงทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาที่ 3 เพื่อการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการสื่อสารในการทำงานและส่งเสริมความเป็นสากล มีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศข้างต้น เพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานที่มีความต้องการบัณฑิตที่มีสมรรถนะดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาทางเศรษฐกิจด้านธุรกิจการค้า และบริการต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม สายการบิน และอุตสาหกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ อันนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็งในอนาคต

11.4.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยมีความท้าทาย ด้านการพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพ มาโดยตลอดตั้งนั้น เป้าหมายหลักสำคัญประการหนึ่งของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ เพื่อให้คนไทยมีทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเหมาะสมกับโลกยุคใหม่ มีสมรรถนะที่จำเป็นต่ออาชีพ เพื่อตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศสู่ฐานนวัตกรรม ดังนั้นจึงมีที่มโนแนวโน้มนความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้อง กับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น อาทิ ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล พร้อมทั้งทักษะความเป็นมนุษย์ที่มีการคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการที่มีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ในการพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับสังคมโลกปัจจุบันเป็นสังคมไร้พรมแดนและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่และภูมิปัญญาใหม่ ที่สื่อสารผ่านการติดต่อสื่อสารทั้งในรูปแบบของการพูด การเขียน การฟัง และการแลกเปลี่ยนในเวทีต่างๆซึ่งมีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อทุกสถานการณ์ ปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสังคมไร้พรมแดนและสังคมพหุวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความคล่องตัวก็คือทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้คนในสังคม ดังนั้นบุคคลใดที่มีความรู้ความสามารถในทักษะการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีหรือมีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษย่อมมีข้อได้เปรียบมากมายทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ เช่น ความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่นที่มาจากต่างชาติต่างวัฒนธรรม รวมทั้งองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ความสามารถในการเข้าถึงองค์ความรู้ดังกล่าว จะช่วยให้บุคคลเข้าใจและประเมินองค์ความรู้เหล่านั้นได้อย่างรอบด้าน ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ

อันดีระหว่างวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การรู้จักดำรงตนอยู่ในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

11.5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา

11.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงกับนิสิต/บัณฑิต

1. แสดงออกถึงคุณลักษณะของการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน มีจิตสาธารณะ ในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมการทำงานได้
2. แสดงออกถึงคุณลักษณะของการมีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม มีบุคลิกภาพเหมาะสมตามลักษณะวิชาชีพ
4. ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์
5. บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ และทักษะการแปลภาษาอังกฤษได้
6. ประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

11.5.2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต/ศิษย์เก่า

11.5.2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ได้ผลประเมินในด้านต่างๆ พบว่ามีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน	4.17	มาก
สามารถนำความรู้ไปต่อยอดและปรับใช้เพื่อการพัฒนางาน	4.17	มาก
มีทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ	4.06	มาก
สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนางาน	4.28	มาก
มีทักษะด้านดิจิทัลในการทำงาน	4.23	มาก
มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)	4.13	มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ทักษะการเลือกใช้ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อประกอบการตัดสินใจ	4.02	มาก
มีทักษะการทำงานร่วมกันผู้อื่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในทีม	4.32	มาก
มีความคิดริเริ่ม และความคล่องแคล่วในการใช้ความคิดในการทำงาน	4.19	มาก
มีความสามารถในการสื่อสาร รับส่งข้อมูล และตีความ	4.23	มาก
ซื่อสัตย์สุจริต	4.72	มากที่สุด
ปฏิบัติตามกฎกติกาขององค์กรและวิชาชีพ	4.60	มากที่สุด
มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ	4.57	มากที่สุด
มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.32	มาก
ให้ความสำคัญต่อสุขภาพกาย ใจ เพื่อสร้างความสมดุลในการทำงาน	4.32	มาก
บุคลิกภาพเหมาะสมตามลักษณะวิชาชีพ	4.26	มาก
มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและสามารถสร้างความสุขในการทำงาน	4.34	มาก

นอกจากนี้ผู้ใช้บัณฑิตยังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของบัณฑิตในด้านต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ ทำงานตรงเวลา มีระเบียบวินัยและความตั้งใจในการทำงาน
2. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
3. มีระเบียบวินัยและมีความสามารถในการทำงานได้อย่างหลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ตลอดจนถึงหัวหน้างาน สามารถช่วยแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี
4. พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่
5. มีทัศนคติที่ดี เรียนรู้ได้ไว ปรับตัวเก่ง มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา มีวินัยและมีความเป็นผู้ใหญ่มาก
6. สามารถปรับตัว เรียนรู้กับเนื้อหางานที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งได้ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและสามารถปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้ KPI ได้ สามารถให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎที่บริษัทตั้งไว้
7. มีความกระตือรือร้นและความตั้งใจในการทำงาน รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

8. เรียนรู้งานได้ไว คล่องแคล่ว ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี สามารถใช้วิชาที่เรียนมาปรับใช้กับตำแหน่งหน้าที่งานได้ดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมการแต่งกาย บุคลิกภาพ และการวางตัว เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

9. สื่อสารได้ดี เรียนรู้ไว

10. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน

11. อธิบายดี เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย มีจิตใจสาธารณะชอบช่วยเหลือผู้อื่น มีความห่วงใย

12. เอาใจใส่งานที่ได้รับผิดชอบ ยิ้มแย้ม มี service mind

13. ปรับตัวกับสภาพแวดล้อมการทำงานได้รวดเร็ว ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ

14. มีความมั่นใจในตนเองและมีทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี งานเอกสารเรียบร้อย

15. มีความรับผิดชอบ อยู่ในกลุ่มที่สามารถทำงานได้ดีตามเป้าหมายขององค์กร บุคลิกภาพดี วางตัวได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการปรับตัว

อย่างไรก็ตามผู้ใช้บัณฑิตประสงค์ให้บัณฑิตมีทักษะด้านการแปลและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงานเพิ่มขึ้น และเพิ่มความมั่นใจในตนเอง ความคิดริเริ่ม ความกล้าแสดงออก และพัฒนาทักษะภาษาเพื่อพัฒนาตัวเองยิ่งขึ้นไป

11.5.2.2 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร

จากผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำนวน 126 คน ที่มีต่อหลักสูตรได้ในด้านต่างๆ พบว่าบัณฑิตมีระดับความพึงพอใจในระดับ *มาก* ต่อประเด็นดังนี้ ด้านเนื้อหาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ด้านการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร และทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา/การศึกษานิเทศก์ อย่างไรก็ตาม บัณฑิตได้เสนอแนะให้หลักสูตรมีการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน การสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การแปลให้มากขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการประกอบอาชีพ

11.5.2.3 ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการในสถานประกอบการที่มีต่อนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 (รหัส 62) จำนวน 95 คน ที่ได้เข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 โดยการใช้แบบประเมินออนไลน์เพื่อประเมินคุณภาพนิสิตในด้านต่างๆ โดยผู้ประกอบการ ซึ่งมีสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและเอกชน จะเห็นได้ว่านิสิตส่วนใหญ่ (ร้อยละ 57) เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการประเภทโรงแรม/รีสอร์ทมากที่สุด รองลงมาคือสถานศึกษาของรัฐและเอกชน สถาบันกวดวิชา/แนะแนวการศึกษา ธุรกิจการบินและคมนาคม หน่วยงานของภาครัฐและบริษัทเอกชน สถานศึกษา โรงเรียนสอนทำอาหาร ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการบริการธุรกิจขนส่ง (โลจิสติกส์) และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ตามลำดับ ซึ่งการประเมินคุณภาพนิสิตในภาพรวมประกอบด้วย 5 ด้านได้แก่ ด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านความรู้ความสามารถในการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าความพึงพอใจผู้ประกอบการในคุณภาพของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษในแต่ละด้านนั้นอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่านิสิตมีความสามารถในการใช้ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงานได้ในระดับที่เป็นที่น่าพึงพอใจของผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังสะท้อนถึงควมมีคุณธรรมจริยธรรม ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานและผู้ร่วมงาน และยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร นอกจากนี้ผู้ประกอบการยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ผู้ประกอบการต้องการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนิสิตในแต่ละด้าน ดังนี้

ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการสำหรับการพัฒนานิสิต

(1) ด้านการปฏิบัติงาน	(2) ด้านสังคม/สภาพแวดล้อมในการทำงาน	(3) ด้านทัศนคติและบุคลิกภาพ
- พัฒนาทักษะและความมั่นใจในการสื่อสารกับลูกค้าและนักท่องเที่ยวมากขึ้น - ฝึกการพูด การสื่อสารภาษาอังกฤษ แบบสนทนาให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้มากขึ้น - ฝึกทักษะการใช้ภาษา English for social communication - ฝึกการพูดคุยโต้ตอบสื่อสารภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาให้มากขึ้นและลองในหลายๆ สถานการณ์ - พัฒนาทักษะการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษให้มากกว่าเดิม - พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาให้เป็นธรรมชาติมากขึ้น - พัฒนาทักษะการฟัง หากฝึกฝนไปเรื่อย ๆ จะดีขึ้นไปอีก	- พัฒนาด้านการปฏิบัติ ลงมือทำ และแก้ไขปัญหา - เพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - เพิ่มเติมความรู้ในด้านการบริการ - เพิ่มความเข้าใจในหน้าที่ และบริบทของการทำงานให้มากขึ้นอีก จะดีเยี่ยมสำหรับองค์กรทุกๆ แห่ง - ต้องเพิ่มความละเอียดรอบคอบในเนื้องานมากกว่านี้ - นิสิตมีความสามารถที่จะทำงานประจำในสายงานโรงแรมได้ แค่เติมเต็มในส่วนของการประสบการณ์ในการทำงาน - หากสนใจในงานด้านที่ใดเฉพาะเจาะจงแล้วควรศึกษาต่อเพิ่มเติม	- นิสิตควรเพิ่มความมั่นใจในตัวเอง เชื่อมั่นว่าตัวเองทำได้ มั่นใจในศักยภาพของตนเอง - ควรกล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น - ควรมีความกระตือรือร้น ไม่เชื่องช้า จะช่วยให้นักศึกษาสนุกกับการเรียนรู้งานด้านต่างๆ - ควรมีความเป็นผู้นำมากขึ้น - เพิ่มการกล้าคิด กล้าตัดสินใจ - ให้มีจิตสาธารณะและระเบียบวินัยมากยิ่งขึ้น - ไม่ควรกังวลมากเกินไปในการทำงาน - ก่อนตัดสินใจให้ตระหนักคิดให้รอบครอบเพื่อไม่ให้งานผิดพลาด

11.5.2.4 ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีต่อตนเอง

จากการตอบแบบสอบถามการประเมินตนเองของนิสิตชั้นปีที่ 4 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ผลรวมการประเมินตนเองของนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 62) หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

หัวข้อ (n=98)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมินตนเอง
ด้านการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	3.70	มาก
ด้านความรู้ความสามารถในการทำงาน	4.29	มาก
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.64	มากที่สุด
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	4.53	มากที่สุด
ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.34	มาก
ด้านอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	4.52	มากที่สุด
ด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3.77	มาก

จากตาราง แสดงให้เห็นว่าจากการเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ และหลังจากการเข้ารับการฝึกงาน นิสิตมีความพึงพอใจต่อคุณธรรม จริยธรรมของตนเอง รวมถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการทำงาน รวมถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาในระดับมากถึงมากที่สุด

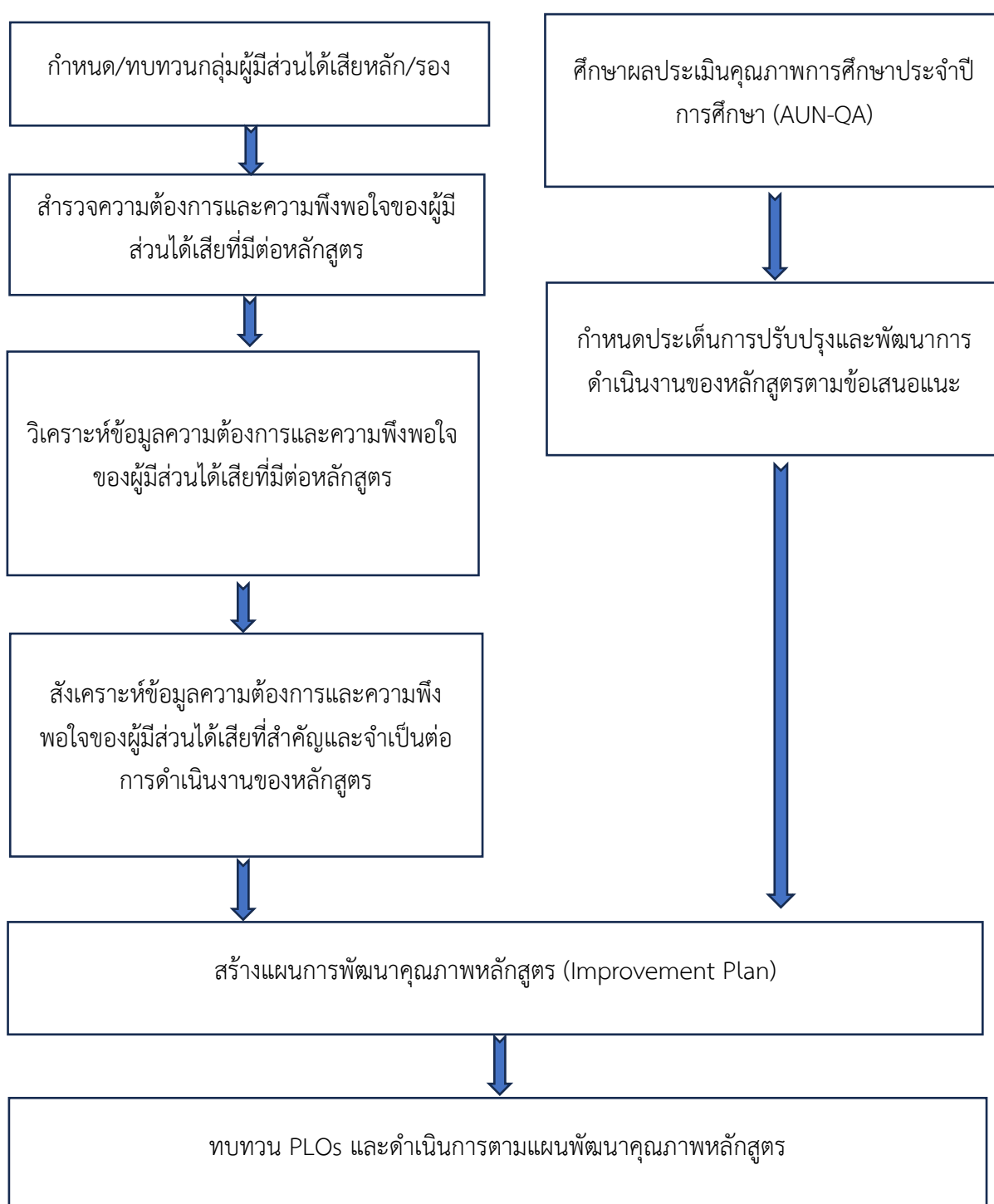
11.5.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565 และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการประเมินทั้ง 2 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวมสะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรยังมีประเด็นที่จำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินการของหลักสูตรให้ดีขึ้น จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพดังกล่าว หลักสูตรได้สร้างกระบวนการในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจุบันและอนาคตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เรียน โดยเน้นการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสียและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา เพื่อทบทวน PLOs ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรวดเร็ว เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาสมรรถนะให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ได้ก่อนสำเร็จการศึกษา และสามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานมากขึ้น ดังแสดงให้เห็นแผนภาพของกระบวนการดังต่อไปนี้

กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรโดยเน้นข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสียและผล
การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา



12. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร

ดังที่กล่าวในข้อ 11 ภาษาอังกฤษ จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาในด้านการค้า การท่องเที่ยว การบริการ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี เพื่อรองรับกับการแข่งขันในเวทีโลก ซึ่งมีการขยายการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นระบบเครือข่ายมากขึ้น และมีการเพิ่มการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา ประกอบกับค่านิยมและบริบทสังคมในปัจจุบัน ยังให้ความสำคัญต่อความสามารถของบุคคลในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการประกอบอาชีพและเพิ่มโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน ก้าวไกล ทันสมัย และเป็นสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ให้ก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 ที่กระแสการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันในตลาดโลกมีมากขึ้น ผู้เรียนมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อวิชาชีพของตน โดยเฉพาะทักษะความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์ จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษขึ้น โดยมุ่งเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งได้บรรจุรายวิชาหลากหลายทักษะ ที่จะช่วยเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ทั้งด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ภาษาศาสตร์ และวรรณคดี ให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล อีกทั้งสามารถนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษไปพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป พร้อมกับสร้างเสริมความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ 11 นั้นมีประเด็นที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับปรุงวิชาหลักสูตรให้มีความกระชับ และสามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้จากรายวิชาศึกษาทั่วไปไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ของศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนางานของตนและชุมชนได้

3. จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการในการพัฒนาความรู้ในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ การมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ประกอบอาชีพได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นรายวิชาในกลุ่มทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล จึงยังคงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว อย่างไรก็ตามควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทการทำงานและสถานการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการล่าม การแปล ท่องเที่ยว การบริการ และธุรกิจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และสามารถเพิ่มรายวิชา

ที่จะสามารถตอบสนองกับความต้องการดังกล่าวได้ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของประธานหลักสูตรอื่นๆ ที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการเปิดหลักสูตร ควบ 2 ปริญญาด้วย (Double Degree Program) ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดภาระในการเรียนของนิสิตและช่วยให้นิสิตสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรควบ 2 ปริญญา ได้ตามที่คาดหวังไว้โดยไม่เลือกย้ายไปเรียนหลักสูตรเดียวในอนาคต นอกจากนี้การเรียนรายวิชาโท ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนในคณะศิลปศาสตรฯ ยังมีความจำเป็นในการเพิ่มพูนศักยภาพทางการสื่อสารให้นิสิตเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3	หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)

3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	15	หน่วยกิต
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning		3(2-2-5)
003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation		2(0-4-2)
003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)
003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation		3(0-6-3)
	รวม	30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน ภาษาโท ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์

143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)

143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

13.1.2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาจีน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)

13.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาไทย ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)

144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

13.1.2.4 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
146474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดีเป็นประธาน คณบดีเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน รองคณบดีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงานเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะสาขา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

2) มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นศาสตร์ที่บูรณาการความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ พร้อมประยุกต์ใช้ในบริบทสากล เพื่อเข้าใจและยอมรับความหลากหลายของการใช้ภาษาและวัฒนธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 มีความสามารถในการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ทางวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนางานของตนเองได้

1.2.2 มีความสามารถในการใช้องค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลแบบล่าม เพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานในองค์กรหรือการเป็นผู้ประกอบการ และในสถานการณ์ต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

1.2.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางภาษาที่ 3 ในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน

1.2.4 มีความคิดริเริ่ม มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของการทำงาน มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมถึงมีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

1.2.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน มีจิตบริการในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

