



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี	6
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	6
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	7
12.1 ผลกระทบจาก ข้อ 12.1 และ 12.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร	7
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	11
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น	11
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น	13
13.3 การบริหารจัดการ	14
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	15
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	15
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	15
1.2 ความสำคัญ	15
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	16
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome) PLOs	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. แผนพัฒนาปรับปรุง	20
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	22
1. ระบบการจัดการศึกษา	22
1.1 ระบบ	22
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	22
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	22
2. การดำเนินการหลักสูตร	22
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	22
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	22
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	23
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	23
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	23
2.6 งบประมาณตามแผน	24
2.7 ระบบการศึกษา	24
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	24
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	25
3.1 หลักสูตร	25
3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	56
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	60
4.2 ช่วงเวลา	60
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	60
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	60
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	60
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้	61
5.3 ช่วงเวลา	61
5.4 จำนวนหน่วยกิต	61
5.5 การเตรียมการ	61
5.6 กระบวนการประเมินผล	62

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	63
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	63
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	64
3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	77
3.1 คุณธรรม จริยธรรม	77
3.2 ความรู้	77
3.3 ทักษะทางปัญญา	77
3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	77
3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	77
3.6 สุนทรียภาพ	78
3.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	78
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	81
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	81
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	81
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	82
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	82
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	82
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	83
1. การกำกับมาตรฐาน	83
2. บัณฑิต	83
3. นิสิต	84
4. คณาจารย์	84
5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน	85
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	86
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	88
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	90
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	90
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	90
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	91

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	91
เอกสารภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	92
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	106
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	141
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	144
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	150
ภาคผนวก ฉ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	161
ภาคผนวก ช ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี	168

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสาธารณะ
Bachelor of Public Administration Program In Public Innovation Management
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	0562
ภาษาไทย	:	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสาธารณะ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Public Administration Program Public Innovation Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	รป.บ. (การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Public Administration (Public Innovation Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.P.A. (Public Innovation Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือนิสิตต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

การทำงานที่ใกล้ชิดและความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพะเยา เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการในระหว่างเรียน ได้แก่ สำนักงานจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

6.2 คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 47 (2/2564) วันพุธที่ 17 มีนาคม 2564.....

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ข้าราชการประจำและพนักงานอื่นของรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์อัตรากำลัง พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- 8.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น พนักงานท่าอากาศยาน ธนาคาร การไฟฟ้า การประปา องค์การอุตสาหกรรม เป็นต้น รวมถึงพนักงานในองค์การไม่แสวงหากำไร
- 8.3 พนักงานในภาคเอกชน เช่น นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้า/ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ บริษัท โรงแรม สายการบิน เป็นต้น
- 8.4 นักวิชาการหรือนักวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ของสถาบันต่าง ๆ
- 8.5 ผู้ประกอบการทางสังคม เจ้าของวิสาหกิจเพื่อสังคม (social enterprise) หรือทำงานในเชิงการบริการสาธารณะ (Public Service) ของตัวเอง

9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1.*	นางสาวน้ำทิพย์ เสมอเชื้อ	35699001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. รป.บ. สส.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	- การบริหารท้องถิ่น สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552 2558 2545
2.*	นางณัฐพร ลิ้มขุนาวา	35001000XXXXX	อาจารย์	ปร.ด. M.S ร.บ.	การบริหารองค์การ ภาครัฐและเอกชน Organizational Management บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ University of La Verne, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556 2537 2533
3.*	นางสาวปิยะวดี โรหิตารขุน	31006012xxxxx	อาจารย์	Ph.D. MSc รป.ม. อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Development Policy and Management Administration and Management - ภาษาสเปน	University of Manchester, the United Kingdom Roskilde University, Denmark จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2548 2547 2545

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
4.*	นางรัตติยา พิษเชอร์*	35607000xx xxx	อาจารย์	Ph.D	Social Policy and Administration	University of Nottingham, UK.	2561
				ศศ.ม.	พัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
5.*	นางสาวสุธินี ชูติมากุลทวี	35699002XXXXX	อาจารย์	รป.ด.	นโยบายสาธารณะ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563
				รป.ม.	–	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
				รป.บ.	–	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

ด้วยระบบเศรษฐกิจโลกจะมีลักษณะเชื่อมโยงกันมากขึ้น (Interlinked) นำมาซึ่งความเสี่ยงและท้าทายต่อการปรับตัวมากขึ้นจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน เงินทุน ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยี และสินค้าและบริการอย่างเสรี นอกจากนี้ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจในภูมิภาคยังส่งผลให้เกิดโอกาสทางธุรกิจและการงานใหม่ๆ ของแรงงาน รวมถึงความต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถหลากหลาย เพื่อให้สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงได้

นอกจากความเปลี่ยนแปลงด้านระบบเศรษฐกิจแล้ว กระแสการเปลี่ยนแปลงพลิกผันอันเกิดจากการที่เทคโนโลยีได้พัฒนามากขึ้น (Digital Disruption) ส่งผลให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตถือเป็นประเด็นสาธารณะ และเป็นภารกิจหนึ่งของภาครัฐในฐานะผู้ตอบสนองความต้องการของประชาชน การปรับตัวของรัฐเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการอย่างทันที่ทันที่ ต้องอาศัยมุมมองใหม่ และการบริหารจัดการบนฐานเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสาธารณะต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมสาธารณะที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง ซึ่งนวัตกรรมสาธารณะเหล่านี้เกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ เช่น นวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมองค์การและการจัดการ เป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปรากฏการณ์ต่อเนื่องของโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างมากในปัจจุบัน กล่าวคือ สังคมมีความเป็นสมัยใหม่มากขึ้น อิทธิพลจากวัฒนธรรมทั้งตะวันตกและตะวันออกได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างทัดเทียมกัน เกิดความหลากหลายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความหลากหลายในเรื่องความเชื่อ ศาสนาหรือวัฒนธรรม นำมาซึ่งกระแสการจัดการข้ามวัฒนธรรมในองค์การ การบริหารจัดการองค์การระหว่างประเทศ การบริหารแบบเครือข่าย ผู้คนในสังคมไทยหาและเรียกร้องความเข้าใจและยอมรับในความแตกต่าง หากแต่ต้องการคงความเป็นอัตลักษณ์ของตนหรือรากเหง้าของตนไว้ด้วย นอกจากนี้วิทยาการทางการแพทย์ที่ก้าวล้ำนั้นส่งผลให้พลเมืองมีอายุเฉลี่ยมากขึ้น ในขณะที่ประชากรในวัยเด็กที่กำลังเติบโตอาจมีจำนวนน้อยลง นำมาซึ่งความแตกต่างและช่องว่างระหว่างวัยซึ่งเป็นประเด็นท้าทายในการบริหารยุคใหม่

นอกจากนี้ สังคมไทยยังเผชิญกับวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในระดับสังคม และในระดับองค์การ เห็นได้ชัด คือ หน่วยงานภาครัฐ พร้อม ๆ กับกระแสสังคมที่เรียกร้อง และคาดหวังให้หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มากกว่าทุกยุคสมัยที่ผ่านมา จึงเป็นประเด็นทางด้านสังคมอีกประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษาทางด้านบริหารรัฐกิจในปัจจุบัน

จากความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์เดิม จึงต้องมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่สามารถสร้าง หรือบริหารจัดการนวัตกรรมสาธารณะที่สามารถตอบสนองความต้องการ มีการใช้ทรัพยากรทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุด รวมถึงการพัฒนาบริการสาธารณะเพื่อประชาชน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ดังที่ได้กล่าวในข้อ 12.1 และ 12.2 ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีส่วนทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เน้นการจัดการนวัตกรรมสาธารณะ ให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจสภาพสังคมรอบตัวและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับการบริหารงานภาครัฐและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การเมือง เศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในขณะเดียวกัน ตัวผู้เรียนต้องมีความรู้ทางด้านการบริหาร ทักษะภาษาและความสามารถทางเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ไม่เพียงเท่านั้น ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และมีสายตาและมโนทัศน์ในการมองโลกอย่างเข้าใจ ยอมรับในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของเพื่อนร่วมงานในองค์การได้เป็นอย่างดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐมีความสัมพันธ์กับวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงไปของสังคมโลก มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีเนื้อหาที่เหมาะสม จะทำให้ได้บัณฑิตที่เป็นนักบริหารที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมอย่างแท้จริง

12.2.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่น ๆ ด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำทั้งกลุ่มสาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจหลักที่ต้องทำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF: HEd.) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทั้งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก โดยจะต้องพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ ควบคู่ไปกับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการด้วย การจัดการศึกษาในอนาคตมองว่า จะต้องหาวิธีการและรูปแบบที่หลากหลายยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงต้องสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และกลุ่มเป้าหมายในตลาดแรงงาน ซึ่งจะต้องปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการสอน รวมทั้งเนื้อหาสาระให้เท่าทันการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ ด้วย

(2) ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งส่งเสริมการวิจัย และพัฒนา เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีรูปแบบซับซ้อนขึ้น เช่น การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมสมัยใหม่ ที่ใช้ทุนปัญญามากกว่าทุนแรงงาน หรือวัตถุดิบ การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การฟื้นฟู และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ตลอดจนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยการวิจัยพื้นฐาน โดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาวโดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

(3) ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคุณภาพชีวิต การบริการทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข การให้บริการบางประเภท ควรจะเน้นแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง เช่นภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งควรจะต้องมีการพิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน และดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการบางประเภท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยการดำเนินการอาจจะต้องสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน และองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

(4) ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งพัฒนาการผสมผสานทางวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในประชาคมโลกทางด้านเศรษฐกิจ โดยการทํานุบำรุง และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทย เป็นรากฐานของการพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปสู่การสงวน และรักษาความแตกต่างทางประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรี โดยเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคคล องค์กร และสังคม โดยเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องดำเนินการ

พันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ยังได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

(1) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภารกิจหลักเพื่อผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ลุ่มลึกในศาสตร์ของตนเอง มีทักษะด้านวิชาชีพ รอบรู้ด้าน IT และภาษา และให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา (Volunteer Mind) และจิตสำนึกเพื่อสังคม (Public Consciousness and Awareness)

(2) พันธกิจด้านวิจัย

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และมิติทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในประเด็นต่าง ๆ เช่น ประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายสังคม ปัญหาสังคม และสวัสดิการสังคม เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาสังคม มุ่งสู่มาตรฐานสากล

(3) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งเน้นการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อการพัฒนากระบวนการเมืองการปกครอง การบริการสาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายการบริการวิชาการ บนฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน

(4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม และสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อความเข้าใจและการยอมรับความแตกต่างที่หลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรม (Pluralist society)

(5) พันธกิจด้านการบริหารและการประกันคุณภาพ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งสมรรถนะ (High-performance organization) และองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) ที่มุ่งผลิตองค์ความรู้ทางวิชาการและงานวิจัย เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และธรรมาภิบาล และมุ่งรับใช้สังคม (Community Engagement Faculty)

12.2.3 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร) ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตมีพื้นฐานความรู้ด้านการค้นคว้าและวิจัย สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองชุมชน สังคม และประเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

12.2.3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐและการจัดการนวัตกรรมการบริหาร รวมทั้งการประยุกต์ใช้ความรู้ในงานธุรกิจเอกชน บัณฑิตจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีความรู้ในด้านเทคโนโลยี ภาษาเป็นสมรรถนะประกอบ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และจิตสำนึกเพื่อสังคม (Public Consciousness and Awareness)

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสาธารณะขั้นพื้นฐานได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้เทคนิคการวางแผน

การจัดทำโครงการ การกำหนดประเด็นปัญหาเป็นเครื่องมือหลัก นำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ในการอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา หรือใช้เป็นรากฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทางวิชาการด้านการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนเน้นการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงเครือข่ายการบริการวิชาการ บนฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3	หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage in Digital Life		1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)

3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15	หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning Skills		3(2-2-5)
003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibilities		2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)
003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ Integration into Profession		3(0-6-3)
รวม		30	หน่วยกิต
13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์			
100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law		3(3-0-6)
100216	กฎหมายปกครอง Administrative Law		3(3-0-6)
13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์			
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์			
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life		3(2-2-5)
13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะวิทยาศาสตร์			
247207	สถิติวิจัยเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Research Statistic for Public Administration		3(2-2-5)

13.1.2.5 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

191100	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาการพัฒนา History, Sociology and Anthropology of Development	3(3-0-6)
191101	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science	3(3-0-6)
192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Relations	3(3-0-6)
191300	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
193202	การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย Thai Public Administration in Contemporary	3(2-2-5)
193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย Public Policy and Policy Innovation	3(3-0-6)
193341	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Innovation of Human Resource Management in Public Sector	3(3-0-6)
193306	การจัดการปกครองท้องถิ่น Local Governance	3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ประสานงานจัดการเรียนการสอน

13.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สำหรับความรับผิดชอบของกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้น ในระหว่างการจัดทำหลักสูตรโดยคณะหรือสาขาวิชานั้น ๆ คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะกำหนดให้รายวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ต้องทำหนังสือขอความร่วมมือหรือขออนุมัติการบรรจุรายวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จากคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะเจ้าของหลักสูตร

สำหรับขั้นตอนการเปิดรายวิชานั้น คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่กำหนดให้รายวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ต้องทำหนังสือขออนุมัติการจัดการเรียนการสอนมายังคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะเจ้าของหลักสูตร สำหรับอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รายวิชาใดที่ใช้รหัสวิชาของกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ได้แก่ รหัส 193xxx) มหาวิทยาลัยจะมอบหมายให้อาจารย์รัฐประศาสนศาสตร์ของสาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้สอน สำหรับการประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย การอนุมัติเปิดรายวิชาที่ใช้รหัสวิชาดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตร์เป็นศาสตร์แห่งการบริหารงานความรู้สู่การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ ด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้ เพื่อการแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ) มีความจำเป็นในการพัฒนาสูตร เนื่องจากสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งของประเทศและของโลก เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือ ในระดับประเทศ ความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้ตลาดแรงงานมีความต้องการแรงงานที่มีความสามารถรอบด้านไม่เฉพาะในศาสตร์สาขาที่เรียน แต่ยังคงต้องเป็นผู้รอบรู้รอบทิศทาง การเมืองโลก มีความสามารถทางด้านภาษาในการสื่อสาร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการนวัตกรรมสาธารณะได้เป็นอย่างดี รวมถึงการพัฒนาความสามารถในการปรับตัวเพื่อตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงรอบด้านอย่างรวดเร็ว ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานบนฐานกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

จากกระแสความนิยมในการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ และเพื่อปรับปรุงการบริหารงานภาครัฐ ทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารใหม่ ๆ ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมและเศรษฐกิจ พร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องการปลูกฝังแนวคิดการจัดการปกครองสาธารณะ (Governance) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ ให้สามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างเต็มที่ ในขณะเดียวกัน ในฐานะมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่กำหนดภารกิจเพื่อรับใช้ท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกแบบเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระดับท้องถิ่นได้ เพื่อให้เกิดผลในการพัฒนา การประยุกต์ใช้ของคณาจารย์ ตลอดจนการวิจัยในกลุ่มวิชาดังกล่าว เพื่อการพัฒนาการจัดการนวัตกรรมสาธารณะระดับท้องถิ่นของพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย และ/หรือพื้นที่ใกล้เคียง

กลุ่มองค์ความรู้ ได้แก่

(1) กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการกิจการสาธารณะ (Public Organization and Management) ได้แก่ การจัดการองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง การบริหารภาครัฐแบบเครือข่าย การตลาดภาครัฐ และนวัตกรรม การจัดการเมือง

(2) กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) ได้แก่ วิชาที่เน้น การศึกษาไปที่ นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศในภาครัฐ ไตรภาคีสัมพันธ์สำหรับนักบริหารภาครัฐ และการสร้างความผูกพันในองค์การสาธารณะ

(3) กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ (Public Policy) ได้แก่ วิชาที่เน้นการศึกษาไปที่นโยบาย สาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย การบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบและการ จัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ นโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคม และการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่และนโยบายสาธารณะ

(4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories) ได้แก่ วิชาที่เน้นศึกษาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น รัฐประศาสนศาสตร์ เบื้องต้น การบริหารงานภาครัฐไทยในศตวรรษที่ 21 สถิติวิเคราะห์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ สังคม ดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดนและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อ การสรรค์สร้างนวัตกรรมสาธารณะ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรม สาธารณะ) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถี ชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตาม คีลธรรม
- 2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านองค์การและ การจัดการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ และนโยบายสาธารณะ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือ ปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ รวมถึงสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและ แสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานการคิดเชิงออกแบบ
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ และใช้สถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

- PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสาธารณะในชุมชน องค์กร และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเอง เพื่อการแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก และมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการปัญหาสาธารณะ
- PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในฐานะนักบริหารกิจการสาธารณะ
- PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศในการจัดการนวัตกรรมบริการสาธารณะได้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องานและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม			√			
2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านองค์การและการจัดการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ และนโยบายสาธารณะ					√	
3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ รวมถึงสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม						√
4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานการคิดเชิงออกแบบ	√			√		
5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ และใช้สถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง		√				

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนการพัฒนาและ/หรือเปลี่ยนแปลงบางประเด็นในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการสาธารณะ) พร้อมด้วยกลยุทธ์ ตัวหลักฐานและตัวบ่งชี้ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จหลังจาก 1 รอบ ของการใช้หลักสูตร 4 ปี คือ เริ่มใช้หลักสูตรในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ในปีการศึกษา 2569 การพัฒนาปรับปรุงจะแล้วเสร็จภายในไม่เกินปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเรื่องต่าง ๆ ของ สกอ. หาก สกอ. ทำการปรับเปลี่ยนเกณฑ์	1.1 ติดตามการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. 1.2 เชิญคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในสถาบันมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 1.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตร	1.1 หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว 1.2 รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงาน	2.1 สำรวจความต้องการบัณฑิตและความเปลี่ยนแปลง ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน 2.2 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 2.3 สสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร 2.4 สสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตเข้าทำงาน 2.5 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	2.1 ผลการสำรวจความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงานปัจจุบัน 2.2 หลักสูตรปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ 2.3 ผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้งานทำในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา 2.4 รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 2.5 ความพึงพอใจและความคิดเห็นของบัณฑิตที่ผ่านหลักสูตรดังกล่าวแล้ว 2.6 รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของบัณฑิต

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและการวิจัย	2.7 ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตเข้าทำงาน 2.8 รายงานสรุปผลสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตเข้าทำงาน 2.9 การประชุมของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์กับองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง 2.10 รายงานผลการจัดประชุมเพื่อนำไปประกอบการพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือน มิถุนายน-ตุลาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือน ตุลาคม-กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น สังคมศึกษา ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการไทย ระบบการเมืองไทย เป็นต้น ของนิสิตจากระบบรับตรง ระบบ admission กลาง และจากโครงการพิเศษอาจแตกต่างกัน

