



หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	7
11.3 ความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
11.4 ความเสี่ยง และผลกระทบจากภายนอก	10
11.5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	11
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.5 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	12
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	12
12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน	12
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	13
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์	13
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น	13
13.3 การบริหารจัดการ	13
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	14
1.2 ความสำคัญ	14
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	15
3. แผนพัฒนาปรับปรุง	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	17
1.1 ระบบ	17
1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน	17
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	17
2. การดำเนินการหลักสูตร	17
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	17
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	17
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	17
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	17
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	18
2.6 งบประมาณตามแผน	19
2.7 ระบบการศึกษา	19
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	19
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	20
3.1 หลักสูตร	20
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	20
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	20
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	21
3.1.4 แผนการศึกษา	24
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	28
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	36
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	36
3.2.2 อาจารย์พิเศษ	40
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	40
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	40
4.2 ช่วงเวลา	41
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	41
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	41
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	41
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้	41
5.3 ช่วงเวลา	41
5.4 จำนวนหน่วยกิต	41
5.5 การเตรียมการ	42
5.6 ประเมินผล	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	43
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	46
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	49
4. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	52
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	55
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	55
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	55
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	57
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	57
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	57
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	57
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	58
2. บัณฑิต	58
3. นิสิต	58
4. คณาจารย์	59
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	59
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	60
7. แผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management)	61
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	70
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา	83
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	86
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร	94
ภาคผนวก จ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	121
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	130
ภาคผนวก ช ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	134
ภาคผนวก ซ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ	159

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	164
ภาคผนวก ญ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567	172
ภาคผนวก ฎ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และ ศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	192

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0451
ภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ(อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 48(5) หน่วยกิต

4.1 แผน 1.2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48(5) หน่วยกิต

4.2 แผน 2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48(5) หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568
ปรับปรุงมาจากหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
- 6.2 คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 21(4/2567) วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
- 6.6 สภาวิชาชีพ..... รับรองหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ในปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารการศึกษา
- 8.3 ศึกษานิเทศก์
- 8.4 นักวิชาการศึกษา

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายสมบัติ นพรัก	36599005xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษ-ไทย	M.S. University of Baroda, India M.S. University of Baroda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2537 2519 2512
2	นางสาวโสภา อำนาจรัตน์	3501900XXXXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	การบริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2543 2540
3	นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง	35207002XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแวลเทิร์น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2558 2545 2536
4	นายสันติ บุรณะชาติ	35509001XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2552 2545 2536
5	นายสุนทร คล้ายอ่ำ	31020007XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University India, India มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก วิทยาลัยครูพิษณุโลก สงคราม จังหวัดพิษณุโลก	2543 2536 2530
6	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์	34012000XXXXX	อาจารย์	ค.ด. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2553 2548

9.2 ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายโกศล มีคุณ	370020002XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2524 2518 2515
2	นายศักดิ์ชัย นิธิภูวาท	310020146XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร วิทยาลัยวิชาการศึกษา	2532 2521 2517
3	นางอัจฉรา วัฒนารงค์	310200265XXXX	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Higher Education Administration Early Childhood Education ภาษาอังกฤษ	University of North Texas, U.S.A University of North Texas, U.S.A วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2534 2530 2516
4	นางสาววิภาภรณ์ ภูวัฒนกุล	310020072XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MA. กศ.บ.	Educational Administration English for Non-Native Speakers ภาษาอังกฤษ	Southern Illinois University, UNITED STATES Central Missouri State University, UNITED STATES มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536 2526 2518
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี	32001007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา การอุดมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2532 2524
6	นางธารินทร์ รสานนท์	31202005xxxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration ชีววิทยา	Illinois State University, UNITED STATES. Northeastern Illinois UNITED STATES. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2519 2516 2508

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนของการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารการศึกษา กระทำขึ้นโดยการพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย ภายใต้รากฐานของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (2566-2570) โดยมีทิศทางในการพัฒนาให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ และเงื่อนไข ระดับประเทศ และระดับโลกทั้งในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ รวมถึงศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอก และภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้าน และพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาระบบอุปถัมภ์ที่ฝังรากลึกมาตั้งแต่รัชกาลที่ 20 (พ.ศ. 2560 – 2579) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนที่มีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ก็มีส่วนสำคัญในการสร้างกลไกในการพัฒนา ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะ คุณธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงาน ให้ เป็นผู้ที่ทรงความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาประเทศในยุค Thailand 4.0 ที่จะต้องแข่งขันกันด้วยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

จากกรอบของแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติข้างต้น นำมาซึ่งกระบวนการและแนวคิดการพัฒนาประเทศ ภูมิภาคและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนได้นั้น ประเทศจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพแห่งความแข็งแกร่งและเข้มแข็งในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่นจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์เพื่อพัฒนา นอกจากนั้นจะต้องมีลักษณะพิเศษ คือ การเป็นนักวิชาการที่มีความรู้ในลักษณะพิเศษ คือพหุวิชา (Multiple Disciplinary) หรือ เป็นผู้ที่มีความสามารถบูรณาการและประยุกต์ศาสตร์ต่าง ๆ ให้เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศชาติได้

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน อีกทั้งรูปแบบ วิธีการ ตลอดจนเทคนิค และการจัดการที่เคยใช้ได้ในทศวรรษที่ผ่านมาได้กลายเป็นอดีตอาจจะไม่สามารถนำมาใช้เป็นแบบอย่างในการคลี่คลายวิกฤติแห่งปัญหาได้อีกต่อไปเนื่องจากโลกของเราต้องเผชิญกับโลกยุคใหม่หลังการระบาดของไวรัสใหญ่ไปทั่วโลกด้วยคำว่า BANI ซึ่งเป็นแนวทางใหม่ในการอธิบายโลกของเรา แนวคิด VUCA ได้ถูกนำมาใช้เป็นเวลานานเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรได้พัฒนาตัวเองขึ้นในสถานการณ์ที่มีความผันผวน ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความคลุมเครือ VUCA ทำหน้าที่หลักเพื่อสร้างความหมายในการเผชิญกับความไม่แน่นอนในโลก

ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีความเชื่อมโยง และเป็นดิจิทัลมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การระบาดใหญ่ของโควิด-19 ได้สร้างสถานการณ์ที่ทำให้ VUCA อาจจะเป็นคำอธิบายที่ไม่เพียงพออีกต่อไป ดังนั้นจึงมี BANI เป็นคำใหม่เกิดขึ้น BANI ถูกสร้างขึ้นโดยนักมานุษยวิทยา นักเขียน และนักอนาคตศาสตร์ชาวอเมริกัน Jamais Cascio ซึ่งโลกของเราจะมี **B = Brittle – ความเปราะบาง** คือเราอ่อนไหวต่อสิ่งต่าง ๆ ได้ทุกเมื่อ และธุรกิจทั้งหมดที่สร้างขึ้นบนรากฐานที่เปราะบางสามารถพังทลายได้ในชั่วข้ามคืน โลกเราเปราะบางมากขึ้น สิ่งที่เคยเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันในอดีตอาจไม่ใช่สำหรับวันนี้ ความต้องการสินค้าบริการต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไป องค์กร ธุรกิจไม่ใช่แค่เผชิญกับความผันผวนไม่แน่นอน แต่อาจจะแตกสลายได้เลยเมื่อเจอปัญหาที่รุมเร้าเข้ามา **A = Anxious – ความวิตกกังวล** วิตกกังวลเป็นหนึ่งในอาการที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ไม่ใช่แค่ในชีวิตส่วนตัวของผู้คนแต่ในการทำงานด้วยเช่นกัน คนวิตกกังวลมากขึ้น ลังเลในการตัดสินใจ รวมไปถึงสุขภาพจิตของคนรุ่นใหม่ที่เกิดภาวะวิตกกังวลกับอนาคต กับสถานะทางสังคม คนทำงาน และผู้นำจะมีความเครียดมากขึ้น **N = Nonlinear – ความไม่เป็นเส้นตรง** ในยุคนี้เราอยู่ในโลกที่เหตุการณ์ต่าง ๆ ไม่ได้เดินทางเป็นเส้นตรง เหตุการณ์ในโลกเกิดขึ้นแบบไม่มีใครคาดคิด ขาดตรรกะ ไม่เป็นเหตุเป็นผล **I = Incomprehensible – ความกำกวม เข้าใจไม่ได้** ในภาวะที่ทุกอย่างไม่ได้มีความเชื่อมโยงเป็นเหตุเป็นผล เมื่อเราหาคำตอบจึงเกิดภาวะที่คำตอบนั้นไม่สมเหตุสมผล ดังนั้นเราต้องเข้าใจว่าเราไม่สามารถควบคุมทุกสิ่งได้ ข้อมูลที่มีเยอะมากไปก็อาจไม่สามารถอธิบายได้ ดังนั้นผู้นำ และองค์กรต่าง ๆ จะต้องเตรียมพร้อมสำหรับโลกยุค BANI โดยการเสริมความแข็งแกร่งให้กับทีมในบริบทของความเปราะบาง วิธีที่ดีในการปรับตัว และเติบโต คือ การเสริมความแข็งแกร่งให้กับทีม การสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และการฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กรของคุณมีความยืดหยุ่นมากขึ้น ในโลกที่ไม่เป็นเส้นตรง การใช้แผนงานต่าง ๆ ที่ตายตัวมักจะเป็นอุปสรรค และการพึ่งพาแต่วิธีการเดิม ๆ ที่เคยทำมามากจะพบว่าไม่สามารถปรับตัวได้เร็วพอกับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อค้นหาคำตอบสำหรับปัญหาใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น การใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ บิ๊กดาต้า เข้ามาช่วยในการทำงาน และบางครั้งการวางแผนระยะยาวอย่างละเอียดอาจไม่สมเหตุสมผลอีกต่อไป

นอกจากนี้ การเรียกร้องทางปฏิรูปการศึกษาของชาติยังเป็นความจำเป็นที่รีบด่วน ดังจะปรากฏตลอดมาว่าได้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และนำไปแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีผลให้การบริหารการศึกษาและการบริหารจัดการต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการบริหารจัดการเชิงรุก เห็นความรวดเร็ว และปรับตัวตามกระแสความเปลี่ยนแปลงได้ทันทั่วทั้ง มีการผสมผสานระหว่างทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีการปรับไปใช้แนวคิดระดับโลกมาแก้ไขปัญหา เหตุนี้ตัวผู้บริหารการศึกษาจึงเป็นตัวจักรสำคัญในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐ และเอกชน ผู้นำองค์กรทางด้านการศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำงานด้านการพัฒนาการศึกษาที่มีความเป็นผู้นำทางการศึกษา จำเป็นจะต้องเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบอันจะเกิดขึ้น เพื่อจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพแห่งตนอันจะนำไปสู่ความมีภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการปรับตัวของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาต่อการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้ระบบการศึกษาสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัลได้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ดังปรากฏในพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49 รวมทั้งการคำนึงถึง Demand-side เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา ตลอดจนการทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษาทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

11.2 พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนโยบายการเป็นกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น และนโยบายขับเคลื่อน SDGs

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 ได้ระบุให้มหาวิทยาลัยพะเยา “ให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมไทย และสังคมโลก มหาวิทยาลัยพะเยาตระหนักถึงการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ จึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งพันธกิจในด้านพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใฝ่ใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง เรียนรู้และพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีเป้าหมายชีวิตมีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมถึงทักษะ การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย ยึดหยุ่นตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของชุมชน

นอกจากนี้ การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement University) ที่มีคุณภาพผลงานวิจัย และนวัตกรรมอยู่ในระดับสากล (World Ranking) พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) สร้างงานวิจัยเป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ไปสู่การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้า และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม ลดปัญหาความยากจน ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก รวมถึงมีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และใช้ BCG Model ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ตอบโจทย์ SDGs องค์กรของประเทศไทย ตามเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ หรือ Thailand SDGs Roadmap “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วภายในปี 2580 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

11.3 ความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันพิจารณากำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน
2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ศิษย์เก่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และสภามหาวิทยาลัย (คณาจารย์)

โดยการสอบถามผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแบบสอบถามความต้องการจำเป็น และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Dissussion) โดยมีผลการศึกษาความต้องการจำเป็น (Need Assessment) และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงในตาราง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	
นิสิต	ด้านความรู้ (Knowledges) ประกอบด้วย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหา การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ การสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การสื่อสารการร่วมมือ ร่วมพลัง การทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทักษะการทำงานที่หลากหลาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการตัดสินใจ ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การมีวินัย ในตนเอง การมีความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย มีความพอเพียง มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล มีการสื่อสารที่ดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้เท่าทันสื่อ ความเป็นผู้นำ มีความคิดเป็นระบบ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน	ด้านความรู้ (Knowledges) ประกอบด้วย ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การบริหารงานวิชาการ การประเมินผลการใช้หลักสูตร การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ตามกรอบการบริหารงาน 4 ฝ่าย การวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการศึกษา และการสื่อสาร ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความเป็นนักบริหารจัดการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	
ศิษย์เก่า	ด้านความรู้ (Knowledges) ประกอบด้วย ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป กลยุทธ์การบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานเป็นทีม ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน
ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา	ด้านความรู้ (Knowledges) ประกอบด้วย พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ตามกรอบการบริหารงาน 4 ฝ่าย หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม และกฎหมายสำคัญในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การแก้ไขปัญหา การพัฒนาตนเองให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย การมีบุคลิกภาพดี มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน ความอ่อนน้อมถ่อมตน การมีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการทำงาน มีความกล้าตัดสินใจ มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อสังคม
สภาวิชาชีพ(คุรุสภา)	ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