1.2.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันเพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สังคม และวัฒนธรรมโลก และพัฒนาสมรรถนะทางภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการประกอบอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่สอดคล้องกับการทำงานในองค์กร
- PLO2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์โครงสร้าง และเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกองค์ประกอบของภาษาอังกฤษ ได้ตามหลักภาษาศาสตร์
- PLO3 บัณฑิตสามารถแปลบทความ วรรณกรรม หรือข้อมูล และแปลแบบลุ่ม จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้โดยใช้คำศัพท์เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- PLO4 บัณฑิตสามารถออกแบบและนำเสนอนวัตกรรมทางวิชาชีพที่มีการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบได้
- PLO5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขึ้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- PLO6 บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การแปล ลุ่มและการสื่อสาร ที่เป็นไปตามคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- PLO7 บัณฑิตสามารถระบุแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพของตนเอง และระบุแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- เป็นผู้ที่มิใช่สุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร อาจมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษและความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างกันจึงส่งผลให้ประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

2.3.1 นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนั้นนิสิตต้องทำงานควบคู่กับการเรียน ส่งผลให้นิสิตไม่สามารถทุ่มเทให้กับการเรียนได้อย่างเต็มที่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มต้นภาคการศึกษาต้น

2.4.2 แนะนำให้นิสิตเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

2.4.3 จัดโครงการพัฒนานิสิตทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้นิสิตอย่างต่อเนื่อง

2.4.4 แนะนำให้นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ขอทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	5,400,000
รวมรายรับ					23,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. งบบุคลากร	2,560,800	2,695,800	2,830,800	2,965,822	3,100,800
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายจ่าย	2,980,800	3,115,800	3,250,800	3,385,822	3,520,800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	12,420	12,982.5	13,545	14,107.5	14,670

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3. โครงสร้างหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		54
2.2.2 วิชาเอกเลือก		-
2.3 กลุ่มวิชาโท		18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล		3	หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15	หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning		3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation		2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation		3(0-6-3)

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน		6	หน่วยกิต
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies			3(2-2-5)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology			3(2-2-5)
	2.2) กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ			54	หน่วยกิต
	2.2.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษา		27	หน่วยกิต
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading			3(2-2-5)
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English Structures			3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life			3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression			3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing			3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues			3(2-2-5)
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ Listening and Speaking for Professional Purposes			3(2-2-5)
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ Academic Essay Writing			3(2-2-5)
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ Reading and Writing for Professional Purposes			3(2-2-5)
	2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์		9	หน่วยกิต
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics			3(3-0-6)
146264	สัทศาสตร์และสรววิทยา Phonetics and Phonology			3(2-2-5)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax			3(2-2-5)

	2.2.3 กลุ่มวิชาวรรณคดี	9	หน่วยกิต
146242	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature		3(3-0-6)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว Prose		3(3-0-6)
146346	กวีนิพนธ์ Poetry		3(3-0-6)
	2.2.4 กลุ่มวิชาการแปล	9	หน่วยกิต
146323	การแปลเบื้องต้น Introduction to translation		3(3-0-6)
146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ Translation for Professional Purposes		3(2-2-5)
146425	การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Interpretation		3(2-2-5)
	2.3) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากกลุ่มวิชา ต่อไปนี้			
<u>กลุ่มภาษาจีน</u>			
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I		3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II		3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III		3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I		3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II		3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development		3(2-2-5)

กลุ่มภาษาญี่ปุ่น

143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาไทย

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144214	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
144121	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144215	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144318	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144216	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาฝรั่งเศส

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชากลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ

	จำนวน	6	หน่วยกิต
146481	การฝึกงาน *	6	หน่วยกิต
	Professional Training		
146482	สหกิจศึกษา *	6	หน่วยกิต
	Co – operative Education		
146483	การศึกษาอิสระ *	6	หน่วยกิต
	Independent Study		

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.3 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)

รวม

15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English Structures	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)

รวม

17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax	3(2-2-5)
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ Academic Essay Writing	3(2-2-5)
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ Listening and Speaking for Professional Purposes	3(2-2-5)

รวม

16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
146346	กวีนิพนธ์ Poetry	3(3-0-6)
146323	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ Translation for Professional Purposes	3(2-2-5)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ Reading and Writing for Professional Purposes	3(2-2-5)
146425	การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Interpretation	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)

รวม

15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

ให้นักศึกษาเลือกเพียง 1 รายวิชา

146481	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
146482	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
146483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

รวม

6 หน่วยกิต

3.4 คำอธิบายรายวิชา

001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

Thai Language in Daily Life

ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication

001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ

1(0-2-1)

Thai for Academic Purposes

การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การบูรณาการทักษะภาษาไทยกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ

Usage of Thai language in listening, speaking, reading and writing, integration of Thai language with related fields for presentation

001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

English for Daily Life

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context

001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter

001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

3(2-2-5)

English for Academic and Professional Communication

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts

002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล**1(0-2-1)****Technology Usage for Digital life**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน

Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software

002102 ความฉลาดทางดิจิทัล**2(1-2-3)****Digital Intelligence Quotient**

หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication

003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต**3(2-2-5)****Artistic for Life Management**

ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต**3(2-2-5)****Skills Development and Lifelong Learning**

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality, and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม**2(0-4-2)****Collaborative Learning for Society Creation**

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน**1(0-2-1)****Health Environment and Community Management**

ความรู้พื้นฐานทางสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ คุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

- 003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3)**
Integration for Professional Innovation
 การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ
 Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations
- 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners I
 ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน
 รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1)
 Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)
- 142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners II
 คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2)
 Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)
- 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners I
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life
- 142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners II
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น
 Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures
- 142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5)**
Chinese for Beginners III
 การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSK ระดับ 3)
 Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)

- 142233 การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5)**
Chinese Reading and Writing Development
 ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น
 Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays
- 143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Basic Japanese I
 ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life
- 143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese Conversation I
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน
 Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, making conversation and response in classroom context, self-introduction. telling and asking time, ordinal number
- 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Basic Japanese II
 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกความต้องการ
 Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for describing people, things, places, expressing wishes
- 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**
Japanese Conversation II
 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง
 Basic Japanese speaking and listening, Japanese conversation in daily life, describing people, things, places, telling position, purchasing, expressing wishes, asking and giving direction, making request

- 143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3** **3(2-2-5)**
Basic Japanese III
 คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion
- 143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** **3(2-2-5)**
Japanese Conversation III
 การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนายารูปกันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Conversation in daily life, using words and expressions in various contexts, making conversation using informal forms, telling and asking for instructions, telling experience, expressing opinion
- 144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร** **3(2-2-5)**
Thai Languages Skills for Receiving Messages
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล
 Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically
- 144121 วรรณกรรมศึกษา** **3(3-0-6)**
Literary Study
 ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย
 Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature
- 144214 ไวยากรณ์ไทย** **3(3-0-6)**
Grammar in Thai Language
 แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย
 Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts

- 144215 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)**
Speaking for Specific Purposes
 การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด
 Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking
- 144216 การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Analytical Reading of Modern Media
 การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วินิจฉัย อย่างมี
 วิจารณ์ญาณ
 Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically
- 144318 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic Writing
 ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการ
 เขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ
 Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing
- 145101 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5)**
French for Beginner 1
 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์
 วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวกับตนเอง และบุคคลใกล้ชิด
 French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar people
- 145102 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5)**
French for Beginner 2
 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์
 วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารที่เกี่ยวกับตนเอง และบริบทรอบตัว
 French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar context

- 145111 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** **3(2-2-5)**
French Conversation in Daily Life 1
 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ
 Daily conversation in French in a variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing the weather
- 145121 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1** **3(2-2-5)**
French Reading and Writing 1
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านด้วยบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้
 French reading and writing strategies, practice reading various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions
- 145201 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3** **3(2-2-5)**
French for Beginner 3
 ทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การบรรยายสิ่งมีชีวิต สถานที่ สิ่งของ ตลอดจนแสดงอารมณ์ ความรู้สึก และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 French skills for upper beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, describing living things, places, objects, expressing emotions and exchanging ideas
- 145211 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** **3(2-2-5)**
French Conversation in Daily Life 2
 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ
 Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career
- 146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์** **3(2-2-5)**
Strategic Reading
 ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจบทความภาษาอังกฤษในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรอบตัว รอบโลกและเรื่องที่สนใจ โดยการใช้กลวิธีการอ่านต่างๆ การเดาคำศัพท์จากบริบท การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การระบุวัตถุประสงค์ของผู้เขียน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และทักษะการอ่าน

Reading skills for comprehension of English texts on topics related to local to global contexts and interest by employing different types of reading strategies, guessing word meaning from context clues, identifying main idea, inferencing, interpreting, determining the writer's purpose, distinguishing fact from opinions, using digital tools to develop vocabulary knowledge and reading skills

146115 โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Communicative English Structure

ประเภทของคำ โครงสร้างวลี คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความรวมความซ้อน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาและแก้ไขการเขียน ประโยค การเขียนประโยคเพื่อการสื่อสารโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในสื่อต่างๆ

Parts of speech, phrase structures, transitional words, punctuation marks, simple sentences, compound sentences, complex sentences, and compound-complex sentences, using digital tools for improving and revising sentences, writing sentences based on English grammatical structures for communicating in different types of media

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญของประกาศและบทสนทนาสั้นๆ การสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว และเรื่องที่สนใจ การออกเสียง สำนวน คำศัพท์ที่เหมาะสม การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูด

English Listening and speaking skills in everyday life contexts, listening for understanding the main point of announcements and short talks, interacting in conversations on topics of personal or professional interest, pronunciation, appropriate expressions and vocabulary, using digital tools for listening and speaking skill development

146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น

3(2-2-5)

Listening and Speaking for Opinion Expression

ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสาร เกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นในบริบททั่วไปและวิชาการ การแสดงความเห็นพ้องและเห็นต่าง มารยาทในการอภิปราย

Listening and speaking skills for communication about opinions and preferences in general and academic contexts, agreeing and disagreeing about points of view, discussion etiquette, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion

- 146161 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Linguistics
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของภาษา สัทศาสตร์ สรรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วจนปฏิบัติศาสตร์ สัมพันธสารวิเคราะห์ ภาษาศาสตร์สังคม ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์กับการแปล และ นานาภาษาอังกฤษโลก
 Fundamental knowledge on language, basic theories on language and language structure, phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, discourse analysis, sociolinguistics, psycholinguistics, linguistics and translation, and World Englishes
- 146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)**
English for Specific Purposes
 ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนิสิต
 English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading and writing skills related to student's field of study
- 146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(2-2-5)**
English for Phayao Studies
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา
 English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao
- 146212 การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5)**
Paragraph Writing
 นิยาม องค์ประกอบของย่อหน้า ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป ความเป็นเอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ การเขียนแบบเล่าเรื่อง อธิบายความ การเปรียบเทียบ พรรณนาโต้แย้ง การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเขียนและปรับแก้ย่อหน้า การเขียนย่อหน้าที่พบในสื่อต่างๆ
 Definition, parts of a paragraph, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs: narrative, descriptive, comparison and contrast, expository, and argumentative, using digital tools for composing and revising paragraphs, writing paragraphs found in different types of media

146233 การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน**3(2-2-5)****Listening and Speaking on Current Issues**

ทักษะการฟังและการพูด การอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นท้องถิ่นและสากลโดยใช้คำศัพท์ระดับสูงจากสื่อเดิมและสื่อสมัยใหม่ มารยาทในการอภิปราย

Listening and speaking skills, discussions about various local and global issues using more advanced expressions and vocabulary by means of traditional and modern media, discussion etiquette

146234 การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ**3(2-2-5)****Listening and Speaking for Professional Purposes**

ทักษะการฟังและการพูดในบริบททางวิชาชีพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและการสรุปความ ทักษะการนำเสนอทางวิชาการและวิชาชีพ การสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ การสนทนาในบริบทการทำงาน การท่องเที่ยว และการบริการ การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเพื่อการประกอบอาชีพ

Listening and speaking skills in professional contexts, listening comprehension and summarizing, academic and professional presentation skills, job and further study interviews, conversations in professional, tourism and hospitality services contexts, using digital tools for professional listening and speaking skill development

146242 วรรณคดีเบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Literature**

ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน รวมถึงวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม ศาสนา และบริบทในโลกปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Important characteristics, genres, writing styles, significant literary terms in reading literature both prose and poetry, major issues presented in the works, values of British and American literature as well as literature written in English both in prose and poetry, relationship between literature, society, religion and current global contexts, using technology and electronic database for further study

146264 สัทศาสตร์และสัทวิทยา**3(2-2-5)****Phonetics and Phonology**

แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระของภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงและถ่ายถอดเสียง ด้วยสัทอักษร (IPA) ความหลากหลายของการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง ระบบเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียงและกระบวนการทางเสียง

Concepts and theories on human speech production, articulation of English consonants and vowels, pronunciation practice and phonetic transcription practice with phonetic alphabets (IPA), varieties of English pronunciation, word and sentence stress, intonations; sound systems, phonemic analysis, and phonological processes

146265 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์

3(2-2-5)

Morphology and Syntax

หน่วยคำ ประเภทของหน่วยคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ โครงสร้างและชนิดของคำ วลี และประโยค การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคด้วยแนวทาง วากยสัมพันธ์

Morpheme, types of morphemes, word formations and types of word formation, structures and types of words, phrases and sentences, sentence structure analysis with syntactic approaches

146273 ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

English for Communication Arts

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในเนื้อหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์และประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง การสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

English listening, speaking, reading and writing skills on content and context related to contemporary issues in communication arts, technical terms, and creation of various forms of media in English.

146311 การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ

3(2-2-5)

Academic Essay Writing

รูปแบบ หลักการ และองค์ประกอบของการเขียนเชิงวิชาการ ภาษาเชิงวิชาการ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม วิธีการหลีกเลี่ยงการลอกเลียนงานเขียนเชิงวิชาการ การเขียนอธิบายข้อมูลเชิงตัวเลขและแผนภาพ การเขียนเรียงความเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การเขียนรายงาน การค้นคว้า การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการค้นคว้าข้อมูลและการ เขียนเรียงความเชิงวิชาการ การใช้เรียงความเชิงวิชาการเพื่อการสื่อสารในสื่อต่างๆ

Styles, principles and components of academic writing, academic language, ethics in academic writing, citation and references, ways to avoid plagiarism, describing numerical data and diagrams, writing different types of academic essays, research report writing, using digital tools for searching information and writing academic essays, using academic essays for communication in different types of media

146323 การแปลเบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Translation**

หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคจนถึงข้อเขียนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร บันเทิงคดีและสื่อโฆษณา คุณภาพงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการลดข้อผิดพลาด

Principles, guidelines and process of translation from English to Thai and from Thai to English of a single informative sentence, including a short informative text, operative text, expressive text, quality of translation, common problems in translation, analysis of problems and ways of minimizing them

146345 วรรณกรรมร้อยแก้ว**3(3-0-6)****Prose**

ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันประเภทร้อยแก้ว รวมทั้งวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Important characteristics, genres, writing style, major issues presented in the works, values of British and American prose including prose literature written in English, tales, folktales, short stories, novels; influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study

146346 กวีนิพนธ์**3(3-0-6)****Poetry**

ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ ภาษาภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Genres, important characteristics, structure of poem, figurative languages and literary devices, themes, values of British and American poetry including poetry written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study

146374 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ**3(2-2-5)****English for Tourism and Hospitality**

ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในงานด้าน การท่องเที่ยว ทักษะการพูดเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว มารยาทและจริยธรรมของการให้บริการ สิ่งที่ต้องทำและข้อห้ามต่างๆ และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on tourism and hospitality, speaking skill for introducing and giving information on tourist attractions, manners and morality of hospitality, dos and don'ts and being nice hosts.

146398 ระเบียบวิธีวิจัย

3(2-2-5)

Research Methodology

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย

Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing

146411 การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ

3(2-2-5)

Reading and Writing for Professional Purposes

การบูรณาการทักษะการอ่านและการเขียน

ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาชีพ การอ่านและการเขียนในการสมัครงาน การท่องเที่ยวและการบริการ การโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อค้นคว้าข้อมูลและเขียนเอกสารเชิงวิชาชีพ

Integration of reading and writing skills in professional contexts, reading and writing for job application, tourism and hospitality services, business correspondence, using digital tools for searching information and writing in professional contexts

146424 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เชิงวิชาชีพ

3(2-2-5)

Translation for Professional Purposes

หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภทโน้มน้าว คุณภาพงานแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข

Principles, guidelines and process of translating persuasive texts from English to Thai and from Thai to English, quality of translation, analysis of common problems and ways of correct them

146425 การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic English Interpretation

หลักการ แนวทางและเทคนิคการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ การฝึกล่ามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกล่ามต่อเนื่อง และล่ามฉับพลัน ในบริบทต่าง ๆ เรื่องทั่วไป การประชุมหรือสัมมนา บริบททางธุรกิจ และวิชาการ

Principles, types and techniques of interpretation in many contexts, practicing interpreting from English to Thai, and from Thai to English, practicing consecutive interpretations, and simultaneous interpretations in contexts; general topics, conferences or seminars, business and academic

146474 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(2-2-5)

Business English

ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้าน ธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน การแปลเอกสาร ทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจา การตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อเข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน

Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business, business documents; writing for business communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview, business document translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications

146481 การฝึกงาน

6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน

Training, learning, enhancing experience and working skills in English in government or private sectors

146482 สหกิจศึกษา

6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน

Working, learning, enhancing experience, and working skills in English as an apprentice in government or private sectors

146483 การศึกษาอิสระ

6 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ
Researching, collecting data, analyzing, report writing in English studies

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
146	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
3.1 เลข 0	หมายถึง	ความรู้พื้นฐานทางภาษา
3.2 เลข 1	หมายถึง	ทักษะการอ่านและการเขียน
3.3 เลข 2	หมายถึง	การแปลและการล่าม
3.4 เลข 3	หมายถึง	ทักษะการฟัง-พูด
3.5 เลข 4	หมายถึง	วรรณคดีและวรรณกรรม
3.6 เลข 5	หมายถึง	การสอนภาษาอังกฤษ
3.7 เลข 6	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
3.8 เลข 7	หมายถึง	ธุรกิจ หรือวิชาชีพ
3.9 เลข 8	หมายถึง	การฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ
3.10 เลข 9	หมายถึง	การค้นคว้าวิจัย
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1.	นางสาวผณิตรา ธีรานนท์	3520100xxxxx	รองศาสตราจารย์	อ.ด.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
				อ.ม.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542
2.	นายเกริก เจษฏานุวัฒน์	14599000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A.	English as an International Language	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
				อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	ภาษาสเปน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
3.	นายคมกฤษ ตาชม	35507000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Applied Linguistics	University of Southampton, United Kingdom	2557
				กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
				ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2540

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
4.	นางสาวจิตติมา กาวิระ	36399000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2551
				ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
*5.	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธีราดล	216030008xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
				ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2545
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
6.	นางสาวเพ็ญภา คล้ายสิงโต	31601002xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ด.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
				ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
*7.	นายรัฐภาคย์ หัตถาวิไลพรหม	152990019xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D	Applied Linguistics for ELT	University of Southampton, United Kingdom	2562
				ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	2557
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
8.	นายสนธิ ยืนศักดิ์	55009000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. (First Class Horn.)	Linguistics	Delhi University, India	2543
				ศน.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย	2538