2.3.2 นิสิตขาดความตระหนักรู้และความเข้าใจในเป้าหมายของศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

2.3.2 นิสิตขาดทักษะด้านการเขียนและการพูดเชิงวิชาการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้นิสิตในภาคการศึกษาต้น ให้มีความพร้อมในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4.2 กระตุ้นและให้ความรู้ในเรื่องการเรียนและทำงานของนักรัฐประศาสนศาสตร์ ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างบันดาลใจให้นิสิตมีเป้าหมายชีวิตและการทำงานในฐานะนักรัฐประศาสนศาสตร์

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน					
ชั้นปีที่ 1	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
ชั้นปีที่ 2		900,000	900,000	900,000	900,000
ชั้นปีที่ 3			900,000	900,000	900,000
ชั้นปีที่ 4				900,000	900,000
รวมรายรับ		1,800,000	2,700,000	3,600,000	3,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบประมาณบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	2,160,000	2,340,000	2,520,000	2,700,000	2,880,000
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000
2. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
3. งบดำเนินการ					
3.1 หมวดค่าใช้สอย	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
3.2 หมวดค่าวัสดุ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4. หมวดสาธารณูปโภค	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายจ่าย	4,240,000	4,420,000	4,600,000	4,780,000	4,960,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	70,667	36,833	25,556	19,833	16,533

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1. จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			30 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก			48 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		33 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาการสหกิจ ศึกษา/การศึกษานิเทศ/การฝึกงาน			6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต

3.1.3. รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน		30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล		3 หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage in Digital Life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15 หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning Skills	3(2-2-5)
003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibilities	2(0-4-2)

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-3-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ Integration into Profession	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 84 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐาน		30 หน่วยกิต
100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
100216	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
191100	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา History, Sociology and Anthropology of Development	3(3-0-6)
191101	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
191300	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science	3(3-0-6)
192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Relations	3(3-0-6)
274207	สถิติวิจัยเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Research Statistic for Public Administration	3(2-2-5)

วิชาเอกบังคับ		36 หน่วยกิต
193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
193202	การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย Thai Public Administration in Contemporary	3(2-2-5)
193203	นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ Innovation for Public Finance Administration	3(3-0-6)
193204	การจัดการปกครองท้องถิ่น Local Governance	3(2-2-5)
193231	การจัดการองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ Public Organization and Innovation Management	3(3-0-6)
193241	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Innovations for Human Resource Management in Public Sector	3(3-0-6)
193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย Public Policy and Policy Innovation	3(3-0-6)
193305	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ Digital Society for Public Administrators	3(2-2-5)
193306	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน Public Administration Beyond Frontiers	3(2-2-5)
193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล Ethics for Public Affairs in Digital Era	3(3-0-6)
193321	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Training	3(0-9-5)
193411	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ Seminar in Public Affairs Administration	3(2-2-5)

วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

นิสิตต้องเลือกศึกษาวิชาเอกเลือกจากกลุ่มใดก็ได้ให้ครบ 12 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ		
193332	การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ E-Governance	3(2-2-5)
193433	การพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง High Performance Organization Development	3(2-2-5)
193434	การบริหารภาครัฐแบบเครือข่าย Network Governance	3(2-2-5)
193435	การตลาดภาครัฐ Public Marketing	3(2-2-5)
193436	นวัตกรรมการจัดการเมือง Innovative Urban Management	3(2-2-5)
193437	การคลังและงบประมาณท้องถิ่น Finance and Budgetary Local Administration	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
193342	นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Innovative Human Resource Development in Public Sector	3(2-2-5)
193343	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ Human Resource Information System in Public Sector	3(2-2-5)
193344	การบริหารผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ Performance Management in Public Sector	3(2-2-5)
193445	การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศในภาครัฐ Talent Management in Public Sector	3(2-2-5)
193446	ไตรภาคีสัมพันธ์สำหรับนักบริหารภาครัฐ Tripartite Relations for Public Administrators	3(2-2-5)
193447	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น Human resource management in Local Administration	3(2-2-5)

	3.กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ	
193352	การบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม Innovative Project Management	3(2-2-5)
193353	การคิดเชิงออกแบบและการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ Design Thinking and Strategic Innovation Management in Public Sector	3(2-2-5)
193354	การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
193455	นโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคม Social Policy and Social Innovation	3(2-2-5)
193456	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และนโยบายสาธารณะ Big Data and Public Policy Analysis	3(2-2-5)
193457	การแก้ไขความขัดแย้ง Conflict Resolution	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
193422	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 (0-18-9)
193423	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 (0-18-9)
193424	การฝึกงาน Professional Training	6 (0-18-9)
หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา		

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน

6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage in Digital Life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
191100	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา History, Sociology and Anthropology of Development	3(3-0-6)
192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning Skills	3(2-2-5)
191101	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Relations	3(3-0-6)
193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibilities	2(0-4-2)
100216	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
193202	การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย Thai Public Administration in Contemporary	3(2-2-5)
193231	การจัดการองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ Public Organization and Innovation Management	3(3-0-6)

รวม

17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
274207	สถิติวิจัยเพื่อการบริหารงานภาครัฐ Research Statistic for Public Administration	3(2-2-5)
193203	นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ Innovation for Public Finance Administration	3(3-0-6)
193204	การจัดการปกครองท้องถิ่น Local Governance	3(2-2-5)
193241	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Innovations for Human Resource Management in Public Sector	3(2-2-5)
193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย Public Policy and Policy Innovation	3(3-0-6)

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
191300	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
193305	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ Digital Society for Public Administrators	3(2-2-5)
193306	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน Public Administration Beyond Frontiers	3(2-2-5)
193xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ Integration into Profession	3(0-9-3)
193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล Ethics for Public Affairs in Digital Era	3(3-0-6)
193321	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experinece Training	3(0-9-5)

รวม

9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

193411	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ Seminar in Public Affairs Administration	3(2-2-5)
193xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
193xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
193xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาต่อไปนี้เพียง 1 รายวิชา

193422	การศึกษาอิสระ Independent Study	6(0-18-9)
193423	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-18-9)
193424	การฝึกงาน Professional Training	6(0-18-9)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001101 | ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
Thai Language in Daily Life
ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication | 2(2-0-4) |
| 001102 | ภาษาไทยเชิงวิชาการ
Thai for Academic Purposes
การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ
Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works | 1(0-2-1) |
| 001103 | ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
English for Daily Life
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน
Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context | 3(2-2-5) |
| 001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว
Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter | 3(2-2-5) |

- 001205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ** 3(2-2-5)
English for Academic and Professional Communication
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts
- 002101 **การใช้เทคโนโลยีเพื่อยุคดิจิทัล** 1(0-2-1)
Technology Usage in Digital Life
แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 **ความฉลาดทางดิจิทัล** 2(1-2-3)
Digital Intelligence Quotient
หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 **สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต** 3(3-2-5)
Artistic for Life Management
บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม หลักการความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต หลักการและความสำคัญของการจัดการทางสุขภาพทางกาย จิตใจ และสังคม และ บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงมีได้ กฎหมายในชีวิตประจำวัน ความรอบรู้ทางการเงินส่วนบุคคล

Roles and duties in cooperative works, persuasion, accepting different opinions, social and cultural diversity, principles and importance of environmental management for earning a living, principles and importance of physical health, mental health and social management, personalities and social expression, proper behavior patterns, laws in daily life, knowledge concerning personal finance

003102 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(2-2-5)

Lifelong Learning Skills

หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการทำงานร่วมกัน หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต แนวคิดเพื่อการเติบโต การคิดและใช้เหตุผลใช้ชีวิตประจำวัน

Principles of critical thinking, collaborative skills, principles of creative thinking, communicative skills, critical thinking skills, lifelong learning skills, necessary skills for future, concepts for maturity, thinking and reasoning in daily life

003203 ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

2(0-4-2)

Citizenship and Social Responsibilities

การแสดงบทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานร่วมกันได้ การนำความคิดเห็นมาปรับประยุกต์ในการทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มทำงาน การแสดงบทบาทในการโน้มน้าวและจูงใจผู้อื่น การแสดงบุคลิกภาพทางกายและวาจา และแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ การดำเนินการตามแผนสู่เป้าหมาย การปกป้องการละเมิดสิทธิของตนเองได้ การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การแสดงออกถึงความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของไทย การแสดงออกถึงการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และให้ความเคารพผู้อื่น กฎหมายกับการดำรงชีวิตในสังคม

Performing assigned roles and duties in collaborative works, application of opinions in collaborative works, problem solving concerning collaborative partnership, roles in persuasion, expression of physical and verbal personalities, opinion expression in public, planning and strategy formulation in working, systematic problem solving, implementing plan for goal achievement, ability to afford human rights protection, cooperation and adaptability to changing environment, adjustment, means of expression for awareness of value and importance of Thai culture, means of expression for acceptance of cultural diversity and respect, laws and social life

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน**1(0-3-1)****Health Environment and Community Management**

การประเมินสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การประเมินผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อตนเองและผู้อื่น และปรับปรุงแก้ไขวางแผนด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชนแบบมีส่วนร่วม การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Health assessment of oneself and others, safety in life, assessment of environmental effects on oneself and others, participatory action planning in health, environment and community, developing and formulating health, environment and community plan

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการสู่วิชาชีพ**3(0-6-3)****Integration into Profession**

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

100001 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย**

3(3-0-6)

Introduction to Law

ความหมาย และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการ และระบบกฎหมาย ประเภท และลำดับศักดิ์ของกฎหมาย แนวคิดต่างๆ ในทางกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สาระสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายปกครอง สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สาระสำคัญของกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Meaning and general aspects of laws, source, evolution and legal system, types and hierarchy of laws, legal concepts, rights and legal action, legislation, important context of constitution law, administrative law, criminal law, criminal justice, related laws of everyday life

100216 **กฎหมายปกครอง**

3(2-2-5)

Administrative Law

หลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการทางปกครอง การกระทำทางการปกครอง คำสั่งและผลบังคับของคำสั่งทางการปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางการปกครอง มาตรการบังคับทางการปกครอง บริการสาธารณะ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน องค์การศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง การบังคับคดีปกครอง การวิเคราะห์คดีปกครอง คำตัดสินของศาลและองค์การที่เกี่ยวข้อง

General principles and significant aspects of administrative law, administrative organizations, administrative act, effect of administrative act, revocation of administrative act, administrative execution, public service, law on administrative procedure, law on liability of illegality administrative act, law on regulation of civil servant, administrative court, administrative court's procedures and execution of administrative judgment, administrative dispute analysis and concerning judicial decision

126100 **เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น**

3(3-0-6)

Introduction to Economics

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ

Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation and international trade

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2- 2- 5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

English listening and speaking skills for communication in daily life

191100 ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษยศาสตร์การพัฒนา 3(3-0-6)

History, Sociology and Anthropology

ความเป็นมาของทัศนะว่าด้วยความก้าวหน้าทางสังคม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนา องค์ความรู้ว่าด้วยสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการพัฒนา ประวัติศาสตร์การพัฒนาทางเศรษฐกิจการเมืองของโลกและไทย อิทธิพลของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาในประเทศไทย

Background of the view on social progress. Historical developments of the transformation of knowledge in the humanities and social sciences to its development. Knowledge of Developmental Sociology and Anthropology. History of economic and political development of the world and Thailand. Influence of sociology and anthropology on development in Thailand.

191101 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6)

Social Psychology

แนวคิดพื้นฐานด้านจิตวิทยาสังคม ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในสังคมที่เป็นผลมาจากการกระทำของบุคคลอื่น และพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มสังคม การขัดเกลาทางสังคม ความร่วมมือและความขัดแย้งในสังคม การรับรู้ทางสังคม การเบี่ยงเบนทางสังคม อิทธิพลทางสังคม บทบาทของผู้นำและผู้ตามในบริบทสังคม การพัฒนาทัศนคติและการแก้ปัญหาสังคมตามหลักจิตวิทยาสังคม

Fundamental concepts of social psychology, study human behavior resulting from others' actions, personal behavior relating to various situations, relationship between social groups, socialization, social cooperation and conflict, social perception, social deviance, social influence, roles

of leader and follower in social context, attitude development and problem solving based on social-psychological concepts

191300 ระเบียบวิธีวิจัย

3(2-2-5)

Research Methodology

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ประเภทการวิจัย การเลือกและกำหนดหัวข้อการวิจัย การตั้งคำถามหรือวัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือการวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย

Basic knowledge of research methodology, types of research, research topic selection and designation, research problems or research objective setting, population and sampling group, data collection methods, research tool creation, basic statistics for research, analysis and processing data, writing research proposal and research report, research and researcher ethics.

192101 รัฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Political Science

ที่มาและความสำคัญของวิชารัฐศาสตร์ สาขาของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ การเมือง อำนาจอธิปไตย รัฐบาล ระบอบการปกครอง พรรคการเมือง และอุดมการณ์ทางการเมือง พื้นฐาน การค้นคว้าและวิธีการหาความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์

Roots and importance of political science, substantive subfields of political science, basic thought and notions of political science: politics, power, state, government, regime, political philosophy and ideology, basic research method and ways to gain knowledge in political science

192102 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to International Relations

ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาต่างๆ ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตัวแสดงในเวทีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงระหว่างประเทศ ความร่วมมือและความขัดแย้งการทูต นโยบายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ สิทธิมนุษยชน การเมืองเรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

Historical background and development of international relations, fundamental concepts and theories of international relations, contemporary issues of international relations, actors in international relations, international security, cooperation and conflicts, diplomacy, foreign policy, international organizations and law, international political economy, human rights, international environmental politics

193101 รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Public Administration

ความหมาย ขอบข่าย สถานภาพ แนวทางการศึกษา และวิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ สภาพแวดล้อมของการบริหารรัฐกิจ กระบวนการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการบริหาร ระบบการเมือง และระบบสังคม โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร

Meaning, scope, status, concepts and evolution of public administration, surrounding conditions of state management, managing process, relationship between managing process, political system and social system by focusing on morality and ethics

193202 การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย

3(2-2-5)

Thai Public Administration in Contemporary

วิวัฒนาการของการบริหารงานภาครัฐไทย การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ ลักษณะสำคัญของการบริหารงานภาครัฐไทยในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคส่วนที่สาม นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐไทย การปรับตัวขององค์กรภาครัฐในทศวรรษหน้า

Evolution of Thai Public Administration, public sector classification, significant characteristic of Thai Public Administration at present, relationship between public, private and third sectors, innovation in thai public administration, adaptation of public sector in the next decade

193203 นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ

3(3-0-6)

Innovation for Public Finance Administration

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานคลัง นโยบายการคลัง สถาบันทางการคลัง รายรับ-รายจ่ายภาครัฐ งบประมาณแผ่นดิน การบริหารหนี้สาธารณะ จริยธรรมการคลังภาครัฐ การคลังท้องถิ่น เทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานคลังสาธารณะ และกรณีศึกษา

Definition, Theories and concepts of public finance administration, fiscal policy, fiscal institution, public revenue and expenditure, Thai budget procedure, ethics in public finance, technology for public finance administration, and case studies

193204 การจัดการปกครองท้องถิ่น

3(2-2-5)

Local Governance

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น รูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่มีผลกระทบต่อการบริหารท้องถิ่น ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น

Concepts and theories of local administration, decentralization, forms of local administration, analysis of related factors in political and socio-economic which influencing to local administration, Problems, trends and development in local administration

193231 การจัดการองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ

3(3-0-6)

Public Organization and Innovation Management

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ โครงสร้าง พฤติกรรม สิ่งแวดล้อม กระบวนการ เป้าหมาย การพัฒนาองค์การ การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ

Theories and concepts of public organization and innovation, organizational structure, behavior, environment, process, goals, organization development, public innovation management

193241 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

3(3-0-6)

Innovations for Human Resource Management in Public Sector

ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการ แนวคิดการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ดั้งเดิม แนวคิดการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย แนวคิดนวัตกรรมการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ต่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และกระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ องค์การที่ไม่ใช่รัฐ

Definition, evolution, classic concepts of human resources management, contemporary concepts of human resources management, innovative concepts of human resources management, management process of human resources in Thailand, international practice of human resource management process, contiguous factors of human resources management, human resources management process in public sector, private sector and non-governmental organizations

193251 นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย

3(3-0-6)

Public Policy and Policy Innovation

ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด ลักษณะ สาระสำคัญของนโยบาย ประเภทของนโยบายและวิธีในการกำหนดนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย ความหมาย ทฤษฎี หลักการวางแผนนโยบาย การบริหารโครงการเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นระบบ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมนโยบายสาธารณะ และกระบวนการนวัตกรรมนโยบายสาธารณะ

Definition, theories, concepts, characteristics, principles, types of policy and methods in policymaking, roles and influences of surrounding factors affecting policies, policy analysis and assessment, meaning, theories, plans, project management of public and private sectors for systematic developments of politics, economy, and society, concepts of public policy innovation, and process of policy innovation

193305 สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ

3(2-2-5)

Digital Society for Public Administrators

ความหมายและสถานการณ์ของสังคมดิจิทัล ข้อมูลและการจัดการข้อมูลในสังคมดิจิทัล ผลกระทบของสังคมดิจิทัลที่มีต่อการบริหารกิจการสาธารณะ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การบริหารกิจการสาธารณะกับสังคมดิจิทัลในประเทศไทย

Definition and the status quo of Digital Society, data and data management in digital society, the impact of digital society to public administration, development of information system which enabling public administration in digital society, ethical and security issues of information system, public administration and digital society in Thailand

193306 การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน

3(2-2-5)

Public Administration Beyond Frontiers

การบริหารงานภาครัฐของประเทศต่างๆ และของไทย แนวคิด ทฤษฎีการบริหารเปรียบเทียบ การแบ่งหน่วยงานของรัฐ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรูปแบบการดำเนินงาน ข้อดีและข้อด้อยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารงานภาครัฐในยุคไร้พรมแดน

Public administration in different countries included Thailand, concept and theories in the comparative public administration, division of government services, authorities and working models,

strong and weak points effecting the efficient and effective results, Public Administration beyond frontiers

193307 จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Ethics for Public Affairs in Digital Era

แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับค่านิยม บรรทัดฐานทางจริยธรรม ความเชื่อ ปรัชญา และคุณค่าที่พึงประสงค์ทางการบริหารภาครัฐในภาครัฐไทยและระดับสากล การกระทำผิดทางจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐแบบดั้งเดิมและทางอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิของพลเมืองและประเด็นทางจริยธรรมในยุคดิจิทัล แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ และเทคโนโลยีทางการสื่อสารกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Concepts, theories and case studies of value, norm, belief, philosophy and desirable worth in public administration in Thailand and foreign countries, fraud and corruption in conventional public administration practice, fraud and corruption in electronics public administration practice, ethics and E-Government, ethical issues and citizen rights in the era of digital, prevention and solution on ethical issues in public administration, communication technologies and good governance

193321 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3 (0-9-5)

Professional Experience Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรภาครัฐหรือสถานประกอบการที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) กับหลักสูตร

Training, learning, gaining experience, improving working skills in public administration in government sectors or private which hold Memorandum of Understanding (MOU) by syllabus.

