



คู่มือการดำเนินการหลักสูตร
มหาวิทยาลัยพะเยา
(ปรับปรุงครั้งที่ 5)

มหาวิทยาลัยพะเยา

2565

คำนำ

คู่มือการดำเนินการหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เอกสารคู่มือการดำเนินการหลักสูตรนี้ ได้แบ่งเนื้อหาสาระออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร ซึ่งในส่วนนี้อธิบายถึงขั้นตอนต่างๆ ในการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

บทที่ 2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในบทนี้อธิบายถึงวิธีการเขียนรายละเอียดของหลักสูตรหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

บทที่ 3 การดำเนินการหลักสูตร ในบทนี้อธิบายถึงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

บทที่ 4 เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร ในบทนี้อธิบายถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบ เพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการดำเนินการหลักสูตรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ/วิทยาลัยและสาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

สารบัญ

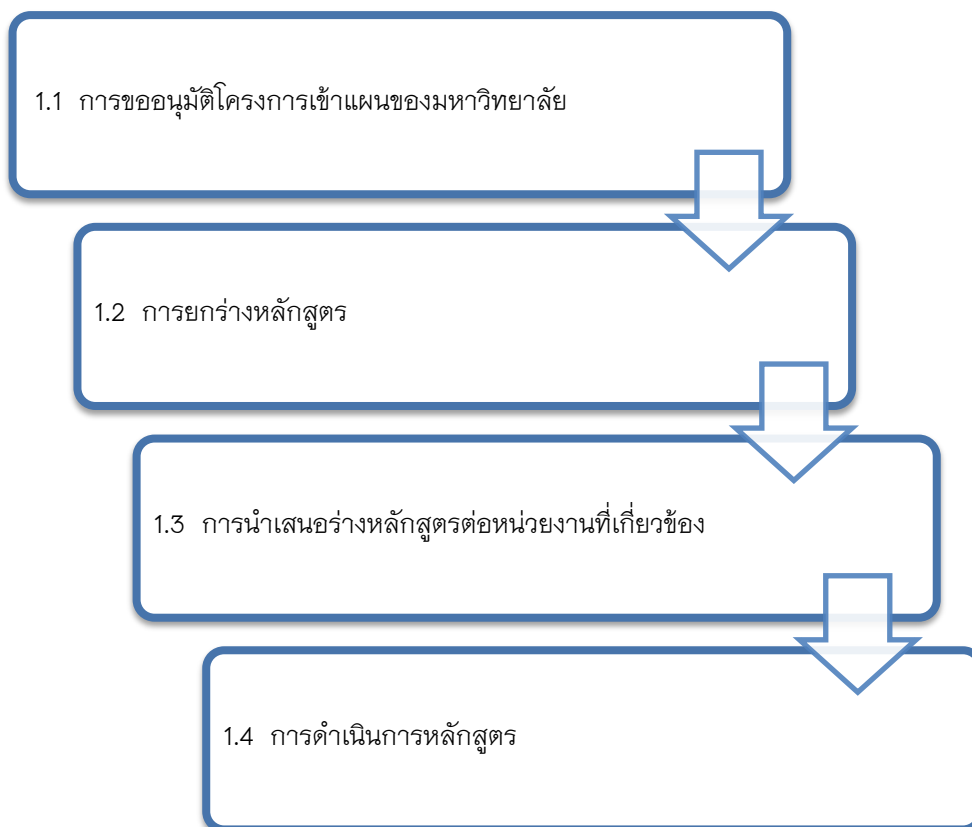
	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร	1
1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร	1
1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย	2
1.2 การยกร่างหลักสูตร	2
1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5
1.4 การดำเนินการหลักสูตร	6
2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร	6
3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร	6
บทที่ 2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	8
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	44
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	54
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	56
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	60
บทที่ 3 การดำเนินการหลักสูตร	70
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	70
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	70
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	71
รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	71
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	71
บทที่ 4 เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร	85
ภาคผนวก	
ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร	87
ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	89
ตัวอย่าง ปกหลักสูตร	91
ตัวอย่าง สารบัญ	93
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	96

บทที่ 1
ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร

1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร

การเปิดหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาในระดับคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า นั้น อาจจะมีขั้นตอนดำเนินงานแตกต่างกันออกไปตามธรรมชาติของหลักสูตร อย่างไรก็ตามขั้นตอนสำคัญๆ ในการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น ประกอบด้วย

- 1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย
- 1.2 การยกร่างหลักสูตร
- 1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การดำเนินการหลักสูตร