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
9.	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	31006003xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Applied Linguistics	University of Southampton, UK	2551
				M.A.	Applied Linguistics	University of Southampton, UK	2548
				ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
*10.	นางสาวกุลธิดา คำมี	156030010xxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	2555
				ศศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
11.	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	15704001XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม.	หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการ เรียนรู้ (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	2556
12.	นางสาวจิตติมาพร ตันจำปา	33207001xxxxx	อาจารย์	M.A.	Linguistics	University of Sydney, Australia	2559
				ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
13.	นางสาวชนาภา ดวงไฟ	35012001XXXXX	อาจารย์	Ph.D.	English Literature	University of Birmingham, United Kingdom	2561

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
				อ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2546
*14.	นางสาวชนนพิศ ศรีวิชัย	35006003XXXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2561 2549 2547
15.	นางสาวดารินทร์ อินทับทิม	36501000xxxxx	อาจารย์	Ed.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย	University of South Australia, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2543 2540
16.	นางสาวนริศา ไพเจริญ	35699002xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เพื่อการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2549 2545
17.	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	35605005xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2548
*18.	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	36306005xxxxx	อาจารย์	Ph.D.	English Language Teaching	University of Essex, United Kingdom	2557

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
				MRes. ศษ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	Linguistics การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, United Kingdom มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2547 2544
19.	นางสาวภัทรโรบล จริยธินันท์	3560205xxxxx	อาจารย์	ศษ.ด. ศษ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2561 2547 2542
20.	นางสาวยุธิกา เตชะศิริวรรณ	11038000XXXXX	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ	Swansea University, United Kingdom มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย	2560 2558
21.	นางสาวเยาวรัตน์ เม้ง ขาว	35001001 xxxxx	อาจารย์	M.A. ศษ.ม. ศศ.บ.	Literature การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, United Kingdom มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2549 2543
22.	นางสาวรัตนา ยาวิเลิง	35603003XXXXX	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. ค.บ.	Education ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of New South Wales, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2556 2545 2542

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
*23.	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	15002001xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2551
*24.	นายสมพงษ์ รูปทรง	36408000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560 2545
25.	นายสิงห์คำ รักป่า	35701016xxxxx	อาจารย์	Ph.D. กศ.ม. ศศ.ม. M.A. B.A.	English ภาษาอังกฤษ ภาษาและวรรณกรรม ล้านนา Buddhist Studies Buddhist Thoughts	University of Pune, India มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Buddhist and Pali University of Sri Lanka, Sri Lanka Buddhist and Pali University of Sri Lanka, Sri Lanka	2552 2543 2543 2535 2534
26.	Mr. William John Kingsbury	3086xxxxx	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	Ph.D. M.A.	Literature and Film Literature	University of Essex, United Kingdom University of Essex, United Kingdom	2556 2552

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
				B.A	Literature and Film Studies	University of Essex, United Kingdom	2551

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเหตุ

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะบรรจุลงในรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา เพื่อให้ให้นิสิตได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล รวมทั้งความรู้ด้านวรรณกรรม ภาษาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความชำนาญและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พร้อมที่จะทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งได้มีประสบการณ์ของชีวิตการทำงานอย่างแท้จริง เป็นการสร้างความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ และทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นที่ยอมรับของสังคม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความเสียสละ สามารถปรับตัวเองเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้เป็นอย่างดี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนที่จะเข้าสู่การประกอบอาชีพ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะต้องสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างการศึกษามาเข้ากับสถานการณ์ในการประกอบวิชาชีพจริงได้ รายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามที่บรรจุในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชา การฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในประเด็นต่อไปนี้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

นิสิตฝึกงาน ต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์สำหรับการฝึกงาน หรือ 16 สัปดาห์สำหรับสหกิจศึกษา ในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะต้องตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่าง ๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลการฝึกงานก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

นิสิตสหกิจศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษานิสิตต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือสัปดาห์ ต้องกรอกข้อมูลและจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP_Co-op กลับมายังมหาวิทยาลัยพะเยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในการสัมมนาสหกิจศึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศ และนิสิตสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา หลังกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ต้องออกนิเทศ ณ สถานที่ประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง และใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ครั้ง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการหรืองานวิจัยจะบรรจุลงในรายวิชาการศึกษาอิสระ โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมา เพื่อทำการค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบวิธีการวิจัย สาขามนุษยศาสตร์ โดยสาขาวิชาจะกำหนดให้นิสิตได้เรียนรู้พื้นฐานการทำวิจัยในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย ก่อนศึกษารายวิชาการศึกษาอิสระ ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อคณาจารย์นิสิต หรือผู้สนใจทั่วไป เมื่อถึงปลายภาคการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการศึกษาอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในประเด็นต่อไปนี้

5.2.1 ด้านจริยธรรม

(1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำความรู้ที่ศึกษามาไปใช้ประกอบมิฉฉาชีพ ไม่บิดเบือนข้อมูลในการถ่ายทอดข้อมูล ไม่แอบอ้าง เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาทุกชนิดเพื่อนำไปหาประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

(2) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

5.2.2 ด้านความรู้

(1) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารและรับสารในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยได้ถูกต้อง

(2) มีความรู้ในศาสตร์แห่งสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ครอบคลุมทั้งทฤษฎีภาษา การใช้ภาษา เนื้อหาความหมายในภาษา

(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ด้านทักษะ

(1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาอังกฤษ ประสบการณ์การฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ความรู้ด้านวรรณกรรมและศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ อเมริกัน เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อการแก้ปัญหา ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถคิดอย่างมีระบบกระบวนการ คิดวิเคราะห์ตีความข้อมูลหรือสถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะเหตุผล สามารถคิดได้รอบด้าน คิดเปรียบเทียบได้ เพื่อนำไปสู่การทำการวิจัย

(3) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอด หรือนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่าง ๆ เช่น เก็บข้อมูล แปลผล ข้อมูล และในการพิมพ์รายงานได้

5.2.4 ด้านลักษณะส่วนบุคคล

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาการศึกษาอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นิสิตควรส่งโครงร่างการศึกษาอิสระมายังสาขาวิชาภาษาอังกฤษภายใน 2 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้หรือนิสิต อาจหาพบอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ภายในสัปดาห์ถัดไปของภาคการศึกษาดังกล่าว สาขาจะประกาศ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระอย่างเป็นทางการ หลังจากนั้น นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้งระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วยกำหนดประเด็น ที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลงานวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้น จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 18 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ ที่ปรึกษา อนึ่งกำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและ มหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 60
- (2) การใช้ภาษาและรูปแบบรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 20
- (3) การนำเสนอความก้าวหน้าของการศึกษาอิสระ ร้อยละ 20

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่สาขาวิชาฯ และคณะฯ เห็นสมควร

5.6.2 ระดับชั้น

การประเมินผลวิชาการศึกษาอิสระ คิดเป็นระดับชั้น 2 แบบคือ ผ่าน หรือ S (Satisfactory) หรือ ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory) โดยใช้เกณฑ์ค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 70 หรือมากกว่า หมายถึง ผ่าน หรือ S (Satisfactory)

คะแนนรวมร้อยละ 0-69 หมายถึง ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

หลักสูตรได้กำหนดการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยออกแบบกระบวนการ และติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ดังนี้

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่ สอดคล้องกับการทำงานในองค์กร	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียน ได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และ กิจกรรมที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน 1. การบรรยาย ถึงความหมาย หลักการสื่อสารด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน 2. การฝึกปฏิบัติทักษะการฟังพูด ได้ตอบกับ อาจารย์ ผู้สอนที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศผ่านบทบาทสมมติ การจำลองสถานการณ์ที่จะได้ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทรอบตัวและวิชาชีพ โดยสอดแทรกมารยาทในการสื่อสาร 3. พัฒนาทักษะการอ่านตามวัตถุประสงค์ เช่น อ่านเพื่อความเข้าใจ อ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ อ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ 4. การพัฒนาทักษะการอ่านเขียน แบบบูรณาการ ในบริบทวิชาการและวิชาชีพ โดยการอธิบายหลักการ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการการยกตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติในการอ่านเพื่อความเข้าใจข้อมูลต่างๆและนำเสนอข้อมูลผ่านการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ 5. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการถามตอบและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน หรือผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายเกี่ยวกับ	1. ประเมินความรู้ความสามารถในการสื่อสารจากการใช้หลักภาษาและทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดย - การสอบข้อเขียนในการทดสอบย่อยหรือสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปากเปล่า ในรูปแบบของการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การโต้เถียง การอภิปราย การถามตอบ เป็นต้น - การจัดทำรายงานผลการค้นคว้า และ/หรือผลการวิจัย การนำเสนอโครงการ 3. ประเมินบุคลิกภาพและความมั่นใจในการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) 4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ 5. ประเมินความสามารถในการสืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ การใช้หลักตรรกะ การแก้ปัญหา จากกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ประเด็นทางสังคม และการนำเสนอ หรือการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความหรือ หนังสือนิพนธ์ได้อ่านทั้งในรูปแบบการ อภิปรายร่วมกันหรือการเขียนสะท้อนความ คิดเห็น 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น การเขียนโครงร่างวิจัยในหัวข้อที่ รับผิดชอบ การทำงานนำเสนอแบบกลุ่มและ เดี่ยว เป็นต้น 7. จัดกิจกรรมที่ให้ความรู้และฝึกทักษะการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ	
PLO2 บัณฑิตสามารถ วิเคราะห์โครงสร้าง และเนื้อหา ภาษาอังกฤษ รวมถึงแยก องค์ประกอบของภาษาอังกฤษ ได้ตามหลักภาษาศาสตร์	1. การบรรยาย ถึงความหมาย ทฤษฎี คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง หลักการวิเคราะห์โครงสร้างและ เนื้อหาภาษาอังกฤษ ตามหลักภาษาศาสตร์ ผ่านการแสดงตัวอย่างเนื้อหาภาษาอังกฤษที่ ปรากฏในงานเขียน และสื่อรูปแบบต่างๆ 2. การฝึกปฏิบัติทักษะการวิเคราะห์โครงสร้าง และเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยก องค์ประกอบของภาษาอังกฤษได้ตามหลัก ภาษาศาสตร์ ผ่านแบบฝึกหัด หรือการ นำเสนอแนวคิดการวิเคราะห์ผ่านงานเดี่ยว หรืองานกลุ่ม	1. ประเมินความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ ตาม ทฤษฎี คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง หลักการ วิเคราะห์โครงสร้างและเนื้อหา ภาษาอังกฤษ ตามหลักภาษาศาสตร์ โดย - การสอบข้อเขียนในการทดสอบย่อย หรือสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปากเปล่า ในรูปแบบของการ นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำรายงานผลการค้นคว้า หรือการนำเสนองานเขียนที่เกี่ยวกับการ วิเคราะห์เนื้อหาภาษาอังกฤษ
PLO3 บัณฑิตสามารถแปล บทความ วารสาร หรือ ข้อมูล และแปลแบบล่าม จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษได้โดยใช้คำศัพท์ เฉพาะด้านที่ สอดคล้องกับ บริบทของการทำงานและ	1. การบรรยาย ถึงความหมาย ทฤษฎี คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง หลักการและกระบวนการแปล บทความ วารสาร หรือข้อมูล และแปล แบบล่าม จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทย ผ่านการแสดงตัวอย่าง เนื้อหาภาษาอังกฤษที่ ปรากฏในงานเขียน และสื่อรูปแบบต่างๆ รวมถึงสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการแปลแบบล่าม	1. ประเมินความรู้ทางทฤษฎี คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง หลักการและกระบวนการแปล บทความ วารสาร หรือข้อมูล และ แปลแบบล่าม โดย - การสอบข้อเขียนในการทดสอบย่อย หรือสอบกลางภาคและปลายภาค

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	2. การฝึกปฏิบัติทักษะการแปล ผ่านแบบฝึกหัดและสถานการณ์จำลอง 3. จัดกิจกรรมที่ให้ความรู้และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการแปลและล่าม 4. จัดกิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ความรู้โดยแสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน การบูรณาการความรู้ที่ได้จากรายวิชากลุ่มทักษะภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล ไปใช้ในบริบทวิชาการและการทำงาน รวมถึงให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณในการแปล	- การสอบปากเปล่า ในรูปแบบของการแปลแบบล่ามจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแปลเอกสารและการแปลแบบล่าม 3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้ทักษะและจรรยาบรรณในการแปลในการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ
PLO4 บัณฑิตสามารถออกแบบและนำเสนอนวัตกรรมทางวิชาชีพ ที่มีการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ ๆ ในรูปแบบของโครงการที่เกี่ยวกับวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิดการสร้างสรรค์แบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
PLO5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือ ภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาและทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดย - การสอบข้อเขียนในการทดสอบย่อยหรือสอบกลางภาคและปลายภาค - การสอบปากเปล่า ในรูปแบบของการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน การ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	1. การบรรยาย ถึงความหมาย หลักการสื่อสารด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 2. การฝึกปฏิบัติทักษะการฟังพูด โต้ตอบกับอาจารย์ ผู้สอนที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศผ่านบทบาทสมมติ การจำลองสถานการณ์ที่จะได้ใช้ภาษาในบริบทรอบตัว 3. พัฒนาทักษะการอ่านตามวัตถุประสงค์ เช่น อ่านเพื่อความเข้าใจ อ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ อ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ 4. การพัฒนาทักษะเขียน โดยการอธิบายหลักการ จริยธรรมในการเขียน และฝึกปฏิบัติการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ 5. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการถามตอบและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน หรือผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอ หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความหรือหนังสือที่นิสิตได้อ่านทั้งในรูปแบบการอภิปรายร่วมกันหรือการเขียนสะท้อนความคิดเห็น 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนา คำศัพท์ และทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นต้น	แสดงบทบาทสมมติ การโต้ว่าที่ การอภิปราย การถามตอบ เป็นต้น - การจัดทำรายงานผลการค้นคว้า และ/หรือผลการวิจัย การนำเสนอโครงการ 3. ประเมินบุคลิกภาพและความมั่นใจในการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) 4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ 5. ประเมินความสามารถในการสืบค้น คัดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ การใช้หลักตรรกะ การแก้ปัญหา จากกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
PLO6 บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การแปล ล่ามและการสื่อสาร ที่เป็นไปตามคุณลักษณะความ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การแปล ล่ามและการสื่อสาร โดยเน้นการให้ความรู้จรรยาบรรณ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	(Community Based Learning) เพื่อให้ เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและ ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ ที่ ดีงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้ แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO7 บัณฑิตสามารถระบุแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพของตนเอง และระบุแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) 4. ประเมินความรู้และพฤติกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 5. ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ 6. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต 7. ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ ทักษะความเป็น

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจาก ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	ผู้ประกอบการ และ กระบวนการคิด เชิงออกแบบ (Design Thinking) 8. ประเมินจากการสะท้อนคิดการ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด

2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
1. ด้านความรู้							
(1) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	✓	✓				✓	
(2) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ด้านทักษะ							
(1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓		✓	✓	✓
(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาชุมชนสังคม		✓		✓	✓	✓	✓
(3) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ด้านจริยธรรม							
แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำความผิดกฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล							
(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ	✓		✓	✓	✓	✓	
(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร	✓		✓	✓	✓	✓	

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR**
ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	YLO 1.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก พูดโต้ตอบและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ YLO 1.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนโดยใช้กลวิธีการอ่านต่างๆได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาคำศัพท์และการอ่านภาษาอังกฤษ YLO 1.3 สามารถเขียนภาษาอังกฤษในระดับประโยคได้อย่างถูกต้องตามโครงสร้าง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเขียนประโยคภาษาอังกฤษ YLO 1.4 สามารถอธิบายทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	CEFR ระดับ B1
	YLO 1.5 สามารถอธิบายหลักการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและภาษาไทยเชิงวิชาการได้ YLO 1.6 สามารถอธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัลได้ YLO 1.7 สามารถอธิบายหลักการจัดการชีวิตตามหลักสุนทรียศาสตร์ได้ YLO 1.8 สามารถอธิบายหลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ YLO 1.9 สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดในพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชั้นปีที่ 2 (YLO2)	YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก พูดโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ และประเด็นสำคัญในปัจจุบัน มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสามารถนำเสนองานได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียน อนุเขตที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ YLO 2.3 สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษ และสามารถใช้งานองเสียงแบบต่าง ๆ YLO 2.4 สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำและประโยคโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ได้ YLO 2.5 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่านตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง YLO 2.6 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีจริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	CEFR ระดับ B2

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR**
	YLO 2.7 สามารถประยุกต์ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน ในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ YLO 2.8 สามารถวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วมได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชั้นปีที่ 3 (YLO3)	YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก ได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ YLO 3.2 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่านตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม YLO 3.3 สามารถอธิบายหลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยค YLO 3.4 สามารถแปลตัวบทเฉพาะทางประเภทเอกสารราชการ ข่าว งานวิชาการ งานธุรกิจ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท YLO 3.5 สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย	CEFR ระดับ B2+
	YLO 3.6 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขึ้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร (ตามผลการเรียนรู้รายวิชาโทของแต่ละภาษา)	*รายวิชาโท
	YLO 3.7 อธิบายหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชั้นปีที่ 4 (YLO4)	YLO 4.1 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีจริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ YLO 4.2 สามารถแปลแบบล่ามในบริบททั่วไป การประชุมหรือสัมมนา บริบททางธุรกิจ และวิชาการ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักการ แนวทางและเทคนิคที่ถูกต้องและเหมาะสม YLO 4.3 สามารถบูรณาการทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	CEFR ระดับ C1
	YLO 4.4 สามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
	YLO 4.5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขึ้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร (ตามผลการเรียนรู้รายวิชาโทของแต่ละภาษา)	*รายวิชาโท

หมายเหตุ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หมายถึง กรอบมาตรฐานสากลในการอธิบายความสามารถทางภาษาในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ระดับ ตั้งแต่ A1-C2

Proficient	C2	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
User	C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent	B2	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
User	B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic	A2	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
User	A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

ที่มา: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/official-translations-of-the-cefr-global-scale>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs) ของรายวิชาโท (ชั้นปีที่ 3-4)
สาขาวิชาภาษาไทย (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา ตามมาตรฐานการสอบวัดความรู้ภาษาไทย
ชั้นปีที่ 3 - ชั้นปีที่ 4	- เข้าใจและสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางภาษาไทย โดยเฉพาะทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ - สามารถสื่อสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเขียนและการพูด - รู้จักตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ และค้นคว้าหาคำตอบในศาสตร์ของตนเองและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง - สามารถบูรณาการหลักการใช้ภาษาไทยให้เข้ากับบริบทของการเรียนและการทำงานในอนาคตได้	Proficiency Test of Thai (PTTh) PTTh 3

หมายเหตุ PTTh หมายถึง แบบทดสอบความสามารถทางภาษาไทย Proficiency Test of Thai (PTTh)
 นิสิตแต่ละชั้นปีต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
การวัดประเมินผล
 PTTh 3 80/100 ทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน-คิดวิเคราะห์