193332 การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

E-Governance

แนวคิดว่าด้วยการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์และตัวแสดงที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระดับชาติและระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแสดงในพัฒนาการของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ประโยชน์การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ นวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของโซเชียลมีเดียในการจัดการภาครัฐ ผลกระทบของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ต่อสถาบันทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน ความท้าทายและแนวโน้มของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์

Concepts of e-governance and its actors, evolution of national and local e-governance, interrelationship of the actors in the e-governance evolution, e-governance application for public service delivery enhancement, innovations and e-governance, roles of social media in public sector management, impacts of e-governance on political institutions and citizen participation, challenges and e-governance trajectories

193342 นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(2-2-5)

Innovative Human Resource Development in Public Sector

ความหมาย กระบวนการ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากรระดับต่างๆ การพัฒนาองค์การ การพัฒนาอาชีพ เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภาครัฐ และนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

Meaning, process and method in human resource development, human resource development in each level of position, organization development, career development, technologies for human resource development, evaluation of human resource development, trends in human resource development in public sector, and innovative human resource development in public sector

193343 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ 3(2-2-5)

Human Resource Information System in Public Sector

พัฒนาการของระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้ข้อมูลภายนอกองค์การและภายในองค์การเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารค่าจ้างค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดการสวัสดิการพนักงาน ฐานข้อมูลที่องค์การใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรมนุษย์เพื่อการตัดสินใจและการบริหาร

Evolution of human resource information system, external and internal information for decision making of an organization, information system for HR planning, recruitment, selection, training and development, reward management, performance management, fringe benefit and welfare for employees, organization database for employees data analysis, HR data analysis for decision making and administration

193344 การบริหารผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ**3(2-2-5)****Performance Management in Public Sector**

ขั้นตอนในการบริหารผลการปฏิบัติงานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน การวางแผน และการออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของภาครัฐ กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเด็นท้าทายในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

Performance management process and related theories. Criteria in performance evaluation. Planning and designing of performance management tools. Performance management system in public sector with related rules and regulations. Define a key performance indicator (KPIs) and targets, accomplishment at work. Challenges in performance management.

193352 การบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม**3(2-2-5)****Innovative Project Management**

ความหมายและความสำคัญของโครงการ ความแตกต่างระหว่างโครงการภาครัฐและเอกชน แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคในการบริหารโครงการ ความหมายของการบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม การบริหารโครงการตามวงจรโครงการโดยใช้การจัดการเชิงนวัตกรรม ความท้าทายของการบริหารโครงการในอนาคต

Definition and importance of project, differences between public sector project and private sector project, concepts, theories and techniques for project management, definition of innovative project management, innovative project cycle management, challenges for future project management

193353 การคิดเชิงออกแบบและการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ**3(2-2-5)****Design Thinking and Strategic Innovation Management in Public Sector**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ เทคนิควิธีการวิเคราะห์สภาพการณ์ขององค์กรภาครัฐ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามกำกับดูแลและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ แนวทางในการศึกษาการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ และกรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ

Concepts and theories of design thinking, concepts and theories of strategic innovation management, strategic innovation management process, study approaches in strategic innovation management in public sector, strategic planning in public organizations, techniques for environmental

analysis in public organizations, strategic implementation, strategic control and evaluation, and, case studies of strategic management

193354 การต่อต้านทุจริต

3(3-0-6)

Anti-Corruption

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ทุจริตโดยตรง ทุจริตโดยอ้อม ทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม สาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อการพัฒนาและความเจริญเติบโตของประเทศไทย สาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลสากลในการปฏิบัติงาน นโยบายและแนวทางในการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากล ระดับประเทศ ทศนคติ และความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต จิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต

Definition of anti-corruption, types and forms of corruption, direct corruption, indirect corruption, policy corruption, private and public interests, causes and factors of conflicts of private and public interests, impact of corruption to conditions of politics, economy, and society, impact of corruption to development and growth of Thailand, causes and factors of corruption, principle of universal good governance in working method, policy and guidelines of good governance in administration, related laws of preventing and countering corruption in national and international levels, attitude and awareness to effect of severity of corruption, citizenship consciousness of preventing and countering corruption, means of self-improvement in avoiding corruption

193411 สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ

3(2-2-5)

Seminar Public Affairs Administration

การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการบริหารกิจการสาธารณะ โดยเน้นเรื่องการบริหารงานภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการองค์การสาธารณะ การบริหารงานคลังสาธารณะ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

Case study analysis in public affairs administration focus on public administration, public policy, public organization management, public budgeting and human resource management in public sector

- 193422 การศึกษาอิสระ** **6 (0-18-9)**
Independent Study
 การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์
 Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing and discussing in public administration
- 193423 สหกิจศึกษา** **6 (0-18-9)**
Co-operative Education
 การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Working, learning, gaining experience, improving working skills in political science as an apprentice in private or government sectors
- 193424 การฝึกงาน** **6 หน่วยกิต**
Professional Training
 การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Training, learning, gaining experience, improving working skills in public administration in private or government sectors
- 193433 การพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง** **3(2-2-5)**
High Performance Organization Development
 ความเป็นมาขององค์กรสมรรถนะสูง แนวคิดขององค์กรสมรรถนะสูง ความหมายขององค์กรสมรรถนะสูงองค์ประกอบขององค์กรสมรรถนะสูง การเปรียบเทียบคุณลักษณะขององค์กรแบบดั้งเดิมและองค์กรสมรรถนะสูง หลักการสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง สภาพแวดล้อมขององค์กรสมรรถนะสูง คุณภาพของการจัดการ ความเปิดเผยและการปรับทิศทางด้วยการปฏิบัติ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติการในระยะยาว การปรับปรุงและฟื้นฟูสมรรถนะองค์การอย่างต่อเนื่อง คุณภาพของพนักงาน องค์กรสมรรถนะสูงในภาครัฐไทย องค์กรสมรรถนะสูงในประเทศไทย องค์กรสมรรถนะสูงในต่างประเทศ

Evolution of high performance organization, concept of high performance organization, definition of high performance organization, characteristics of high performance organization, the comparison of conventional organization and high performance organization characteristics, principles for high performance organization development, the environment of high performance organization, management quality, openness and action orientation, long-term orientation, continuous improvement and renewal, employee quality, high performance organization in Thai public sector, high performance organization in Thailand, high performance organization in international context

193434 **การบริหารภาครัฐแบบเครือข่าย** 3(2-2-5)

Network Governance

การเกิดขึ้นของการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย ประกอบด้วย รูปแบบการปกครอง และสิ่งท้าทายทางการบริหาร แนวคิดและข้อดีของตัวแบบเครือข่าย พลวัตของเครือข่าย และกลยุทธ์การบริหารงานแบบเครือข่าย

The rise of governing by network, model of government, management challenges, concepts and advantages of a network model, Network dynamics and strategies for network management

193435 **การตลาดภาครัฐ** 3(2-2-5)

Public Marketing

แนวคิด หลักการพื้นฐานทางการตลาด ความแตกต่างระหว่างการตลาดภาครัฐและการตลาดภาคเอกชน เครื่องมือทางการตลาดที่ใช้ในการบริหารภาครัฐ การบริหารกระบวนการทางการตลาดภาครัฐ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดในองค์การภาครัฐและสังคม การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมทางการตลาดภาครัฐ

Definitoin, marketing principles, difference between public and private marketing, marketing tools in public administration, marketing process management, application of marketing tools in governmental and social organizations, e – marketing, ethics in public marketing

193436 **นวัตกรรมการจัดการเมือง** 3(2-2-5)

Innovative Urban Management

ความหมายและแนวคิดของการเกิดเมือง การวางผังเมืองและแนวคิดในการพัฒนาเมือง การจัดการเมือง การจัดการภัยพิบัติและการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัยสำหรับเมือง

Definition and evolution of urban, concepts of urban planning and developing city, urban management, disaster management and restoration city

193437 การคลังและงบประมาณท้องถิ่น**3(2-2-5)****Finance and Budgetary in Local Administration**

ความสัมพันธ์ทางการคลังระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างภาษีท้องถิ่น การบริหารรายได้และการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น การก่อหนี้สาธารณะเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ศักยภาพและความเสี่ยงทางการคลังของท้องถิ่น รายงานการเงินและการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานในระดับท้องถิ่น

Fiscal relationship between the government and the local government organization. Roles and responsibilities of public services of local government organizations Theories and principles of financial and fiscal management of local government organizations. Local tax structure income,

193445 การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศในภาครัฐ**3(2-2-5)****Talent Management in Public Sector**

บริบท หลักการ และแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ความหมายของการบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศ กระบวนการจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศ การดำรงรักษามนุษย์ปัญญาเลิศ การฝึกอบรมรูปแบบของมนุษย์ปัญญาเลิศ พื้นฐานการสร้างนวัตกรรมมนุษย์ปัญญาเลิศ การเร่งประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมของมนุษย์ปัญญาเลิศ การจัดการและการพัฒนามนุษย์ปัญญาเลิศในองค์กรภาครัฐ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์สู่มนุษย์ปัญญาเลิศ กรณีศึกษาต่างๆจากทั่วโลก การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศระดับโลก

Context, Principles and concepts of Human Resource Management in 21st Century, Definition of talent management, process of talent management, talent retention, analysis of talent models, fundamental building blocks of talent innovation, Performance acceleration, talent culture, managing and developing of talent in organization, strategic approach to talent management, Significance of Talent Management in Public sectors, cases studies in global context, global talent management

193446 ไตรภาคีสัมพันธ์สำหรับนักบริหารภาครัฐ**3(2-2-5)****Tripartite Relations for Public Administrators**

ความหมายและความสำคัญของไตรภาคีสัมพันธ์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับไตรภาคีสัมพันธ์ ไตรภาคีสัมพันธ์กับการบริหารกิจการสาธารณะ การบริหารไตรภาคีสัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐ

และเอกชน บทบาท สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐ การเจรจาต่อรองร่วม นโยบายรัฐและกฎหมายเกี่ยวกับไตรภาคีสัมพันธ์ในประเทศไทย การเคลื่อนไหวของไตรภาคีด้านแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย และการศึกษาเปรียบเทียบไตรภาคีสัมพันธ์

Definition and the significance of tripartite relations, concepts and theoretical perspectives on tripartite relations, tripartite relations and public administration, tripartite relations management in public and private organizations, roles, rights and obligations of employers, employees and the state, collective bargaining, Public Policy and law on tripartite relations in Thailand, the movement of tripartite relations on labor issues in Thailand, comparative studies on tripartite relations

193447 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น

3(2-2-5)

Human resource management in Thai Local Administration

บริบทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่นไทย กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น การกระจายอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนบุคลากรภาครัฐเป็นพนักงานท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่นในบริบทประเทศเอเชีย ยุโรป อเมริกา และประเทศกำลังพัฒนาต่างๆ แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น

Human resource management in Thai Local Administration Context, local human resource management process, job appointment process, job transferring, promotion, salary promotion, punishment and dismiss, local human resource development, decentralisation and human resource management, Local Personal Administration Regulations Act 1998, roles and duties of the commission on local government personnel standards human resource management, job transfer from central government to local government, human resource management for local governments in Asia, Europe, America and transitional countries context

193455 นโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคม

3(2-2-5)

Social Policy and Social Innovation

ความหมาย ความสำคัญ และบริบทของนโยบายสังคม ขอบเขตและพัฒนาการของการศึกษานโยบายสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสังคม หลักการและเป้าหมายของนโยบายสังคมที่พึงปรารถนา ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคม และกรณีศึกษาทางด้านนโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคมของไทยและต่างประเทศ

Definitions, importance and contexts of social policy, boundary and development of Social Policy discipline, concepts and theories of social policy, ideal principles and goals of social policy, definitions and importance of social innovation, concepts and theories of social innovation, and case studies of social policy and social innovation in Thailand and other countries

193456 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และนโยบายสาธารณะ 3(2-2-5)

Big Data and Public Policy Analysis

แนวคิดและวิธีการในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ แนวทางการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะแบบดั้งเดิม การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อนโยบายสาธารณะ ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ กรณีศึกษาจากประเทศไทยและต่างประเทศ

Concepts and techniques in Policy Analysis, traditional approaches for policy analysis, policy analysis in digital era, Big Data Analytics for Public Policy, Software for Big Data Analytics, Case Studies from Thailand and other countries

193457 การแก้ไขความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Conflict Resolution

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีของความขัดแย้ง ความขัดแย้งในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ลักษณะ ประเภท ลำดับขั้น และสาเหตุของความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความขัดแย้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับโลก วิธีการแก้ไขความขัดแย้งและทักษะที่จำเป็น ประเด็นท้าทายของการแก้ไขความขัดแย้ง

Definition, concepts, and theories of conflicts. Conflicts in the public policy process. Characteristics, types, stages, and causes of conflicts. Conflict analysis; case Studies of conflict in various levels; local, national, and international. Conflict resolution with necessary skills. Challenges in conflict resolution. Revenue management and Local budgeting, Public Debt for Investment, Analysis of local fiscal potential and risks Local financial reporting and performance monitoring

247207 สถิติวิจัยเพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5)

Research Statistic for Public Administration

แนวคิด ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ หลักเบื้องต้นของการสำรวจด้วยตัวอย่าง สถิติพรรณนา การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้น การทดสอบด้วยไค

กำลังสอง และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์และแปลผล รวมถึงการจัดการระบบข้อมูลสถิติ และสารสนเทศของภาครัฐทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย วางแผนโครงการ และติดตามประเมินผล

Concept, extent and utility of statistics, statistical methodology, principle of sample survey, descriptive statistics, sample size calculation and hypothesis test, elementary analysis of variance, linear regression and correlation analysis, chi-square test, the use of statistical package program to analyze and interpret the data, statistic and information system management for public sector, economics and social data for decision in policy making, project planning and evaluation

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

1.เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2.เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3.เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชา ดังต่อไปนี้
3.1 เลข 0	หมายถึง	แนวคิดพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์
3.2 เลข 1	หมายถึง	วิชาวิจัย, วิชาสัมมนา
3.3 เลข 2	หมายถึง	การศึกษาอิสระ, การฝึกงานและสหกิจศึกษา
3.4 เลข 3	หมายถึง	องค์การและการจัดการสาธารณะ
3.5 เลข 4	หมายถึง	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
3.6 เลข 5	หมายถึง	นโยบายสาธารณะ
4.เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1.	นางสาวฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์	25099000xxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. รป.ม. รป.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	Social Policy รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	University of Edinburgh, UK จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2548 2545
2.	นางรัชศรี เกียรติบุตร	35099010xxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. M.P.A Graduate Diploma ศศ.บ.	Science of Language (Linguistics for Public Administration) Public Policy and Adminisatation Public Policy and Administration ภาษาอังกฤษ	University of Franche-Comte, France Flinders University, Australia Flinders University, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2539 2537 2522
3.*	นางสาวน้ำทิพย์ เสมอเชื้อ	35699001XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.บ. รป.ม. สส.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	การบริหารท้องถิ่น - สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2552 2545

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
4.*	นางณัฐพร ลินธุนา	35001000XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2556
				M.S	Organizational Management	University of La Verne, USA	2537
				ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
5.*	นางสาวปิยะวดี โรหิตารชุน	31006012xxxxx	อาจารย์	Ph.D.	Development Policy and Management	University of Manchester, the United Kingdom	2555
				MSc	Administration and Management	Roskilde University, Denmark	2548
				รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
				อ.บ.	ภาษาสเปน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
				(เกียรตินิยมอันดับ 1)			
6.*	นางรัตติยา พิษเซอร์	35607000xxxxx	อาจารย์	Ph.D	Social Policy and Administration	University of Nottingham, UK.	2561
				ศต.ม.	พัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
7.*	นางสาวสุธินี ชูติมากุลทวี	35699002XXXXX	อาจารย์	รป.ด.	นโยบายสาธารณะ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563
				รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
				รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1.	นายไชนันต์ รัชชกุล	37303006XXXXX	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. วท.บ. ป.บัณฑิต	Sociology Peace Studies ประมง บัณฑิตอาสาสมัคร	Manchester University, UK Bradford University, UK มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2527 2517 2514 2513
2.	นายวีระ เลิศสมพร	33015000XXXXX	รองศาสตราจารย์	รป.ด. ร.ม. พณ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การปกครอง บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552 2543 2536
3.	นายสุนทร สุขสรณจิต	35699002XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ป.บัณฑิต ร.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การพัฒนาลังคม บัณฑิตอาสาสมัคร การเมืองและการปกครอง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2548 2547
4.	นางสาววิลาสินี วดีศิริศักดิ์	34808003XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. ร.บ. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	International Relations ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการเมืองการปกครอง เปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษ	Deakin University, Australia มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2549 2548

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
5.	นายอรรถสิทธิ์ เมืองอินทร์	35019006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.	คหิชนวิทยา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
				ศศ.ม.	ปรัชญา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
				ศศ.บ.	ปรัชญา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
6.	นางสาวอักษรภักดิ์ ชัยปะละ	35211001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
				ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
7.	นางสาวเขมวดี ปริดาลิขิต	35404001xxxxx	อาจารย์	Ph.D.	Applied Statistics	Victoria University of Wellington, New Zealand	2555
				วท.ม.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
				วท.บ.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
8.	นายธีรายุส บำบัด	15499000XXXXX	อาจารย์	ร.ม.	การเมืองการปกครองรัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
				ร.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
				ศษ.บ.	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
9.	นายทวีป มหาสิงห์	35002000XXXXX	อาจารย์	ร.ม.	การเมืองการปกครองรัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
				ร.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
10.	นายรัชตะ พันธุ์แสง	51006990XXXX	อาจารย์	Ph.D.	Philosophy	University Of Pune, India	2557
				ร.ม.	การเมืองและการปกครอง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
				น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร) จะบรรจุลงในวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เกิดขึ้นในโลกแห่งการปฏิบัติเพื่อพร้อมที่จะทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร)