1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย

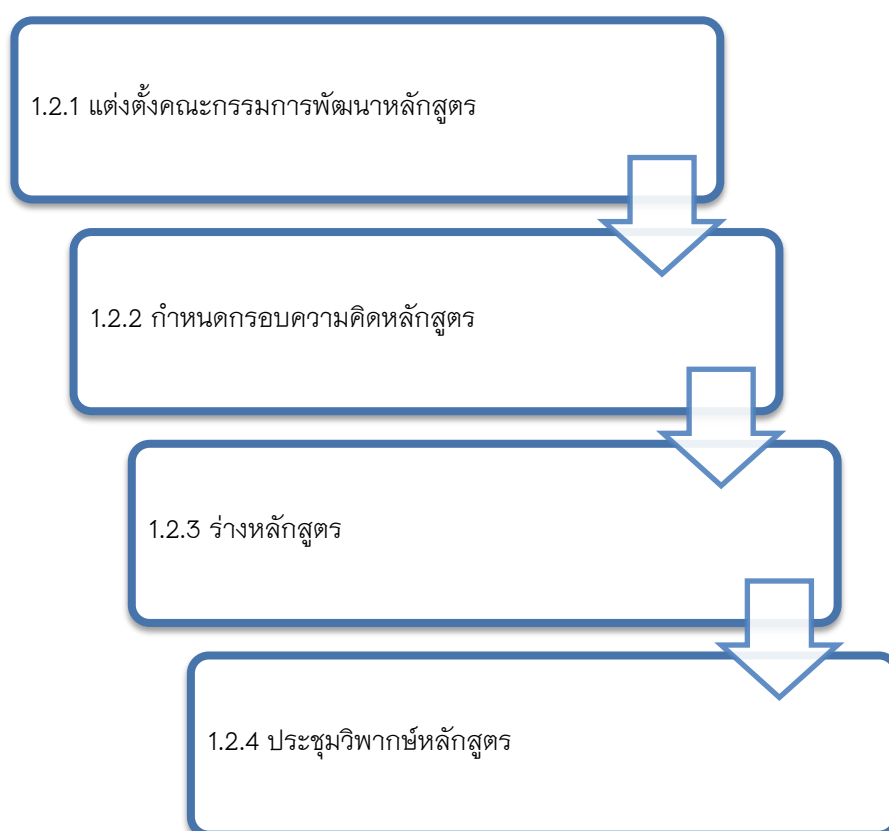
คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ที่ต้องการเปิดหลักสูตร ต้องมีการประชุมวางแผนในระดับกรรมการคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา โดยวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเปิดหลักสูตร เช่น

- 1) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น
- 2) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย
- 3) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 4) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 5) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 6) ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

จากนั้นให้ดำเนินการขออนุมัติ เพื่อบรรจุไว้ในแผนของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จึงจะดำเนินการยกร่างหลักสูตร ต่อไป

1.2 การยกร่างหลักสูตร

การยกร่างหลักสูตร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จะต้องมีคณะกรรมการ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 8 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน (3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและ การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น **ระดับปริญญาตรี** จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน **ระดับปริญญาโท** จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน **ระดับปริญญาเอก** จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ (ยกเว้นอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

หมายเหตุ รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกับในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีความสอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยพะเยาที่สังกัดในคณะ หรือนอกคณะ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีความรู้ไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้ อย่างน้อย 2 คน

(3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/ การออกใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

หมายเหตุ คณะ/วิทยาลัย สามารถดูตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในภาคผนวก

1.2.2 กำหนดกรอบความคิดหลักสูตร

การกำหนดกรอบความคิด ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จะต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- (1) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- (2) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569)
- (3) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย
- (4) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- (5) ความพร้อมของ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

1.2.3 ร่างหลักสูตร

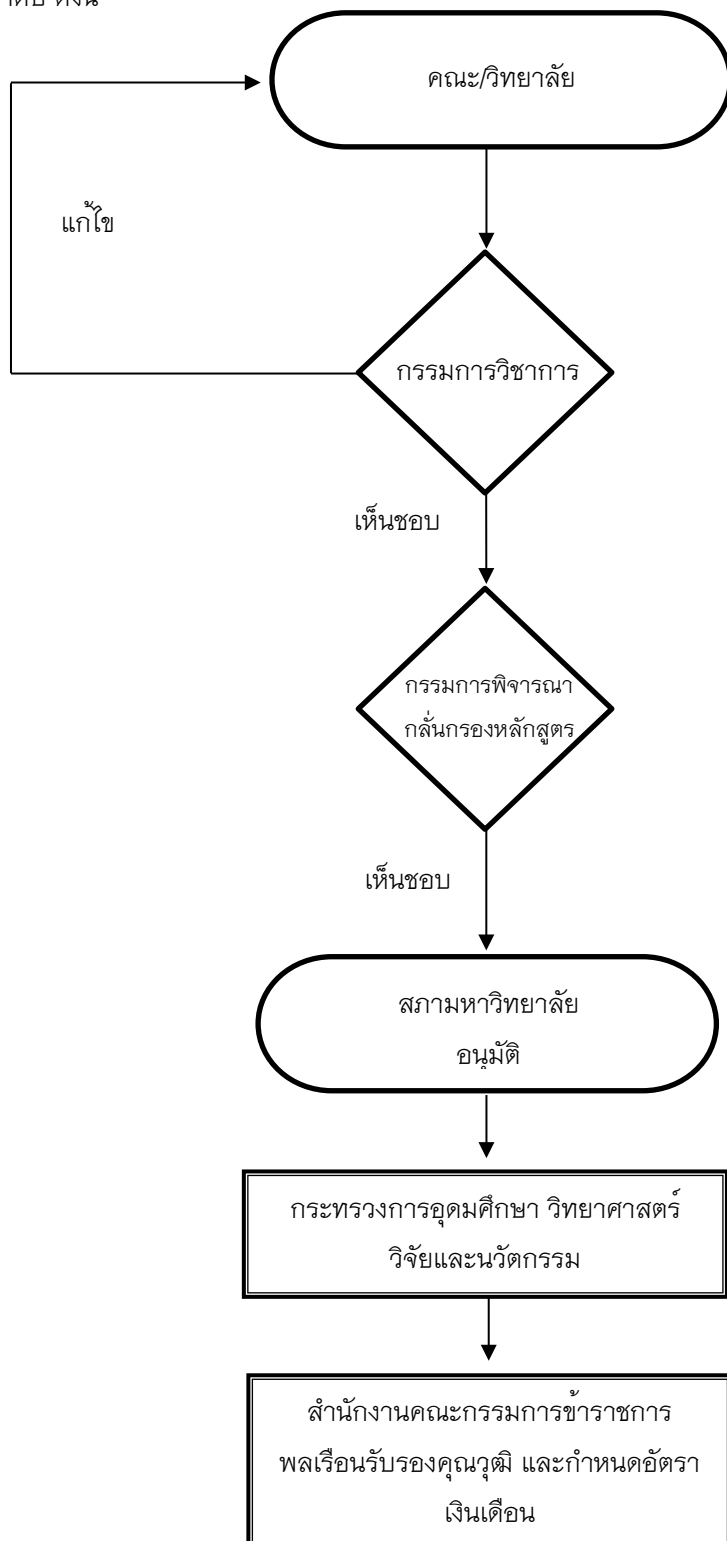
การร่างหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาและทำความเข้าใจมาตรฐาน คุณวุฒิของหลักสูตรสาขา/สาขานั้นๆ ก่อน (มคอ.1) (ถ้ามี) จากนั้นให้ทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดของหลักสูตรจะต้องอธิบายให้นิสิตทราบว่านิสิตจะต้องเรียนรายวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล และสามารถเลือกเรียนในหลักสูตร ที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของตัวเองได้ โดยอธิบายถึงภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัด การเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ การร่างหลักสูตรนั้นให้จัดทำหัวข้อ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา อาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ ซึ่งคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชา.....ในระดับคุณวุฒินั้นของตน มีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้ เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตร ของสถาบันหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงตารางแสดง ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย และแผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบ รองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