สาขาวิชาภาษาจีน (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา เทียบเคียงมาตรฐาน HSK
ชั้นปีที่ 3	- มีความรู้และเข้าใจในระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) - มีความรู้และเข้าใจในวิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน - สามารถใช้คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน - สามารถใช้รูปประโยคพื้นฐาน รวมถึงการพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน - สามารถการสื่อสารภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น	HSK ระดับ 3
ชั้นปีที่ 4	- สามารถใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร - มีความรู้และเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น - มีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - สามารถใช้ภาษาจีนในการบรรยายข้อมูลต่าง ๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ	HSK ระดับ 3 หรือสูงกว่า

หมายเหตุ

HSK ระดับ 1 มีความเข้าใจและสามารถใช้คำศัพท์พร้อมกับประโยคอย่างง่ายได้ พร้อมทั้งเป็นพื้นฐานที่จะพัฒนาการเรียนภาษาจีนในระดับต่อไปได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันประมาณ 150 คำ

HSK ระดับ 2 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนอย่างง่ายในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีความรู้ภาษาจีนระดับต้นดีเยี่ยม เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ

HSK ระดับ 3 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียน หรือในด้านการทำงานขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้ในการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศจีนได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

HSK ระดับ 4 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในวงกว้าง และสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันประมาณ 1200 คำ

HSK ระดับ 5 มีความสามารถในการอ่านนิตยสารภาษาจีน รับชมและเข้าใจรายการโทรทัศน์ของจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการพูดสุนทรพจน์ได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันประมาณ 2500 คำ

HSK ระดับ 6 มีความสามารถในการฟังและอ่านข่าวสารภาษาจีนได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในการแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างคล่องแคล่ว เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันประมาณ 5000 คำ

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา เทียบเคียงมาตรฐาน JLPT
ชั้นปีที่ 3 - ชั้นปีที่ 4	- สามารถฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวันที่พูดซ้ำเล็กน้อย ในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน และสามารถเข้าใจเนื้อหาเป็นส่วนใหญ่ (N4) - สามารถเข้าใจถ้อยคำ ประโยค บทความที่เขียนด้วยอักษรฮิรางานะ และคะตะคะนะ ในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้ (N5)	JLPT ระดับ N5 – N4

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา เทียบเคียงมาตรฐาน CECRL
ชั้นปีที่ 3	- เข้าใจหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สำคัญของภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้อธิบายสิ่งต่าง ๆ รอบตัวได้ - สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยใช้ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ - สามารถทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น กล่าวคำอำลา ถามและบอกทิศทาง รวมถึงกล่าวขอโทษได้ - สามารถอ่านและเขียนบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ ได้ จับประเด็นสำคัญ ลำดับความคิด วิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน และสรุปความได้ - เข้าใจบริบททางวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้	CECRL ระดับ A1
ชั้นปีที่ 4	- สามารถฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนาจากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่าง ๆ ได้ - สามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ - สามารถอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้นได้	CECRL ระดับ A2

สำหรับการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีนั้น คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาข้อสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปีของวิชาเอกและวิชาโท หลังจากการเรียนรู้เสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา เพื่อตรวจสอบระดับความรู้และทักษะที่นิสิตได้เรียนรู้จากรายวิชาในแต่ละชั้นปี ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่สอดคล้องกับ แต่ละ PLOs และประเด็นความรู้และทักษะที่ควรเสริมสร้างให้ผู้เรียน นอกจากนี้ หลักสูตรมีการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิตซึ่งเป็นโครงการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชาต่อไป

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนานิสิตตามโครงการสาขาวิชาและโครงการพัฒนานิสิตของคณะศิลปศาสตร์ที่จัดขึ้นยังช่วยพัฒนาการเรียนรู้ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและโรงแรมการแนะแนวอาชีพในสายงานต่างๆ ของผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การอบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Excel สำหรับการทำงาน การอบรมที่ให้ความรู้และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เหมาะสมกับบริบทในการใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับทักษะการทำวิจัยทางภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คณะศิลปศาสตร์ยังมีโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ให้นิสิตประเมินความสามารถของตนเองและพัฒนาทักษะที่จำเป็นก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การพบปะผู้ประกอบการมืออาชีพจากวงการต่างๆ ที่เป็นตัวแทนสถานประกอบการที่นิสิตคณะศิลปศาสตร์ได้เคยเข้ารับฝึกงานมาก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น การปรับตัว ปรับทัศนคติและพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน รวมถึงคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในการทำงาน ซึ่งการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลนั้นสามารถดำเนินการโดยให้นิสิตประเมินตนเองหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

YLO \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
YLO 1.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก พูดโต้ตอบและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่สนใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ	✓					✓	✓
YLO 1.2 สามารถอ่านจับใจความทั่วพบที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนโดยใช้กลวิธีการอ่านต่างๆได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาคำศัพท์และการอ่านภาษาอังกฤษ	✓	✓				✓	✓
YLO 1.3 สามารถเขียนภาษาอังกฤษในระดับประโยคได้อย่างถูกต้องตามโครงสร้าง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเขียนประโยคภาษาอังกฤษ	✓	✓				✓	✓
YLO 1.4 สามารถอธิบายทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง		✓				✓	
YLO 1.5 สามารถอธิบายหลักการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและภาษาไทยเชิงวิชาการได้	✓					✓	
YLO 1.6 สามารถอธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัลได้							✓
YLO 1.7 สามารถอธิบายหลักการจัดการชีวิตตามหลักสุนทรียศาสตร์ได้						✓	

YLO \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
YLO 1.8 สามารถอธิบายหลักกฎหมายและ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้							✓
YLO 1. 9 สามารถอธิบายหลักการและแนวคิด ในพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้							
YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็น หลัก พูดโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ และ ประเด็นสำคัญในปัจจุบัน มีมารยาทในการ แสดงความคิดเห็น รวมทั้งสามารถนำเสนองาน ได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟัง พูดภาษาอังกฤษ	✓	✓				✓	✓
YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มี เนื้อหาซับซ้อน และเขียนอนุเฉทที่มี องค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อ ที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดย ใช้ภาษาที่ถูกต้อง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ	✓	✓					✓
YLO 2.3 สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้นำนองเสียงแบบ ต่าง ๆ		✓				✓	✓
YLO 2.4 สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำ และประโยคโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ได้		✓					✓
YLO 2.5 สามารถอธิบายองค์ประกอบทาง วรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวี นิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบาย	✓	✓					✓

YLO \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง							
YLO 2.6 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีจริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓				
YLO 2.7 สามารถประยุกต์ทักษะการเรียนรู้ ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน ในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้						✓	
YLO 2.8 สามารถวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วมได้						✓	
YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก ได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ	✓	✓				✓	✓
YLO 3.2 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ประเภทร้อยกรอง อังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ และใช้	✓	✓				✓	✓

YLO \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม							
YLO 3.3 สามารถอธิบายหลักการ แนว ทางการแปล และกระบวนการแปลภาษา อังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการ แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับ ประโยค		✓	✓			✓	✓
YLO 3.4 สามารถแปลตัวบทเฉพาะทาง ประเภทเอกสารราชการ ข่าว งานวิชาการ งาน ธุรกิจ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้ หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ ละประเภท		✓	✓			✓	✓
YLO 3.5 สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย	✓	✓	✓			✓	✓
YLO 3.6 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของ การสื่อสาร (ตามผลการเรียนรู้รายวิชาโท ของแต่ละภาษา)					✓		✓

YLO \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
YLO 3.7 อธิบายหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลได้							✓
YLO 4.1 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีจริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	✓	✓				✓	✓
YLO 4.2 สามารถแปลแบบคำมในบริบททั่วไป การประชุมหรือสัมมนา บริบททางธุรกิจ และวิชาการ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักการแนวทางและเทคนิคที่ถูกต้องและเหมาะสม			✓			✓	✓
YLO 4.3 สามารถบูรณาการทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓		✓	
YLO 4.4 สามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้			✓	✓		✓	✓

YLO \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
YLO 4.5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร (ตามผลการเรียนรู้รายวิชาโท ของแต่ละภาษา)					✓		

เพื่อการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีนั้น หลักสูตรมีการพัฒนาข้อสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี ของวิชาเอกและวิชาโท หลังจากการเรียนรู้เสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา เพื่อตรวจสอบระดับความรู้และทักษะที่นิสิต ได้เรียนรู้จากรายวิชาในแต่ละชั้นปี ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่สอดคล้องกับ แต่ละ PLOs ตามตารางข้างต้น และประเด็นความรู้และทักษะที่ควรเสริมสร้างให้ผู้เรียน

นอกจากนี้หลักสูตรมีการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้กับ นิสิตซึ่งเป็นโครงการประจำของสาขาวิชาต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมพัฒนานิสิตตามโครงการสาขาวิชาและโครงการ พัฒนานิสิตของคณะศิลปศาสตร์ที่จัดขึ้นยังช่วยพัฒนาการเรียนรู้ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย เช่น การอบรม แข่งขันปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและโรงแรมการแนะแนวอาชีพในสายงานต่างๆ ของผู้ใช้ ภาษาอังกฤษในการทำงาน การอบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Excel และการพบปะ ผู้ประกอบการมืออาชีพจากวงการต่างๆ ที่เป็นตัวแทนสถานประกอบการที่นิสิตคณะศิลปศาสตร์ได้เคยเข้ารับฝึกงาน มาก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น การปรับตัว ปรับทัศนคติและ พัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน รวมถึงคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในการทำงาน ซึ่งการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลนั้นสามารถดำเนินการโดยให้นิสิตประเมินตนเองหลังจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร และหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
กลุ่มภาษา								
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	•						
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	•						
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	•						
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	•						
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	•						
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล								
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	•						•
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	•						•
กลุ่มทักษะชีวิต								
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต						•	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต						•	•
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม						•	
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน						•	
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นประกอบการยุคดิจิทัล				•			•
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	•	•	•	•	•	•	•
หมวดวิชาเฉพาะ								
กลุ่มวิชาแกน								
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพาเยาศึกษา	•	•				•	•
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	•	•		•		•	•

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
กลุ่มวิชาเอก - วิชาเอกบังคับ								
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	•	•				•	•
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	•	•				•	•
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	•	•				•	•
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	•	•				•	•
146212	การเขียนย่อหน้า	•	•				•	•
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	•	•				•	•
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•				•	•
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ	•	•	•			•	•
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•				•	•
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		•				•	•
146264	สัตวศาสตร์และสรีรวิทยา		•				•	•
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์		•				•	•
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	•	•				•	•
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	•	•	•			•	•
146346	กวีนิพนธ์	•	•				•	•
146323	การแปลเบื้องต้น	•	•	•			•	•
146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•	•			•	•
146425	การล่ามเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•	•			•	•
กลุ่มวิชาโท - กลุ่มภาษาจีน								
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1					•	•	
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2					•	•	

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3					•	•	
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1					•	•	
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2					•	•	
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน					•	•	
- กลุ่มภาษาญี่ปุ่น								
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1					•	•	
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2					•	•	
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1					•	•	
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2					•	•	
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3					•	•	
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3					•	•	
กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
- กลุ่มภาษาไทย								
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร					•	•	
144122	ไวยากรณ์ไทย					•	•	
144131	วรรณกรรมศึกษา					•	•	
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ					•	•	
144316	การเขียนเชิงวิชาการ					•	•	
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่					•	•	
- กลุ่มภาษาฝรั่งเศส								
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1					•	•	
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1					•	•	

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2					•	•	
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1					•	•	
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3					•	•	
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2					•	•	
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ								
146481	การฝึกงาน	•	•	•	•	•	•	•
146482	สหกิจศึกษา	•	•	•	•	•	•	•
146483	การศึกษาอิสระ	•	•	•	•	•	•	•
รายวิชาที่เปิดให้หลักสูตรอื่น								
กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	•	•				•	•
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	•	•				•	•
146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ	•	•				•	•
1463474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	•	•				•	•
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	•	•				•	•
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	•	•				•	•
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	•	•				•	•
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	•	•				•	•
146212	การเขียนย่อหน้า	•	•				•	•
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	•	•				•	•

6. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	- จัดโครงการพัฒนานิสิต เช่น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพหรือทักษะการดำเนินชีวิตในสังคม ทั้งในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/ระหว่างสถาบัน - จัดให้นิสิตฝึกงานในองค์กรที่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับองค์กรนั้น ๆ และทักษะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน ก่อนการฝึกงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	- บูรณาการหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ ในแง่เนื้อหา เช่น การใช้กรณีตัวอย่างจาก สถานการณ์ใกล้ตัว การปฏิบัติตนในชั้นเรียนและต่อสังคมภายนอก เป็นต้น - ตรวจสอบและส่งเสริมให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น ความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ และความตรงต่อเวลา - จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
3. ด้านภาวะผู้นำ	- เปิดโอกาสให้นิสิตเป็นผู้ริเริ่มดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง - มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา

คำอธิบายรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ด้านความรู้

- แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอด เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม

ด้านทักษะ

- มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาชุมชนสังคม
- ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย

ทั้งนี้หลักสูตรพึงกำหนดทักษะให้ครอบคลุม ทักษะวิชาชีพ และทักษะทั่วไป ที่จำเป็น

ด้านจริยธรรม

แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำความผิด กฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม

ทั้งนี้หลักสูตรพึงกำหนดผลลัพธ์ด้านจริยธรรมให้เหมาะสมกับสาขาวิชาของหลักสูตรและจรรยาบรรณเฉพาะวิชาชีพ

ด้านลักษณะบุคคล

- แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ
- แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ นิสิตสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี ของคณะศิลปศาสตร์ และนำผลการสอบเข้าที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

2.2.1 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรือ อักษร P
- 3.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- 3.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.4 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและประชุมวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและตีพิมพ์ผลงานทั้งในหรือต่างประเทศ
- 1.3 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของคณะและของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเข้าอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF หรือมาตรฐานวิชาชีพอื่นๆ
- 1.4 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 1.5 จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอนและการดำเนินการวิจัย ในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้อาจารย์มีสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการวิจัย โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยมีระบบตรวจสอบและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

2.2.2 สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย เผยแพร่งานวิจัย บทความความรู้วิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทางด้านภาษาอังกฤษ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

2.2.4 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีกระบวนการจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้คุณวุฒิ ภายนอก โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 มีการกำกับและติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

1.3 การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา การกำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตรฯ เป็นไปตามปฏิทิน การศึกษา รับผิดชอบโดยงานบริการการศึกษา และการรับสมัครนิสิต การดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนา อาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย รับผิดชอบ โดยคณะและมหาวิทยาลัย

1.4 มีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน ในด้านการวางแผนการสอน และวิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน

1.5 มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ และนิสิต

1.6 มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อสื่อสารการบริหารจัดการหลักสูตร การติดตาม ความก้าวหน้าของผู้เรียน การติดตามด้านคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และการแจ้งปัญหาการจัดการเรียน การสอน เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯ มีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 มีการกำหนดคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านปัญญา 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านการวิเคราะห์ ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตของ หลักสูตร

2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และทัศนคติ ในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย

2.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทุกปีหลังสำเร็จ การศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.5 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความ คาดหวังต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 กระบวนการรับนิสิต

3.1.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและจำนวนเฝ้ารับนิสิตตามที่กำหนดไว้ในแผนการรับเข้า ในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร ในมคอ.2

3.1.2 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าสมัคร ออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ คู่มือสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์

3.1.3 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาผลการสอบเข้าของผู้สมัคร และส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังกองบริการการศึกษา

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

3.2.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ การให้คำปรึกษาวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

3.2.2 หลักสูตรฯ มีระบบติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา และมีระบบแจ้งเตือนการลงทะเบียน จนกว่านิสิตจะจบการศึกษาจากหลักสูตร

3.2.3 หลักสูตรฯ ส่งเสริมและพัฒนานิสิต โดยจัดโครงการพัฒนานิสิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการทำวิจัย รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย และให้ข้อมูลด้านเผยแพร่งานวิจัยและการตีพิมพ์บทความวิจัย

3.3 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยด้านผลการเรียน นิสิตสามารถยื่นคำร้องเพื่อเข้าสู่กระบวนการอุทธรณ์ตามขั้นตอน เพื่อขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ หลักฐานประกอบ การสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

4.1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

4.1.3 มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งและบรรจุ

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 หลักสูตรฯ มีแผนบริหารและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์รายบุคคล เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

4.2.2 หลักสูตรฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน

4.2.3 หลักสูตรฯ มอบหมายภาระหน้าที่งานสอน และภาระหน้าที่อื่น ๆ ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการสอน การผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์

4.2.4 หลักสูตรฯ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3.1 หลักสูตรฯ มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 4 ปี เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิชาการ เตรียมพร้อมเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

4.3.2 หลักสูตรฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยอาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากงบประมาณของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย

4.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน โดยจัดรายวิชาในหลักสูตรตามแผนการศึกษา ใน มคอ.2 ซึ่งมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัย ให้โครงสร้างหลักสูตรมีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยเชื่อมโยงจากรายวิชาพื้นฐานในชั้นปีแรก ไป สู่รายวิชาที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในปีที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของรายวิชาตามกระบวนการ Backward Design

5.1.2 หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแผนการสอน อาจารย์ผู้สอน ในมคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้สอดคล้องกัน มีการประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตร จากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

5.1.3 หลักสูตรฯ มีการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผู้สอน นิสิต ปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต และมีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรโดยบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำมาประมวลผลและใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 หลักสูตรฯ กำหนดผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนโดยพิจารณาจากผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และเอกสารประกอบการสอนหรือตำราที่ใช้ประกอบการสอน อีกทั้งกำหนดภาระงานของอาจารย์ให้เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

5.2.2 หลักสูตรฯ มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน แนวทางการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

5.2.3 หลักสูตรฯ ส่งเสริมการใช้ผลการวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นิสิตได้เผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยของตนเองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) และนำผลการวิจัยดังกล่าวไปพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.2.4 หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม เพื่อถ่ายทอดถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้แก่ชุมชนและสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาในสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษา มีการกำกับและตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมคอ.3 และกำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนที่สอนร่วมกันหลายกลุ่ม ให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเหมือนกัน

5.3.2 หลักสูตรฯ มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรดังนี้ การประเมินระหว่างเรียนโดยใช้การวัดผลประเมินผลให้เหมาะสมกับรายวิชา และการประเมินผลก่อนจบการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นไปตามที่สาขาวิชาได้ตั้งไว้

5.3.3 หลักสูตรฯ มีการประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชาด้วยวิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินและ ข้อสอบที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ มีการแจ้งผลประเมินหรือผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบ และมีระบบอุทธรณ์ของ ผู้เรียนด้านผลการประเมิน หากผู้เรียนเกิดข้อสงสัยด้านการวัดผลและประเมินผล