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกงานกำหนดไว้ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย และ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษากำหนดไว้ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกงานในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย จะฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐ 4 วันต่อสัปดาห์ และสหกิจกำหนดเป็นเวลาใน 1 ภาคการศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยจะบรรจุลงในรายวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์เป็นหลัก โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่างๆ ที่เรียนมา เพื่อทำการค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบวิธีการวิจัยสายสังคมศาสตร์และระเบียบวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้กำหนดให้นิสิตได้เรียนรู้พื้นฐานการทำวิจัยในรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัยและการประมวลผลทางสังคมศาสตร์ รวมถึงในชั้นปีที่ 4 หากนิสิตเลือกวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์แทนวิชาสหกิจศึกษา นิสิตจะต้องทำการค้นคว้าวิจัยในหัวข้อที่ตนสนใจ ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษานิเทศศาสตร์ และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อคณาจารย์ นิสิต และผู้สนใจทั่วไปเมื่อถึงปลายภาคการศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาการศึกษานิเทศศาสตร์มีคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังจากการทำโครงการหรืองานวิจัยประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสุนทรียภาพ

5.3 ช่วงเวลา

นิสิตสามารถเลือกศึกษาวิชาวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและการประมวลผลทางสังคมศาสตร์ในชั้นปีที่ 3 ภาคการเรียนที่ 1 และชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ ภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การเตรียมการก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์

ก่อนนิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์ในปีการศึกษาสุดท้ายนั้น นิสิตจะได้เรียนรู้วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และการเขียนรายงานการค้นคว้า ในชั้นปีที่ 3 โดยนิสิตจะได้เรียนรู้วิธีการหาหัวข้อวิจัย วิธีการสืบค้นข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้หลักพื้นฐานในการทำวิจัย การเขียนโครงร่าง และแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการเขียนรายงานผลการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5.5.2 การบริหารจัดการ

ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตต้องเรียนรายวิชาการศึกษาศาสตร์ประมาณ 2 สัปดาห์ นิสิตควรส่งโครงร่างรายงานการศึกษาศาสตร์ ซึ่งอาจเป็นโครงร่างเดียวกันกับที่ได้จัดทำในขณะที่เรียนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และการเขียนรายงานการค้นคว้า โดยส่งมายังสาขาวิชา รัฐศาสตร์ เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษารายงานการศึกษาศาสตร์ให้ หรือนิสิตอาจทาบทามอาจารย์ที่ปรึกษารายงานการศึกษาศาสตร์ด้วยตนเอง

ก่อนสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดังกล่าว สาขาจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษารายงานการศึกษาศาสตร์อย่างเป็นทางการ หลังจากนั้น นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำรายงานการศึกษาศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้งระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วยกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลงานวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษานั้น และต้องนำเสนอผลการรายงานการค้นคว้าต่อที่ประชุมคณาจารย์

และนิสิตสาขาวิชารัฐศาสตร์ในสัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการศึกษาอิสระของนิสิตได้ จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 12 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ อนึ่ง กำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 60
- (2) การใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนรายงานการค้นคว้าและ/หรือวิจัย ร้อยละ 20
- (3) การนำเสนอรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 20

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

5.6.2 ผลการประเมิน

การประเมินผลวิชาการศึกษาอิสระ คิดเป็นระดับชั้น 2 แบบคือ ผ่าน หรือ S (Satisfactory) หรือ ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory) โดยใช้เกณฑ์ค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 60 หรือมากกว่า หมายถึง ผ่าน หรือ S (Satisfactory)

คะแนนรวมร้อยละ 0-59 หมายถึง ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร) มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ เป็นผู้มีความเพียร อดทน ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ นอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนมีทักษะพื้นฐานและสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการสาธารณะ และมีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นผู้มีความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการบริหารจัดการ

คุณลักษณะพิเศษที่นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร) สาขาวิชารัฐศาสตร์พึงมี คือ สามารถสร้างองค์ความรู้จากการค้นคว้าวิจัยโดยเฉพาะในหัวข้อที่เกี่ยวกับความเป็นท้องถิ่น และสามารถเชื่อมโยงและตรวจสอบองค์ความรู้ดังกล่าวกับแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และปรากฏการณ์ที่ลักษณะใกล้เคียงกันซึ่งเกิดขึ้นในที่อื่นๆ เพื่อสร้างความเฉพาะตัวในทางวิชาการขึ้น

กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตกำหนดได้ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. อบรมให้นิสิตรู้จักวางตัวให้เหมาะสมแก่ฐานะบทบาทความเป็นนิสิตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งเรื่องการแต่งกาย มารยาทส่วนบุคคล การรู้จักวางตัวให้เหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆ 2. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตพัฒนาด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น การวางตัวในสถานทำงาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมเมื่ออยู่ในห้องประชุม
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. การสอนมีเนื้อหาที่สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่การงานในอนาคต การมีจิตสาธารณะ คำนึงถึงส่วนรวมหรือผลประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการภาครัฐ และชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัย และผลของการกระทำของนักบริหารภาครัฐ 2. การอบรมในชั้นเรียนให้นิสิตรู้จักทำการอ้างอิงให้ถูกต้อง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
3. ด้านภาวะผู้นำ	1. ให้นิสิตทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนให้ชัดเจน 2. ในการสอนตั้งโจทย์ปัญหาให้นิสิตทำกิจกรรมจำลองเสมือนเหตุการณ์จริงโดยให้นิสิตตัดสินใจแก้ปัญหา
4. ด้านทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	1. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่ประกอบด้วยกระบวนการ Empathize, Define, Ideate, Prototype, Experiment, Evaluate 2. การทำกิจกรรมในรายวิชาเพื่อพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสาธารณะในชุมชน องค์กร และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงการที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน 2. จัดกิจกรรมให้นิสิต Empathize ปัญหาด้านกิจการสาธารณะจากข่าวสารในปัจจุบัน หรือจากสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจากการนำเสนอผ่านสื่อที่หลากหลาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร 4. ประเมินการสรุปใจความสำคัญของข่าวหรือปรากฏการณ์ในปัจจุบัน 5. ประเมินการนำเสนอที่สะท้อนปัญหาการบริหารกิจการสาธารณะได้ 6. การสอบในชั้นเรียนในรายวิชาที่กำหนด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน 3. การให้นิสิตได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และการออกแบบ Application ให้นิสิตดูพร้อมให้นิสิตฝึกปฏิบัติตามผ่านรายวิชาที่กำหนด	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตและประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้องในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยี การสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) 4. การประเมินชิ้นงานการสร้างต้นแบบนวัตกรรม (Prototype)
PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเอง และจัดการแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของ	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) 3. ประเมินความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมผ่านแบบทดสอบ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	การบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการ คิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียน เกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่ เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการ จัดการปัญหาของตนเองได้อย่าง สร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่ เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการ แก้ปัญหาของตนเอง 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการชมภาพยนตร์เพื่อสร้าง แรงบันดาลใจเช่นเรื่อง “เขาชื่อ กานต์” 3. กำหนดโจทย์ให้นิสิตระบุปัญหา ทางการบริหารในกิจการ สาธารณะที่ตรงกับแนวคิดทฤษฎี พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์	4. ประเมินความสามารถในการ สรุปคุณค่าของการจัดการชีวิต ตนเองอย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรมผ่านอภิปรายกลุ่มใน สัปดาห์สุดท้ายของการเรียน 5. ประเมินการทำงานร่วมกัน ของนิสิตจากการสังเกตของ อาจารย์ (Simulation) 6. ประเมินการนำเสนอของนิสิต ในรูปแบบละครเวที
PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึง คุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่ มีคุณค่าของสังคมไทยและ สังคมโลก และมีความคิด สร้างสรรค์ในการจัดการปัญหา สาธารณะ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำ กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของ ผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะใน การดำเนินชีวิตในสังคมพหุ วัฒนธรรมและ ตระหนักในคุณค่า	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการ เรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการ ทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้าน สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	และความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดี งามของสังคมไทย โดยเป็นการ เรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (Creative Thinking) 3. นำนิตลิตลงพื้นที่เพื่อสำรวจ ปัญหาหรือประเด็นที่สนใจใน ชุมชนและบริเวณโดยรอบ มหาวิทยาลัย	3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอ แนวคิด 4. ประเมินการนำเสนอผลงาน จากแต่ละรายวิชาที่กำหนดใน รูปแบบ Clip video
PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออก ซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และความรู้ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ ในฐานะนักบริหาร กิจการสาธารณะ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและ ดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียน การสอนจากสถานการณ์ใน ชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่ อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความ เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิง ออกแบบ (Design Thinking) ในการ เสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่	1. ประเมินความรู้และความเข้าใจ หลักของการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย การสนทนากลุ่มในชั้นเรียนและ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความ เป็นผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของ ตนเองและในการประกอบอาชีพใน อนาคต 4. ประเมินจากการวางแผน สร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความ เป็นผู้ประกอบการ และ กระบวนการ คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด การ อภิปราย และการนำเสนอแนวคิด 6. ประเมินผลการออกแบบ Empathy Map ของนิสิต

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน 4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ของนิสิตเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา 5. การสอนการออกแบบ Empathy Map เพื่อให้ นิสิตได้พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง	
PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศในการจัดการนวัตกรรมบริการสาธารณะได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม 2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามโครงสร้างหลักสูตร	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิดการร่างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) 3. ประเมินการนำเสนอผลงานที่ได้จากการฝึกงานในรูปแบบ Poster presentation

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
1.คุณธรรม จริยธรรม						
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต			✓			
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย			✓			
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	✓		
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม			✓	✓		✓
2.ความรู้						
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓			
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ		✓				✓
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						✓
3.ทักษะทางปัญญา						
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวมคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ					✓	✓
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม						✓
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์				✓		✓
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					✓	✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				✓		✓
(2) สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓			✓		✓
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓		✓

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					✓	✓
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม			✓	✓		✓
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน		✓				
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์		✓			✓	
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓					
6.สุนทรียภาพ						
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม				✓	✓	✓
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ						
(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ					✓	
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓			✓		✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
กลุ่มภาษา							
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●					
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●					
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●					
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●					
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●					
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล							
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●				
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●				
กลุ่มทักษะชีวิต							
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●			
003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●	
003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม			●	●		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน			●	●		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●	
003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะ							

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
วิชาเอกบังคับ							
193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	●					
193202	การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย		●				
193203	นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ					●	
193204	การจัดการปกครองท้องถิ่น		●		●		
193231	การจัดการองค์การสาธารณะและนวัตกรรมสาธารณะ	●	●	●	●		
193241	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●		●		
193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย		●	●	●		●
193305	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ	●	●			●	
193306	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน	●		●	●		
193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล			●			
193321	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●				●	●
193411	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ	●		●			●
วิชาเอกเลือก							
กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ							
193332	การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์		●	●			●
193433	การพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง	●			●		●
193434	การบริหารภาครัฐแบบเครือข่าย		●		●	●	
193435	การตลาดภาครัฐ	●		●		●	
193436	นวัตกรรมการจัดการเมือง	●				●	●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
193437	การคลังและงบประมาณท้องถิ่น				●	●	
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์							
193342	นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●		●	●	
193343	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ		●	●			●
193344	การบริหารผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ	●			●		●
193445	การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศในภาครัฐ		●		●	●	
193446	ไตรภาคีสัมพันธ์สำหรับนัการบริหารภาครัฐ		●	●	●		
193447	การบริหารทรัพยากรภาครัฐท้องถิ่น	●	●				●
กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ							
193352	การบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม	●		●			●
193353	การคิดเชิงออกแบบและการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ		●	●			●
193354	การต่อต้านการทุจริต	●	●	●		●	
193455	นโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคม	●		●			●
193456	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และนโยบายสาธารณะ		●	●		●	
193457	การจัดการความขัดแย้ง	●		●	●		
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ศึกษาอิสระ							
193422	การศึกษาศึกษาอิสระ	●		●	●	●	●
193423	สหกิจศึกษา	●		●	●	●	●
1934234	การฝึกงาน	●		●	●	●	●

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสัจยัสจรีต มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

3.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6. สุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

3.7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

4. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

4.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์และการกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการแต่งกายที่เหมาะสมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม และการนัดหมายส่งงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบโดยให้ทำงานกลุ่ม เพื่อให้ได้เรียนรู้บทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในมหาวิทยาลัยและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม
- 4) มีรายวิชา “ปรัชญาสังคม” เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมในด้านการดำเนินชีวิต รวมถึงสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 5) มีรายวิชา “จิตวิทยาสังคม” “การประกอบอาชีพสังคม” และ “แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาสังคม” เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เปิดใจ เข้าใจถึง และเคารพเห็นคุณค่าความแตกต่างระหว่างบุคคลและสังคม

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากความตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียนและความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้กำหนดระยะเวลาไว้
- (2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมและความพร้อมเพรียงกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินพฤติกรรมของนิสิตจากผู้สอนและพี่เลี้ยงในพื้นที่กรณีมีการลงฝึกปฏิบัติภาคสนาม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีการเรียนการสอน โดยเน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- 2) มีการฝึกปฏิบัติภาคสนามในพื้นที่จริง
- 3) มีการวิจัยและจัดทำรายงานของนิสิต

- 4) มีการถ่ายทอดประสบการณ์ในงานพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญไม่ว่าจะเป็น ปราชญ์ชาวบ้าน นักพัฒนาชุมชน/สังคม นักวิจัยชุมชน คณาจารย์ ฯลฯ

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อยภายในชั้นเรียน
- (2) การสอบกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอรายงานของนิสิต

4.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การบรรยายและศึกษาจากกรณีตัวอย่าง
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การให้นิสิตได้ลงปฏิบัติภาคสนาม

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) รายงาน
- (2) การนำเสนอรายงาน
- (3) การสอบของนิสิต (สอบย่อย กลางภาค ปลายภาค)
- (4) การประเมินผลจากหน่วยงาน/องค์กร ภายนอกที่นิสิตได้ออกไปปฏิบัติงาน

4.4 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีความทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) มีการทำงานที่มีการประสานกับบุคคล/กลุ่ม/องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตลงพื้นที่ ศึกษาชุมชนในประเด็นที่อาจารย์มอบหมายหรือประเด็นที่นิสิตมีความสนใจ โดยเป็น ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาสังคม

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงาน
- (2) ประเมินจากการลงไปศึกษาชุมชนหรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

4.5 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีการเรียนการสอน อธิบายการใช้สถิติในงานพัฒนา โดยเฉพาะในงานวิจัยทาง สังคมศาสตร์
- 2) ให้นิสิตใช้เครื่องมือออกแบบสอบถาม แบบสำรวจต่าง ๆ และลงสำรวจเก็บข้อมูล
- 3) มีการเรียนการสอนเทคนิคการใช้โปรแกรม/เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนาต่าง ๆ

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากความสามารถในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนา
- (2) ประเมินจากการออกแบบสอบถาม/สำรวจ การสรุปข้อมูลทางสถิติ และการอธิบายให้เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้

4.6 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- 1) ให้นิสิตลงพื้นที่สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลกับบุคคลที่เป็นแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และทำให้นิสิตซาบซึ้ง ตระหนัก หรือเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย
- 2) มีรายวิชา “ปรัชญาสังคม” เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ เข้าใจ เคารพและเห็นคุณค่าความหลากหลายวัฒนธรรมในสังคม

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) การสอบปากเปล่า
- (2) การสนทนากลุ่ม

4.7 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- 1) จัดให้มีกิจกรรมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ
- 2) ให้นิสิตค้นหาบุคคลตัวอย่างที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และเป็นตัวอย่างการทำงานในชีวิตประจำวันได้

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) ประเมินจากการออกแบบสอบถาม/สำรวจ การสรุปข้อมูลทางสถิติ และการอธิบายให้เหตุผลเกี่ยวกับการมีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม
- (2) การสนทนากลุ่ม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากจบการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
- (3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- (4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย
- 1.2 จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานของอาจารย์
- 1.3 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษา (TQF)
- 1.4 จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาเรื่องการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ของคณะและของมหาวิทยาลัยที่จัดเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการพัฒนาทักษะการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โครงการการจัดการเรียนรู้อเพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอื่น เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาหรือได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- (3) นอกจากภาระงานสอน และภาระงานวิจัย อาจารย์ทุกคนควรได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติภารกิจด้านการบริการวิชาการสู่สังคม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่ชุมชน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความชำนาญในอาชีพของการเป็นครูผู้สอน
- (4) สนับสนุนให้อาจารย์ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ได้ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ
- (5) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (7) สนับสนุนให้อาจารย์ได้นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรดังนี้

1.1 สาขาวิชาและคณะเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

1.2 ในด้านงานบริการการศึกษา คณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการรับสมัครนิสิต การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา การเปิดสอนรายวิชาสาขารัฐศาสตร์แก่คณะอื่น ๆ การกำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา การดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย

1.3 สาขาวิชามีหน้าที่คัดเลือกผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน และสอดคล้องกับเกณฑ์ภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.4 สาขาวิชามีการจัดประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสาขา เพื่อเป็นผู้พิจารณาตัดสินและหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งมีการเชิญกรรมการจากภาคประชาชนมาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามสมควร

1.5 คณะเป็นผู้จัดทำ การประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนิสิตเป็นผู้ทำการประเมินเพื่อให้เกิดพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.6 คณะเป็นผู้ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

1.7 คณะจัดให้มีโครงการพบผู้ปกครอง โครงการสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิต โครงการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่นิสิตเข้ารับการฝึกงาน การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและนิสิต รวมทั้งโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขา

2. บัณฑิต

2.1 คณะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และเสนอผลการสำรวจให้คณะกรรมการประจำคณะและกรรมการสาขาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องศึกษาและติดตาม สภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน และนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย

2.3 คณะดำเนินโครงการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 สาขานำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการที่บัณฑิตไปทำงาน มาพิจารณาจัดทำโครงการ และกิจกรรมในการพัฒนานิสิต พัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

2.5 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังที่ต่อคุณลักษณะของสาขารัฐศาสตร์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

(1) สาขาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบอื่น โดยต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

(2) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) และแจ้งให้นิสิตทราบ

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ หลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

(2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

(3) มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้ง และบรรจุ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

- (1) อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีสิทธิในการร่วมเสนอและออกความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด้านต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนา แผนการจัดกิจกรรมและโครงการในที่ประชุมสาขาวิชาได้
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอผลแก่ที่ประชุมสาขา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2553 โดยคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (1) คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่ประสงค์จะขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (2) อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (3) อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 4.3.2 ให้ดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

- (1) การประเมินความคิดเห็นจากแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี และสุ่มจากบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว 2 ปี และ 4 ปี ตามลำดับ
- (2) ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนในวิชาเอกตลอดหลักสูตร
- (3) ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากศิษย์เก่า
- (4) ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากการสุ่มสถานประกอบการที่รับบัณฑิตที่จบเข้าไปทำงาน

5.2 การเรียนการสอน

- (1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องกระบวนการเรียนการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์แต่ละคน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่แต่ละคนรับผิดชอบ

(2) ประเมินผลการสอน โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

(3) ใช้การสังเกตพฤติกรรม เพื่อประเมินการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งผลงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ

5.3 การประเมินผู้เรียน

(1) ประเมินโดยผลคะแนนจากการสอบ หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้สอนมีหน้าที่ปรับกลยุทธ์ในการสอน หรือปรับเกณฑ์ แต่ต้องยังคงมุ่งหวังให้นิสิตได้ความรู้ครบถ้วนเนื้อหา

(2) ประเมินโดยผลคะแนนจากงานที่มอบหมาย หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่งานที่ได้รับให้ทำมีคุณภาพไม่ดี ผู้สอนมีหน้าที่ปรับชี้แนะข้อบกพร่อง โดยอาจให้นิสิตทำงานเดิมอีกครั้งโดยแก้ไขหรือมอบหมายงานใหม่

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของสาขา คือ งบประมาณรายได้ที่คณะจัดสรรมาให้ การแบ่งส่วนงบประมาณรายได้เพื่อการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในคณะ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะเป็นผู้กำหนด

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อสารศึกษาอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่มีอยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องหนังสือคณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ซึ่งมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ตำราเรียน

ภาษาไทย	378	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,263	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	344	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	104	เล่ม
ภาษาจีน	575	เล่ม
สังคมศาสตร์	2,252	เล่ม
การศึกษา	320	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

Lexis–Nexis

Science Direct

Springer Link

Academic Search Complete

ABI/INFORM Complete

Education Research Complete

ProQuest Dissertation@Theses

ThaiLis Digital Collection (TDC)

eBook Collection (EBSCOhost)

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือที่จำเป็นต่อนิสิตในสาขาไปยังสาขาวิชาเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือและสื่อที่จำเป็น
- (2) สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการจัดซื้อ
- (3) คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	10	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	7	7

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ
- (2) อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ
- (3) คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะจัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
- (4) วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยให้นิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ
- (2) อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประมวลหลักสูตรทั้งระบบโดยการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวล และนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน กรรมการประจำคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเอง ด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

4.4 ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- ๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

“คนบด”

หมายความว่า

หัวข้อส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓/(๓)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.

๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่

มีฐานะ เทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียน
การสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค การศึกษาหนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านิสิตขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทาง
ความประพฤติ

ข้อ ๗/ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๓.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของ มหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง
- ๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
 - ๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
 - ๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - ๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ
 - ๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระบุเป็นผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ
- ๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
 - ๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
 - ๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมียุทธศาสตร์อยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
 - ๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - ๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
 - ๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ
- ๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

- ๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่า ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็น ภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาค การศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมง ต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษา ปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับ ด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดง ถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๙.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่เกิดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษากำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับ จากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ มากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๓.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔

๑๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๓.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๓.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๓.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๓.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๔.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๔.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๕.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๕.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๔.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- ๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- ๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- ๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- ๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และตำแหน่งระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๘

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและตำแหน่งระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับตำแหน่งระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84	84
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	30
2.2 กลุ่มวิชาแกน		30	30
2.3 กลุ่มวิชาเอก		48	48
กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33	36
กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	12
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา/การศึกษานิเทศศาสตร์		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120	120

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		
001101	การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเอง และบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด้าน	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party		listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5) และวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียนความ	002101	การใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions			
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด	002102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 2(1-2-3) Communication in Digital Society หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation	003101	ศิลปะการจัดการชีวิต 3(3-2-5) Art of Life Management บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม หลักการความสำคัญของ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต หลักการและความสำคัญของการจัดการทางสุขภาพ ทางกาย จิตใจ และสังคม และ บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงมีได้ กฎหมายในชีวิตประจำวัน ความรอบรู้ทางการเงินส่วนบุคคล Roles and duties in cooperative works, persuasion, accepting different opinions, social and cultural diversity, principles and importance of environmental management for earning a living, principles and importance of physical health, mental health and social management, personalities and social expression, proper behavior patterns, laws in daily life, knowledge concerning personal finance	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management	003102	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Lifelong Learning Skills หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการทำงานร่วมกัน หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต แนวคิดเพื่อการเติบโต การคิดและใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน Principles of critical thinking, collaborative skills, principles of creative thinking, communicative skills, critical thinking skills, lifelong learning skills, necessary skills for future, concepts for maturity, thinking and reasoning in daily life	
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social cont	003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibilities 2(0-4-2) การแสดงบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานร่วมกันได้ การนำความคิดเห็นมาปรับประยุกต์ในการทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหาความสับสนในกลุ่มทำงาน การแสดงบทบาทในการโน้มน้าวและจูงใจผู้อื่น การแสดงบุคลิกภาพทางกายและวาจา และแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ การดำเนินการตามแผนสู่เป้าหมาย การปกป้องการละเมิดสิทธิ์ของตนเองได้ การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การปรับตัว ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การแสดงออกถึงความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ตั้งามของไทย การแสดงออกถึงการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และให้ความเคารพผู้อื่น ภูมิคุ้มกันกับการดำรงชีวิตในสังคม Performing assigned roles and duties in collaborative works, application of opinions in collaborative works, problem solving concerning collaborative partnership, roles in persuasion, expression of physical and verbal personalities, opinion expression in public, planning and strategy formulation in working, systematic problem solving, implementing plan for goal achievement, ability to afford human rights protection, cooperation and adaptability to changing environment, adjustment, means of	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			expression for awareness of value and importance of Thai culture, means of expression for acceptance of cultural diversity and respect, laws and social life	
		003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management การประเมินสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การประเมิน ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อตนเองและผู้อื่น และปรับปรุงแก้ไขวางแผนด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชนแบบมีส่วนร่วม การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health assessment of oneself and others, safety in life, assessment of environmental effects on oneself and others, participatory action planning in health, environment and community, developing and formulating health, environment and community plan	
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น 3(2-2-5) ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	
		003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ 3(0-6-3) Integration into Profession การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			design thinking process, creating concepts of professional innovations	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพื้นฐาน 30 หน่วยกิต		
100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law ความหมาย และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการ และระบบกฎหมาย ประเภท และ ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย แนวคิดต่างๆ ในทางกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สาระสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และ กฎหมายปกครอง สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สาระสำคัญของกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน Meaning and general aspects of laws, source, evolution and legal system, types and hierarchy of laws, legal concepts, rights and legal action, legislation, important context of constitution law, administrative law, criminal law, criminal justice, related laws of everyday life	100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law ความหมาย และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการ และระบบกฎหมาย ประเภท และ ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย แนวคิดต่างๆ ในทางกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สาระสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และ กฎหมายปกครอง สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สาระสำคัญของกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน Meaning and general aspects of laws, source, evolution and legal system, types and hierarchy of laws, legal concepts, rights and legal action, legislation, important context of constitution law, administrative law, criminal law, criminal justice, related laws of everyday life	คงเดิม
100216	กฎหมายปกครอง 3(2-2-5) Administrative Law หลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการทางปกครอง การกระทำทางการปกครอง คำสั่งและผลบังคับของคำสั่งทางการปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางการปกครอง มาตรการบังคับทางการปกครอง บริการสาธารณะ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน องค์การศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง การบังคับคดีปกครอง การวิเคราะห์คดีปกครอง คำตัดสินของศาลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง General principles and significant aspects of administrative law, administrative organizations, administrative act, effect of administrative act, revocation of administrative act, administrative execution, public service, law on administrative procedure, law on liability of illegality administrative act, law on regulation of civil servant, administrative	100216	กฎหมายปกครอง 3(2-2-5) Administrative Law หลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการทางปกครอง การกระทำทางการปกครอง คำสั่งและผลบังคับของคำสั่งทางการปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางการปกครอง มาตรการบังคับทางการปกครอง บริการสาธารณะ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน องค์การศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง การบังคับคดีปกครอง การวิเคราะห์คดีปกครอง คำตัดสินของศาลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง General principles and significant aspects of administrative law, administrative organizations, administrative act, effect of administrative act, revocation of administrative act, administrative execution, public service, law on administrative procedure, law on liability of illegality administrative act, law on regulation of civil servant, administrative	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	court, administrative court's procedures and execution of administrative judgment, administrative dispute analysis and concerning judicial decision		court, administrative court's procedures and execution of administrative judgment, administrative dispute analysis and concerning judicial decision	
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเพื่อเงินเฟ้อ และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation and international trade	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเพื่อเงินเฟ้อ และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation and international trade	คงเดิม
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English listening and speaking skills for communication in daily life	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English listening and speaking skills for communication in daily life	คงเดิม
191100	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6) Fundamental Human and Social Sciences ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พัฒนาการของมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความแตกต่างและคล้ายคลึงของสาขาวิชาต่างๆ ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ ปรัชญา ประวัติศาสตร์ สื่อ ศิลปะ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา องค์ความรู้ทางสังคมวัฒนธรรมและการประยุกต์ใช้เพื่อความเข้าใจทางสังคม Meaning, scope and importance of the humanities and social sciences, Development of Humanities and Social Sciences. The differences and similarities of the various disciplines in the humanities and social sciences, including philosophy, history, media, and political science, economics, psychology,	191100	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยาการ พัฒนา 3(3-0-6) History, Sociology and Anthropology of Development ความเป็นมาของทัศนะว่าด้วยความก้าวหน้าทางสังคม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนา องค์ความรู้ว่าด้วยสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการ พัฒนา ประวัติศาสตร์การพัฒนาทางเศรษฐกิจการเมืองของโลกและไทย อิทธิพลของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาในประเทศไทย Background of the view on social progress. Historical developments of the transformation of knowledge in the humanities and social sciences to its development. Knowledge of Developmental Sociology	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	sociology and anthropology. Social and cultural knowledge and its application to understanding society		and Anthropology. History of economic and political development of the world and Thailand. Influence of sociology and anthropology on development in Thailand.	
191101	จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6) Social Psychology Social Psychology แนวคิดพื้นฐานด้านจิตวิทยาสังคม ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในสังคมที่เป็นผลมาจากการกระทำของบุคคลอื่น และพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องเนื่องในสถานการณ์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มสังคม การขัดเกลาทางสังคม ความร่วมมือและความขัดแย้งในสังคม การรับรู้ทางสังคม การเบี่ยงเบนทางสังคม อิทธิพลทางสังคม บทบาทของผู้นำและผู้ตามในบริบทสังคม การพัฒนาทัศนคติและการแก้ปัญหาสังคมตามหลักจิตวิทยาสังคม Fundamental concepts of social psychology, study human behavior resulting from others' actions, personal behavior relating to various situations, relationship between social groups, socialization, social cooperation and conflict, social perception, social deviance, social influence, roles of leader and follower in social context, attitude development and problem solving based on social- psychological concepts	191101	จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6) Social Psychology Social Psychology แนวคิดพื้นฐานด้านจิตวิทยาสังคม ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในสังคมที่เป็นผลมาจากการกระทำของบุคคลอื่น และพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องเนื่องในสถานการณ์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มสังคม การขัดเกลาทางสังคม ความร่วมมือและความขัดแย้งในสังคม การรับรู้ทางสังคม การเบี่ยงเบนทางสังคม อิทธิพลทางสังคม บทบาทของผู้นำและผู้ตามในบริบทสังคม การพัฒนาทัศนคติและการแก้ปัญหาสังคมตามหลักจิตวิทยาสังคม Fundamental concepts of social psychology, study human behavior resulting from others' actions, personal behavior relating to various situations, relationship between social groups, socialization, social cooperation and conflict, social perception, social deviance, social influence, roles of leader and follower in social context, attitude development and problem solving based on social- psychological concepts	คงเดิม
192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Political Science ที่มาและความสำคัญของวิชารัฐศาสตร์ สาขาของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ การเมือง อำนาจอธิปไตย รัฐบาล ระบอบการปกครอง ปรัชญา และอุดมการณ์ทางการเมือง พื้นฐาน การค้นคว้าและวิธีการหาความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์ Roots and importance of political science, substantive subfields of political science, basic thought and notions of political science: politics, power, state, government, regime, political philosophy and ideology, basic research method and ways to gain knowledge in political science	192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Political Science ที่มาและความสำคัญของวิชารัฐศาสตร์ สาขาของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ การเมือง อำนาจอธิปไตย รัฐบาล ระบอบการปกครอง ปรัชญา และอุดมการณ์ทางการเมือง พื้นฐาน การค้นคว้าและวิธีการหาความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์ Roots and importance of political science, substantive subfields of political science, basic thought and notions of political science: politics, power, state, government, regime, political philosophy and ideology, basic research method and ways to gain knowledge in political science	คงเดิม
192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to International Relations	192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to International Relations	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ประวัติศาสตร์ และพัฒนาการของความสัมพันธระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาต่างๆ ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตัวแสดงในเวทีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงระหว่างประเทศ ความร่วมมือ และความขัดแย้ง การทูต นโยบายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ และกฎหมายระหว่างประเทศ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ สิทธิมนุษยชน การเมืองเรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ Historical background and development of international relations, fundamental concepts and theories of international relations, contemporary issues of international relations, actors in international relations, international security, cooperation and conflicts, diplomacy, foreign policy, international organizations and law, international political economy, human rights, international environmental politics		ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของความสัมพันธระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาต่างๆ ในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตัวแสดงในเวทีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงระหว่างประเทศ ความร่วมมือ และความขัดแย้ง การทูต นโยบายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ สิทธิมนุษยชน การเมืองเรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ Historical background and development of international relations, fundamental concepts and theories of international relations, contemporary issues of international relations, actors in international relations, international security, cooperation and conflicts, diplomacy, foreign policy, international organizations and law, international political economy, human rights, international environmental politics	
193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Public Administration ความหมาย ขอบข่าย สถานภาพ แนวทางการศึกษา และวิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ สภาพแวดล้อมของการบริหารรัฐกิจ กระบวนการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการบริหาร ระบบการเมือง และระบบสังคม โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร Meaning, scope, status, concepts and evolution of public administration, surrounding conditions of state management, managing process, relationship between managing process, political system and social system by focusing on morality and ethics	193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Public Administration ความหมาย ขอบข่าย สถานภาพ แนวทางการศึกษา และวิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ สภาพแวดล้อมของการบริหารรัฐกิจ กระบวนการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการบริหาร ระบบการเมือง และระบบสังคม โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร Meaning, scope, status, concepts and evolution of public administration, surrounding conditions of state management, managing process, relationship between managing process, political system and social system by focusing on morality and ethics	คงเดิม
193202	การบริหารงานภาครัฐไทยในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) Thai Public Administration in 21st Century วิวัฒนาการของการบริหารงานภาครัฐไทย การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ ลักษณะสำคัญของการบริหารงานภาครัฐไทยในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคส่วนที่สาม นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐไทย การปรับตัวขององค์กรภาครัฐในทศวรรษหน้า	193202	การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย 3(2-2-5) Thai Public Administration in Contemporary วิวัฒนาการของการบริหารงานภาครัฐไทย การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ ลักษณะสำคัญของการบริหารงานภาครัฐไทยในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคส่วนที่สาม นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐไทย การปรับตัวขององค์กรภาครัฐในทศวรรษหน้า	เปลี่ยนชื่อ รายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Evolution of Thai Public Administration, public sector classification, significant characteristic of Thai Public Administration at present, relationship between public, private and third sectors, innovation in thai public administration, adaptation of public sector in the next decade		Evolution of Thai Public Administration, public sector classification, significant characteristic of Thai Public Administration at present, relationship between public, private and third sectors, innovation in thai public administration, adaptation of public sector in the next decade	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต		
193311	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการสรรค์สร้างนวัตกรรมสาธารณะ 3(3-0-6) Research Methodology for Public Innovation ความสำคัญของการวิจัยเพื่อการสรรค์สร้างนวัตกรรมสาธารณะ การตั้งคำถามและสมมติฐานในการวิจัย การออกแบบวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การทบทวนวรรณกรรม รวมถึงการเลือกเครื่องมือวิจัย อันประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการสรรค์สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณะ Significance of research for public innovation, research questions and hypothesis formulation, research design of quantitative and qualitative research, literature review, Use of research tools: data collection, data analysis and approaches for public innovation and research	191300	ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) Research Methodology and Processing of Social Science ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ประเภทการวิจัย การเลือกและกำหนดหัวข้อการวิจัย การตั้งคำถามหรือวัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือการวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย Basic knowledge of research methodology, types of research, research topic selection and designation, research problems or research objective setting, population and sampling group, data collection methods, research tool creation, basic statistics for research, analysis and processing data, writing research proposal and research report, research and researcher ethics.	ปรับรหัส ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
193204	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ 3(2-2-5) Digital Society for Public Administrators ความหมายและสถานการณ์ของสังคมดิจิทัล ข้อมูลและการจัดการข้อมูลในสังคมดิจิทัล ผลกระทบของสังคมดิจิทัลที่มีต่อการบริหารกิจการสาธารณะ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การบริหารกิจการสาธารณะกับสังคมดิจิทัลในประเทศไทย Definition and the status quo of Digital Society, data and data management in digital society, the impact of digital society to public administration, development of information system which enabling public administration in digital society, ethical and	193305	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการสาธารณะ 3(2-2-5) Digital Society for Public Administrators ความหมายและสถานการณ์ของสังคมดิจิทัล ข้อมูลและการจัดการข้อมูลในสังคมดิจิทัล ผลกระทบของสังคมดิจิทัลที่มีต่อการบริหารกิจการสาธารณะ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การบริหารกิจการสาธารณะกับสังคมดิจิทัลในประเทศไทย Definition and the status quo of Digital Society, data and data management in digital society, the impact of digital society to public administration, development of information system which enabling public administration in digital society, ethical and	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	security issues of information system, public administration and digital society in Thailand		security issues of information system, public administration and digital society in Thailand	
193231	การจัดการองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ 3(3-0-6) Public Organization and Innovation Management Public Organization and Innovation Management ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ โครงสร้าง พฤติกรรม สิ่งแวดล้อม กระบวนการ เป้าหมาย การพัฒนาองค์การ การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ Theories and concepts of public organization and innovation, organizational structure, behavior, environment, process, goals, organization development, public innovation management	193231	การจัดการองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ 3(3-0-6) Public Organization and Innovation Management Public Organization and Innovation Management ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและนวัตกรรมสาธารณะ โครงสร้าง พฤติกรรม สิ่งแวดล้อม กระบวนการ เป้าหมาย การพัฒนาองค์การ การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ Theories and concepts of public organization and innovation, organizational structure, behavior, environment, process, goals, organization development, public innovation management	คงเดิม
193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย 3(3-0-6) Public Policy and Policy Innovation ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด ลักษณะสาระสำคัญของนโยบาย ประเภทของนโยบายและวิธีในการกำหนดนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย ความหมาย ทฤษฎี หลักการวางแผนนโยบาย การบริหารโครงการเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นระบบ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมนโยบายสาธารณะ และกระบวนการนวัตกรรมนโยบายสาธารณะ Definition, theories, concepts, characteristics, principles, types of policy and methods in policymaking, roles and influences of surrounding factors affecting policies, policy analysis and assessment, meaning, theories, plans, project management of public and private sectors for systematic developments of politics, economy, and society, concepts of public policy innovation, and process of policy innovation	193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิงนโยบาย 3(3-0-6) Public Policy and Policy Innovation ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด ลักษณะสาระสำคัญของนโยบาย ประเภทของนโยบายและวิธีในการกำหนดนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย ความหมาย ทฤษฎี หลักการวางแผนนโยบาย การบริหารโครงการเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นระบบ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมนโยบายสาธารณะ และกระบวนการนวัตกรรมนโยบายสาธารณะ Definition, theories, concepts, characteristics, principles, types of policy and methods in policymaking, roles and influences of surrounding factors affecting policies, policy analysis and assessment, meaning, theories, plans, project management of public and private sectors for systematic developments of politics, economy, and society, concepts of public policy innovation, and process of policy innovation	คงเดิม
193305	เทคโนโลยีกับการบริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6) Technology and Public Finance Administration ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานคลัง นโยบายการคลัง สถาบันทางการคลัง รายรับ-รายจ่ายภาครัฐ งบประมาณแผ่นดิน การบริหารหนี้สาธารณะ จริยธรรมการคลังภาครัฐ การคลังท้องถิ่น	193203	นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6) Technology and Public Finance Administration ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานคลัง นโยบายการคลัง สถาบันทางการคลัง รายรับ-รายจ่ายภาครัฐ งบประมาณแผ่นดิน การบริหารหนี้สาธารณะ	ปรับรหัสและชื่อรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	เทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานคลังสาธารณะ และกรณีศึกษา Definition, Theories and concepts of public finance administration, fiscal policy, fiscal institution, public revenue and expenditure, Thai budget procedure, ethics in public finance, technology for public finance administration, and case studies		จริยธรรมการคลังภาครัฐ การคลังท้องถิ่น เทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานคลังสาธารณะ และกรณีศึกษา Definition, Theories and concepts of public finance administration, fiscal policy, fiscal institution, public revenue and expenditure, Thai budget procedure, ethics in public finance, technology for public finance administration, and case studies	
193306	การจัดการปกครองท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Governance แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น รูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่มีผลกระทบต่อการบริหารท้องถิ่น ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น Concepts and theories of local administration, decentralization, forms of local administration, analysis of related factors in political and socio-economic which influencing to local administration, Problems, trends and development in local administration	193204	การจัดการปกครองท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Governance แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น รูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่มีผลกระทบต่อการบริหารท้องถิ่น ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น Concepts and theories of local administration, decentralization, forms of local administration, analysis of related factors in political and socio-economic which influencing to local administration, Problems, trends and development in local administration	ปรับรหัสรายวิชา
193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Ethics for Public Affairs in Digital Era แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ ค่านิยม บรรทัดฐานทางจริยธรรม ความเชื่อ ปรัชญา และคุณค่าที่พึงประสงค์ทางการบริหารภาครัฐใน ภาครัฐไทยและระดับสากล การกระทำผิดทางจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐแบบดั้งเดิมและทางอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิของพลเมืองและประเด็นทางจริยธรรมในยุคดิจิทัล แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ และเทคโนโลยีทางการสื่อสารกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี Concepts, theories and case studies of value, norm, belief, philosophy and desirable worth in public administration in Thailand and foreign countries, fraud and corruption in conventional public administration practice, fraud and corruption in electronics public administration practice, ethics and E- Government,	193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Ethics for Public Affairs in Digital Era แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ ค่านิยม บรรทัดฐานทางจริยธรรม ความเชื่อ ปรัชญา และคุณค่าที่พึงประสงค์ทางการบริหารภาครัฐใน ภาครัฐไทยและระดับสากล การกระทำผิดทางจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐแบบดั้งเดิมและทางอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิของพลเมืองและประเด็นทางจริยธรรมในยุคดิจิทัล แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ และเทคโนโลยีทางการสื่อสารกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี Concepts, theories and case studies of value, norm, belief, philosophy and desirable worth in public administration in Thailand and foreign countries, fraud and corruption in conventional public administration practice, fraud and corruption in electronics public administration practice, ethics and E- Government,	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ethical issues and citizen rights in the era of digital, prevention and solution on ethical issues in public administration, communication technologies and good governance		ethical issues and citizen rights in the era of digital, prevention and solution on ethical issues in public administration, communication technologies and good governance	
193308	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน 3(2-2-5) Public Administration Beyond Frontiers การบริหารงานภาครัฐของประเทศต่างๆ และของไทย แนวคิด ทฤษฎีการบริหารเปรียบเทียบ การแบ่งหน่วยงานของรัฐ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรูปแบบการดำเนินงาน ข้อดีและข้อด้อยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารงานภาครัฐในยุคไร้พรมแดน Public administration in different countries included Thailand, concept and theories in the comparative public administration, division of government services, authorities and working models, strong and weak points effecting the efficient and effective results, Public Administration beyond frontiers	193306	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน 3(2-2-5) Public Administration Beyond Frontiers การบริหารงานภาครัฐของประเทศต่างๆ และของไทย แนวคิด ทฤษฎีการบริหารเปรียบเทียบ การแบ่งหน่วยงานของรัฐ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรูปแบบการดำเนินงาน ข้อดีและข้อด้อยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารงานภาครัฐในยุคไร้พรมแดน Public administration in different countries included Thailand, concept and theories in the comparative public administration, division of government services, authorities and working models, strong and weak points effecting the efficient and effective results, Public Administration beyond frontiers	ปรับรหัสรายวิชา
193341	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Innovations for Human Resource Management in Public Sector ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการ แนวคิดการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ แนวคิดการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย แนวคิดนวัตกรรมการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ต่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และกระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ องค์การที่ไม่ใช่รัฐ Definition, evolution, classic concepts of human resources management, contemporary concepts of human resources management, innovative concepts of human resources management, management process of human resources in Thailand, international practice of human resource management process, contiguous factors of human resources management, human resources	193241	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Innovations for Human Resource Management in Public Sector ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการ แนวคิดการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ แนวคิดการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย แนวคิดนวัตกรรมการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย กระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ต่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และกระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ องค์การที่ไม่ใช่รัฐ Definition, evolution, classic concepts of human resources management, contemporary concepts of human resources management, innovative concepts of human resources management, management process of human resources in Thailand, international practice of human resource management process, contiguous factors of human resources management process in public sector, human resources management process in private sector and non-governmental organizations	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	management process in public sector, private sector and non-governmental organizations			