จากตาราง พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรโดยมีความมุ่งหวังเพื่อพัฒนาตนเองให้ได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledges) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะ (Characters) โดยสรุปในแต่ละด้านได้ ดังนี้

11.3.1 ด้านความรู้ (Knowledges) ประกอบด้วย การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น วิชาการ บุคคล งบประมาณ และทั่วไป การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การประเมินผลหลักสูตร กลยุทธ์การบริหาร

จัดการ และหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ กฎหมาย นวัตกรรม การบริหารงาน และการพัฒนาตนเอง ล้วนส่งผลต่อ PLO1 และ PLO2 เพราะผู้เรียนจะสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และความรู้เกี่ยวกับการวิจัย และกลยุทธ์การบริหารจัดการ สนับสนุน PLO3 ในการออกแบบ และดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาองค์กร และการบริหารตาม PLO1 และ PLO5

11.3.2 ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย การเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหา การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างความรู้ใหม่ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารและสื่อสาร การพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้ปกครอง และองค์กรอื่น ๆ ทักษะการทำงานหลากหลาย และการตัดสินใจที่ดี โดยทักษะการเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหา การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม ล้วนส่งผลให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม PLO5 ทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนและการมีส่วนร่วม ส่งผลต่อ PLO4 โดยผู้เรียนจะสามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนได้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารสนับสนุนทั้ง PLO2 และ PLO5 ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและแก้ไขปัญหา รวมทั้งการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สนับสนุน PLO6 ในการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารการศึกษา

11.3.3 ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความมีวินัยในตนเอง ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยจริยธรรมในวิชาชีพ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีความสัมพันธ์โดยตรงกับ PLO6 ซึ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และการใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา ความรับผิดชอบในวิชาชีพ และการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร สนับสนุน PLO3 ในการดำเนินการวิจัยโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณการวิจัย

11.3.4 ด้านคุณลักษณะ (Characters) ประกอบด้วย ความพอเพียง บุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ การสื่อสารที่ดี ความรับผิดชอบ ความรู้เท่าทันสื่อ การคิดอย่างเป็นระบบ ความเป็นผู้นำ ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการทำงาน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความกล้าตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความพอเพียง และการรับผิดชอบต่อสังคมสนับสนุน PLO6 ที่มุ่งเน้นการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการมีจริยธรรมในการบริหาร ความเป็นผู้นำ ความคิดเชิงระบบ และการตัดสินใจอย่างมี วิจารณญาณ สนับสนุน PLO1 และ PLO5 ในการบริหารสถานศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการสื่อสารที่ดี และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนสนับสนุน PLO4

ทั้งนี้ความคาดหวังของผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาจากการสอบถามผู้เรียน พบว่า มีเป้าหมายของการมาเรียนเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานในอนาคตโดยต้องการเปลี่ยนสายงานจากครูผู้สอนไปเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และการต่อยอดความรู้เพื่อนำไปพัฒนางาน รวมถึงการสร้างเครือข่าย และการเพิ่มศักยภาพทางด้านการวิจัยของตนเอง นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยต้องการพัฒนากำลังคน (Man Power) ทางด้านการบริหารการศึกษาเพื่อเป็นผู้นำหรือผู้บริหารการศึกษาในยุคใหม่ที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในทุกมิติ

11.4 ความเสี่ยง และผลกระทบจากภายนอก

การเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างของประชากรทำให้สังคมไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุ อัตราการเกิดของประชากร ไทยกำลังลดลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะส่งกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

โดยแนวทางการพัฒนาประเทศในช่วงที่ผ่านมาได้ส่งผลให้อัตราการเกิดโดยรวมของประเทศลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจเนื่อง มาจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และค่านิยมทางสังคม ซึ่งส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้เรียน ในหลักสูตร ที่อาจมีจำนวนลดลงเนื่องจากความต้องการในการใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีน้อย อันเป็นผลมาจากจำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่ลดลง ทำให้ความต้องการอัตรากำลังในสายงานบริหาร สถานศึกษาลดลงตามไปด้วย จึงอาจเป็นเหตุไม่พอใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าเรียนในหลักสูตร รวมถึงมีการ เปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนไม่มีขีดจำกัดในการเรียนรู้ สามารถ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้มีช่องทางในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียน ในยุคปัจจุบัน ทำให้มีอัตราการแข่งขัน หรือข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบของสถาบันที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

11.5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา พบว่า หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง สอดคล้องกับสาระ และสมรรถนะทางด้านวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารการศึกษาของ สภาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการขึ้นทะเบียนขอรับใบประกอบวิชาชีพ โดยมีการจัดการเรียน การสอนที่ยืดหยุ่น หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับช่วงวัยของผู้เรียน ใช้แนวทางการวัด และ ประเมินผลตามสภาพจริงตามหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งมีอาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา และมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณวุฒิตรง ตามตำแหน่งงานที่ทำ และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา มีอาคาร สถานที่ในการเรียนรู้ที่เพียงพอ และมีความปลอดภัย ตลอดจนอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน มีผลงานทางด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ภาระงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาเป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร และได้พัฒนาตนเองในการเปลี่ยนสายงานจาก ครูผู้สอนไปเป็นผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อได้นำเอาความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ และจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษาตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร พบว่า หลักสูตรมีกระบวนการกำหนดผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้หลักสูตรได้รับการยอมรับ และเป็นที่ยอมรับ หลักสูตรมีกระบวนการที่สนับสนุน และผลักดันให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ส่วนเรื่อง ที่สามารถปรับปรุงได้ คือ การทบทวนกระบวนการดำเนินการหลักสูตรที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและการ ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษาที่ผ่านมา มักนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในหลายด้านเพื่อให้เหมาะสมกับ ความต้องการในปัจจุบันและอนาคต โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร โดยเพิ่มเติมความรู้ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในสถานศึกษาได้จริง เน้นการจัดการศึกษา เพื่อความยั่งยืน (SDGs) ให้ครอบคลุมเรื่องความยั่งยืนทางสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพิ่มเนื้อหาด้าน กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในข้อกำหนดและกฎหมายที่ ทันสมัย

2. การพัฒนาทักษะที่ตอบโจทยความท้าทายใหม่ เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหาเชิงระบบ และการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และองค์กรภายนอก

3. การพัฒนาด้านจริยธรรม และคุณธรรม เสริมสร้างจิตสำนึกในด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในบทบาทของผู้บริหาร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

4. การปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้ออนไลน์ การจัดทำโครงร่างการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลผ่านเครื่องมือเทคโนโลยี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน และออกแบบการเรียนรู้ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการส่วนบุคคล และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้พิจารณานำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะเป็นผู้นำทางการศึกษาในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 - 11.5 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 โดยมีเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการนำองค์กร และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันทีที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาที่เน้นให้ผู้บริหารมีความเมตตา มีความอดทน และรับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความศรัทธาต่อวิชาชีพ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตสำนึก จิตวิญญาณในการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพอย่างแท้จริง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต โดยหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ของชุมชน และประเทศชาติ ให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม

12.2.2 วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน โดยหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาและชุมชน

12.2.3 บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิจัย และเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาสถานศึกษา ในท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ส่งเสริมคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่ประยุกต์เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยร่วมกับชุมชน และสังคม

12.2.5 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการบริหารจัดการ หลักสูตรให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล อีกทั้งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ สอดคล้องกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
Intensive English for Graduate Studies
(ไม่นับหน่วยกิต)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้ม ระดับบัณฑิตศึกษาในทุกหลักสูตร และมีการบริหารจัดการหลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การบริหารการศึกษา เป็นศาสตร์ในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษายุคใหม่ให้มีคุณธรรม ปัญญา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต สู่การพัฒนาการศึกษาของชุมชน สังคม และชาติอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ (Knowledges) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านคุณลักษณะ (Characters) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงตามข้อบังคับ และประกาศของสภาวิชาชีพ (คุรุสภา) ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ และทักษะการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ภายใต้การระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการศึกษา การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการหรือดำเนินการการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วม หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นนักบริหารสมัยใหม่มีอาชีพ อันได้แก่ ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ความเป็นผู้นำที่มีความสามารถในการบริหาร สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วม และการพัฒนาองค์กร ดังนั้น วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีพันธกิจ ในการผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสายงานทางด้านการบริหารสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาภายหลังสำเร็จการศึกษาได้

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารการศึกษา และการวิจัยทางการศึกษา

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา โดยใช้ทักษะด้านดิจิทัล และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

1.3.4 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้บริหารการศึกษายุคใหม่สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ไว้ 6 ประการ ดังนี้

PLO1 สามารถเสนอแนวทางในการบริหารการศึกษา และการพัฒนาองค์การทางการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา

PLO2 สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO3 สามารถออกแบบ และดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณการวิจัย

PLO4 สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

PLO5 เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา

PLO6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานตามที่ อว. กำหนด สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รวมถึงสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน	1.1 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา 1.2 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ อว. 1.3 ติดตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน	1.1 เอกสารหลักสูตร 1.2 เอกสารประกอบหลักสูตร 1.3 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต
2. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	2.1 พัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2.2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต	2.1 จำนวนแผนงาน/กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 2.2 ความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
3. แผนการพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมในการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	3.1 พัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 3.2 บูรณาการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3.3 จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยเน้นให้นิสิตฝึกทักษะและความชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอ และต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม 3.4 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา 3.5 พัฒนาทักษะด้านวิชาการ การวิจัย และการบริหาร การศึกษาของอาจารย์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	3.1 แผนการพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 3.2 รายวิชาที่จัดให้มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3.3 ร้อยละของรายวิชาที่เน้นให้นิสิตฝึกทักษะ และความชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง 3.4 ร้อยละของสถานศึกษาที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา 3.5 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการการวิจัย และการบริหารการศึกษาในแต่ละปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษา โดยมี ระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ดังนี้

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

2.2.3 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

2.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

พื้นฐานด้านการวิจัยทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดโครงการพัฒนานิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสริมทักษะด้านการวิจัยทางการศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

1) แผน 1.2

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		5	5	5	5

2) แผน 2

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2		90	90	90	90
รวม	90	180	180	180	180
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		90	90	90	90

2.5.2 ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

แผน 2

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าลงทะเบียน	15,340,000	15,340,000	15,340,000	15,340,000	15,340,000
รวมรายรับ	15,340,000	15,340,000	15,340,000	15,340,000	15,340,000

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	5,006,000	5,201,000	5,409,000	5,604,000	5,812,000
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ	650,000	650,000	650,000	650,000	650,000
2.1 ค่าใช้สอย	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2.2 ค่าวัสดุ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000
รวมรายจ่าย	6,956,000	7,151,000	7,359,000	7,554,000	7,762,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	55,648	57,208	58,872	60,432	62,096

2.7 ระบบการศึกษา

✓	แบบชั้นเรียน
	แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
	แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
	แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
	แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
	อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 48(5) หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
		แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน 1.2	แผน 2
1	งานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	12	36	42	36	42
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	-	-	-	9	9	9	9
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า	-			27	33	27	33
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	-	-	21	21	24	24
	1.2.2 การปฏิบัติการบริหาร				6	6	3	3
	1.2.2 วิชาเอกเลือก	-	-	-	-	6	-	6
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	12	-	12	-	12	-
3	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า	-	-	6	-	6	-	6
4	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	(5)	(5)	(5)	(5)
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		36	36	36	48(5)	48(5)	48(5)	48(5)

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 กรณีจัดการศึกษาตามแผน 1.2

จำนวน 48(5) หน่วยกิต

1) หมวดวิชาพื้นฐาน

จำนวน 9 หน่วยกิต

176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176703	ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Being Professional Education Administrator	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

จำนวน 27 หน่วยกิต

1.2.1 วิชาเอกบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies Management	3(2-2-5)
176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)
176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา Laws for Educational Administration	3(3-0-6)
176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
176718	การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา Organization Development in Education	3(2-2-5)
	1.2.2 การปฏิบัติการบริหาร	จำนวน 3 หน่วยกิต
176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)

3) วิทยานิพนธ์

จำนวน 12 หน่วยกิต

176752	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
--------	-----------------------	-------------

4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน 5 หน่วยกิต
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6)
176741	สัมมนา Seminar	1(0-2-1)
176742	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1)

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษาตามแผน 2		จำนวน 48(5) หน่วยกิต
1) หมวดวิชาพื้นฐาน		จำนวน 9 หน่วยกิต
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176703	ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Being Professional Education Administrator	3(3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		จำนวน 33 หน่วยกิต
1.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		จำนวน 24 หน่วยกิต
176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies Management	3(2-2-5)
176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)
176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา Laws for Educational Administration	3(3-0-6)
176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
176718	การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา Organization Development in Education	3(2-2-5)
1.2.2 การปฏิบัติการบริหาร		จำนวน 3 หน่วยกิต
176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)