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณรายได้ได้รับการจัดสรรจากคณะขึ้นกับจำนวนนิสิตของสาขาวิชา การแบ่งส่วนงบประมาณรายได้ เพื่อการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในสาขาวิชา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะเป็นผู้กำหนด

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อสารศึกษาค้นคว้าอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่ อยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำแนกตามรายการ ดังต่อไปนี้

6.2.1 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

ตำราเรียน

ภาษาไทย	1,378	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,263	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	344	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	104	เล่ม
ภาษาจีน	575	เล่ม
ภาษาศาสตร์ (อื่นๆ)	10	เล่ม
สังคมศาสตร์	830	เล่ม
การศึกษา	320	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทดลองใช้)

Science Direct
H.W.Wilson 12 Subjects
Springer Link
Academic Search Complete
ABI/INFORM Complete
Education Research Complete

Emerald
Matichon e-Library
ProQuest Dissertation@Theses
ThaiLis Digital Collection (TDC)
eBook Collection (EBSCOhost)

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือที่จำเป็นต่อนิสิตในสาขา ไปยังสาขาวิชาเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ และสื่อที่จำเป็น

6.3.2 สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการจัดซื้อ

6.3.3 คณะฯ จัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.3.4 คณะฯ มีการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม จากการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนดังนี้

- (1) ห้องเรียนผ่านระบบการจองของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th) ตามขนาดจำนวนผู้เรียนในรายวิชา และจำนวนของรายวิชาทุกภาคการศึกษา
- (2) ห้องเรียนสำรองในอาคารคณะศิลปศาสตร์ ขนาด 50 ที่นั่ง 2 ห้อง พร้อมระบบ Internet และเครื่องปรับอากาศ
- (3) ห้องเรียนสำรองในอาคารคณะศิลปศาสตร์ ขนาด 10 ที่นั่ง พร้อมระบบ Internet และเครื่องปรับอากาศ
- (4) ห้องเรียนออนไลน์จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง CE12203, CE12204, CE13401 และ CE13403 ในห้องเรียนออนไลน์ดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง หูฟัง ไมโครโฟน และไฟส่องสว่างเวลาสอนออนไลน์ บุคลากรสามารถจองห้องเรียนออนไลน์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และจองได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อ 1 วัน
- (5) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง พร้อมอุปกรณ์การสอน สื่อประสม และระบบบันทึกการสอน (I-classroom) ผ่านระบบการจองของคณะฯ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ใน การปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้
ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80%
ของตัวบ่งชี้อยู่รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อยู่รวมในแต่ละปี

8. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาอาจารย์ ให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางภาษาอังกฤษ และการวิจัย ภายในปี พ.ศ. 2570	1. สนับสนุนอาจารย์ ให้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาวิชาการในระดับชาติและนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะพนักงานสายวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา 2. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิชาการ และตีพิมพ์ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ	1. รายงานผลการอบรมหรือสัมมนาวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร 2. ผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติของอาจารย์ในหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาดแรงงานในปัจจุบัน ภายในปี พ.ศ. 2569	1. ประเมินความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร 2. ปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลความต้องการและข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือตลาดแรงงานและเทคโนโลยียุคปัจจุบัน	1. ผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร 2. ผลการประเมินการปรับปรุงหลักสูตรจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

9. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมิน	วิธีการ/ความถี่ในการประเมิน	การนำเอาผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs
1. การประเมินประสิทธิผลการสอนของอาจารย์	1. คณะฯ จัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะฯ 2. คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะฯ จัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม	1. แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ อาจารย์ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมินและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ 2. นำผลการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของอาจารย์และนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต

การประเมิน	วิธีการ/ความถี่ในการประเมิน	การนำเอาผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน 2. คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ดำเนินการประเมินหลักสูตรทั้งระบบ โดยการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สมรรถนะของหลักสูตร	1. นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจาก กรรมการประจำคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรภายนอกสถาบัน
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	1. คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร (AUN QA) ของมหาวิทยาลัย	1. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (Improvement Plan) เสนอคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัย
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	1. คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย 2. จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 96 (5/2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 หลักสูตร...

-2-

ข้อ 6 หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(1.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ส่วนที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 8 การสอบ...

-3-

ข้อ 8 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

(1) มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(2) มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้น ๆ

ข้อ 9 ประเภทของนิสิต

(1) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

(2) นิสิตสมทบ หมายถึง นิสิตหมดระยะเวลาการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษา ต่อเป็นนิสิตสมทบเพื่อขอรับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี

ข้อ 10 นิสิตเรียนข้ามสถาบัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตของมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(1) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(2) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิต

(2.1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2.2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(3) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(3.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อน วันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

(3.2) ให้สถาบันการศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียด เนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

(5) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(5.1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบ ของคณะ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5.2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีส่วนสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

(5.3) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่ถูกนำมา คำนวณหาค่าระดับชั้น

ข้อ 12 การขอ...

-4-

ข้อ 12 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2) การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

(2.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(2.2) การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

(3) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้นำข้อ 11 (5) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 13 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การรายงานตัวเข้าศึกษา

(1) ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กรณีผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

(3) มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต

(4) คณะจะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะนำ การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ 15 การย้ายสาขาวิชา

(1) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

(1) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(2.1) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

(2.2) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปยังคณะนั้น

(2.3) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

(2.4) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณ หาระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ส่วนที่ 2**การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ 16 ระบบการจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอน ในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา แบ่งออกเป็น 2 แบบ

(1) แบบ 2...

-5-

(1) แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษา บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมง เรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(2) แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ของระบบทวิภาค

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับชั้น D ขึ้นไป

ข้อ 19 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------|------------------------|
| (1) เลข 3 ลำดับแรก | แสดงถึง | สาขาวิชา |
| (2) เลขในลำดับที่ 4 | แสดงถึง | ระดับชั้นปีของการศึกษา |
| (3) เลขในลำดับที่ 5 | แสดงถึง | ส่วนที่หนึ่งในสาขาวิชา |
| (4) เลขในลำดับที่ 6 | แสดงถึง | อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ 20 สภาพนิสิต

(1) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

(2) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00

ข้อ 21 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของการศึกษาในระบบ ทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือสิ้นภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิต เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 22 หลักสูตร...

ข้อ 22 หลักสูตรสาขาวิชา

(1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นส่วนที่วิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(1.2) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(1.2.1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(1.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนรายวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(1.2.3) หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(1.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดส่วนที่วิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

-7-

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่วิชาเฉพาะ และส่วนที่วิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(2) จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.3) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 23 การลงทะเบียนของนิสิต

(1) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

(2) การลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยหากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(5) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(7) จำนวน...

-8-

(7) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(7.1) ระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(7.2) ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(8) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(9) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

(10) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

(11) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

(12) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 24 การลา

(1) การลาป่วยและการลาจก นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในช่วงโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

(2) การลาพักการศึกษา

(2.1) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(2.1.1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2.1.2) ได้รับทุน...

-9-

(2.1.2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(2.1.3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(2.1.4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

(2.2) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

(2.3) กรณีที่นิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาของนิสิตตามข้อ 24 (2.2) หรือข้อ 24 (2.3) นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

(3) การลาออก ให้นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

ข้อ 25 การพ้นสภาพนิสิต

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(4) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(5) ไม่มาลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต/ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 22

(6) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(7) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

(8) มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(8.1) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

(8.2) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

(8.3) เมื่อเรียน...

-10-

(8.3) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 26 การเพิ่มและถอนรายวิชา

(1) การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(2) การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นิสิตจะได้รับอักษร W

(3) ขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นหรือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในการวัด และประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ซึ่งระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

ข้อ 29 ระบบ...

ข้อ 29 ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	4.00
ระดับชั้น	B+	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.50
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.00
ระดับชั้น	C+	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.50
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.00
ระดับชั้น	D+	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.50
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.00
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	0

ข้อ 30 อักษร I หมายถึง นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ไขอักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 31 อักษร P หมายถึง รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 32 อักษร W หมายถึง

- (1) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- (2) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (3) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (5) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ข้อ 33 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 34 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามข้อ 23 (9)

(3) การคำนวณ...

-12-

(3) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 29 มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 33 ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(4) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(5) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 35 การเรียนซ้ำ

- (1) กรณีที่รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
- (2) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น F หรือ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ส่วนที่ 4

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(2) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(2.1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

(2.2) ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

(2.2.1) การศึกษาเพื่อปริญญาตรีสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.3) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.5) หลักสูตร...

(2.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.6) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(2.3) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

(2.4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2.5) ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(3) ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

(4) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 35 (2) แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(4.1) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(4.2) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 37 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนหรือคุณสมบัติโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ และมหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเข้ารับปริญญาต่อไป

ข้อ 38 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(1.1) เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

(1.2) เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

(2) เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ได้แก่ เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้ หากข้อบังคับเฉพาะนั้นกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2561 ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 40 ในระหว่าง...

-14-

ข้อ 40 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

อำนวยการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2562 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	93	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	63	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		63	54
2.2.2 วิชาเอกเลือก		-	-
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	129	120

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต			วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต			
001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความ สำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่านทักษะ การใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai		001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับ สาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การ สื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
			001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน การบูรณาการทักษะภาษาไทยกับศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ Usage of Thai language in listening, speaking, reading and writing, integration of Thai language with related fields for presentation		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและ การปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทาง และการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily- life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone		001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้น พื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น ในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ ต่าง ๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการ เดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การ โทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศาลกากร การ เข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึง		001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้น กลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการ บรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	ประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party		for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works,	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	กระแส การเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions		human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others.	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, daily-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่าง มีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage for Digital life	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation		แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คติวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality, and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
			Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	รายวิชาใหม่
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรม 3(0-6-3) ทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	รายวิชาใหม่
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต		
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(3-0-6) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao	ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิต
146398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)	146398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem, and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing		Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	ปรับหน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก 63 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต		
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Reading การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Reading ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจบทอ่านภาษาอังกฤษในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรอบตัว รอบโลก และเรื่องที่สนใจ โดยการใช้กลวิธีการอ่านต่างๆ การเดาคำศัพท์จากบริบท การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การระบุวัตถุประสงค์ของผู้เขียน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และทักษะการอ่าน Reading skills for comprehension of English texts on topics related to local to global contexts and interest by employing different types of reading strategies, guessing word meaning from context clues, identifying main idea, inferencing, interpreting, determining the writer's purpose, distinguishing fact from opinions, using digital tools to develop vocabulary knowledge and reading skills	ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิต
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Communicative English Structures ประเภทของคำ โครงสร้างวลี คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความรวมความซ้อน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาและแก้ไขการเขียนประโยค การเขียนประโยคเพื่อการสื่อสารโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในสื่อต่างๆ Parts of speech, phrase structures, transitional words, punctuation marks, simple sentences, compound sentences, complex sentences, and compound-complex sentences, using digital tools for improving and revising sentences, writing sentences based on English	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
			grammatical structures for communicating in different types of media	
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์ การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญของประกาศและบทสนทนาสั้นๆ การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว และเรื่องที่สนใจ การออกเสียง สำนวน คำศัพท์ที่เหมาะสม การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูด English Listening and speaking skills in everyday life contexts, listening for understanding the main point of announcements and short talks, interacting in conversations on topics of personal or professional interest, pronunciation, appropriate expressions and vocabulary, using digital tools for listening and speaking skill development	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นในบริบททั่วไปและวิชาการ การแสดงความคิดเห็นพ้องและเห็นต่าง มารยาทในการอภิปราย Listening and speaking skills for communication about opinions and preferences in general and academic contexts, agreeing and disagreeing about points of view, discussion etiquette	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding	146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม องค์ประกอบของย่อหน้า ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป ความเป็นเอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ การเขียนแบบเล่าเรื่อง อธิบายความ การเปรียบเทียบ พรรณนา ได้แย้ง การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเขียนและปรับแก้ย่อหน้า การเขียนย่อหน้าที่พบในสื่อต่างๆ	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs		Definition, parts of a paragraph, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs: narrative, descriptive, comparison and contrast, expository, and argumentative, using digital tools for composing and revising paragraphs, writing paragraphs found in different types of media	
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูด การอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นท้องถิ่นและสากลโดยใช้คำศัพท์ระดับสูงจากสื่อเดิมและสื่อสมัยใหม่ มารยาทในการอภิปราย Listening and speaking skills, discussions about various local and global issues using more advanced expressions and vocabulary by means of traditional and modern media, discussion etiquette	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5) Listening and Speaking in Public ทักษะการพูดและฟังในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การกล่าวสุนทรพจน์ และ การพูดแบบฉับพลัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการฟังและพูดในที่สาธารณะ Speaking and listening skills in public, academic presentation, giving speech, impromptu speech, expressions in listening and speaking in public	146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5) Listening and Speaking for Professional Purposes ทักษะการฟังและการพูดในบริบททางวิชาชีพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและการสรุปความ ทักษะการนำเสนองานทางวิชาการและวิชาชีพ การสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ การสนทนาในบริบทการทำงาน การท่องเที่ยว และการบริการ การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเพื่อการประกอบอาชีพ Listening and speaking skills in professional contexts, listening comprehension and summarizing, academic and professional presentation skills, job and further study interviews, conversations in professional, tourism and hospitality services contexts, using digital tools for professional listening and speaking skill development	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
146311	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing นิยาม รูปแบบและหลักการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาวิชาการ การเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนองานวิชาการ การเขียน	146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Essay Writing รูปแบบ หลักการ และองค์ประกอบของการเขียนเชิงวิชาการ ภาษาเชิงวิชาการ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม วิธีการหลีกเลี่ยงการลอกเลียนงานเขียนเชิงวิชาการ การ	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	อ้างอิงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ Definition, styles and principles of academic writing, academic language, writing different types of academic writings for academic presentation, citation and references in writing academically, ethics in academic writing		เขียนอธิบายข้อมูลเชิงตัวเลขและแผนภาพ การเขียนเรียงความเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การเขียนรายงาน การค้นคว้า การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการค้นคว้าข้อมูล และการเขียนเรียงความเชิงวิชาการ การใช้เรียงความเชิงวิชาการเพื่อการสื่อสารในสื่อต่างๆ Styles, principles and components of academic writing, academic language, ethics in academic writing, citation and references, ways to avoid plagiarism, describing numerical data and diagrams, writing different types of academic essays, research report writing, using digital tools for searching information and writing academic essays, using academic essays for communication in different types of media	
		146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5) Reading and Writing for Professional Purposes การบูรณาการทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาชีพ การอ่านและการเขียนในการสมัครงาน การท่องเที่ยวและการบริการ การโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อค้นคว้าข้อมูลและเขียนเอกสารเชิงวิชาชีพ Integration of reading and writing skills in professional contexts, reading and writing for job application, tourism and hospitality services, business correspondence, using digital tools for searching information and writing in professional contexts	รายวิชาใหม่
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของภาษา สัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์ Fundamental knowledge on language, basic theories on language and language structure, phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของภาษา สัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ สัมพันธสารวิเคราะห์ ภาษาศาสตร์สังคม ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์กับการแปล และ นานาภาษาอังกฤษโลก Fundamental knowledge on language, basic theories on language and language structure, phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, discourse analysis, sociolinguistics, psycholinguistics, linguistics and translation, and World Englishes	ปรับคำอธิบาย รายวิชา
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา 3(2-2-5) Phonetics and Phonology	146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา 3(2-2-5) Phonetics and Phonology	ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระของภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงและถ่ายถอดเสียงด้วยสัทอักษรผ่านสื่อออนไลน์ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง ระบบเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียงและกระบวนการทางเสียง Concepts and theories on human speech production, articulation of English consonants and vowels, pronunciation practice and phonetic transcription practice with phonetic alphabets from online media, word and sentence stress, intonations, sound systems, phonemic analysis and phonological processes		แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระของภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงและถ่ายถอดเสียง ด้วยสัทอักษร (IPA) ความหลากหลายของการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง ระบบเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียงและกระบวนการทางเสียง Concepts and theories on human speech production, articulation of English consonants and vowels, pronunciation practice and phonetic transcription practice with phonetic alphabets (IPA), varieties of English pronunciation, word and sentence stress, intonations; sound systems, phonemic analysis, and phonological processes	
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ 3(2-2-5) Morphology and Syntax หน่วยคำ ประเภทของหน่วยคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ โครงสร้างและชนิดของคำ วลี และประโยค ทฤษฎีวากยสัมพันธ์ และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงการ Morpheme, types of morpheme, word formation and types of word formation, structures and types of words, phrases and, theories of syntax, expanding body of knowledge with projects	146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ 3(2-2-5) Morphology and Syntax หน่วยคำ ประเภทของหน่วยคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ โครงสร้างและชนิดของคำ วลี และประโยค การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคด้วยแนวทางวากยสัมพันธ์ Morpheme, types of morphemes, word formations and types of word formation, structures and types of words, phrases and sentences, sentence structure analysis with syntactic approaches	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์3(2-2-5) Semantics and Pragmatics ความหมายตามแนวทฤษฎีต่าง ๆ องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมาย ความหมายในระดับคำ ประโยค การเปลี่ยนแปลงของความหมาย ขอบเขตของวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายและการใช้ในบริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล ตรรกนิพจน์ ความหมายบ่งชี้เป็นนัยทางการสนทนา มूलบท ทฤษฎีวัจนกรรม การวิเคราะห์โครงสร้างบทสนทนา และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงการ Definitions of meanings from semantic theories, semantic components, types of meanings, lexical and syntactic meanings, semantic changes in different levels of language, scope of pragmatic study, meaning and its usage in digital age communication, deixis, conversation implicature, presupposition, speech act			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	theory, conversation analysis, expanding body of knowledge with projects			
146242	วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Literature ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน รวมถึงวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม และศาสนา การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing styles, significant literary terms in reading literature both prose and poetry, major issues presented in the works, values of British and American literature as well as literature written in English both in prose and poetry, relationship between literature, society and religion, using technology and electronic database for further study	146242	วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Literature ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน รวมถึงวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม ศาสนา และบริบทในโลกปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing styles, significant literary terms in reading literature both prose and poetry, major issues presented in the works, values of British and American literature as well as literature written in English both in prose and poetry, relationship between literature, society, religion and current global contexts, using technology and electronic database for further study	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว 3(3-0-6) Prose ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันประเภทร้อยแก้ว รวมทั้งวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing style, major issues presented in the works, values of British and American prose including prose literature written in English, tales, folktales, short stories, novels; influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study	146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว 3(3-0-6) Prose ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันประเภทร้อยแก้ว รวมทั้งวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing style, major issues presented in the works, values of British and American prose including prose literature written in English, tales, folktales, short stories, novels; influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study	คงเดิม
146346	กวีนิพนธ์ 3(3-0-6) Poetry ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ ภาษาภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงาน	146346	กวีนิพนธ์ 3(3-0-6) Poetry ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ ภาษาภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็น	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	ประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Genres, important characteristics, structure of poem, figurative languages and literary devices, themes, values of British and American poetry including poetry written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study		ภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Genres, important characteristics, structure of poem, figurative languages and literary devices, themes, values of British and American poetry including poetry written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study	
146347	บทละคร 3(2-2-5) Drama ลักษณะสำคัญ ศิลปะการประพันธ์ และองค์ประกอบของวรรณกรรม คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทบทละครอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์บทละครที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างบทละครภาษาอังกฤษและสภาพสังคมและวัฒนธรรมในแต่ละยุค การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, writing style and literary elements, values of British and American plays including plays written in English, relationship between plays written in English and social and cultural context in each period, using technology and electronic database for further study			ปิดรายวิชา
146323	การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Translation หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคจนถึงข้อเขียนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร คุณภาพงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการลดข้อผิดพลาด Principles, guidelines and process of translation from English to Thai and from Thai to English of a single informative sentence and a short informative paragraph, quality of translation, common problems in translation, analysis of problems and ways of minimizing them	146323	การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Translation หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคจนถึงข้อเขียนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร บันทึคดีและสื่อโฆษณา คุณภาพงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการลดข้อผิดพลาด Principles, guidelines and process of translation from English to Thai and from Thai to English of a single informative sentence, including a short informative text, operative text, expressive text, quality of translation, common problems in translation, analysis of problems and ways of minimizing them	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146424	การแปลเฉพาะทาง 3(2-2-5) Translation of Specific Texts	146425	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เชิงวิชาชีพ 3(2-2-5) Translation for Professional Purposes	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ข้อเขียนด้านตัวบทประเภทโน้มน้าว คุณภาพงานแปล การวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข Principles, guidelines and process of translating persuasive texts from English to Thai and from Thai to English, quality of translation, analysis of common problems and ways of correct them		หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากตัวบทเฉพาะทางประเภทเอกสารราชการ ข่าว งานวิชาการ งานธุรกิจ Principles, guidelines and process of translating specific texts including official documents, news, academic documents, business documents from English to Thai and from Thai to English	คำอธิบายรายวิชา
146324	การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6) Translation of Literary Works หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการ แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการ แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ข้อเขียนด้านตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก ตัวบทคัดสรรจากนวนิยาย การประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม คุณภาพงานแปลงานด้านวรรณกรรม การวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข Principles, guidelines and process of translating expressive texts from English to Thai and from Thai to English, selected literary texts, application of suitable principles of translation and language, literary translation quality, common problems in translation of literature, analysis of problems and ways of correct them			ปีตรรายวิชา
		146425	การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic English Interpretation หลักการ แนวทางและเทคนิคการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ การฝึกล่ามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกล่ามต่อเนื่องและล่ามฉับพลัน ในบริบทต่าง ๆ เรื่องทั่วไป การประชุมหรือสัมมนา บริบททางธุรกิจ และวิชาการ Principles, types and techniques of interpretation in many contexts, practicing interpreting from English to Thai, and from Thai to English, practicing consecutive interpretations, and simultaneous interpretations in contexts; general topics, conferences or seminars, business and academic	รายวิชาใหม่
146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary World Literature			ปีตรรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	องค์ประกอบทางวรรณกรรมและ การศึกษาเปรียบเทียบงานวรรณกรรมชื่อดังทั่วโลก ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็น ภาษาอังกฤษ สภาสังคมและวัฒนธรรม การใช้ เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม Literary elements and comparative study of renowned literary works around the world written in English or in English translation, social and cultural contexts, using technology and electronic database for further study			
146465	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6) World Englishes ภาพรวมของเหตุผลทางประวัติศาสตร์ เบื้องหลังการแพร่ขยายของภาษาอังกฤษไปทั่วโลก แนวคิดภาษาศาสตร์เชิงสังคมเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษสู่ภาษาสากล การ สัมผัสภาษา การรู้เข้าของภาษา การรู้ออกของ ภาษา กระบวนการทำให้เป็นมาตรฐาน Broad overview of historical reasons behind global expansion of English language, sociolinguistic concepts regarding the changing role of English as an international language, language contact, linguistic convergence and divergence, standardization processes			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต - กลุ่มภาษาจีน		กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต - กลุ่มภาษาจีน		
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของ อักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese for Beginners I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานรูปประโยค พื้นฐาน (HSK ระดับ 1) Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners II	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life		คำศัพท์ ครอบคลุมพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2) Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)	คำอธิบายรายวิชา
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	142123	การสนทนาภาษาจีน ระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners I ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life	ปรับข้อวิชาวรรณวิชา และคำอธิบายรายวิชา
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	142124	การสนทนาภาษาจีน ระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners II ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures	ปรับข้อวิชาวรรณวิชา และคำอธิบายรายวิชา
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening,	142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5) Chinese for Beginners III การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSK ระดับ 3) Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)	ปรับข้อวิชาวรรณวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level			
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
- กลุ่มภาษาไทย		- กลุ่มภาษาไทย		
144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective Communication Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภทต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจฉัยวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety pattern, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5) Thai Languages Skills for Receiving Messages ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	ปรับรายวิชาให้ สอดคล้องกับ หลักสูตร ปรับปรุง 2561
144114	การพูด 3(2-2-5) Speaking หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) Speaking for Specific Purposes การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking	ปรับรายวิชาให้ สอดคล้องกับ หลักสูตร ปรับปรุง 2561
144130	วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม	144131	วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6) Literary Study ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธี การนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย	ปรับรายวิชาให้ สอดคล้องกับ หลักสูตร ปรับปรุง 2561