193412	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ 3(2-2-5) Seminar in Public Affairs Administration การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการบริหารกิจการสาธารณะ โดยเน้นเรื่องการบริหารงานภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการองค์การสาธารณะ การบริหารงานคลังสาธารณะ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Case study analysis in public affairs administration focus on public administration, public policy, public organization management, public budgeting and human resource management in public sector	193411	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ 3(2-2-5) Seminar in Public Affairs Administration การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการบริหารกิจการสาธารณะ โดยเน้นเรื่องการบริหารงานภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการองค์การสาธารณะ การบริหารงานคลังสาธารณะ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Case study analysis in public affairs administration focus on public administration, public policy, public organization management, public budgeting and human resource management in public sector	ปรับรหัสรายวิชา
193203	สถิติวิเคราะห์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5) Statistical Analysis for Public Administration แนวคิด ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ การนำสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวัน ระเบียบวิธีการทางสถิติ หลักเบื้องต้นของการสำรวจด้วยตัวอย่าง สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้น การทดสอบด้วยไคกำลังสอง และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์และแปลผล รวมถึงการจัดการระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศของภาครัฐทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนโครงการ และติดตามประเมินผล Concept, extent and utility of statistics, the application of statistics in daily life, statistical methodology, principle of sample survey, descriptive statistics, probability, random variable and probability distribution, sampling distribution, estimation and hypoyhesis test, elementary analysis of variance, linear regression and correlation analysis, chi-square test, the use of statistical package program to analyze and interpret the data, statistic and information system management for public sector, economics and social data for policy making, project planning and evaluation	247207	สถิติวิจัยเพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5) Statistical Analysis for Public Administration แนวคิด ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ หลักเบื้องต้นของการสำรวจด้วยตัวอย่าง สถิติพรรณนา การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง และการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้น การทดสอบด้วยไคกำลังสอง และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์และแปลผล รวมถึงการจัดการระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศของภาครัฐทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย วางแผนโครงการ และติดตามประเมินผล Concept, extent and utility of statistics, statistical methodology, principle of sample survey, descriptive statistics, sample size calculation and hypoyhesis test, elementary analysis of variance, linear regression and correlation analysis, chi-square test, the use of statistical package program to analyze and interpret the data, statistic and information system management for public sector, economics and social data for decision in policy making, project planning and evaluation	ปรับรหัส ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
193342	นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(2-2-5) Innovative Human Resource Development in Public Sector ความหมาย กระบวนการ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากรระดับต่างๆ การพัฒนาองค์การ การพัฒนาอาชีพ เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภาครัฐ และนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Meaning, process and method in human resource development, human resource development in each level of position, organization development, career development, technologies for human resource development, evaluation of human resource development, trends in human resource development in public sector, and innovative human resource development in public sector	193342	นวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(2-2-5) Innovative Human Resource Development in Public Sector ความหมาย กระบวนการ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากรระดับต่างๆ การพัฒนาองค์การ การพัฒนาอาชีพ เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภาครัฐ และนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Meaning, process and method in human resource development, human resource development in each level of position, organization development, career development, technologies for human resource development, evaluation of human resource development, trends in human resource development in public sector, and innovative human resource development in public sector	คงเดิม
193343	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ 3(2-2-5) Human Resource Information System in Public Sector พัฒนาการของระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้ข้อมูลภายนอกองค์กรและภายในองค์กรเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดการสวัสดิการพนักงาน ฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรมนุษย์เพื่อการตัดสินใจและการบริหาร Evolution of human resource information system, external and internal information for decision making of an organization, information system for HR planning, recruitment, selection, training and development, reward management, performance management, fringe benefit and	193343	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ 3(2-2-5) Human Resource Information System in Public Sector พัฒนาการของระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้ข้อมูลภายนอกองค์กรและภายในองค์กรเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดการสวัสดิการพนักงาน ฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรมนุษย์เพื่อการตัดสินใจและการบริหาร Evolution of human resource information system, external and internal information for decision making of an organization, information system for HR planning, recruitment, selection, training and development, reward management, performance management, fringe benefit and	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	welfare for employees, organization database for employees data analysis, HR data analysis for decision making and administration		welfare for employees, organization database for employees data analysis, HR data analysis for decision making and administration	
193444	การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศในภาครัฐ 3(2-2-5) Talent Management in Public Sector บริบท หลักการ และแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ความหมายของการบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศ กระบวนการจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศ การธำรงรักษามนุษย์ปัญญาเลิศ การฝึกวิเคราะห์รูปแบบของมนุษย์ปัญญาเลิศ พื้นฐานการสร้างนวัตกรรมมนุษย์พันธุ์ปัญญาเลิศ การเร่งประสิทธิผลการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมของมนุษย์ปัญญาเลิศ การจัดการและการพัฒนามนุษย์ปัญญาเลิศในองค์การภาครัฐ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์สู่มนุษย์ปัญญาเลิศ กรณีศึกษาต่างๆจากทั่วโลก การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศระดับโลก Context, Principles and concepts of Human Resource Management in 21st Century, Definition of talent management, process of talent management, talent retention, analysis of talent models, fundamental building blocks of talent innovation, Performance acceleration, talent culture, managing and developing of talent in organization, strategic approach to talent management, Significance of Talent Management in Public sectors, cases studies in global context, global talent management	193445	การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศในภาครัฐ 3(2-2-5) Talent Management in Public Sector บริบท หลักการ และแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ความหมายของการบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศ กระบวนการจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศ การธำรงรักษามนุษย์ปัญญาเลิศ การฝึกวิเคราะห์รูปแบบของมนุษย์ปัญญาเลิศ พื้นฐานการสร้างนวัตกรรมมนุษย์พันธุ์ปัญญาเลิศ การเร่งประสิทธิผลการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมของมนุษย์ปัญญาเลิศ การจัดการและ การพัฒนามนุษย์ปัญญาเลิศในองค์การภาครัฐ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์สู่มนุษย์ปัญญาเลิศ กรณีศึกษาต่างๆจากทั่วโลก การบริหารจัดการมนุษย์ปัญญาเลิศระดับโลก Context, Principles and concepts of Human Resource Management in 21st Century, Definition of talent management, process of talent management, talent retention, analysis of talent models, fundamental building blocks of talent innovation, Performance acceleration, talent culture, managing and developing of talent in organization, strategic approach to talent management, Significance of Talent Management in Public sectors, cases studies in global context, global talent management	ปรับรหัสรายวิชา
193445	ไตรภาคีสัมพันธ์สำหรับนักบริหารภาครัฐ 3(2-2-5) Tripartite Relations for Public Administrators ความหมายและความสำคัญของไตรภาคีสัมพันธ์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับไตรภาคีสัมพันธ์ ไตรภาคีสัมพันธ์กับการบริหารกิจการสาธารณะ การบริหารไตรภาคีสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐและเอกชน บทบาท สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐ การเจรจาต่อรองร่วม นโยบายรัฐและกฎหมายเกี่ยวกับไตรภาคีสัมพันธ์ในประเทศไทย การเคลื่อนไหวของไตรภาคีสัมพันธ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย และการศึกษาเปรียบเทียบไตรภาคีสัมพันธ์ Definition and the significance of tripartite relations, concepts and theoretical perspectives on	193446	ไตรภาคีสัมพันธ์สำหรับนักบริหารภาครัฐ 3(2-2-5) Tripartite Relations for Public Administrators ความหมายและความสำคัญของไตรภาคีสัมพันธ์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับไตรภาคีสัมพันธ์ ไตรภาคีสัมพันธ์กับการบริหารกิจการสาธารณะ การบริหารไตรภาคีสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐและเอกชน บทบาท สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐ การเจรจาต่อรองร่วม นโยบายรัฐและกฎหมายเกี่ยวกับไตรภาคีสัมพันธ์ในประเทศไทย การเคลื่อนไหวของไตรภาคีสัมพันธ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย และการศึกษาเปรียบเทียบไตรภาคีสัมพันธ์ Definition and the significance of tripartite relations, concepts and theoretical perspectives on	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	tripartite relations, tripartite relations and public administration, tripartite relations management in public and private organizations, roles, rights and obligations of employers, employees and the state, collective bargaining, Public Policy and law on tripartite relations in Thailand, the movement of tripartite relations on labor issues in Thailand, comparative studies on tripartite relations		tripartite relations, tripartite relations and public administration, tripartite relations management in public and private organizations, roles, rights and obligations of employers, employees and the state, collective bargaining, Public Policy and law on tripartite relations in Thailand, the movement of tripartite relations on labor issues in Thailand, comparative studies on tripartite relations	
193446	การสร้างคามผูกพันในองค์การสาธารณะ 3(2-2-5) Organizational Commitment Formation in Public Organization ความหมาย แนวคิดความผูกพันในองค์การ ทฤษฎีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการบริหาร บุคลากรที่มีความหลากหลายทางด้านเพศ เชื้อชาติ และวัฒนธรรม และการเสริมสร้างแนวทางในการทำงาน และการบริหารจัดการที่ดีเพื่อการทำงาน ร่วมกันอย่างมีความสุข Definition of organizational commitment, organizational commitment concepts, motivation theories, gender diversity management, multi-cultural and ethnic diversity management, employee engagement and happy workplace			ปิดรายวิชา
		193344	การบริหารผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ 3(2-2-5) Performance Management in Public Sector ขั้นตอนในการบริหารผลการปฏิบัติงานและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน การ วางแผน และการออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ระบบการบริหารผล การปฏิบัติงานของภาครัฐ กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ของงาน ประเด็นท้าทายในการบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance management process and related theories. Criteria in performance evaluation. Planning and designing of performance management tools. Performance management system in public sector with related rules and regulations. Define a key performance indicator (KPIs) and targets, accomplishment at work. Challenges in performance management.	รายวิชาเพิ่มเติม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		193447	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐท้องถิ่น 3(2-2-5) Human resource management in Local Administration บริบทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น ไทย กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น การกระจายอำนาจด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนบุคลากร ภาครัฐเป็นพนักงานท้องถิ่น การบริหารทรัพยากร มนุษย์ท้องถิ่นในบริบทประเทศเอเชีย ยุโรป อเมริกา และประเทศกำลังพัฒนาต่างๆ แนวโน้มการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น Human resource management in Thai Local Administration Context, local human resource management process, job appointment process, job transferring, promotion, salary promotion, punishment and dismiss, local human resource development, decentralisation and human resource management, Local Personal Administration Regulations Act 1998, roles and duties of the commission on local government personnel standards human resource management, job transfer from central government to local government, human resource management for local governments in Asia, Europe, America and transitional countries context	รายวิชาเพิ่มเติม
กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ		กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ		
193352	การบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) Innovative Project Management ความหมายและความสำคัญของโครงการ ความแตกต่างระหว่างโครงการภาครัฐและเอกชน แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคในการบริหารโครงการ ความหมายของการบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม การ บริหารโครงการตามวงจรโครงการโดยใช้การจัดการ เชิงนวัตกรรม ความท้าทายของการบริหารโครงการใน อนาคต Definition and importance of project, differences between public sector project and private sector project, concepts, theories and techniques for	193352	การบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5) Innovative Project Management ความหมายและความสำคัญของโครงการ ความแตกต่างระหว่างโครงการภาครัฐและเอกชน แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคในการบริหารโครงการ ความหมายของการบริหารโครงการเชิงนวัตกรรม การ บริหารโครงการตามวงจรโครงการโดยใช้การจัดการ เชิงนวัตกรรม ความท้าทายของการบริหารโครงการใน อนาคต Definition and importance of project, differences between public sector project and private sector project, concepts, theories and techniques for	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	project management, definition of innovative project management, innovative project cycle management, challenges for future project management		project management, definition of innovative project management, innovative project cycle management, challenges for future project management	
193353	การคิดเชิงออกแบบและการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ 3(2-2-5) Design Thinking and Strategic Innovation Management in Public Sector แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ เทคนิควิธีการวิเคราะห์สภาพการณ์ขององค์การภาครัฐ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามกำกับดูแลและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ แนวทางในการศึกษาการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ และกรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ Concepts and theories of design thinking, concepts and theories of strategic innovation management, strategic innovation management process, study approaches in strategic innovation management in public sector, strategic planning in public organizations, techniques for environmental analysis in public organizations, strategic implementation, strategic control and evaluation, and, case studies of strategic management	193353	การคิดเชิงออกแบบและการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ 3(2-2-5) Design Thinking and Strategic Innovation Management in Public Sector แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ เทคนิควิธีการวิเคราะห์สภาพการณ์ขององค์การภาครัฐ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามกำกับดูแลและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ แนวทางในการศึกษาการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ และกรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ Concepts and theories of design thinking, concepts and theories of strategic innovation management, strategic innovation management process, study approaches in strategic innovation management in public sector, strategic planning in public organizations, techniques for environmental analysis in public organizations, strategic implementation, strategic control and evaluation, and, case studies of strategic management	คงเดิม
193354	การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Anti-Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ทุจริตโดยตรง ทุจริตโดยอ้อม ทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อการพัฒนาและความเจริญเติบโตของประเทศไทย สาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลสากลในการปฏิบัติงาน นโยบายและแนวทางในการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากล ระดับประเทศ ทศนคติ และความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกัน	193354	การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Anti-Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ทุจริตโดยตรง ทุจริตโดยอ้อม ทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม สาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อการพัฒนาและความเจริญเติบโตของประเทศไทย สาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลสากลในการปฏิบัติงาน นโยบายและแนวทางในการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากล ระดับประเทศ ทศนคติ และความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้าน	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	และต่อต้านการทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต Definition of anti-corruption, types and forms of corruption, direct corruption, indirect corruption, policy corruption, private and public interests, causes and factors of conflicts of private and public interests, impact of corruption to conditions of politics, economy, and society, impact of corruption to development and growth of Thailand, causes and factors of corruption, principle of universal good governance in working method, policy and guidelines of good governance in administration, related laws of preventing and countering corruption in national and international levels, attitude and awareness to effect of severity of corruption, citizenship consciousness of preventing and countering corruption, means of self-improvement in avoiding corruption		การทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต Definition of anti-corruption, types and forms of corruption, direct corruption, indirect corruption, policy corruption, private and public interests, causes and factors of conflicts of private and public interests, impact of corruption to conditions of politics, economy, and society, impact of corruption to development and growth of Thailand, causes and factors of corruption, principle of universal good governance in working method, policy and guidelines of good governance in administration, related laws of preventing and countering corruption in national and international levels, attitude and awareness to effect of severity of corruption, citizenship consciousness of preventing and countering corruption, means of self-improvement in avoiding corruption	
193455	นโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคม 3(2-2-5) Social Policy and Social Innovation ความหมาย ความสำคัญ และบริบทของนโยบายสังคม ขอบเขตและพัฒนาการของการศึกษานโยบายสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสังคม หลักการและเป้าหมายของนโยบายสังคมที่พึงปรารถนา ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคม และกรณีศึกษาทางด้านนโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคมของไทยและต่างประเทศ Definitions, importance and contexts of social policy, boundary and development of Social Policy discipline, concepts and theories of social policy, ideal principles and goals of social policy, definitions and importance of social innovation, concepts and theories of social innovation, and case studies of social policy and social innovation in Thailand and other countries	193455	นโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคม 3(2-2-5) Social Policy and Social Innovation ความหมาย ความสำคัญ และบริบทของนโยบายสังคม ขอบเขตและพัฒนาการของการศึกษานโยบายสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสังคม หลักการและเป้าหมายของนโยบายสังคมที่พึงปรารถนา ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคม และกรณีศึกษาทางด้านนโยบายสังคมและนวัตกรรมทางสังคมของไทยและต่างประเทศ Definitions, importance and contexts of social policy, boundary and development of Social Policy discipline, concepts and theories of social policy, ideal principles and goals of social policy, definitions and importance of social innovation, concepts and theories of social innovation, and case studies of social policy and social innovation in Thailand and other countries	คงเดิม
193456	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และนโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Big Data and Public Policy Analysis แนวคิดและวิธีการในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ แนวทางการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะแบบดั้งเดิม การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อบริการ	193456	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และนโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Big Data and Public Policy Analysis แนวคิดและวิธีการในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ แนวทางการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะแบบดั้งเดิม การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อบริการ	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	สาธารณะ ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ กรณีศึกษาจากประเทศไทยและต่างประเทศ Concepts and techniques in Policy Analysis, traditional approaches for policy analysis, policy analysis in digital era, Big Data Analytics for Public Policy, Software for Big Data Analytics, Case Studies from Thailand and other countries		สาธารณะ ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ กรณีศึกษาจากประเทศไทยและต่างประเทศ Concepts and techniques in Policy Analysis, traditional approaches for policy analysis, policy analysis in digital era, Big Data Analytics for Public Policy, Software for Big Data Analytics, Case Studies from Thailand and other countries	
		193457	การแก้ไขความขัดแย้ง 3(2-2-5) Conflict Resolution ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีของความขัดแย้ง ความขัดแย้งในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ลักษณะประเภท ลำดับขั้น และสาเหตุของความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความขัดแย้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับโลก วิธีการแก้ไขความขัดแย้งและทักษะที่จำเป็น ประเด็นท้าทายของการแก้ไขความขัดแย้ง Definition, concepts, and theories of conflicts. Conflicts in the public policy process. Characteristics, types, stages, and causes of conflicts. Conflict analysis; case Studies of conflict in various levels; local, national, and international. Conflict resolution with necessary skills. Challenges in conflict resolution. Revenue management and Local budgeting, Public Debt for Investment, Analysis of local fiscal potential and risks Local financial reporting and performance monitoring	รายวิชาเพิ่มเติม
กลุ่มวิชาของการและการจัดการ		กลุ่มวิชาของการและการจัดการ		
193332	การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-Governance แนวคิด ว่าด้วยการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์และตัวแสดงที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระดับชาติและระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแสดงในพัฒนาการของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ประโยชน์การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ นวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของโซเชี่ยลมีเดียในการจัดการภาครัฐ ผลกระทบของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ต่อสถาบันทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน ความท้าทายและแนวโน้มของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์	193332	การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-Governance แนวคิด ว่าด้วยการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์และตัวแสดงที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระดับชาติและระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแสดงในพัฒนาการของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ประโยชน์การจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ นวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของโซเชี่ยลมีเดียในการจัดการภาครัฐ ผลกระทบของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์ต่อสถาบันทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน ความท้าทายและแนวโน้มของการจัดการปกครองอิเล็กทรอนิกส์	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Concepts of e- governance and its actors, evolution of national and local e- governance, interrelationship of the actors in the e- governance evolution, e- governance application for public service delivery enhancement, innovations and e- governance, roles of social media in public sector management, impacts of e- governance on political institutions and citizen participation, challenges and e- governance trajectories		Concepts of e- governance and its actors, evolution of national and local e- governance, interrelationship of the actors in the e- governance evolution, e- governance application for public service delivery enhancement, innovations and e- governance, roles of social media in public sector management, impacts of e- governance on political institutions and citizen participation, challenges and e- governance trajectories	
193433	การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง 3(2-2-5) High Performance Organization Development ความเป็นมาขององค์กรสมรรถนะสูง แนวคิดขององค์กรสมรรถนะสูง ความหมายองค์กรสมรรถนะสูง องค์ประกอบขององค์กรสมรรถนะสูง การเปรียบเทียบคุณลักษณะขององค์กรแบบดั้งเดิมและองค์กรสมรรถนะสูง หลักการสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง สภาพแวดล้อมขององค์กรสมรรถนะสูง คุณภาพของการจัดการ ความเปิดเผยและการปรับทิศทางด้วยการปฏิบัติ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติการในระยะยาว การปรับปรุงและฟื้นฟูสมรรถนะองค์กรอย่างต่อเนื่อง คุณภาพของพนักงาน องค์กรสมรรถนะสูงในภาครัฐไทย องค์กรสมรรถนะสูงในประเทศไทย องค์กรสมรรถนะสูงในต่างประเทศ Evolution of high performance organization, concept of high performance organization, definition of high performance organization, characteristics of high performance organization, the comparison of conventional organization and high performance organization characteristics, principles for high performance organization development, the environment of high performance organization, management quality, openness and action orientation, long- term orientation, continuous improvement and renewal, employee quality, high performance organization in Thai public sector, high performance organization in Thailand, high performance organization in international context	193433	การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง 3(2-2-5) High Performance Organization Development ความเป็นมาขององค์กรสมรรถนะสูง แนวคิดขององค์กรสมรรถนะสูง ความหมายองค์กรสมรรถนะสูง องค์ประกอบขององค์กรสมรรถนะสูง การเปรียบเทียบคุณลักษณะขององค์กรแบบดั้งเดิมและองค์กรสมรรถนะสูง หลักการสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง สภาพแวดล้อมขององค์กรสมรรถนะสูง คุณภาพของการจัดการ ความเปิดเผยและการปรับทิศทางด้วยการปฏิบัติ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติการในระยะยาว การปรับปรุงและฟื้นฟูสมรรถนะองค์กรอย่างต่อเนื่อง คุณภาพของพนักงาน องค์กรสมรรถนะสูงในภาครัฐไทย องค์กรสมรรถนะสูงในประเทศไทย องค์กรสมรรถนะสูงในต่างประเทศ Evolution of high performance organization, concept of high performance organization, definition of high performance organization, characteristics of high performance organization, the comparison of conventional organization and high performance organization characteristics, principles for high performance organization development, the environment of high performance organization, management quality, openness and action orientation, long- term orientation, continuous improvement and renewal, employee quality, high performance organization in Thai public sector, high performance organization in Thailand, high performance organization in international context	คงเดิม
193434	การบริหารภาครัฐแบบเครือข่าย 3(2-2-5) Network Governance	193434	การบริหารภาครัฐแบบเครือข่าย 3(2-2-5) Network Governance	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	การเกิดขึ้นของการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย ประกอบด้วย รูปแบบการปกครอง และสิ่งท้าทายทางการบริหาร แนวคิดและข้อดีของตัวแบบเครือข่าย พลวัตของเครือข่าย และกลยุทธ์การบริหารงานแบบเครือข่าย The rise of governing by network, model of government, management challenges, concepts and advantages of a network model, Network dynamics and strategies for network management		การเกิดขึ้นของการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย ประกอบด้วย รูปแบบการปกครอง และสิ่งท้าทายทางการบริหาร แนวคิดและข้อดีของตัวแบบเครือข่าย พลวัตของเครือข่าย และกลยุทธ์การบริหารงานแบบเครือข่าย The rise of governing by network, model of government, management challenges, concepts and advantages of a network model, Network dynamics and strategies for network management	
193435	การตลาดภาครัฐ 3(2-2-5) Public Marketing แนวคิด หลักการพื้นฐานทางการตลาด ความแตกต่างระหว่างการตลาดภาครัฐและการตลาดภาคเอกชน เครื่องมือทางการตลาดที่ใช้ในการบริหารภาครัฐ การบริหารกระบวนการทางการตลาดภาครัฐ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดในองค์การภาครัฐและสังคม การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมทางการตลาดภาครัฐ Definitoin, marketing principles, difference between public and private marketing, marketing tools in public administration, marketing process management, application of marketing tools in governmental and social organizations, e – marketing, ethics in public marketing	193435	การตลาดภาครัฐ 3(2-2-5) Public Marketing แนวคิด หลักการพื้นฐานทางการตลาด ความแตกต่างระหว่างการตลาดภาครัฐและการตลาดภาคเอกชน เครื่องมือทางการตลาดที่ใช้ในการบริหารภาครัฐ การบริหารกระบวนการทางการตลาดภาครัฐ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดในองค์การภาครัฐและสังคม การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมทางการตลาดภาครัฐ Definitoin, marketing principles, difference between public and private marketing, marketing tools in public administration, marketing process management, application of marketing tools in governmental and social organizations, e – marketing, ethics in public marketing	คงเดิม
193436	นวัตกรรมการจัดการเมือง 3(2-2-5) Innovative Urban Management ความหมายและแนวคิดของการเกิดเมือง การวางผังเมืองและแนวคิดในการพัฒนาเมือง การจัดการเมือง การจัดการภัยพิบัติและการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัยสำหรับเมือง Definition and evolution of urban, concepts of urban planning and developing city, urban management, disaster management and restoration city	193436	นวัตกรรมการจัดการเมือง 3(2-2-5) Innovative Urban Management ความหมายและแนวคิดของการเกิดเมือง การวางผังเมืองและแนวคิดในการพัฒนาเมือง การจัดการเมือง การจัดการภัยพิบัติและการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัยสำหรับเมือง Definition and evolution of urban, concepts of urban planning and developing city, urban management, disaster management and restoration city	คงเดิม
		193437	การคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(2-2-5) Finance and Budgetary Local Administration ความสัมพันธ์ทางการคลังระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วน	รายวิชาเพิ่มเติม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			ท้องถิ่น โครงสร้างภาษีท้องถิ่นการบริหารรายได้และ การจัดทำงบประมาณท้องถิ่น การก่องหนี่สาธารณะเพื่อ การลงทุน การวิเคราะห์ศักยภาพและความเสี่ยง ทางการคลังของท้องถิ่น รายงานการเงินและการ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานในระดับท้องถิ่น Fiscal relationship between the government and the local government organization. Roles and responsibilities of public services of local government organizations Theories and principles of financial and fiscal management of local government organizations. Local tax structure income,	
กลุ่มวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษานิสิต 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษานิสิต 6 หน่วยกิต		
193421	การศึกษานิสิต 6 (0-18-9) Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การ วิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการ อภิปราย ในหัวข้อทางด้านรัฐศาสตร์ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing and discussing in political science	193422	การศึกษานิสิต 6 (0-18-9) Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การ วิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการ อภิปราย ในหัวข้อทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing and discussing in public administration	ปรับรหัสรายวิชา
193423	สหกิจศึกษา 6 (0-18-9) Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ในฐานะ พนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in political science as an apprentice in private or government sectors	193423	สหกิจศึกษา 6 (0-18-9) Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ในฐานะ พนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in political science as an apprentice in private or government sectors	คงเดิม
193422	การฝึกงาน 6 (0-18-9) Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ในสถาน ประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in political science in private or government sectors	193424	การฝึกงาน 3 (0-9-5) Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และ ทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ใน องค์การภาครัฐหรือสถานประกอบการที่ร่วมทำบันทึก ข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) กับหลักสูตร Training, learning, gaining experience, improving working skills in public administration in government sectors or private which hold Memorandum of Understanding (MOU) by syllabus.	ปรับรหัสรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		สาระที่ ปรับปรุง
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life	ปรับปรุง
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Arts of Living	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life	
100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law	002101	การใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age	
		003101	ศิลปะการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Art of Life Management	
		100001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law	คงเดิม
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Economics	ย้ายไปชั้นปีที่ 2 ภาคต้น
191100	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6) Fundamental Human and Social Sciences	191100	ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา และ มนุษยวิทยาการพัฒนา 3(3-0-6) History, Sociology and Anthropology of Development	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Political Science	192101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Political Science	คงเดิม