1.2.4 ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร กรณีคณะกรรมการเป็นคนละชุดกับ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ขึ้นอีกชุดหนึ่ง เพื่อประชุมวิพากษ์ หลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดบันทึกและรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อประกอบการเสนอขอ อนุมัติหลักสูตร หลังจากนั้นให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา พิจารณาปรับแก้ไขร่างหลักสูตรตามรายงานการ ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอร่างหลักสูตรที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้



สาขาวิชาที่ต้องการเปิดหลักสูตรควรมีการวางแผนในระดับสาขาวิชาแล้วเสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

สาขาวิชาเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะ/วิทยาลัย ซึ่งคณะ/วิทยาลัย ควรจะนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะ/วิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ส่ง (ร่าง) หลักสูตรดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จากนั้นให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้วให้นำเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เมื่อกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบหลักสูตรแล้ว ก็ส่งหลักสูตรแจ้งให้สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณารับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน ตามประกาศนียบัตร ของหลักสูตรนั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาหลักสูตร ภายใน 120 วัน เพื่อรับทราบ หลักสูตร)

กรณีทีหลักสูตรดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องนำเสนอหลักสูตรผ่านกรรมการสภาวิชาชีพ ด้วย

1.4. การดำเนินการหลักสูตร

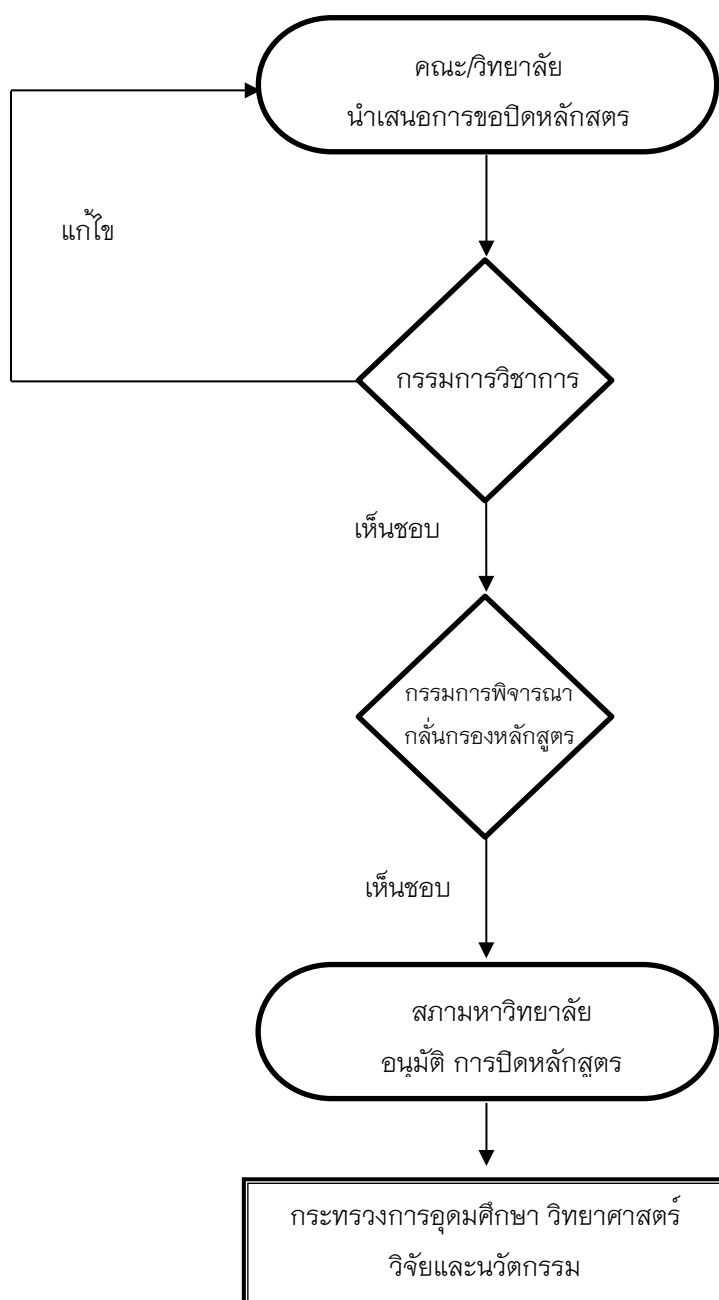
การดำเนินการหลักสูตร จะอธิบายถึงการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 (ซึ่งจะกล่าวในบทที่ 3)

2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นๆ ควรมีการดำเนินการ หลักสูตรและมีการประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี หรือตามระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอขอปิดหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาเหตุผลการขอปิดหลักสูตรนั้น ๆ หากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ก็ให้นำเสนอ หลักสูตรที่ขอปิดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ จากนั้นก็จะนำเสนอการขอปิดหลักสูตรดังกล่าวต่อกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการขอปิด หลักสูตร ตามขั้นตอนดังนี้



บทที่ 2

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

การร่างหลักสูตรต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (มคอ.2) ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

(ชื่อหลักสูตรภาษาไทย) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. XXXX

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (รหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ)

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ชื่อย่อ (ไทย) :

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

(ระบุประเภทหลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษา.....