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature		Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature	
144210	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียน และขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	144316	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	ปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสารบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5) Analytical Reading of Modern Media การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วินิจฉัย อย่างมีวิจารณญาณ Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically	ปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
144221	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	144122	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	ปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 2561
- กลุ่มภาษาฝรั่งเศส				
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฟังทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5) French for Beginner 1 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวกับตนเอง และบุคคลใกล้ชิด	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French culture		French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar people	
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing. General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5) French for Beginner 2 ทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารที่เกี่ยวกับตนเอง และบริบทรอบตัว French skills for beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, communication about oneself and familiar context	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145111	การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self- introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 3(2-2-5) French Conversation in Daily Life 1 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทาง และสภาพอากาศ Daily conversation in French in a variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing the weather	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
145112	การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์ และสื่อต่าง ๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 3(2-2-5) French Conversation in Daily Life 2 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 3(2-2-5) French for Beginner 3 ทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรมฝรั่งเศส	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture		สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การบรรยายสิ่งมีชีวิต สถานที่ สิ่งของ ตลอดจนแสดงอารมณ์ความรู้สึก และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น French skills for upper beginners in listening, speaking, reading, writing, vocabulary, idioms, grammar, French culture for everyday communication, describing living things, places, objects, expressing emotions and exchanging ideas	
145222 1	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ จากข่าว บทความสั้น ๆ และเรื่องเล่าสั้น ๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทความ การสรุปความจากบทความ Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้ French reading and writing strategies, practice reading various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ				
146481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, enhancing experience and working skills in English in government or private sectors	146481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, enhancing experience and working skills in English in government or private sectors	คงเดิม
146482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, enhancing experience, and working skills in English as an apprentice in government or private sectors	146482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, enhancing experience, and working skills in English as an apprentice in government or private sectors	คงเดิม
146483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ	146483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	Researching, collecting data, analyzing, report writing in English studies		Researching, collecting data, analyzing, report writing in English studies	
รายวิชาที่ให้หลักสูตรอื่น				
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Reading การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Reading ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจบทความภาษาอังกฤษในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัว รอบโลก และเรื่องที่สนใจ โดยการใช้กลวิธีการอ่านต่างๆ การเดาคำศัพท์จากบริบท การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การระบุวัตถุประสงค์ของผู้เขียน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และทักษะการอ่าน Reading skills for comprehension of English texts on topics related to local to global contexts and interest by employing different types of reading strategies, guessing word meaning from context clues, identifying main idea, inferencing, interpreting, determining the writer's purpose, distinguishing fact from opinions, using digital tools to develop vocabulary knowledge and reading skills	ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิต
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) Grammar for Writing ความหมายและกฎส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือนามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยวิเศษณ์วลี บุพพทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา และหน่วยกิต
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับการปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การ	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions,	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระที่ปรับปรุง
	ถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction		vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว ส่วนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นในบริบททั่วไปและวิชาการ การแสดงความคิดเห็นพ้องและเห็นต่าง มารยาทในการอภิปราย Listening and speaking skills for communication about opinions and preferences in general and academic contexts, agreeing and disagreeing about points of view, discussion etiquette	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนิสิต English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading and writing skills related to student's field of study	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนิสิต English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading and writing skills related to student's field of study	คงเดิม
146212	การเขียนย่อหน้า 3 (2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม องค์ประกอบของย่อหน้า ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป ความเป็นเอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเขียนและปรับแก้ย่อหน้า Definition, parts of a paragraph, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs, using digital tools for composing and revising paragraphs	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน 3 (2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระที่ปรับปรุง
ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด สลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การพูดสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, verbal reflection	ทักษะการฟังและการพูด การอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นท้องถิ่นและสากลโดยใช้คำศัพท์ระดับสูงจากสื่อเดิมและสื่อสมัยใหม่ มารยาทในการอภิปราย Listening and speaking skills, discussions about various local and global issues using more advanced expressions and vocabulary by means of traditional and modern media, discussion etiquette	ปรับข้อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2562			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2567		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(3-0-6)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(2-2-5)
			146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย					
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
			146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)
			146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)	146264	สัทศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)	146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	17 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุภาษาศึกษา	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพหุภาษาศึกษา	3(3-0-6)	146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)	146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)	146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)	146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2562			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2567		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
146311	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)	146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)	146323	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)
146364	อรรถศาสตร์และงานปฏิบัติศาสตร์	3(2-2-5)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)			
	รวม	21 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
146324	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)	146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)	143398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
146347	บทละคร	3(2-2-5)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
143398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)			
	รวม	21 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
146424	การแปลเฉพาะทาง	3(2-2-5)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
146465	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3(3-0-6)	146425	การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
ให้นักนิสิตเลือกเพียง 1 รายวิชา			ให้นักนิสิตเลือกเพียง 1 รายวิชา		
146481	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต	146481	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต
146482	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต	146482	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต
146483	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต	146483	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๒๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๗๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญชลี วาสนสมสิทธิ์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาสิต สิทธิธิดกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	กรรมการ
๕. ดร.กมลวดี บุรณวันณะ	กรรมการ
๖. ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	กรรมการ
๗. ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	กรรมการ
๘. ดร.รัฐภาณุ หทัยวิสัยพรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวกุลธิดา คำมี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	กรรมการ
๑๑. นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๑๒. นายสมพงษ์ รูปทรง	กรรมการ
๑๓. นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการพัฒนา
หลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิดา เทพหินลัทธ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานสรุปประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร



รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

วันศุกร์ที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

ผ่านระบบ MS Teams ห้อง Department of English Meeting

เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ดร. เบญจพร เทพลีหนู	ประธาน
อาจารย์ศิริรัตน์ หอมลา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิท ยืนศักดิ์	กรรมการ
อาจารย์แหวววรรณ พุทธิรักษา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	กรรมการ
ดร. สิงห์คำ รักป่า	กรรมการ
อาจารย์ธนปริญ สำเริง	กรรมการ
อาจารย์ยุติกา เดชะศิริวรรณ	กรรมการ
ดร. นริศา ไพเจริญ	กรรมการ
อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร	กรรมการ
อาจารย์จิตติพร ไชยรินคำ	กรรมการ
อาจารย์เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	กรรมการ
ดร. รัฐภาคย์ ทัตยาวิสัยพรรณ	กรรมการ
อาจารย์พิษญา นุเสน	กรรมการ
อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	กรรมการ
อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ	กรรมการ
อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	กรรมการ
อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	กรรมการ
ดร. เขตไทย วงศ์วิชัย	กรรมการ
ดร. ภัทรโรบล จรรย์ฐิตินันท์	กรรมการ
ดร. กมลวดี บุณวันณะ	กรรมการ
	/อาจารย์...

อาจารย์นฤพร แสงศรีจันทร์	กรรมการ
อาจารย์จิตติพร ต้นจำปา	กรรมการ
อาจารย์สมหมาย รอดแป้น	กรรมการ
ดร. ศุภาวรรณ ปิงใจ	กรรมการ
อาจารย์เยาวรัตน์ เม้งขาว	กรรมการ
อาจารย์ธัญพร มูลกาวิล	กรรมการ
อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม	กรรมการ
ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	กรรมการ
อาจารย์กัลยาณี ภูเจริญ	กรรมการ
อาจารย์ธรรณันท์ ไชยวงศ์ษา	กรรมการ
อาจารย์จุมพิตตรา ผูกจิต	กรรมการ
ดร. ดารินทร์ อินทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

อาจารย์กรรช บัญญาจันทร์	ลาศึกษาต่อ
อาจารย์อภิญา ห่านตระกูล	ลาศึกษาต่อ
อาจารย์ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	ลาศึกษาต่อ
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ลาศึกษาต่อ
อาจารย์วัลลพ อยู่ดี	ติดภารกิจส่วนตัว
อาจารย์กุลธิดา คำมี	ติดภารกิจส่วนตัว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกริก เจษฎานุวัฒน์	ติดภารกิจส่วนตัว
อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง	ติดภารกิจส่วนตัว
ดร. บรรจง ไชยรินคำ	ติดภารกิจส่วนตัว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิตติมา กาวิระ	ผู้บริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. คมกฤช ตาชม	ผู้บริหาร
รองศาสตราจารย์ดร. ผณินทรา ชีรานนท์	ผู้บริหาร
ดร. รัตนา ยาวีเล็ง	ผู้บริหาร
ดร. ชนาภา ดวงไฟ	ผู้บริหาร

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ 1.1 กำหนดการวิพากษ์ผลการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งกำหนดวันในการวิพากษ์ผลการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 ในวันพฤหัสบดี ที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 ความก้าวหน้าของโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประธานฯ ได้ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการของสาขาวิชาแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบและหลีกเลี่ยงวันดำเนินโครงการฯ ไม่ให้ทับซ้อนกัน

ระเบียบวาระที่ 1.3 ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ประธานฯ ได้แจ้งเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ซึ่งในช่วงเดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป มีกำหนดการต่างๆ ดังนี้ 19-22 พ.ค. 66 เป็นช่วงปฐมนิเทศของนิสิตแรกรับปีการศึกษา 2566 และในวันที่ 23 พ.ค. 66 ประธานฯ ขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านร่วมงานปฐมนิเทศของคณะศิลปศาสตร์ และกิจกรรม Pre-U ของสาขา ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดผู้สอน Pre-U ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การรับอาจารย์ผู้สอนชาวไทยและชาวต่างชาติรายใหม่เพื่อปฏิบัติงานสอน

ประธานฯ แจ้งเกี่ยวกับการรับอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ Louis และอาจารย์พิเศษ ผู้สอนชาวไทย ได้แก่ อาจารย์อริยาภรณ์ มะโนใจ และอาจารย์ปิยะนาถ นิ่มนวล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

ประธานฯ แจ้งคณาจารย์ให้เตรียมการสอนในเทอมดังกล่าวพร้อมทั้งให้ประชุมคัดเลือก Course Director เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 อาจารย์ผู้เป็น Team Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตรหัส 65 (ชั้นปีที่ 2)

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ อาจารย์ จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์พิชญา นุเสนและอาจารย์ จุมพิศตรา ผู้ก่อกำเนิดได้ให้ความอนุเคราะห์เป็น Team Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 กรอบเวลาการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

/ประธาน...

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จากเดิม อาจารย์วัลลพ อยู่ดี ได้ลาออก และได้แต่งตั้งอาจารย์กุลธิดา คำมีและดร. รัฐภาคย์ หัทยาวิสัยพรณเพิ่มเติม และประธานฯ ขอขอบคุณอาจารย์วัลลพ อยู่ดีมา ณ ที่นี้ ซึ่งประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคมและเมษายนที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาสรุปแนวโน้มของข้อมูลย้อนกลับ และในวันที่ 18 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการฯ หลักสูตรได้ร่วมกันร่าง PLOs เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป และประธานฯ ยังกล่าวถึงกำหนดการส่งร่างเล่มหลักสูตร และการรับรองหลักสูตรแก่ที่ประชุมทราบอีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การทบทวนประเด็นในร่าง มคอ.2 เพื่อการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

กล่าวการสรุปข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ คณะฯ ว่าบัณฑิตภาษาอังกฤษมีการสื่อสารได้ดี ความตั้งใจ มีจิตบริการ ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้ดี ทักษะคิดและบุคลิกภาพดี จึงอาจต้องปรับปรุงความมั่นใจในตนเอง ความกล้าแสดงออก ความเป็นผู้นำ สามารถปรับตนเองได้ดี จึงอาจต้องเพิ่มทักษะบางทักษะที่จำเป็นให้แก่บัณฑิตต่อไป

ดังเอกสารที่เกี่ยวข้องกับร่าง มคอ. 2 ที่ประธานฯ ได้ upload files ไว้เรียบร้อยแล้ว ประธานฯ แจ้งรายละเอียดให้แก่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ดังนี้ จำนวนโครงสร้างหน่วยกิตทั้งหมด 120-123 หน่วยกิต กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาแกนและวิชาเอก 57 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาทักษะ 21-24 หน่วยกิต

ประธานฯ ยังแจ้งที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบปรัชญาของหลักสูตรใหม่ ดังนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นศาสตร์ที่บูรณาการความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ พร้อมประยุกต์ใช้ในบริบทสากล เพื่อเข้าใจและยอมรับความหลากหลายของการใช้ภาษาและวัฒนธรรม

/นอกจาก...