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		สาระที่ปรับปรุง
001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language	001101	การใช้ภาษาไทย 2(2-0-4) Usage of Thai Language	
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Health and Environmental Management	003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Health and Environmental Management	
192103	จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6) Social Psychology	192103	จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6) Social Psychology	คงเดิม
193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Public Administration	193101	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Public Administration	
		192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to International Relations	ปรับแผนการ ศึกษามาจาก ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น
100216	กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Administrative Law			ปรับแผนการ ศึกษาจากชั้นปี ที่ 1 ภาคปลาย เป็นชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		สาระที่ปรับปรุง
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step Up English	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication	ปรับปรุง
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5) Multicultural Society	003203	ความเป็นพลเมืองและความรับผิดชอบ ต่อสังคม 2(0-4-2) Citizenship and Social Responsibilities	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(2-2-5) Communication in Digital Society			
		100216	กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Administrative Law	ปรับแผนการ ศึกษามาจาก ชั้นปีที่ 1 ภาค ปลาย
		126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Economics	ย้ายมาจากชั้น ปีที่ 1 ภาคต้น
192102	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to International Relations			ปรับแผนการ ศึกษาไปเรียน ชั้นปีที่ 1 ภาค ปลาย

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		สาระที่ปรับปรุง
193202	การบริหารงานภาครัฐไทยในศตวรรษ ที่ 21 3(2-2-5) Thai Public Administration in 21 st Century	193202	การบริหารงานภาครัฐไทยร่วมสมัย 3(2-2-5) Thai Public Administration in Contemporary	ปรับชื่อรายวิชา
193231	การจัดการองค์การและนวัตกรรม สาธารณะ 3(3-0-6) Public Organization and Innovation Management	193231	การจัดการองค์การและนวัตกรรม สาธารณะ 3(3-0-6) Public Organization and Innovation Management	คงเดิม

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		สาระที่ปรับปรุง
002201	พลเมืองใจอาสา 3(2-2-5) Citizen Mind by Citizenship	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและ ชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management	ปรับปรุง
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality			
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life	คงเดิม
193203	สถิติวิเคราะห์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5) Statistical Analysis for Public Administration	274207	สถิติวิจัยเพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5) Research Statistic for Public Administration	ปรับชื่อ รหัส และคำอธิบาย รายวิชา
193204	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการ สาธารณะ 3(2-2-5) Digital Society for Public Administrators			ปรับรหัส รายวิชา และ ย้ายไปชั้นปีที่ 3 ภาคต้น
193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิง นโยบาย 3(3-0-6) Public Policy and Policy Innovation	193251	นโยบายสาธารณะและนวัตกรรมเชิง นโยบาย 3(3-0-6) Public Policy and Policy Innovation	คงเดิม
		193241	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3(2-2-5) Innovations for Human Resource Management in Public Sector	ย้ายมาจากชั้น ปีที่ 3 ภาคต้น
		193203	นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ 3(3-0-6) Technology and Public Finance Administration	ปรับรหัสและ ชื่อรายวิชา และย้ายมาจาก ชั้นปีที่ 3 ภาค ต้น
		193204	การจัดการปกครองท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Governance	ย้ายมาจากชั้น ปีที่ 3 ภาคต้น

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		สาระที่ปรับปรุง
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	เพิ่มรายวิชา
193305	เทคโนโลยีกับการบริหารงานคลัง สาธารณะ 3(3-0-6) Technology and Public Finance Administration			ย้ายไปชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย
193306	การจัดการปกครองท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Governance			ย้ายไปชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย
193311	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการสร้างสรรค์ นวัตกรรมสาธารณะ 3(2-2-5) Research Methodology for Public Innovation	191300	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
193341	นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 3(2-2-5) Innovations for Human Resource Management in Public Sector			ย้ายไปชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย
		193305	สังคมดิจิทัลสำหรับนักบริหารกิจการ สาธารณะ 3(2-2-5) Digital Society for Public Administrators	ปรับรหัส รายวิชา
		193306	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน 3(2-2-5) Public Administration Beyond Frontiers	ย้ายมาจากชั้น ปีที่ 3 ภาค ปลาย
193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	คงเดิม
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) Free Elective	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) Free Elective	คงเดิม