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (กรณีเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)

(ถ้ามี)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7. (ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย)

6.1 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. เปิดสอน ภาคการศึกษา.....

ปีการศึกษา(กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่)

6.2 คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ วันที่เดือนพ.ศ.

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

เห็นชอบ หลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

6.6 สภาวิชาชีพ.....(ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุ)

8.1

8.2

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
4	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
5	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....

หมายเหตุ

1. ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน
 สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ (1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
 (2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน
 สำหรับหลักสูตรรวมผลิตบัณฑิตอนุปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
 (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ
 (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้
 (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการภายใน 5 ปี

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยพะเยา (หากมีการสอนที่วิทยาเขตเชียงรายหรือ วิทยาการจัดการ
กรุงเทพมหานคร ให้ระบุด้วย)

10.2 นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมรับทราบ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....

.....

.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

.....

.....

.....

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้ผลิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่)

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	15 หน่วยกิต
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ

3(0-6-3)

Integration for Professional Innovation

รวม 30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย.....

XXXXXX (ชื่อวิชาภาษาไทย) X(X-X-X)
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย.....

XXXXXX (ชื่อวิชาภาษาไทย) X(X-X-X)
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
 (ถ้ามี)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
 (ถ้ามี)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ระบุปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร)

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร (ต้องเขียนให้เป็นแนวคิดของศาสตร์ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งไม่ใช่วัตถุประสงค์ของหลักสูตร)

1.2 ความสำคัญ (ความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (สอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน)

1.3.1 เพื่อ.....(คุณธรรม จริยธรรม)

1.3.2 เพื่อ.....

1.3.3 เพื่อ.....

1.3.4 เพื่อ.....

1.3.5 เพื่อ.....

1.3.6 เพื่อ..... (อื่นๆ ตามบริบทของหลักสูตร)

หมายเหตุ ควรให้ครอบคลุม 3 ประเด็น (Domain) ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตพิสัย (Affective Domain)

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PL01 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PL02 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน

PL03 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PL04 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

PL05 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PL06 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

PL07.....

PL08.....

PL09.....

PL010.....

(PL01-6 เป็น PLO รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้ง ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ (ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) **ให้ระบุว่า**

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน (ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่)
(ถ้ามี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค
(ถ้ามี)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือน มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม – พฤษภาคม (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน)

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.2.6 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

2.2.7 คุณสมบัติเฉพาะสาขา.....(ถ้ามี)

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับ.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า (ระบุลักษณะเฉพาะของนิสิตที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบ การพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นิสิตที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือ การปรับตัวในการเรียน)

เช่น 2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

เช่น 2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.2

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ตัวอย่าง)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน					
รวมรายรับ					

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร					
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)					
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)					
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค) (*งบประมาณการอยู่ที่ 10,000 บาทต่อคน ดังนั้น ให้คณะคิดโดยการนำไปคูณกับจำนวนนิสิตต่อ ปีงบประมาณ)	ตัวอย่างเช่น 10,000*20คน 200,000				
รวมรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)					

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ.....พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.	หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรใหม่/ ปรับปรุง พ.ศ. (หลักสูตรที่เสนอ)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต		
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
1.2 กลุ่มวิชาเอก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
4. รายวิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต (ถ้ามี)			
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	108 หน่วยกิต		

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)

001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล 3 หน่วยกิต

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาทักษะชีวิต 15 หน่วยกิต

003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การ เป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

วิชาพื้นฐานด้าน.....

กลุ่มวิชาเอก

วิชาเอกบังคับ.....

วิชาเอกเลือก.....

xxxxxx ฝึกงาน * 6 หน่วยกิต

Professional Training

xxxxxx การศึกษาอิสระ * 6 หน่วยกิต

Independent Study

xxxxxx สหกิจศึกษา * 6 หน่วยกิต

Co – operative Education

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

xxxxxx x(x-x-x)

xxxxxx x(x-x-x)

xxxxxx x(x-x-x)

xxxxxx x(x-x-x)

xxxxxx x(x-x-x)

รวม XX หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

XXXXXX	x(x-x-x)
XXXXXX	x(x-x-x)
XXXXXX	x(x-x-x)
XXXXXX	x(x-x-x)
XXXXXX	x(x-x-x)
รวม	XX หน่วยกิต

- หมายเหตุ *ให้นักศึกษาเลือกเรียน xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
- ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาทุกภาคการศึกษาและทุกชั้นปี
 - ควรเรียนรหัสรายวิชาจากน้อยไปหามาก

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

xxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย	x(x-x-x)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
รายวิชาบังคับก่อน	: XXXXXX	ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)
และ/หรือ	: XXXXXX	ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)
Prerequisite	: XXXXXX	ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
and/or	: XXXXXX	ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
(ภาษาไทย)		
เขียนถึงหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาที่สอน		
(ภาษาอังกฤษ).....		
เป็นการแปลคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		

(คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงหลังการวิพากษ์)

001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน**2(2-0-4)****Thai Language in Daily Life**

ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication

001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ**1(0-2-1)****Thai for Academic Purposes**

การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ

Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works

001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****English for Daily Life**

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context

001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****English for Communication**

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว

Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter

001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ**3(2-2-5)****English for Academic and Professional Communication**

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts

002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล**1(0-2-1)****Technology Usage for Digital life**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน

Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software

002102 ความฉลาดทางดิจิทัล**2(1-2-3)****Digital Intelligence Quotient**

หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication

003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต**3(2-2-5)****Artistic for Life Management**

ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม

2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน**1(0-2-1)****Health Environment and Community Management**

ความรู้ทางด้านการสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs**

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ**3(0-6-3)****Integration for Professional Innovation**

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
 - 2.1 เลข 1 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
 - 2.2 เลข 2 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
 - 2.3 เลข 3 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
 - 2.4 เลข 4 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
 - 2.5 เลข 5 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 5 (ถ้ามี)
 - 2.6 เลข 6 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 6 (ถ้ามี)
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(สาขาวิชากำหนดเอง)
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา
(สาขาวิชากำหนดเอง)

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน ชั่วได้) (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1*	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
2*	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	อาจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี 5 ท่าน /ระดับบัณฑิตศึกษา 3 ท่าน)

หมายเหตุ 1. ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน
สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ

(1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีส่วนร่วมในด้านปฏิบัติการ

(2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน

สำหรับหลักสูตรรวมผลิตบัณฑิตคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

2. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3.2.3 อาจารย์พิเศษ หมายถึง **ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ** (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ศาสตราจารย์	Ph.D. วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.ป. ....	..... ..... .....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... .....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. วท.ป. ....	..... .....

หมายเหตุ คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา) ให้เรียงลำดับจากวุฒิที่สูงสุดก่อน

1. คุณวุฒิปริญญาโท หรือ เทียบเท่า หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย)

5.3 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

5.6 กระบวนการประเมินผล

(อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	
2. ด้านสุขภาพ	
3. ด้านสุนทรียภาพ	

(สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามคุณลักษณะพิเศษได้ตามบริบทของหลักสูตร)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs) (ตัวอย่าง การเขียน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงการที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1.ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจากการนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2.ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตและประจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยี การสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
		ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่ม และรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน เป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้าน สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่าน การเรียน การสอน จากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็น	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิด ความเป็นผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผน สร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะ ความเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิด การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงการที่เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิด การสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
PLO 7 (ของหลักสูตร)		
PLO 8 (ของหลักสูตร)		
PLO 9 (ของหลักสูตร)		
PLO 10 (ของหลักสูตร)		

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7 ของ หลักสูตร	PLO8 ของ หลักสูตร	PLO9 ของ หลักสูตร	PLO10 ของ หลักสูตร	PLO11 ของ หลักสูตร
1.คุณธรรม จริยธรรม											
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต			✓								
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย			✓								
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	✓							
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม			✓	✓		✓					
2.ความรู้											
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓								
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ						✓					
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						✓					
3.ทักษะทางปัญญา											
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ					✓	✓					

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7 ของ หลักสูตร	PLO8 ของ หลักสูตร	PLO9 ของ หลักสูตร	PLO10 ของ หลักสูตร	PLO11 ของ หลักสูตร
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และเครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม						✓					
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์					✓	✓					
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					✓	✓					
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ											
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				✓		✓					
(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืน อย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ				✓		✓					
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓		✓					
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					✓	✓					
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม			✓	✓		✓					
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ											
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน		✓									
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ อนาคตศึกษาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์				✓	✓						

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7 ของ หลักสูตร	PLO8 ของ หลักสูตร	PLO9 ของ หลักสูตร	PLO10 ของ หลักสูตร	PLO11 ของ หลักสูตร
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓										
6.สุนทรียภาพ											
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม			✓	✓	✓						
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ											
(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ			✓	✓	✓						
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓		✓	✓		✓					

หมายเหตุ : กรณีที่มี มคอ.1 หรือ เกณฑ์สภาวิชาชีพให้ระบุให้ครอบคลุมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกเกณฑ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●							
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●							
กลุ่มทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●						
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●				
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม			●	●					
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน			●	●					

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●			
หมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ									
กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/รหัสวิชา									

คำอธิบายผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

(คณะสามารถเพิ่มเติม และปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้านได้ โดยขึ้นอยู่กับมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา (มคอ.1))

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนาสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

.....

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

4. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน)

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

1.2

1.3

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ (อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....

.....

.....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

.....

.....

.....

2. ปณิธาน

.....

.....

.....

3. นิสิต

.....

.....

.....

4. คณาจารย์

.....

.....

.....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

.....

.....

.....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อ				✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อยู่รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อยู่รวมในแต่ละปี

หมายเหตุ

- คณะ/วิทยาลัย อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเองโดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร
- ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ระบุ ให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวดที่ 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถทำได้
- ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ระบุ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้
 - 3.1 การกำกับมาตรฐาน
 - 3.2 บัณฑิต
 - 3.3 นักศึกษา
 - 3.4 คณาจารย์
 - 3.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
 - 3.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

.....

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

.....

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

.....

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

.....

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

.....

เอกสารภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
(กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง)

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ซ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ฌ ข้อกำหนดสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLO)รายชั้นปี

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	21
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต		
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน			
2.1.1 วิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์			
2.1.2 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
2.2.2 วิชาเอกเลือก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต)	108 หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป			วิชาศึกษาทั่วไป			
30 หน่วยกิต			30 หน่วยกิต			
001101	การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟัง และการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai		001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone		001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works		
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก		001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party			
001204	ภาษาอังกฤษกัฏวหนา 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคย และการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5) และวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions		Concepts of computer and internet technology office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพ ภัย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์ และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่าง อารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การวางแผน และการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงามกฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิด	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ 3(2-2-5) ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	เศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management		หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.	
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social cont	003203	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือ และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งามของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม 1(0-2-1) และชุมชน Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการ ดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำ ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น 3(2-2-5) ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงิน สำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็น ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิง ออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วย กระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรม ของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่ว ไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้าง นวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
				activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
หน่วยกิต			หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
หน่วยกิต			หน่วยกิต		
251100	ปรัชญาวิทยาศาสตร์1	4(3-3-8)			ปิดรายวิชา
ตัวอย่าง	Philosophy of Science				
	ประวัติวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และผลกระทบต่ออารยธรรม วิธีการเก็บข้อมูลภาคสนาม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิธีการนำเสนอรายงานปากเปล่าโดยอาศัยสื่อผสม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับงานเฉพาะอย่าง และวิธีการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง				
	Scientific history, methodology, progress and impact to civilization, field and non-field data collection, data analysis via computer, oral and mixed media data presentation, computer packages related to subject studies.				
258101	ชีววิทยาเบื้องต้น	4(3-3)	243101	ชีววิทยา 1	4(3-3-8)
	Introductory Biology			Biology I	
	โครงสร้างหน้าที่ของเซลล์และออร์แกเนลล์ พันธุศาสตร์ กระบวนการทำงานของสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม			บทนำ สารเคมีของชีวิต เซลล์และเมแทบอลิซึม พันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต โครงสร้างและหน้าที่ของพืช โครงสร้างและหน้าที่ของสัตว์ นิเวศวิทยา และพฤติกรรม	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
	Structure and function of cells and organelles, genetics, growth, process of living organisms, evolution, biodiversity, interactions between organisms and environment			Introduction to biology, chemistry of life, cell and metabolism, genetics, evolution, biodiversity, structure and function of plants, structure and function of animals, ecology and behaviour	
			146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)	
				English for Specific Purposes	
				การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ โดยมุ่งเน้นทักษะเชิงผลิตเป็นหลัก คือ การพูดและการเขียน โดยรวมหัวข้ออภิปรายที่หลากหลายที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่เข้ากับคำศัพท์เชิงวิชาการและเฉพาะทางมากขึ้น รวมถึงโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น	รายวิชาใหม่
				Develop integrated English skills focusing mainly on productive skills—speaking and writing, combining the various topics related to the students' study areas with more academic	

บทที่ 3

การดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการบริหารและจัดการหลักสูตร เป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน และจะเป็นการบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการดังกล่าวต้องมีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดจนควบคุมกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ทั้งนี้จะต้องประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด (12 ตัวบ่งชี้) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ เสนอหลักสูตรปรับปรุง และเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวจะต้องจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

2. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นิสิตจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นิสิตจะได้รับจากการออกฝึกภาคสนาม มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนิสิตและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ในการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมายถึง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนิสิต จำนวนนิสิต ตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนิสิต/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

4. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนิสิต/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/พนักงาน พี่เลี้ยง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.6 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนิสิตที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี/ผู้อำนวยการ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา (ระบุให้ตรงกับ มคอ.2)

XXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

2. จำนวนหน่วยกิต (ระบุให้ตรงกับ มคอ.2)

X(X-X-X)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรที่จะสอน หากเปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ระบุ “หลายหลักสูตร”)
ประเภทรายวิชา.....(เลือก ระบุว่าเป็น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ให้ระบุอาจารย์ผู้สอนทุกคน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....
อาจารย์ผู้สอน.....กลุ่มที่สอน.....
.....กลุ่มที่สอน.....
.....กลุ่มที่สอน.....

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา...../ ชั้นปีที่

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

8. สถานที่เรียน

8.1 ห้อง.....(ถ้าสามารถระบุได้) หรือคณะ/วิทยาลัย.....
มหาวิทยาลัยพะเยา

8.2 นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อ.....

(ให้ระบุจุดประสงค์ของรายวิชา โดยเขียนให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชาในหมวดที่ 3 และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ได้ระบุไว้ว่าจะประเมิน)

ตัวอย่าง

- รู้และเข้าใจ.....
- ปฏิบัติการ.....
- สามารถวิเคราะห์.....

2. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด *****

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ให้ระบุวันที่ปรับปรุงจริง)

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(ให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงรายวิชา เช่น ให้อธิบายโดยย่อถึงสาเหตุที่ปรับปรุง ควรนำข้อเสนอแนะใน มคอ 5 หมวดที่ 6 ข้อ 3 มาปรับปรุง

แต่หากเป็นวิชาที่เปิดเป็นครั้งแรกให้ระบุ “ไม่มี”

ตัวอย่าง

- เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปรับให้ทันต่อข้อมูลที่ทันสมัย
- ปรับให้สอดคล้องกับ TQF
- ปรับให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คัดลอกตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ห้ามเพิ่มเติมหรือตัดส่วนใดส่วนหนึ่งออก

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ให้เขียนจำนวนชั่วโมงให้ตรงกับหน่วยกิตรายวิชา เช่น 3(2-2-5) ให้ระบุ บรรยาย $2 \times 15 = 30$ ชั่วโมง ปฏิบัติ $2 \times 15 = 30$ ชั่วโมงและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง $5 \times 15 = 75$ ชั่วโมง

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
.....x 15 =.....	x15 =.....	ระบุ มี/ไม่มี	ระบุ มี/ไม่มี	x 15 =.....

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

ระบุ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

ให้คัดลอกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4 โดยคัดเลือกเฉพาะ curriculum mapping ของรายวิชานั้นๆ แล้วนำมาพัฒนาไปสู่การวางแผนวิธีการสอนและการประเมิน

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

1.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

2.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

2.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1).....
- (2).....
- (3).....