นอกจากปรัชญาหลักสูตรแล้ว ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา PLOs ที่คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำร่างมาเพื่อเห็นชอบ ดังนี้ 1) ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล อย่างรู้เท่าทัน ในการค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สังคม และวัฒนธรรมโลก เพื่อเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3) ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม 4) ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคมไทยและสังคมโลก 5) ผู้เรียนสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ 6) ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล เพื่อการสื่อสารในบริบทวิชาชีพ และ 7) ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทาง วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายให้คณาจารย์ในแต่ละกลุ่มวิชาประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ ดำเนินการนำ PLOs ใหม่่นี้ปรับใช้กับจำนวนรายวิชาที่เห็นชอบ พร้อมปรับคำอธิบายรายวิชา CLOs และแผนที่กระจายความรับผิดชอบ โดยให้จัดส่งข้อแก้ไข ภายในวันที่ 26 เมษายน 2566 ทาง MST ห้อง Department of English Meeting

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(ดร. ดารินทร์ อินทับทิม)
ผู้บันทึกการประชุม



(ดร. เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์
Assoc. Prof. Dr. Phanintra Teeranon

ชื่อ-สกุล	นางสาวผณินทรา อีรานนท์
รหัสประจำตัวประชาชน	3520100xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681
Email	tphanintra@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2544	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2542	เศรษฐศาสตรบัณฑิต เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

- Teeranon, P., Phrueksawatnon, P., & Kaowiwattanakul, S. (2021). UNESCO Factors Affecting Building Phayao Learning City of Thailand: An Opinion from the Senior Citizens. *MFU Connexion: Journal of Humanities and Social Sciences*, 10(1), 91-103. Retrieved from <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/MFUconnexion/article/view/252578>
- Teeranon, P., Inthapthim, D., Tachom, K., & Thepseenu, B. (2021). Bilingual Story-Telling Model for English Language Teaching in Integration with Research Project Management: From Theory to Practice. *Journal of Rangsit University: Teaching & Learning*, 15(1), 138-150.
- Teeranon, P. (2020). An Acoustic Study of Fundamental Frequency and Pauses in Depressive Teenagers in Thailand: A Pilot Study. *Journal of Universal Language*, 21, 89-111.
- Teeranon, P. (2020). An Acoustic and Perception Test of Chinese Learning Thai with the Thai Tone Application. *Journal of Language and Linguistics*, 16(4), 1680-1697.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกริก เจษฏานุวัฒน์
Assist. Prof. Kerk Chetsadanuwat

ชื่อ-สกุล	นายเกริก เจษฏานุวัฒน์
รหัสประจำตัวประชาชน	14599000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681
Email	Kerk.chet@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2549	อักษรศาสตรบัณฑิต ภาษาสเปน (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลงานวิชาการ

Sathientharadol, P., Paicharoen, N., Chetsadanuwat, K., & Inthapthim, D. (2022). Implementation of an Integration of Linguistic Approach for Developing English Pronunciation, Vocabulary, and Sentence Creating of Ethnic Students in Phayao Province. JOURNAL OF LANGUAGE, RELIGION AND CULTURE, 11(1), 180–201.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม
Assist. Prof. Dr. Khomkrich Tachom

ชื่อ-สกุล	นายคมกฤษ ตาชม
รหัสประจำตัวประชาชน	35507000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681
Email	tachom@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	Doctor of Philosophy (Applied Linguistics) University of Southampton, United Kingdom
พ.ศ. 2543	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2540	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผลงานวิชาการ

- Tachom, K.** (2021). Enhancing Thai EFL students' EFL vocabulary knowledge through the use of task-based language teaching and storytelling technique adopting Thai folktales. *Asian Journal of Education and Training*, 7(4), November, 235-243.
- Wongwichai, K., & **Tachom, K.** (2021). An Investigation of Students' Intercultural Email Writing Tasks through Task-Based Language Teaching. *Journal of MCU Humanities Review (JMHR)*, 7(1), June, 347-362.
- Wongwichai, K., & **Tachom, K.** (2021). Students' English Business Writing Skills Development through Intercultural Emails. *Journal of SaengKhomKham Buddhist Studies*, 6(2), June, 193-208.
- Phramahakeerati, C., & **Tachom, K.** (2021). Thai EFL students' perceptions of development of English reading comprehension on Buddhism contents through PSQ6R technique. *Journal of International Buddhist Studies*, 11(2), December, 66-85.
- Chatkeaw, K., & **Tachom, K.** (2020). Improving Undergraduates' Reading Comprehension and Higher-Order Thinking Skills through PSQ6R Method. *Journal of SaenKhomkham Buddhist Studies*, 6(3), September, 393-406.
- Jantarabang, N., & **Tachom, K.** (2020). The Effects of Corpus-based Approach on Senior Secondary School Students' Writing Narrative Paragraph Ability. *Journal of MCU Humanities Review*, 6(1), July, 137-151.

- Pengloon, P. E., Kaowiwatanakul, S., **Tachom, K.**, & Rakpa, S. (2020). Development of the Literature Instructional Model to Promote Intercultural Awareness of English Major Students. *Journal of Buddhist Studies*, 11(1), April, 1-18.
- รังสรรค์ หล้าคำจา และ **คมกฤช ตาชม** (2562). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้เทคนิคการสอนแบบ สัมพันธภาพรูปสามเหลี่ยมของนักศึกษาปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ: รายงาน ผลการทดลองกลุ่มนำร่อง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*, 2(2), 39-60. เผยแพร่เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม
- Kaweera, C., Yawiloeng, R., & **Tachom, K.** (2019). Individual, pair and group writing activity: A case study of undergraduate EFL student writing. *English Language Teaching*, 12(10), September, 1-13.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ
Assist. Prof. Dr. Chittima Kaweera

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตติมา กาวิระ
รหัสประจำตัวประชาชน	36399000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1372 086-584-6920
Email	ckaweera.sut@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ

- Moonma, J., & **Kaweera, C.** (2021). Collaborative Writing in EFL Classroom: Comparison on Group, Pair, and Individual Writing Activities in Argumentative Tasks. *Asian Journal of Education and Training*, 7(3), 179-188.
- Kaweera, C.**, Yawiloeng, R., & Tachom, K. (2019). Individual, pair and group writing activity: A case study of undergraduate EFL student writing. *English Language Teaching*, 12(10), 1-13.
- Thaworn, S., & **Kaweera, C.** (2019). The Effects of Brain-Based Learning Activity on English Vocabulary Knowledge of Phathomsuksa Six Students at Chumchonbanthung (Inmee Aupathum) School. *Phikun Journal*, 17(1), 1-17.
- Yakean, P., & **Kaweera, C.** (2019). The Effects of SQ4R Teaching Method on English Reading Comprehension of the Second Year Diploma Students in Business Computer at Nan Technical College. *Journal of Humanities and Social Sciences, Rajapruk University*, 5(1), 141-152.
- Wongchan, M., & **Kaweera, C.** (2019). English Communication Problems and Communication Strategies use of Thai vendors as Perceived by Thai Vendors and English Speaking Tourists in Chiang Mai. In *Proceedings of the 8th Phayao Research Conference* (pp. 2585-2943). Phayao, Thailand: ISBN 978-616-7820-81-1.

Yawiloeng, R., & **Kaweera, C.** (2019). A Critical Review of Scaffolding for EFL Pedagogical Strategies in Thai Context. *Muthitaparithat (Special Issue)*, 30-35. ISBN: 978-616-7820-79-8.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล

Assist. Prof. Dr. Phitsinee Sathientharadol

ชื่อ-สกุล นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล
 รหัสประจำตัวประชาชน 216030008xxxx
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1689
 Email wisdom_sai@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560 ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
 พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ
 พ.ศ. 2542 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

อภิญญา ห่านตระกูล, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, เสียงเย็น คล้ายสิงห์โต, ดารินทร์ อินทับทิม, และเฉลิม พันธุ์ แก้วกันทะ. (2564). จากการบูรณาการภาษาศาสตร์สู่การเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 9, ฉบับที่ 1, 87-109.

พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต, นริศา ไพเจริญ, จิตติมาพร ต้นจำปา, เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง, พิชรินทร์ สัจจญาติ, ธัญพร มุลกาวิล, ณัฐิรา คำขาด, ชานุกศักดิ์ เสียงเย็น. (2564). ความคงทนระยะสั้นในการจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นประถมศึกษา ชั้นปีที่ 4-6 โดยใช้กิจกรรมคำศัพท์อังกฤษตามแนวคิดกลวิธีพหุประสาทสัมผัส. *วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ*, ปีที่ 28, ฉบับที่ 1, 63-88.

พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2663). การวิเคราะห์เครือข่ายทางความหมายของถ้อยคำภาษาไทยที่พบในผู้ป่วยภาวะซึมเศร้า. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, มหาวิทยาลัยบูรพา, 28(3), กันยายน-ธันวาคม, 2563, 116-143.

Sathientharadol, P. (2020). The use of semantic field approach to enhance English vocabulary development of Prathomsuksa 4 students at Betty Dumen Border Patrol Police School, Phayao Province, Thailand. *Interdisciplinary Research Review*, 15(6), November-December, 2020, 22-30.

ปรเมศ คำลือ และ พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2563). การวิเคราะห์ความกำกวมและความคลุมเครือในมุกตลกภาษาอังกฤษที่พบในสื่อสังคมออนไลน์. *วารสารศิลปศาสตร์*, มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดง, 2(3), กันยายน-ธันวาคม, 2563, 491-500.

Thimakham, W., **Sathientharadol, P.** & Teeranon, P. (2020). Semantic Network of Depressive Disorder Words Used on Twitter. *Proceedings of HMA's 40 Anniversary National and International Conference: Approaching the Future through Multidisciplinary Research*. 579-589.

พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ทิพา ใจหลัก, วโรทัย สมมิตร, และราชนัย ปรีกษา. (2562). การเปรียบเทียบกลวิธีการสื่อความหมายในเพลงลูกทุ่งไทยของไพรวัลย์ ลูกเพชร และเพลงลูกทุ่งอเมริกันของ John Denver ตามแนวอรรถศาสตร์. *วารสารศิลปศาสตร์ปริทัศน์*, ปีที่ 14, ฉบับที่ 2, 120-135.

เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต, **พิชญ์สินี เสถียรธราดล**, นริศา ไพเจริญ, อภิญา ห่านตระกูล, และดารินทร์ อินทับทิม. (2562, กุมภาพันธ์). พัฒนาการการเรียนการสอนด้วยบูรณาการทางภาษาศาสตร์. *วารสารวิจัยมุขิตาปริทรรศน์* (ฉบับพิเศษ). 12-28.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต
Assist. Prof. Dr. Phennapha Klaisingto

ชื่อ-สกุล นางสาวเพ็ญภา คล้ายสิงห์โต
รหัสประจำตัวประชาชน 31601002xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1689
Email offy49@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2549 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2547 การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ

- กลจักร วงศ์ษา และ เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. (2564). กลวิธีทางภาษาเกี่ยวกับการกลั่นแกล้งในสังคมไทย: วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน รายงานสืบเนื่องงานการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือวิชาการวิจัย สยามมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 14. มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2564.
- สุชานันท์ การคลคลี, เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต, และ ฌณินทรา ธีรานนท์. (2564). การสำรวจรูปการณ์ปรากฏคำร่วมที่ใช้ในโฆษณาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวิตามิน. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย 10. มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 28 – 29 มกราคม 2564.
- คุณัญญา ใจโองคำ และ เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. (2564). วิเคราะห์โครงสร้างวากยสัมพันธ์ในโฆษณาผลิตภัณฑ์นมในทวีตเตอร์. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย 10. มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 28 – 29 มกราคม 2564.
- พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต, นริศา ไพเจริญ, จิตติมาพร ต่อจำปา, เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง, พิชรินทร์ สัจจญาติ, ธิญพร มุลกาวิล, ณัฐรา คำชาติ และ ชานุกต์ เสียงเย็น. (2564). ความคงทนระยะสั้นในการจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 4-6 โดยใช้กิจกรรมคำศัพท์อังกฤษตามแนวคิดกลวิธีพหุประสาทสัมผัส. วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ, 28(1), 63-88.
- ศักดินา สุทธิพันธุ์ และ เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. (2563). วัจนกรรมถ้อยคำของตัวละครหลักในภาพยนตร์เรื่อง "อเวนเจอร์ส: เผด็จศึก". ใน รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 23-24 มกราคม 2563.

- ดารินทร์ อินทับทิม และ อภิญญา ห่านตระกูล. (2563). จากการบูรณาการศาสตร์สู่การเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 9(2), 87-109.
- วิชากานต์ เมธาวิริยะกุล, เพ็ญญา คล้ายสิงห์โต, และ ศิระวัสน์ กาวิละนันท์. (2563). การวิเคราะห์หัวข้อข่าวสรรพากร: มิติอภิหน้าที่. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, (39)6, 99-114.
- เพ็ญญา คล้ายสิงห์โต. (2563). การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์: โครงสร้างวลีในภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์สำหรับนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 28(2), 191-210.
- Kaewmoon, J., & Klaisingto, P. (2020). Illocutionary Act Analysis of Encouragement Songs. *Journal of MCU Humanities Review*, 6(1), 127-136.
- Klaisingto, P. (2021). A Transitivity Analysis of the Experience of Depression as Expressed on Thai Twitter. *Journal of Liberal Arts Prince of Songkla University*, 13(1), 188-215.
- ดารินทร์ อินทับทิม, อภิญญา ห่านตระกูล, ศุภาวรรณ ปิงใจ, เพ็ญญา คล้ายสิงห์โต, พูนพงษ์ งามเกษม และเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ. (2562). การพัฒนาการอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนเมียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเบ็ตตี้ดูเมนด้วยกระบวนการสอนแบบโฟนิกส์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 8(1), 67-8

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ์ ยืนศักดิ์
Assist. Prof. Sanit Yeunsak

ชื่อ-สกุล	นายสนธิ์ ยืนศักดิ์
รหัสประจำตัวประชาชน	35701016xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1390
Email	vayupak74@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543	Master of Arts (Linguistics), University of Delhi, India
พ.ศ. 2538	ศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตลำปาง

ผลงานวิชาการ

สนธิ์ ยืนศักดิ์ และ ชนาภา ดวงไฟ. (2564). ความสนใจของนิสิตชั้นปีที่ 3 ที่ลงทะเบียนเรียนนิชาวรรณกรรมกับสังคมในการศึกษาวรรณกรรม การวิจารณ์ และ ภาพสะท้อนสังคมไทย 4.0. *วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์*, ครั้งที่ 2, 63-88.

สนธิ์ ยืนศักดิ์, สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล, และ เยาวรัตน์ เม็งขาว. (2562). ความเชื่อ และโลกทัศน์ในชุมชนแม่ใสผ่านวรรณกรรมมุขปาฐะ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา*, ครั้งที่ 1, 181-202.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
Assist. Prof. Dr. Sukanya Kaowiwattanakul

ชื่อ-สกุล นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 31006003xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1336
083-949-5190
Email sukanya.ka.up@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 Doctor of Philosophy (Applied Linguistics) University of Southampton, United Kingdom
พ.ศ. 2548 Master of Arts (Applied Linguistics) University of Southampton, United Kingdom
พ.ศ. 2543 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- Kaowiwattanakul, S. (2021). CEFR Based Learning Approach: Using Literature to Enhance EFL Students' Reading Skills and Critical Thinking Skills. *English Language Teaching*, 14(11), 66-79.
- Kaowiwattanakul, S. (2020). Role of transformative learning in developing global mindedness in an EFL literature studies context. *The Journal of Asia TEFL*, 17(2), 508-522.
- Kaowiwattanakul, S. (2020). Using literature circles to promote the English speaking skills of engineering students in the English for Specific Purposes classrooms. *LEARN Journal*, 13(2), 414-425.
- Kaowiwattanakul, S. (2020). Development of EFL student global mindedness through transformative learning in the literature classroom at a Thai university. *Journal of Transformative Education*, 18(4), 293-309.
- สนิธ ยืนศักดิ์, เยาวรัตน์ เม็งขาว, และ สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล. (2562). ความเชื่อและโลกทัศน์ในชุมชน แม่โสภาผ่านวรรณกรรมมุขปาฐะ. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 27(53), 181-202.

ประวัติ
นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
Mr. Kriangsak Thanakong

ชื่อ-สกุล	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
รหัสประจำตัวประชาชน	1570400xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688
Email	kriangsak.th.up@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2559	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลงานวิชาการ

- เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง.** (2566). การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะโดยใช้เทคนิคเพื่อนคู่คิดทาง Microsoft Teams. *พินเนศวร์สาร*, 18(2), 35-48.
- Sathientharadol, P., Klaisingto, P., Paicharoen, N., Tonjumpa, J., **Thanakong, K.**, Satchayad, P., Moonkawin, T., Kamkhad, N., & Siengyen, C. (2021). The Short-Term Vocabulary Retention of Prathomsuksa 4-6 Students via Multisensory Activities in a Language Camp. *Manutsayasad Wichakan Journal*, 1(28) (January-June), 65-88.

ประวัติ
นางสาวจิตติมาพร ตันจำปา
Ms. Jittimaporn Tonjumpa

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตติมาพร ตันจำปา
รหัสประจำตัวประชาชน	33207001xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681 06 1586 6018
Email	jittimaporn.to@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Master of Arts (Research) in Linguistics The University of Sydney, Australia
พ.ศ. 2551	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- Mangsurai, C., & **Tonjumpa, J.** (2021). Strategies for Translating Thai Cultural Terms into English: Thong EK The Herbal Master. In *Proceedings of The 10th Phayao Research Conference* (pp. 25-28). January 25-28, 2021, Phayao: University of Phayao.
- Sonsiri, W., & **Tonjumpa, J.** (2021). Translation Strategies of Online English Crime News Headlines Rendered into Thai. In *Conference Proceedings of The 14th Humanities and Social Sciences (HUSOC) Network: Moving from Disruption to Resilience: The Dynamics of Humanities and Social Sciences (Virtual Conference)* (pp. 1551-1566).
- Sathientharadol, P., Klaisingto, P., Paicharoen, N., **Tonjumpa, J.**, Thanakong, K., Satchayad, P., Moonkawin, T., Kamkhad, N., & Siengyen, C. (2021). The Short-Term Vocabulary Retention of Prathomsuksa 4-6 Students via Multisensory Activities in a Language Camp. *Manutsayasad Wichakan Journal*, 1(28) (January-June), 65-88.

ประวัติ
ดร.ชนาภา ดวงไฟ
Dr. Chanapa Daungfai

ชื่อ-สกุล	นางสาวชนาภา ดวงไฟ
รหัสประจำตัวประชาชน	35012001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้ โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681
Email	vilaglow@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	Doctor of Philosophy (English), University of Birmingham, United Kingdom
พ.ศ. 2551	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- Yeunsak, S., Sriwichai, C., **Duangfai, C.**, & Paichareon, N. (2022). A Development of English Proficiency Test of Undergraduate English Major Students of University of Phayao. *Journal of MCU Humanities Review*, 8(2), 335-350. Retrieved from <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/human/article/view/262740/176312>
- Boonmakho, P., Sriwichai, S., & **Duangfai, C.** (2022). The Effects of Learning English Online during the Spread of Covid-19 on Students and Parents. In *Proceedings of 11th Phayao Research National Conference* (pp. 2146-2161). January 25-28, 2022, Phayao, Thailand.

ประวัติ
ดร.นริศา ไพเจริญ
Dr. Narisa Paicharoen

ชื่อ-สกุล	นางสาวนริศา ไพเจริญ
รหัสประจำตัวประชาชน	35699002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้ โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	081-387-4508
Email	ying_narisa@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2545	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- นริศา ไพเจริญ.** (2563). การปรับแก้การสนทนาในแบบเรียนสอนภาษาไทยสำหรับผู้เรียนต่างชาติ. วรณวิทัศน์, 20(1), 114-139.
- Sathientharadol, P., Klaisingto, P., **Paicharoen, N.**, Tonjumpa, J., Thanakong, K., Satchayad, P., Moonkawin, T., Kamkhad, N., & Siengyen, C. (2021). The Short-Term Vocabulary Retention of Prathomsuksa 4-6 Students via Multisensory Activities in a Language Camp. *Manutsayasat Wichakan Journal*, 1(28) (January-June), 65-88.
- พิชญ์สินี เสถียรธราดล, **นริศา ไพเจริญ**, กมลวดี บุรณวัฒน์, ณณินทรา อีรานนท์, วิไลวรรณ จักรแก้ว. (2564). ผลกระทบการเรียนรู้ออนไลน์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019: กรณีศึกษานิสิตหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสารบัณฑิตแสงโคมคำ*, 6(3), 423-439.
- เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, **นริศา ไพเจริญ**, อภิญญา ห่านตระกูล, และ ดารินทร์ อินทับทิม. (2562). พัฒนาการการเรียนการสอนด้วยบูรณาการทางภาษาศาสตร์. *วารสารมฤตดาปริทรรศน์ (ฉบับพิเศษ)*. ISBN 978-616-7820-79-8, 12-28.
- อภิญญา ห่านตระกูล, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, **นริศา ไพเจริญ**, เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต, ดารินทร์ อินทับทิม, และ เฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ. (2564). จากการบูรณาการภาษาศาสตร์สู่การเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, 9(2), 87-109.