1.2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า		จำนวน 6 หน่วยกิต
176731	การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา Budget Management and Economics of Education	3(3-0-6)
176732	การประเมินโครงการทางการศึกษา Projects Evaluation in Education	3(2-2-5)
176733	การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Data Analysis of Educational Administration Research	3(2-2-5)
176734	การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Development in Educational Administration	3(2-2-5)
3) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		จำนวน 6 หน่วยกิต
176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	6 หน่วยกิต
4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน 5 หน่วยกิต
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6)
176741	สัมมนา Seminar	1(0-2-1)
176742	ภูมิภาคศึกษา Regional Study	1(0-2-1)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 กรณีจัดการศึกษาตามแผน 1.2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176703	ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Being Professional Education Administrator	3(3-0-6)
176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies Management	3(2-2-5)
รวม		12(3) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)
176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา Laws for Educational Administration	3(3-0-6)
176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
176741	สัมมนา Seminar	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176754	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต

รวม

12(1) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

176718	การพัฒนองค์กรทางการศึกษา Organization Development in Education	3(2-2-5)
176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
176742	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176754	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต

รวม

12(1) หน่วยกิต

3.1.4.2 กรณีจัดการศึกษาตามแผน 2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176703	ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Being Professional Education Administrator	3(3-0-6)
176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies Management	3(2-2-5)
รวม		12(3) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)
176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา Laws for Educational Administration	3(3-0-6)
176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
1767xx	วิชาเอกเลือก Major Elective Subject	3(x-x-x)
176741	สัมมนา Seminar	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
รวม		12(1) หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

176718	การพัฒนางานองค์กรทางการศึกษา Organization Development in Education	3(2-2-5)
1767xx	วิชาเอกเลือก Major Elective Subject	3(x-x-x)
176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
176742	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
รวม		12(1) หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

Intensive English for Graduate Studies

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในระดับกลาง และสูงเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับปริญญาโท โดยเน้นด้านการอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ

Academic English at intermediate and upper-intermediate levels for graduate studies focusing on academic reading and writing skills

176701 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

3(2-2-5)

Educational Research Methodology

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการวิจัย ประเภทของการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การตั้งสมมติฐาน การกำหนดตัวแปร การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ และการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิจัย การแปลผล และการเขียนรายงานการวิจัย แนวทางการนำผลวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Principles, concepts and theories of research, research methodology, type of research, research design in education, studying related documents and research, defining the research concept, setting research objectives, assumption and variables defining, the population and sample creating, tools and data collection by using new digital technologies, data analysis by using statistical software packages, statistics used in research, interpreting research results and writing research reports, guidelines for using research results in educational administration, researcher ethics and human research ethics

176702 หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา

3(3-0-6)

The Principles of Educational Administration and School Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่ การจัดการระบบงานในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ แนวทางการนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา

Principles, concepts and theories of educational administration in the modern educational context, management of work systems in educational organization and school, lifelong education, management with digital technology and artificial intelligence – AI, guidelines for applying principles, concepts and theories to administration in educational organization and school

176703 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ**3(3-0-6)****Professional Executive Spirituality**

จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ สมรรถนะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา แนวทางการพัฒนาผู้บริหารสู่การเป็นมืออาชีพ การจัดการความรู้ และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

Spirit and ideology of professional administrators, competencies, desirable characteristics, future skills of modern administrators, morality and ethics of professional school and educational administrators, guidelines for developing administrators to be the professional administrators, knowledge management and creating a professional learning community

176711 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา**3(2-2-5)****Educational Policies and Strategies**

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับนโยบายและนโยบายการศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายและนโยบายการศึกษา หลักการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักการบริหารการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์การศึกษา การนำนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงนโยบายและแผนกลยุทธ์การศึกษา

Concepts and principles about policies and educational policies, critical analysis of policies and educational policies, principles for setting educational policies and strategies for sustainable development, principles of strategic educational administration, strategic planning, formulating an educational strategic plan, policies and educational strategies into practice, evaluating and improving policies and educational strategic plans

176712 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ**3(3-0-6)****Leadership in Academic Affairs**

ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความฉลาดรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษา การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, transformational leadership, information technology literacy and artificial intelligence – AI, resource mobilization for education, networking system administration, educational supervision, conflict management, risk management, interaction and co-worker development, monitoring, following, supporting and evaluating of school performance

176713 การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Administration for Educational Quality Development

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทางการศึกษา ระบบในการควบคุมคุณภาพ ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้หลักการ และกระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Principles, concepts and theories related to curriculum development and learning management, educational quality assurance, quality systems and standards of educational organizations, quality control system, problems and trends in the development of quality systems and standards of educational administration, using research processes for the development of quality systems and standards of educational administration, applying educational administration principles and processes to develop educational quality

176714 การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5)

Educational Administration for Sustainable Development

ศาสตร์พระราชาในการบริหารการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา หลักการและแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา หลักการและแนวคิดในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน แนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากันชุมชนอย่างยั่งยืน

Royal science in educational administration, philosophy of sufficiency economy in educational administration, applying royal science and philosophy of sufficiency economy in educational administration, principles and concepts of sustainable development, sustainable development in educational context, creating educational opportunities and equity, principles and concepts for building relationships between school and communities, guidelines for creating sustainable relationships between school and communities

176715 การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Innovation in Educational Administration

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรม ภาวะผู้นำทางนวัตกรรม นวัตกรรมสำหรับการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย และปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาและ ผู้เรียน การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

Principles, concepts and theories about innovation, innovation leadership, innovation for schools administration in the digital era, guidelines for developing schools administration innovations or educational organizations, using innovative digital technology and artificial intelligence – AI for developing schools and students, applying research results in innovations in educational administration

176716 กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Laws for Educational Administration

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายกับการบริหารภาครัฐ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารทางการศึกษา ความรู้เบื้องต้นของกฎหมายอื่นสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา ภาวะผู้นำเชิงกฎหมายของผู้บริหารทางการศึกษา การใช้กฎหมายเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประเด็นปัญหาทางกฎหมายและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

Principles and concepts of law and public administration, educational laws related to educational administrators, basic knowledge of other laws for educational administrators. legal leadership of educational administrators, using the law to school management, legal and governance issues in school

176717 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)

Human Resource Management in Education

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาในการบริหาร การพัฒนากรอบความคิด การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การเสริมสร้างพลังอำนาจ และแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษายุคใหม่

Concepts about human resource management, psychology in management, mindset development, educational human resource planning, recruitment and selection of personnel, personnel training and development, evaluation of personnel performance, empowerment, guidelines for human resource management in modern education

176718 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา 3(2-2-5)

Organization Development in Education

แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ หลักการในการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา การวินิจฉัยองค์กรทางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา เทคนิคการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา การประเมินผลการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา ความสำเร็จและปัญหาของการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา

Organizational and management concepts, principles of educational organizational development, change agent with educational organizational development, educational organizational diagnosis, strategic planning for educational organizational development, educational organizational development techniques, evaluation of educational organizational development, successes and problems of educational organizational development

176721 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
Professional Practicum in Educational Administration