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		สาระที่ปรับปรุง
		003306	บูรณาการสู่วิชาชีพ 3(0-6-3) Integration into Profession	เพิ่มรายวิชา
193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะใน ยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Ethics for Public Affairs in Digital Era	193307	จริยธรรมการบริหารกิจการสาธารณะใน ยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Ethics for Public Affairs in Digital Era	คงเดิม
193308	การบริหารงานภาครัฐข้ามพรมแดน 3(2-2-5) Public Administration Beyond Frontiers			ปรับรหัส รายวิชา และ ย้ายไปชั้นปีที่ 3 ภาคต้น
		193321	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 (0-9-5) Professional Experience Training	เพิ่มรายวิชา
193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective			คงเดิม
193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective			ปรับแผนการ ศึกษาไปเป็นชั้น ปีที่ 4 ภาคต้น
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) Free Elective			

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		สาระที่ปรับปรุง
193412	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ 3(2-2-5) Seminar in Public Affairs Administration	193412	สัมมนาทางการบริหารกิจการสาธารณะ 3(2-2-5) Seminar in Public Affairs Administration	คงเดิม
193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	
193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	193xxx	วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	
			วิชาเอกเลือก 3(x-x-x) Major Elective	ปรับแผนการ ศึกษาจากชั้นปี ที่ 3
		xxxxxx	วิชาเลือกเสรี 3(x-x-x) Free Elective	ปรับแผนการ ศึกษาจากชั้นปี ที่ 3

แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		แผนการศึกษา ปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		สาระที่ปรับปรุง
193421	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study	193422	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study	ปรับรหัส รายวิชา
193423	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education	193423	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education	คงเดิม
193422	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training	193424	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training	ปรับรหัส รายวิชา

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๘๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. ดร.สุธิณี	ชุติมากุลทวี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครณ	วงศ์ปรีดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจน	พิชิตปัจจา	กรรมการ
๔. ดร.ณัฐพร	สินธุนาวา	กรรมการ
๕. ดร.ปิยะวดี	โรหิตารุณ	กรรมการ
๖. ดร.รัตติยา	พิชเชอร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำทิพย์	เสมอเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
และรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
คณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. ดร.สุทิน	ชุตินาถกุลทวี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครณ	วงศ์ปรีดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจน	พิชิตปัจจา
๕. ดร.ณัฐพร	สินธนา
๖. ดร.ปิยะวดี	โรหิตารชุน
๗. ดร.รัตติยา	พิชเชอร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำทิพย์	เสมอเชื้อ
	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์พรณิษา นพรัก)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมสาธารณะ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
โดย...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนา พิษิตปัจจา...(กรรมการวิพากษ์หลักสูตร)

1.รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนา พิษิตปัจจา.....
ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งในหน่วยงาน.....รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหน่วยงาน
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
สถานที่ตั้งทำงาน.....239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.....
โทรศัพท์.....0 5394 2960.....E-mail: polsci@cmu.ac.th.....

2.ความคิดเห็นต่อหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต.....เหมาะสม (ควรเน้น teach less, learn more).....

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. นวัตกรรมสาธารณะ Public Innovation คืออะไร สะท้อนในปรัชญาของหลักสูตร และนำมาเขียน PLO และปรากฏในคุณวุฒิของหลักสูตร (มช. PADD บอกจุดเด่นของหลักสูตร)
2. PLO นิสิตต้องเข้าใจและวิเคราะห์บริหารจัดการภาครัฐ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา สร้างทางเลือกในการแก้ไขปัญหา ทดลองปฏิบัติ นำไปสู่การทำปรัชญาของหลักสูตร (area และ ภาครัฐ)
3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม
4. การพัฒนาผลการเรียนรู้
5. CLO เขียนว่าชั้นปีอะไรได้อะไร ใน มคอ. 3

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนา พิษิตปัจจา)

วันที่...17 กุมภาพันธ์ 2564.....

แบบสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
โดย...รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี...(กรรมการวิพากษ์หลักสูตร)

1.รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อ.....รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี.....
ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งในหน่วยงาน.....อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์.....
หน่วยงาน.....สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....
สถานที่ตั้งทำงาน.....สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถ. เจริญไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240.....
โทรศัพท์.....0 2727 3925 โทรสาร.....0 2374 7395 E-mail: achakorn@ics.nida.ac.th.....
achakorn1@gmail.com.....

2.ความคิดเห็นต่อหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิต น้อยกว่านี้จะเป็นดี รับก่อนตั้งแต่ ม.5 pre degree หรือ 1 ปีทำอะไรอยู่ ปวช. สามารถเรียนต่อในสาขานี้ได้
2. ชื่อ “นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ” Public Sector in management คำว่า “การจัดการ” มันเยอะไป
3. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ข้อ 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น NIA, OPDC, กพร., สภาพัฒนาฯ ระบบประเมินผลแบบ real time ความร่วมมือ 1 user ทำจดหมายไปก็ได้แล้ว
2. ข้อ 5.6 ไม่แน่ใจต้องใส่หรือไม่
3. ข้อ 8.2 ไม่ค่อยแน่ใจให้เรียน แบบข้อ 8.1 คิดว่าใช้ได้แล้ว ตัดคำว่าด้านสังคมศาสตร์ ในข้อ 8.3 เพิ่ม “รัฐวิสาหกิจ”
4. ข้อ 11 สถานการณ์กว้างมากเกินไป ควรพูดถึงสถานการณ์ที่ไม่ต้องเรียน เช่น การ distribution ในปัจจุบัน เมื่อจบแล้วจะเป็นข้าราชการหรือนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มี innovation อย่างไร
5. ข้อ 12 ทำน้อย ใช้ทรัพยากรน้อย ได้ผลมาก “less for more” จะมีการปรับปรุงภาครัฐอย่างไรให้ทันสมัย เช่น เก็บข้อมูล จปฐ. ไม่ต้องเคาะประตูบ้าน

6. ประเมินหลักสูตร (มีเพื่ออะไร เขียนแบบวัดได้) เขียนกว้างไป ควรเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ELO –to remember, to understand, to apply, to analyze, to evaluate, to create (Bloom Taxonomy) เช่น
7. ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เขียนให้ชัดเจน เขียนให้เป็น stage เช่น ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อให้สามารถพัฒนานวัตกรรม
8. หา Identity ของหลักสูตร เช่น ทีม Advice อปท.
9. ปรับชื่อวิชา
 - 9.1 การบริหารภาครัฐไทยในศตวรรษที่ 21 เป็น “ร่วมสมัย”
 - 9.2 นวัตกรรมการบริหารงานคลังสาธารณะ
 - 9.3 เพิ่มรายละเอียดคำอธิบายรายวิชามีคำว่านวัตกรรมท้องถิ่นการคลังอะไรบ้าง
10. บังคับให้เลือกเอา สหกิจ หรือฝึกงาน หรือการศึกษาอิสระ

ความคิดเห็นอื่นๆ.....การประเมินการเรียนการสอน อยากให้พูดถึง Rubric Score โดยเฉพาะวิชาที่มีมือ.สอนหลายคน เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกัน เรียนกับคนละกลุ่มก็มั่นใจในมาตรฐาน



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัษฎกรณ์ วงศ์ปรีดี)

วันที่...17 กุมภาพันธ์ 2564.....

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

ดร.ณัฐพร สินธุนา

Nattaree Sinthunava, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	ณัฐพร สินธุนา
รหัสประจำตัวประชาชน	35001000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1327 081-595-9801
Email	natthamon.po@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2556	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2537	Master of science (Organizational Management) University of La Verne USA
พ.ศ. 2533	รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ, สุธิณี ชูติมากุลทวี, กรรณรงค์ บุญเรือง. (2563). แนวทางการจัดการปัญหาภัยแล้งผ่านเครือข่ายท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา. ประชุมวิชาการ รัฐประศาสนศาสตรระดับชาติครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, หน้า 43-58.

ประวัติ

ดร.ปิยะวดี โรหิตารชุน

Piyawadee Rohitarachun, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	ปิยะวดี โรหิตารชุน
รหัสประจำตัวประชาชน	31006012XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1320 095-450-2415
Email	piyawadee.ro@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	Doctor of Philosophy in Development Policy and Management. University of Manchester, the United Kingdom
พ.ศ. 2548	Masters of Science (MSc) in Administration and Management (The project on ‘Project Cycle Management and Participatory Methodologies’ supported by the European Commission) , Roskilde University, Denmark
พ.ศ. 2547	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2545	อักษรศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 1 (ภาษาสเปน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลงานวิชาการ

Rohitarachoon, P. (2018). Recentralisation: Is it a way forward for legendary Tug-of-War between Central-Local autonomy in Thailand?. Mekong-Salween Civilization Studies Journal, 9(1), 109-138.

ประวัติ

ดร.สุธินี ชุตินากุลทวี

Suthinee Chutimakunthawi, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุธินี ชุตินากุลทวี
รหัสประจำตัวประชาชน	3 5699 002XX XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1306 098-756-1051, 098-750-9858
Email	d.suthinee@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2563	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2551	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2546	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ, สุธินี ชุตินากุลทวี และกรรณรงค์ บุญเรือง. (2563). แนวทางการจัดการปัญหาย้ายแล้งด้วยเครือข่ายของพะเยาโมเดล. ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตรระดับชาติ ครั้งที่ 11 (หน้า. 43-57). เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์, ดารารัตน์ คำเป็ง, สุธินี ชุตินากุลทวี และ ธีรยุทธ์ บำบัด. (2560). “การบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: บทเรียนจากการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่นในภาคเหนือตอนบน” (Good Local Governance: Lessons from Public Service Provision in the Upper North of Thailand). ใน รัฐสภาสาร, 65(1): หน้า 86-105.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นัฐทิพย์ เสมอเชื้อ
Assistant professor Numtip Smerchuar

ชื่อ-สกุล	นางสาวนัฐทิพย์ เสมอเชื้อ
รหัสประจำตัวประชาชน	3 5699 001XX XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1327 081-594-0809
Email	numtip.sm@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2560	PhD. Candidate, Graduate School of Asia-Pacific Studies Waseda University, JAPAN
พ.ศ. 2558	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2551	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2545	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์, วาริชต์ มัชฌิมบุรุษ, กรณ์รัตน์ คะวัตติกุล, กิตติพิชัย กิตติพรไพบูลย์, จารุวรรณ โปษยานนท์, นัฐทิพย์ เสมอเชื้อ, นิรมล พรหมนิล และนุชนาฏ หมิ่นจันทร์. (2561). การจัดการโครงข่ายเพื่อพัฒนาอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 28 (หน้า. 1746-1757). สงขลา: โรงเรณูพีพี สมิหลา ปิษ.

น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ, สุธิณี ชุตินากุลทวี และกรรณรงค์ บุญเรือง. (2563). แนวทางการจัดการปัญหาย้ายแล้งด้วยเครือข่ายของพะเยาโมเดล. ในการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 11 (หน้า. 43–57). เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

Numtip Smerchuar and Warach Madhyamapurush. (2020). The Mechanisms of Tourism Management in Achieving Sustainable Development Goals (SDGs): The Case of Phulomlo and Connected Areas, Thailand. *ABAC Journal (Special Issue on Sustainable tourism & Hospitality)*, 40 (3), pp. 99–116.

Numtip Smerchuar and Warach Madhyamapurush. (2020). The Puzzle of ASEAN Instruments to Combat Human Trafficking. *WIMAYA: Interdisciplinary Journal of International Affairs*, 1 (2), pp. 40–47. <https://doi.org/10.33005/wimaya.v1i02.40>

ประวัติอาจารย์

ดร.รัตติยา พิชเชอร์

Mrs.Rattiya Fisher, Ph.D.

ชื่อ – สกุล	นางรัตติยา พิชเชอร์
รหัสประจำตัวประชาชน	3 5607 000xx xxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาพัฒนาลังคม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาพัฒนาลังคม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000
โทรศัพท์	054 466 666 ต่อ 1311
Email	rattiya.lu@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2561	PhD Social Policy and Administration The University of Nottingham, UK.
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาลังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2536	เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิชาการ

สุกมล มุ่งพัฒนสุนทร, มนตรา พงษ์นิล, รัตติยา พิชเชอร์ และสาริณี ภาสยะวรรณ (2562). “วาทกรรมการตีมูลค่าและสถานการณ์การตีมูลค่าในมิติสตรีและครอบครัว: กรณีศึกษาพื้นที่จังหวัดพะเยา”. วารสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 3 “รัฐบ้านปวน กระแสการเมือง ระบบโลก และบริหารภาครัฐ ในยุค Disruption” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน. 24 – 26 เมษายน 2562 , หน้า 310 – 326.

มนตรา พงษ์นิล, รัตติยา พิษเซอร์, สุกมล มุ่งพัฒนสุนทร และสาริณี ภาสยะวรรณ (2562) การสร้างสังคม
ปลอดเชื้อ: การจัดระเบียบเยาวชนผ่านการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับสุราในจังหวัดพะเยา. วารสาร
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาภูมิราชวิทยาลัย. ปีที่ 2 ฉบับที่ 1. หน้า 71-82.

ประวัติอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษศรี เกียรติบุตร
Assistant professor raksi Kiattibutra, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นางรักษศรี เกียรติบุตร
รหัสประจำตัวประชาชน	3 5099 010 XX XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1410 082-894-5655
E-mail	raksi_a@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	Ph.D. Science of Language (in Public Administration) University of Franche-Comté, France
พ.ศ. 2539	Master of Public Policy and Administration Flinders University, South Australia
พ.ศ. 2537	Graduate Diploma in Public Policy and Administration Flinders University, South Australia
พ.ศ. 2522	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการ

Raksi Kiattibutra and Bunyarit Sinkhagnam. (2563). A Development Process of No-Burning in Agricultural Society: A Success of People's Participation in Phayao, PEOPLE : International Journal of Social Sciences. Volume 6 Issue 2, pp 411-422.

รักษศรี เกียรติบุตร. (2562). การพัฒนาพฤติกรรมไม่เผาในพื้นที่ลุ่มเสี่ยงตำบลแม่กา จังหวัดพะเยา. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ที่ 8 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2562

รักษ์ศรี เกียรติบุตร. (2562). การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา ตามเกณฑ์คุณภาพ PMQA. วารสารวิทยาลัยสงฆ์สงครลำปาง ที่ 8 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-สิงหาคม 2562

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์

Assistant professor Chatthip Chaichakan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์
รหัสประจำตัวประชาชน	25099000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1310 088-870-9550
Email	chatthip.ch@up.ac.th, chatthip.ch@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	Doctor of Philosophy in Social Policy (Social Policy) University of Edinburgh, UK
พ.ศ. 2548	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์. (2561). “แนวทางการพัฒนาการประสานความร่วมมือในการจัดสวัสดิการด้านการเงินของจังหวัดน่าน” (Approaches for developing collaboration in in-cash welfare provision in Nan). ใน วารสารสถาบันพระปกเกล้า, 16(2): หน้า 54-80.

ภาคผนวก จ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน				
							ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2565	2566	2567	2568	2569
1.	นางสาวฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์	25099000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. รป.ม. รป.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	Social Policy รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	University of Edinburgh, UK จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	600	600	600	600	600
2.	นางรัชศรี เกียรติบุตร	35099010xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. Graduate Diploma ศศ.บ.	Linguistics for Public Administration Public Policy and Administration Public Policy and Administration ภาษาอังกฤษ	University of Franche-Comté, France Flinders University, South Australia Flinders University, South Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	600	600	600	600	600
3.*	นางสาวน้ำทิพย์ เสมอเชื้อ	35699001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.บ. รป.ม. สส.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	การบริหารท้องถิ่น - สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	600	600	600	600	600

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2565	2566	2567	2568	2569
4.*	นางณัฐพร สินธุนา	35001000XXXX	อาจารย์	ปร.ด. M.S ร.บ.	การบริหารองค์การ ภาครัฐและเอกชน Organizational Management บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ University of La Verne, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	600	600	600	600	600
5.*	นางสาวปิยะวดี โรหิตารขุน	31006012xxxx	อาจารย์	Ph.D. MSc รป.ม. อ.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	Development Policy and Management Administration and Management รัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาสเปน	University of Manchester, the United Kingdom Roskilde University, Denmark จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	600	600	600	600	600
6.*	นางรัตติยา พิษเซอร์	35607000xx xxx	อาจารย์	Ph.D ศศ.ม. ศ.บ.	Social Policy and Administration พัฒนาสังคม เศรษฐศาสตร์	University of Nottingham, UK. มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	600	600	600	600	600
7.*	นางสาวสุธินี ชูติมากุลทวี	35699002XXXX	อาจารย์	รป.ด. รป.ม. รป.บ.	นโยบายสาธารณะ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	600	600	600	600	600

หมายเหตุ*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	นิสิตชั้นปีที่			
	1	2	3	4
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสาธารณะในชุมชนองค์กร และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√			√
PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์			√	
PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเอง และจัดการแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		√		√
PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก และมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการปัญหาสาธารณะ			√	
PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในฐานะนักบริหารกิจการสาธารณะ	√	√	√	√
PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ปัญหาสาธารณะในท้องถิ่นและประเทศในการจัดการนวัตกรรมบริการสาธารณะได้				√



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒน์นาคัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อ สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....)

รพ.บ. (.....)

ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....)

B.P.A (.....)

Bachelor of Arts (Public Administration)

B.A. (Public Administration)

หมายเหตุ การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างความตระหนัก รู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต
ภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุ สถาบันอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

- (๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

- (๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

- (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา

ฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีพเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕ องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

๘.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผน และการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น

๘.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๘.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมภิบาล จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๘.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ในแต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ดังนี้

ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์การ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์การต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจ้องการทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจ้องการทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนในองค์การ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนเองกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์การกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่มรวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ขององค์การมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่างๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

ง. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มศึกษาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มศึกษาดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางด้านการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือก ทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพ ในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างงานวิจัย ที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถามให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการฝึกมุมมองความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงาน

ที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังที่ได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่จะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปวงจาวีชันนา แบบไดวาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง การทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
 การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
 การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
 ภาคนาม (Field Teaching)
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
 การระดมสมอง (Brain Storming)
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
 (Summarization or Presentation of Assignment)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๙.๑.๓ ระดับปริญญาตรีควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน ฯลฯ

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การใช้ประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษาและสำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังนิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับรองของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ ๑ : ๒๕

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบัน มีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

(๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