Thongbu, W., & **Paicharoen, N.** (2022). An Analysis of Adjacency Pairs in Johnny's Communication Center (JCC) Vlog. In *Proceedings of the 3rd International Conference on Management, Business Administration, Social Sciences & Humanities: IAMBEST 2022* Vol. 4 (pp. 62-70). Chumphon: King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Prince of Chumphon Campus.

ประวัติ
นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์
Ms. Naruphorn Saengsrichan

ชื่อ-สกุล	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์
รหัสประจำตัวประชาชน	35605005xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688
Email	narueporn.sa@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2551	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ

- Saengsrichan, N., Sompong, R., Yodee, W., & Na Nakhonpanom, J.** (2023). Using the Web-Application to Promote Students' Vocabulary Knowledge and Activate their Autonomous Learning Skills. *Ganesha Journal*, 19(1).
- Tikham, S., & **Saengsrichan, N.** (2019). Using English Poetry to Enhance Students' Ability in Recognizing Word Categories. *Journal of Roi Et Rajabhat University*, 13(1), 16-27.

ประวัติ

ดร.เบญจพร เทพสีหนู

Dr. Benjaporn Thepseenu

ชื่อ-สกุล	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู
รหัสประจำตัวประชาชน	36306005xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681 09 1854 8425
Email	benjaporn.th@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	Doctor of Philosophy (English Language Teaching) University of Essex, United Kingdom
พ.ศ. 2552	Master of Research (Linguistics) University of Essex, United Kingdom
พ.ศ. 2547	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2544	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ

ผณินทรา อีรานนท์, ดารินทร์ อินทับทิม, คมกฤษ ตาชม, และ เบญจพร เทพสีหนู. (2564). โมเดลนิทานเพื่อสอนภาษาอังกฤษผ่านการบูรณาการการบริหารโครงการและการทำวิจัย: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. *วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต*, 15(1), 138-150.

Thepseenu, B. (2020). Needs Analysis for ESP Course Development: Thai Civil Engineering Students' Perspectives. *Asian Journal of Education and Training*, 6(3), 433-442.

ประวัติ
นางสาวยูธิกา เตชะศิริวรรณ
Ms. Yuthika Techasiriwan

ชื่อ-สกุล	นางสาวยูธิกา เตชะศิริวรรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	110380000xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688
Email	yuthika.tec@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	Master of Arts (TESOL), Swansea University, United Kingdom
พ.ศ. 2558	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผลงานวิชาการ

นworวรรณ ภีระบรรณม, สุวิทย์ คำคำ, ยูธิกา เตชะศิริวรรณ, และ สว่างฤทัย อัยกร. (2564) “การวิเคราะห์โวหารภาพพจน์ในเนื้อเพลงของเมลานี มาร์ติเนซ”. ในวารสารระดับชาติสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 1, (296-304).

ประวัติ
นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว
Ms. Yaowarut Mengkow

ชื่อ-สกุล	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว
รหัสประจำตัวประชาชน	3500100xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688

Email	myaowarut@yahoo.co.uk
-------	-----------------------

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	Master of Arts (Literature), University of Essex, United Kingdom
พ.ศ. 2548	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

Pamorn, S & **Mengchow, Y.** (2566). An analysis of dissociative identity disorder of the main character in *Moon Knight* TV series. ใน ผนินทรา อีรานนท์ (บ.ก.), หนังสือรวมบทความวิจัยโครงการประชุมวิชาการระดับพะเยาวิจัย ครั้งที่ 12. หัวข้อ “Research & Innovation for Sustainable Development goals (SDGs)” กลุ่มการวิจัย: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ด้านภาษาอังกฤษ) (pp. 22-34). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา. <http://www.prc.up.ac.th/research-articles12/16.%20หนังสือรวมบทความวิจัยอังกฤษ.pdf>

ประวัติ
ดร.รัตนา ยาวิโลง
Dr. Rattana Yawiloeng

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัตนา ยาวิโลง
รหัสประจำตัวประชาชน	35603003xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1375 093-186-7006
Email	preaw20002@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	Doctor of Philosophy (Education), University of New South Wales, Australia
พ.ศ. 2545	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2542	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผลงานวิชาการ

- Yawiloeng, R.** (2021). Peer scaffolding during EFL reading activities: A sociocultural perspective. *English Language Teaching*, 14(12), 44-54.
- Chairinkham, J., & **Yawiloeng, R.** (2021). Peer scaffolding behaviors in English as a foreign language writing classroom. *Asian Journal of Education and Training*, 7(4), 226-234.
- Yawiloeng, R.** (2020). Second language vocabulary learning from viewing video in an EFL classroom. *English Language Teaching*, 13(7), 76-87.
- Rawengwan, W., & **Yawiloeng, R.** (2020). Reciprocal teaching method for enhancing Thai EFL learners' reading comprehension ability. *Journal of Sripatum Review of Humanities and Social Sciences*, 20(1), 105-123.
- Rawengwan, W., & **Yawiloeng, R.** (2020). Metacognitive reading strategies and reading comprehension achievement with different proficiencies' EFL learners through reciprocal reading activities. *Academic Journal of MBU Lanna Campus*, 9(2), 33-45.
- Kaweera, C., **Yawiloeng, R.**, & Tachom, K. (2019). Individual, pair, and group writing activity: A case study of undergraduate EFL student writing. *English Language Teaching*, 12(10), 1-13.
- Yawiloeng, R., & **Kaweera, C.** (2019). A Critical Review of Scaffolding for EFL Pedagogical Strategies in Thai Context. *Muthitaparithat (Special Issue)*, 30-35. ISBN: 978-616-7820-79-8.

- อัญชมา มุลศรี และ รัตนา ยาวีเลิง. (2564). การสำรวจการใช้ Wh-questions และคำกริยาภาษาอังกฤษที่ใช้ในแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามแนวคิดของ Bloom's Taxonomy. *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัยครั้งที่ 10 ในรูปแบบออนไลน์*, 745-746.
- จิตติยา ศรีประเสริฐ และ รัตนา ยาวีเลิง. (2564). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยเทคนิคการละคร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 7 "วิธีพุทธ วิธีชุมชน รากฐานชีวิตคนเชิงสังคมล้ำหน้าในสังคมวิถีใหม่" วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ณ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 33-40.
- ปาริชาติ วงศ์ใหญ่ และ รัตนา ยาวีเลิง. (2564). กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. *การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัยครั้งที่ 10 ในรูปแบบออนไลน์*, 751-752.

ประวัติ
นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ
Ms. Rungaroon Injai

ชื่อ-สกุล	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ
รหัสประจำตัวประชาชน	15002001xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688
Email	Rungaroon.in@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2551	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ

Prompap, W., Tikham, S., **Injai, R.**, & Na Nakornpanom, J. (2021). A Study of Problem of Teaching Writing in Secondary Education: A Case Study towards Teacher Students at University of Phayao. In *Proceedings of the 1st Kamphaengphet Rajabhat University Student National Conference* (pp. 272-282).

ประวัติ
นายสมพงษ์ รูปทรง
Mr. Sompong Rupsong

ชื่อ-สกุล	นายสมพงษ์ รูปทรง
รหัสประจำตัวประชาชน	36408000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688-1689 081-283-8617
Email	sompong.ru@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2546	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ

- Rupsong, S.** (2020). The Reading Strategies Employed by Thai EFL University Students Majoring in English. *Southeast Bangkok Journal*, 6(2), 45-55.
- Saengsrichan, N., **Sompong, R.**, Yoodde, W., & Na Nakhonpanom, J. (2023). Using the Web-Application to Promote Students' Vocabulary Knowledge and Activate their Autonomous Learning Skills. *Ganesha Journal*, 19(1).

ประวัติ
ดร.สิงห์คำ รักป่า
Dr. Singhkham Rakpa

ชื่อ-สกุล	นายสิงห์คำ รักป่า
รหัสประจำตัวประชาชน	35701016xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1390 095-446-5861
Email	paraksingh@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	Doctor of Philosophy (English) University of Pune, India
พ.ศ. 2543	การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและวรรณกรรมล้านนา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2535	Master of Arts (Buddhist Studies) Buddhist and Pali University of Sri Lanka, Sri Lanka
พ.ศ. 2534	Bachelor of Arts (Buddhist Thoughts) Buddhist and Pali University of Sri Lanka, Sri Lanka

ผลงานวิชาการ

- Tungyai, S., & **Rakpa, S.** (2021). Collocation Competence: A Case Study of Undergraduate Students. *Journal of MCU Humanities Review (JMHR)*, 7(1), June, 331-346.
- Narata, P., & **Rakpa, S.** (2021). Translation Strategies from English Language to Thai Language in the Novel 'The Wizard of Oz'. *Journal of MCU Humanities Review (JMHR)*, 7(1), June, 363-378.
- Haekham, N., & **Rakpa, S.** (2021). A Promotion of Love, Warmth, and Care in Family and Community based on Buddhist Teaching. *Journal of MCU Humanities Review (JMHR)*, 7(1), June, 481-498.
- Rakpa, S.** & Inthapthim, D. (2020). Creating Legend Literature: As a Fundamental Database for Innovation in the Legend of Phra That Creation in Phayao Province. *Journal of MCU Humanities and Social Sciences Research*, 6(1), 397-412.

อาทิตย์ การดื่ม และ **สิงห์คำ รักป่า**. (2563). โครงสร้างและข้อผิดพลาดทั่วไปในบทคัดย่อภาษาอังกฤษจากบทความวิจัยและบทความวิชาการ. *บทความนำเสนอในงานประชุมทางวิชาการพะเยาวิจัยครั้งที่ 9* วันที่ 23-34 มกราคม (น.2849-2873).

บทความวิชาการ

Teeranon, P., & **Rakpa, S.** (2021). Innovation in English Language and Learning: The Turkish Perspective. *Social Science Asia*, 7(2), March, 84-88.

หนังสือ

สิงห์คำ รักป่า และ ดารินทร์ อินทับทิม. (2564). พระธาตุจังหวัดพะเยา "จากตำนานสู่นิทาน. *คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา* พิมพ์ครั้งที่ 1 ISBN 978-616-577-268-6 เผยแพร่เดือนกุมภาพันธ์

ประวัติ
ดร. ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์
Dr. Patrarobon Jariyathitinant

ชื่อ-สกุล	นางสาวภัทรโรบล จริยฐิตินันท์
รหัสประจำตัวประชาชน	35602005xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1689 09 94814240
Email	Patrarobon.ja@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2548	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2540	ครุศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 2 (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

Jariyathitinant, P. (2021). The Integration of Soft Skills in English Language Teaching and Learning Through AL-ASPEM. *Psychology Education Journal*, 58(1), 1527-1534. <https://doi.org/10.17762/pae.v58i1.941>

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรณ
 Assist. Prof. Dr. Rutthaphak Huttayavilaiphan

ชื่อ-สกุล	นายรัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	1529900197XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688 084-4878-279
Email	rutthaphak.hu@up.ac.th/ rutthaphak@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2557	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2562	Doctor of Philosophy (Applied Linguistics for ELT) University of Southampton, United Kingdom

ผลงานวิชาการ

- Huttayavilaiphan, R. (2021). Thai University Students' Beliefs about English Language Teaching and Learning and Awareness of Global Englishes. *International Online Journal of Education and Teaching*, 8(4), 2276-2296.
- Huttayavilaiphan, R. (2021). "I Apology no no I Mean I Am Sorry ... Please Let Me Explain That First": Enhancing Communicative Language Competence of Thai University Students Through CEFR-Based Online Intercultural Communication. *Journal of Education and Learning*, 11(1), 87-100.
- Huttayavilaiphan, R. (2021). Revisiting Effects of Native Speakerism on Thai Teachers and Students in the Age of English as a Lingua Franca. *English Language Teaching*, 14(12), 8-17.
- นภัสสร ม่วงคุ้ม, เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง และ รัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรณ. (2565). ทักษะการใช้ "Google Translate" ในการเรียนภาษาอังกฤษของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติพะเยาวิจัครั้งที่ 11 หัวข้อ "Economic and Social Recovery from Covid-19 by Research and Innovation" ในรูปแบบออนไลน์, 25-28 มกราคม 2565, 2106-2118.

ประวัติ

Dr. William John Kingsbury

ชื่อ-สกุล	Mr. William John Kingsbury
รหัสประจำตัวประชาชน	548xxxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688
Email	wjkingdr@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	Doctor of Philosophy (Literature), University of Essex, United Kingdom
พ.ศ. 2551	Master of Arts (Literature), University of Essex, United Kingdom
พ.ศ. 2550	Bachelor of Arts (Film Studies and Literature), University of Essex, United Kingdom

ผลงานวิชาการ

Pholpanich, P., & Kingsbury, W. (2023). An analysis of the surrounding environment affected to gender identity in novel the Danish girl by David Ebershoff. In Teeranon, P. (Ed.), *Proceedings of the 12th Phayao Research Conference: Research & Innovation for Sustainable Development goals (SDGs)* (pp. 35-45). Phayao, Thailand: University of Phayao. Retrieved from <http://www.prc.up.ac.th/research-articles12/16.%20หนังสือรวมบทความวิจัยอังกฤษ.pdf>

ประวัติ
ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย
Dr. Chuanpit Sriwichai

ชื่อ-สกุล	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย
รหัสประจำตัวประชาชน	35006003XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1689 081-952-3436
Email	chuanpit.sr@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
พ.ศ. 2549	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Yeunsak, S., Sriwichai, C., Duangfai, C., & Paichareon, N. (2022). A Development of English Proficiency Test of Undergraduate English Major Students of University of Phayao. *Journal of MCU Humanities Review*, 8 (2) 335-350. <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/human/article/view/262740/176312>

Sriwichai, C. (2022). The purposes of self-sponsored digital English writing of EFL learners. *Journal of MCU Humanities Review*, 8 (2) 351-364. <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/human/article/view/263230/176316>

Sriwichai, C. (2022). The use of social media text-based exercises to promote university students' knowledge of non-academic and academic English language. *Arab World English Journal*, 13 (3) 296-310. DOI: <https://dx.doi.org/10.24093/awej/vol13no3.19>

Boonmakho, P., Sriwichai, S. & Duangfai, C. (2022). The Effects of Learning English Online during the Spread of Covid-19 on Students and Parents. Proceeding of 11th Phayao Research National Conference. January 25-28, 2022. Phayao, Thailand. 2146-2161.

- Phonthong, T. & Sriwichai, C. (2022). Pre-service English Teachers' Perception on Transferring Knowledge from English Coursework to Teaching Practice. Proceeding of 11th Phayao Research National Conference. January 25-28, 2022. Phayao, Thailand. 2119-2131.
- Buain, P. & Sriwichai C. (2021). The Effect of Using English Songs to Promote Knowledge of Present Simple and Past Simple Tenses of Secondary School Students. Proceeding of 1st National Conference of Undergraduate Students. February 2nd, 2021. Kamphaengphet, Thailand. 328-340.
- Chaiwong, K. & Sriwichai, C. (2021). Using computer-assisted instruction to promote students' English Vocabulary and Grammar Knowledge. Proceeding of 10th Phayao Research National Conference. January 25-28, 2021. Phayao, Thailand. 3705-3713.
- Oeamoum, N. & Sriwichai C. (2020). Problems and Needs in English Language Teaching from the Viewpoints of Pre-service English Teachers in Thailand. *Asian Journal of Education and Training*, 6, (4): 592-601. DOI:10.20448/journal.552.2020.64.592.601
- Sriwichai, C. (2020). Students' Readiness and Problems in Learning English through Blended Learning Environment. *Asian Journal of Education and Training*, 6(1): 23-34. DOI: 10.20448/journal.522.2020.61.23.34

ประวัติ
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม
Dr. Darinthorn Inthapthim

ชื่อ-สกุล	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม
รหัสประจำตัวประชาชน	36501000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681 (0875415444, 0916555236)
Email	darinthorn.in@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2540	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2543	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2553	Doctor of Philosophy (TESOL) University of South Australia, Australia

ผลงานวิจัย

- Jittimaporn Tonjupa, Darinthorn Inthapthim, Maneeporn Pungpun, Surata Namchaidi, Jenjira Chamnankan, Phanintara Teeranon (2018). Bilingual Storytelling to Develop English Vocabulary Pronunciation in Grade 3 and 4 Students at Ban Ronng Kham School, Phayao Province. at the 11th International Conference of the Humanities and Social Sciences (HUSOC) Network: “Embodying World’s
- Suthinee Phonhan, Darinthorn Inthapthim and Phanintra Teeranon (2020). An Investigation of EFL Students’ Perspectives toward using digital storytelling to enhance speaking skill at Ubon Rachathni Rajabhat Universtiy. Phikul Journal. 18(1): 87-102.
- Brigette P. Bedding, Darinthorn Inthapthim (2019). The Effects of Using a Task-Based Language Approach on the Speaking Skill of Thai EFL Learners. Journal of Humanities and Social Sciences (JHUSOC). 17(1): 105 - 125.

ประวัติ
นางสาวกุลธิดา คำมี
Ms. Kultida Khammee

ชื่อ-สกุล	นางสาวกุลธิดา คำมี
รหัสประจำตัวประชาชน	15603001xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1681 (0875415444, 0916555236)
Email	annenfans@gmail.com/ kultida.kh@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. 2553	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)(เกียรตินิยม อันดับ 1) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

- Khammee, Kultida, and Seongha Rhee. 2022. Same and different ways of seeing faces: The cases of Korean and Thai. *The Journal of Linguistics Science*, 103: 361-381.
- Rhee, Seongha, and Kultida Khammee. 2022. On sources of goals: Grammaticalization of allatives in Thai. *Southeast Asia Journal*, 32.3: 109-138.
- Khammee, Kultida, and Seongha Rhee. 2022. On Pragmatics of Contrastiveness: The Discourse Marker *but* in English, Thai, and Korean. *The Journal of Linguistics Science*, 100: 1-18.

ภาคผนวก ฉ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางแสดงภาระสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระสอน ชั่วโมง / ปีการศึกษา				
				2567	2568	2569	2570	257
1	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธีราดล	216030008 xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	540	540	540	540	540
2	นางสาวชนพิศ ศรีวิชัย	35006003X XXXX	อาจารย์	540	540	540	540	540
3	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	36306005xx xxx	อาจารย์	540	540	540	540	540
4	นายรัฐภาคย์ หัตถยาวิทย์พรรณ	152990019 xxxx	อาจารย์	540	540	540	540	540
5	นางสาวกุลธิดา คำมี	156030010 xxxx	อาจารย์	540	540	540	540	540
6	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	150020011 xxxx	อาจารย์	540	540	540	540	540
7	นายสมพงษ์ รูปทรง	36408000xx xxx	อาจารย์	540	540	540	540	540