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในหน่วยงานทางการศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารการศึกษาในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบภายใน และงานด้านกฎหมายและคดี

School educational administration practicum, consisting of training in school administration about academic, budget, personnel and general administration and also educational service area administration practicum, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation, promoting educational management, internal audit, laws and in all cases about educational administration

176731 การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(3-0-6)
Budget Management and Economics of Education

หลักการ และแนวคิดในการบริหารงบประมาณในหน่วยงานทางการศึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับการศึกษา การวิเคราะห์คุณค่าของการศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

Principles and concepts of budget management in educational institutions, laws, rules, regulations, or guidelines for budget management, general concepts of economics, the relationship of economics and education, value analysis of economic education, educational development and national economic development

176732 การประเมินโครงการทางการศึกษา 3(2-2-5)
Projects Evaluation in Education

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประเมินโครงการทางการศึกษา เทคนิคการประเมินโครงการ แนวทางในการดำเนินงานประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินโครงการ การวิเคราะห์และวิพากษ์ผลการประเมินโครงการทางการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการประเมินโครงการในการบริหารการศึกษา

Concepts and principles of project evaluation in education, project evaluation techniques, guidelines for project evaluation, writing a project evaluation report, analysis and criticize the results of educational project evaluation, applying of project evaluation results in education administration

176733 การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Data Analysis of Educational Administration Research

ประเภทหรือลักษณะของข้อมูล ระดับการวัดตัวแปรสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและตีความข้อมูล การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

Type of data, variable measurement levels, analysis quality of tools research, quantitative data analysis, qualitative data analysis, using statistical software packages for analysis data, interpreting data, presentation of data analysis results in educational administration research

176734 การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Professional Development in Educational Administration

หลักการ แนวคิด แนวทางการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ระบบการประเมินการปฏิบัติงาน และสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา การพัฒนาสมรรถนะในการบริหารสถานศึกษา หลักการ และแนวคิด ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ การปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาผลลัพธ์ในการบริหารสถานศึกษา ข้อตกลงในการพัฒนางาน ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล และการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

Principles, concepts, guideline for professional development of educational administrator and systems for performance evaluation of school administrators and educational administrators competency, developing competency in school administration, principles and concepts in developing academic results, adjusting, applications, solving problems, initiating, developing, inventing, modifying, and creating changes in school administration, improving school administration results , performance agreement, digital performance appraisal and being a learning person

176741 สัมมนา 1(0-2-1)

Seminar

การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ประเด็นหัวข้อการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่ประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่

Critical analysis in educational topics, seminar and discussion on educational topics for leading to research topics in educational administration and knowledge building in modern educational administration

176742 ภูมิภาคศึกษา**1(0-2-1)****Regional Study**

การศึกษาสภาพบริบทด้านการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย รวมทั้งศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของประเทศไทย

Contexts study in education, economy, politic, social, environment, tradition and culture of various countries in comparison with Thailand, study visits in country or abroad for finding the ways to develop the quality of educational administration of schools or educational organization in Thailand

176751 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**6 หน่วยกิต****Independent Study**

การศึกษาค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย ระบบการบริหารจัดการงานวิจัย การนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา

Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics, research management system, presentation and publication of knowledge on educational administration issues

176752 วิทยานิพนธ์**12 หน่วยกิต****Thesis**

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย ระบบการบริหารจัดการงานวิจัย การนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา

Creating new knowledge in educational administration through a systematic research process, research ethics, research management system, presentation and publication of knowledge on educational administration issues

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
176	หมายถึง	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
เลข 7	หมายถึง	รายวิชาในระดับปริญญาโท
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
เลข 0	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐาน
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเอกบังคับ
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มการปฏิบัติการบริหาร
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเอกเลือก
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา/ภูมิภาคศึกษา
เลข 5	หมายถึง	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิทยานิพนธ์
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ณ มหาวิทยาลัยพะเยา							
1	นายรัชชิต สุทธิพงษ์	36501009xxxx	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การศึกษา การบริหารจัดการศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557 2550 2548
2	นายสมบัติ นพริก*	36599005xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษไทย	M.S.University of Braoda, India M.S.University of Braoda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2537 2519 2512
3	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์*	35019005xxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2542 2540
4	นายณัฐวุฒิ สัพโส	54705000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	การศึกษา การบริหารการศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2557 2549 2546
5	นางธิดาวัลย์ อุ่นทอง*	35207002xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยวสเทิร์น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2558 2545 2536
6	นางสาวน้ำฝน กันมา	36508000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา การวัดผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2543 2539
7	นายณรินทร์ นนทมาลย์	15299900xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ค.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	2560 2555 2551

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
8	นายวัชร จตุพร	14708000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	บริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาและ ผู้นำทางการศึกษา ศาสนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยมหิดล	2560 2553 2550
9	นางสาววรรณกร พรประเสริฐ	11799001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2557 2554
10	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง	32203001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2551 2547
11	นางสาววิลาวัลย์ สมยาโรน	35307006xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2550 2546
12	นายสันติ บุณชะชาติ*	35509001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์	2552 2545 2536
13	นายสุนทร คล้ายอ่ำ*	31020007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University, India มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2540 2536 2530
14	นายเกษิณภูมิ มีพรหม	35099008xxxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.บ. ค.ม. น.บ.	บริหารการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว บริหารการศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุภัทรธรรมธราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563 2562 2555 2547

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
15	นางสาวธารรัตน์ มาลัยเถาว์	34012000xxxxx	อาจารย์	ค.ม.	บริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
				วท.ม.	การศึกษาวิทยาศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
				บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2553
16	นางสาวนริศรา เสือคล้าย	36507001xxxxx	อาจารย์	ค.ด.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560
				ค.ม.	วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
				ค.บ.	มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
17	นางสาววิภาวี ศิริลักษณ์	16599002xxxxx	อาจารย์	ค.ด.	วิธีวิทยาการวิจัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
				ศศ.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช	2561
				กศ.ม.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
				บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
18	นางสาวอาภาพรรณ ประทุมไทย	33610010xxxxx	อาจารย์	ค.ด.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
				ค.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
				ค.บ.	มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร							
1	นายโกศล มีคุณ	37002000xxxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524
				กศ.ม.	จิตวิทยาสังคม	ประสานมิตร	2518
				กศ.บ.	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2515
2	นายศักดิ์ชัย นิรัฐทวี	31002014xxxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	พัฒนศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532
				อ.ม.	ปรัชญา	ประสานมิตร	2521
				กศ.บ.	ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2517
3	นางอัจฉรา วัฒนางรงค์*	31020026xxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Higher Education Administration	University of North Texas, U.S.A.	2534
				M.Ed.	Early Childhood Education	University of North Texas, U.S.A	2530
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2516
4	นางวิภาภรณ์ ภูวัฒนกุล*	31002007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration	Southern Illinois University, USA.	2536
				M.A.	English for Non-Native Speakers	Central Missouri State University, USA.	2526
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2518
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*	32001007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
				กศ.ม.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532
				กศ.บ.	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524
6	นางธารินทร์ รสานนท์*	31202005xxxxx	อาจารย์	Ph.D.	Educational dministration	Illinois State University, USA.	2519
				M.Ed.	Educational dministration	Northeastern Illinois University, USA.	2516
				กศ.บ.	ชีววิทยา	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2508