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1).....
- (2).....
- (3).....

3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

- (1).....
- (2).....

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

4.2 วิธีการสอน

- (1)
- (2)

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1)
- (2)
- (3)

4.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้
สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอ
มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

5.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

5.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

6.สุนทรียภาพ

6.1 สุนทรียศิลป์ที่ต้องพัฒนา

(1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

6.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

6.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

6.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

7.1 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา

(1) มีสุนทรีย์ที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

7.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

7.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

7.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ต้องพัฒนา

8.1 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ต้องพัฒนา

(1).....

(2).....

8.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

8.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

8.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ให้ระบุทั้งหมด 17 สัปดาห์ โดยสัปดาห์ที่ 8 เป็น สอบกลางภาค และสัปดาห์ที่ 17 เป็น สอบปลายภาค และกิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ ต้องสอดคล้องกับหัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติ หากสัปดาห์ที่สอนตรงกับวันหยุดราชการให้ใส่หัวข้อสอนไปก่อน แล้วจึงไปชดเชยการสอน

1.1 แผนการสอนชั่วโมงทฤษฎี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	สอบกลางภาค	3			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	สอบปลายภาค	3			

1.2 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	สอบกลางภาค	3			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	สอบปลายภาค	3			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ต้องอ้างอิงจาก curriculum mapping ใน มคอ.2

ตัวอย่าง

ที่	ผลการเรียนรู้ (นำข้อที่ปรากฏ curriculum mapping ใน มคอ.2 มาใส่)	วิธีการประเมิน (ระบุวิธีประเมินที่สอดคล้องกับ curriculum mapping ในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยเฉพาะที่เป็นจุดที่บ ความรับผิดชอบหลัก)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	2 8 10 16	10% 25% 10% 25%
2	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.2, 4.1-4.4, 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	1.1-1.4, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก** (คือ หนังสือหรือเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนจริง เช่น หนังสือที่ให้นิพนธ์ชื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียน หนังสือที่ผู้สอนใช้ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการสอน หรือ Power Point ประกอบการบรรยาย)

1.1

1.2

1.3

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

ตัวอย่าง

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน

ตัวอย่าง

จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนิสิต

3. การปรับปรุงการสอน

อธิบายว่ามีวิธีการปรับปรุงการสอนอย่างไร เช่น เอาผลการประเมิน/ผลการวิจัยในชั้นเรียนไปปรับปรุงวิธีการสอนอย่างไร และควรพิจารณาถึง มคอ.5 ของรายวิชาในภาคการศึกษาก่อนหน้าด้วย

หากเป็นรายวิชาที่เปิดเป็นครั้งแรก ให้ระบุว่า “เปิดรายวิชานี้ในภาคการศึกษานี้เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มี การปรับปรุง”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบว่า หลังจากที่เราเรียนวิชานี้ นิสิตมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ไม่ คัดลอกทั้งหมดใน มคอ.2 ให้ระบุว่ามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตอย่างไร

ตัวอย่าง

ทวนจากคะแนนของนิสิต ทบทวนทวนวิธีการวัดและการประเมินผลว่าเหมาะสมหรือไม่ มีคณะกรรมการภายนอกสาขาวิชาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากวิธีการสอน วิธีการประเมิน คะแนนของนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายวิธีการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินในหมวดที่ 7 ข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงรายวิชา

ตัวอย่างวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

วิธีการสอน/ กิจกรรมการเรียน การสอน	ความหมายของกิจกรรม
บรรยาย	อธิบายประเด็นหรือสาระต่างๆ
ทำแบบทดสอบ (ตอบคำถาม หรือ จัดทำรายงาน)	การใช้เวลาช่วงหนึ่งของการสอนหรือนอกเวลาสอน (ช่วงเวลาศึกษาด้วยตนเอง) ให้นิสิตประยุกต์ความรู้และประสบการณ์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เป็นแบบทดสอบ โดยอาจให้นำเสนอคำตอบ หรือ ให้ทำแบบรายงาน
รายงานกลุ่มย่อย	การใช้เวลาช่วงหนึ่งของการสอน หรือนอกเวลาสอน (ช่วงเวลาศึกษาด้วยตนเอง) คนควรรวบรวม และประเมินข้อมูล ประชุมกลุ่ม เพื่อหาข้อสรุปสำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย อภิปรายกลุ่ม เพื่อหาข้อสรุป และจัดทำเป็นเอกสารหรือรายงาน
การนำเสนอ	นำเสนอข้อมูล/ ผลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยวาจา (ส่วนมากมีสื่อประกอบ)
สาธิต / ดูงาน	การแสดงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ให้นิสิตเห็นภาพจริง
ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติการ (ส่วนใหญ่เป็นการปฏิบัติเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจภาคทฤษฎี)
การทำโครงการ	การกำหนดหัวข้อโครงการ การออกแบบและวางแผนการทำงาน การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์และสรุป และนำเสนอโครงการ