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	นายวิทยา จันทร์ศิลา	ศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration
2	นายปกรณ์ ประจันบาน	ศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
3	นายประวิต เอราวรรณ์	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
4	นางสุกัญญา แซ่มชอย	รองศาสตราจารย์	ค.ด.	บริหารการศึกษา
5	นางเทียมจันทร์ พานิชย์พลินไชย	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.	การศึกษา
6	นายฉลอง ชาตรูประชีวิน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
7	นางพิสมัย รัชชนะชัย พูลสุข	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Education
8	นางสาวจิตติมา วรรณศรี	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
9	นายอนุชา กอนพ่วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
10	นางสาวมนต์นภัส มโนการณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ตามรายวิชา 176721 การปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา (Professional Practicum in Educational Administration) การฝึกปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การศึกษา สังเกต และวิเคราะห์กระบวนการบริหารทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ การสัมมนา และนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพตามประกาศคุรุสภา ในเนื้อหามาตรฐานหลักสูตร: มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (มาตรฐานความรู้) 7 ด้านได้แก่

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. การพัฒนาวิชาชีพ
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. การบริหารสถานศึกษา
4. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
6. การประกันคุณภาพการศึกษา
7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 นิสิตเลือกประเด็นปัญหาการวิจัยที่สนใจ

5.5.2 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการพิจารณาหัวข้อการวิจัย และดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการและระยะเวลาที่กำหนด

5.5.4 นิสิตนัดหมายขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และวางแผนร่วมกันในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย

5.5.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร

5.6 ประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย

5.6.4 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต

5.6.5 ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1 สามารถเสนอแนวทางในการบริหารการศึกษา และการพัฒนาองค์การทางด้านการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหาร การศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา	1.จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นแบบ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการทฤษฎีและสาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา 2.การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งในห้อง และนอกห้องเรียน 3.การพัฒนาทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน และการนำเสนอในรูปแบบของเอกสาร เป็นต้น	การประเมินผลการเรียนรู้จากการนำเสนอแนวทางในการบริหารการศึกษา และการพัฒนาองค์การทางด้านการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษา โดยพิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา
PLO2 สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ โดยการมอบหมายให้ทำกิจกรรมหรืองานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น 2. การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมทั้งในชั้นเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3. จัดการเรียนการสอน โดยการสรุปความรู้รวบยอด การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลอง และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงในองค์กร	การประเมินตามสภาพจริง โดยการประเมินประสิทธิผลของการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา เช่น รายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ เป็นต้น
PLO3 สามารถออกแบบ และดำเนินการวิจัยทางการบริหาร การศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณการวิจัย	1. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคิดอย่างเป็นระบบ 2. ใช้รูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเรียนเป็นกลุ่มแบบร่วมแรงร่วมใจ การอภิปราย การสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนโดยการปฏิบัติจริง และการจัดทำโครงการการวิจัย แนวทางในการดำเนินการวิจัย การสรุป และนำเสนอผลการวิจัย เป็นต้น 3. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนตระหนักในจรรยาบรรณการวิจัย โดยใช้กรณีศึกษา	การประเมินความสามารถในการออกแบบ และดำเนินการวิจัยทางการบริหาร การศึกษาโดยพิจารณาจากความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และการคำนึงถึงจรรยาบรรณการวิจัย

PLO	กลยุทธ์การสอน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO4 สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	1. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผ่านกิจกรรมในรายวิชาเพื่อสร้างฐานความรู้ และความเข้าใจในแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา และผู้ปกครอง 2. การศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชน 3. การมอบหมายงาน กิจกรรม หรือโครงการให้รับผิดชอบในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยบูรณาการร่วมกับงาน กิจกรรม หรือโครงการของสถานศึกษา	การประเมินสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาผู้ปกครอง และชุมชน โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในกิจกรรม หรือโครงการ ของสถานศึกษา และความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อสถานศึกษา
PLO5 เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา	1. จัดการเรียนการสอน โดยการมอบหมายให้รับผิดชอบ ศึกษา ค้นคว้า และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา และพัฒนางานในองค์กรที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์ 2. ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน 3. การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ หรือ Role Model ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการแล้วถอดบทเรียนมา นำเสนอในชั้นเรียน 4. การฝึกความเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยการจัดสัมมนา และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา	การประเมินคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยพิจารณาจากผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศ การประเมินทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และทักษะการสื่อสารกับผู้รับบริการ และการประเมินความเป็นผู้นำทางวิชาการตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาโดยการสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และการประเมินผลงาน/ชิ้นงานจากการถอดบทเรียนจาก Role Model
PLO6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา	1. จัดให้มีการอภิปรายหรือนำเสนอ ผลงาน ข้อคิดเห็น มุมมอง ทักษะคติ หรืองานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน 2. การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ หรือ Role Model แล้วถอดบทเรียนมา นำเสนอในชั้นเรียน 3. การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ หรือ Role Model ด้านปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษาแล้วถอดบทเรียนมา นำเสนอในชั้นเรียน	การประเมินพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนิสิตระหว่างเรียนตลอดหลักสูตร ในชั้นเรียนโดยผู้สอน และเพื่อนนิสิต การประเมินพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผลงาน/ชิ้นงานจากการถอดบทเรียนจาก Role Model

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้						
1) แสดงออกถึงการมีความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการพัฒนาชุมชน สังคม	✓	✓	-	✓	-	-
2) แสดงออกถึงความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอด และเชื่อมโยงความรู้ใหม่ เพื่อการค้นพบและการสร้างสิ่งใหม่ ที่เป็นที่ยอมรับ	✓	✓	✓	-	-	-
2. ด้านทักษะ						
1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพหรือตาม ศาสตร์ของหลักสูตรอย่างลึกซึ้ง	✓	✓		-	✓	-
2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าใน ศาสตร์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	-	-	✓	-	✓	-
3) มีทักษะการสร้างความรู้ การสร้างสิ่งใหม่เพื่อสร้างความรู้ ใหม่เชิงวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	-	-	✓	-	-	-
4) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิง วิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิด สร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่ หลากหลาย	-	-	✓	-	-	-
3. ด้านจริยธรรม						
แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำ ผิดกฎกติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ ของชุมชนสังคม	-	-	✓	-	✓	-
4. ด้านลักษณะบุคคล						
1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์ บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และ สุนทรียภาพ	-	-	-	-	✓	✓
2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือ ศาสตร์ของหลักสูตร	-	-	-	-	✓	✓