ตัวอย่างวิธีการประเมินผล

วิธีประเมินผล	ลักษณะกิจกรรม
การเข้าเรียนและมี ส่วนร่วม	ตรวจสอบการเข้าเรียนการมีส่วนร่วมด้วยการเช็คชื่อ หรือให้ตอบคำถามสั้นๆ (Quiz) เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน หรือเพื่อเช็คชื่อ
ประเมินผลงาน	ตรวจสอบความรู้ความสามารถของเจ้าของผลงาน คุณภาพและความถูกต้องของงาน ความตรงต่อเวลาที่ส่งงาน
ประเมินการนำเสนอ	ให้นำเสนอข้อมูลในห้องเรียน ตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้นำเสนอ รวมทั้งความสามารถในการนำเสนอ
สอบข้อเขียน	ตอบแบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย)
สอบปฏิบัติ (ตอบ คำถาม)	ให้ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาคปฏิบัติ อาจออกแบบคำถามเพื่อทดสอบทักษะทางความรู้ และทักษะทางปัญญาร่วมกัน)
สอบปฏิบัติ (ทดสอบ การปฏิบัติ)	ให้ทดสอบปฏิบัติการ (ดูความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน ผลงาน การวิเคราะห์ผล ฯลฯ)
สังเกตการทำงาน กลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมของสมาชิกกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้วยกัน

บทที่ 4

เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร

การนำเสนอหลักสูตรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาโดยเฉพาะการจัดทำหลักสูตรนั้น เพื่อให้น้ำหนักของหลักสูตรที่นำเสนอเพิ่มความน่าเชื่อถือในความถูกต้องตามหลักวิชาของหลักสูตรสาขาดังกล่าว รวมทั้งความไว้วางใจในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้จัดทำหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเสนอเอกสารที่สำคัญประกอบในภาคผนวกของหลักสูตร ได้แก่

1. ข้อบังคับการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ได้แก่ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสาขานั้นๆ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสภာวิชาชีพ (ถ้ามี) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2. รายงานการประชุม/วิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารส่วนนี้นับว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นเอกสารที่ชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรที่พัฒนานำเสนอขึ้นมานั้นผ่านการพิจารณา วิพากษ์วิจารณ์ตลอดจนขอแนะนำจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโดยตรง มิใช่เป็นหลักสูตรที่เกิดขึ้นจากความรู้สึกและประสบการณ์ส่วนตัวของผู้จัดทำหลักสูตร เพราะหากเป็นหลักสูตรที่เกิดขึ้นแต่เพียงลำพังตามความคิดความต้องการของผู้จัดทำหลักสูตร (ซึ่งได้แก่ คณาจารย์ประจำ) แล้วสิ่งที่จะติดตามมากับหลักสูตร ก็คือ รายวิชาที่ใส่ไว้ในหลักสูตรบนพื้นฐานที่ผู้จัดทำหลักสูตรต้องการจะสอนเอง โดยไม่คำนึงถึง ปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของหลักสูตร หากเป็นลักษณะเช่นนี้แล้ว จะเกิดปรากฏการณ์ที่เรียกว่าหลักสูตรแฝงมิใช่หลักสูตรจริง ข้อวิพากษ์วิจารณ์คำเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาที่มีประสบการณ์จะช่วยให้หลักสูตรที่นำเสนอขึ้นมาได้รับการยอมรับจากผู้มีหน้าที่พิจารณากลับกรองได้ เป็นอย่างดี

3. ประวัติและการะการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารทั้งสามส่วนนี้ควรจัดไว้ในส่วนของภาคผนวกของหลักสูตร กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงจะต้องเพิ่มตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละหัวข้อของหลักสูตร ด้วย

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. คณะ/วิทยาลัย.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ. คณะ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ลงวันที่ พ.ศ. เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ลงวันที่ พ.ศ. เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. คณะ/วิทยาลัย..... ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๓. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๔. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๕. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประเมินหลักสูตร...

-๒-

๒. ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร

๓. บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รายบุคคลและระดับชั้นปี

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริการหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. คณะ/วิทยาลัย.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ลงวันที่ พ.ศ. เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ลงวันที่ พ.ศ. เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สังกัด และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร..... สาขาวิชา หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. คณะ/วิทยาลัย..... ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธาน/กรรมการ
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน/กรรมการ
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
๕. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) กรรมการ

.....

หน้าี่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา.....สาขาวิชา..... พ.ศ.
(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(ตัวอย่างปกนอก)



ขนาด กว้าง 4.20 ซม.
สูง 5.30 ซม.

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ขนาดตัวอักษร 30

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ขนาดตัวอักษร 26

(ตัวอย่างปกใน)



ขนาด กว้าง 4.20 ซม.

สูง 5.30 ซม.

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ขนาดตัวอักษร 30

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ขนาดตัวอักษร 26

สารบัญ (16)

หน้า (16 หน้า)

2	๒๕๖๕	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
1.	รหัสและชื่อหลักสูตร	
2.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
3.	วิชาเอก	
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	
5.	รูปแบบของหลักสูตร	
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	
7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	
8.	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	
9.	ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน	
11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	
11.1	สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	
11.2	สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	
12.	ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	
12.1	การพัฒนาหลักสูตร	
12.2	ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	
12.3	พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย.....	
12.4	ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย	
13.	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1.	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
1.1	ปรัชญาของหลักสูตร	
1.2	ความสำคัญ	
1.3	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
2.	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome:PLOs)	
3.	แผนพัฒนาปรับปรุง	
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1.	ระบบการจัดการศึกษา	
2.	การดำเนินการหลักสูตร	

ขนาดตัวอักษร
(16)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

- 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต
- 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร
- 3.1.3 รายวิชา
- 3.1.4 แผนการศึกษา
- 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา
- 3.1.6 ความหมายของเลขนรหลักสูตร

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

- 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

- 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต
- 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- 3. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย
- 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

- 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน
- 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
- 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- 1. การกำกับมาตรฐาน
- 2. บัณฑิต
- 3. นิสิต
- 4. คณาจารย์
- 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ขนาดตัวอักษร

(16)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง)

ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก จ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ช ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ภาคผนวก ซ ข้อกำหนดศกษาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๕.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๖.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๗.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๘.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการและความเป็นสากล คณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	วิทยาลัยการศึกษ	กรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