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcome: YLOs)

ชั้นปีที่ 1 (YLO1)

YLO1.1 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิจัย หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม

YLO1.2 นิสิตแสดงทักษะในการทำวิจัย สามารถค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ

YLO1.3 นิสิตแสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

YLO1.4 นิสิตปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดย YLOs ในชั้นปีที่ 1 มีตัวบ่งชี้ หลักฐาน/ชิ้นงานหรือผลงานที่สะท้อน PLOs ดังแสดงในตาราง

ชั้นปีที่ 1	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานที่สะท้อน PLO
YLO1.1 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิจัย หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม	1.การสังเคราะห์ผลการวิจัยที่แสดงการประยุกต์ใช้หลักการบริหารการศึกษา 2. การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา 3. การเสนอแนวทางการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารการศึกษา	1. รายงานผลการสังเคราะห์ผลการวิจัยที่แสดงการประยุกต์ใช้หลักการบริหารการศึกษาหรือพัฒนาองค์กร 2. แผนกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา 3. แนวทางการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารการศึกษา
YLO1.2 นิสิตแสดงทักษะในการทำวิจัย สามารถค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ	1. การนำเสนอผลงานวิจัยจากกรณีศึกษาที่มีการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ 2. การนำเสนอข้อมูลและข้อค้นพบใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการศึกษา	1. รายงานผลศึกษาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการ 2. โครงร่างการวิจัย และการสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่
YLO1.3 นิสิตแสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของโลก และสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	1. ความสามารถในการนำพาทีมงานหรือกลุ่มบุคคลในองค์กรทางการศึกษา 2. การแสดงออกถึงความยืดหยุ่นและปรับตัวตามบริบทใหม่	1. รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มอบหมายที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ และการแก้ไขปัญหา 2. การนำเสนอต่อที่ประชุม หรือการประชุมสัมมนา

ชั้นปีที่ 1	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงาน ที่สะท้อน PLO
YLO1.4 นิสิตปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การแสดงออกถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ	1. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมที่มอบหมายที่สอดคล้องกับการบริหารอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชั้นปีที่ 2 (YLO2)

YLO2.1 นิสิตสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านกฎหมายการบริหารการศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา การประเมินโครงการ และการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพในการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม

YLO2.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านระเบียบวิธีวิจัย สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษาในการศึกษาการค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความเข้าใจในการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย ตลอดจนสามารถนำเสนอ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม

YLO2.3 นิสิตสามารถบูรณาการประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

YLO2.4 นิสิตแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นพลเมืองโลกในยุคดิจิทัล

YLO2.5 นิสิตปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดย YLOs ในชั้นปีที่ 2 มีตัวบ่งชี้ หลักฐาน/ชิ้นงานหรือผลงานที่สะท้อน PLOs ดังแสดงในตาราง

ชั้นปีที่ 2	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงาน ที่สะท้อน PLO
YLO2.1 นิสิตสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านกฎหมายการบริหารการศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การ การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา การประเมินโครงการ และการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพในการบริหารงานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม	1. การนำเสนอแผนบริหารจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายด้านการศึกษา 2. ความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ และการพัฒนาองค์การ	1. แผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และงบประมาณ ที่มีการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหาร 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมที่แสดงให้เห็นการใช้ความรู้ด้านกฎหมายและนโยบายในการพัฒนาสถานศึกษา

ชั้นปีที่ 2	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงาน ที่สะท้อน PLO
YLO2.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านระเบียบวิธีวิจัย สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษาในการศึกษาการค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความเข้าใจในการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย ตลอดจนสามารถนำเสนอ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม	1. การนำเสนอผลงานวิจัยที่แสดงให้เห็นการใช้ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และตีพิมพ์เผยแพร่ 2. ความสามารถในการบริหารจัดการงานวิจัยตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานทางวิชาการ	1. รายงานวิจัยที่แสดงการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติ และการวิจัยอย่างเป็นระบบ 2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม
YLO2.3 นิสิตสามารถบูรณาการประสบการณ์ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา	1. การบูรณาการความรู้ในการบริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาในการฝึกปฏิบัติการ 2. ความสามารถในการปรับใช้ทักษะทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง	1. รายงานการฝึกปฏิบัติการที่แสดงถึงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษา 2. โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล
YLO2.4 นิสิตแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นพลเมืองโลกในยุคดิจิทัล	1. การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในประเด็นการศึกษา 2. ความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล	1. รายงานการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในประเด็นการบริหารการศึกษา 2. การนำเสนอแนวทางการปรับตัว และการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคม
YLO2.5 นิสิตปฏิบัติตามโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานทางวิชาชีพ 2. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษา	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 2. รายงานการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

YLO \ PLO	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
YLO1.1 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิจัย หลักการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษา ความเป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ การบริหารนโยบาย และกลยุทธ์การศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในการบริหารงาน	✓	✓				
YLO1.2 นิสิตแสดงทักษะในการทำวิจัย สามารถค้นคว้า การรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓			
YLO1.3 นิสิตแสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่ดี สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม				✓	✓	✓
YLO1.4 นิสิตปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต			✓	✓		✓
YLO2.1 นิสิตสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านกฎหมายการบริหาร การศึกษา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา การประเมินโครงการ และการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการบริหารงานได้	✓	✓				
YLO2.2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านระเบียบวิธีวิจัย สถิติ เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษาในการศึกษาการค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความเข้าใจ ในการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการ งานวิจัย ตลอดจนสามารถนำเสนอ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ทางการบริหารการศึกษา			✓			
YLO2.3 นิสิตสามารถบูรณาการประสบการณ์ ความรู้ และทักษะ ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในการบริหารจัดการสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
YLO2.4 นิสิตแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การศึกษา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นพลเมือง โลกในยุคดิจิทัล					✓	✓
YLO2.5 นิสิตปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต			✓	✓		✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO)
สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาพื้นฐาน							
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	●		●			
176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	●		●	●	●
176703	ความเป็นผู้นำทางการศึกษามีอาชีพ	●	●		●	●	●
วิชาเอกบังคับ							
176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา	●	●		●	●	
176712	ความเป็นผู้นำทางการศึกษา	●			●	●	●
176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	●	●				
176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●		●		●
176715	การพัฒนาวัฒนธรรมทางการบริหารการศึกษา	●	●	●		●	
176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา	●	●			●	
176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	●	●				
176718	การพัฒนาองค์การทางการศึกษา	●	●				
การปฏิบัติการบริหาร							
176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	●	●		●	●	●
วิชาเอกเลือก							
176731	การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา	●	●				●
176732	การประเมินโครงการทางการศึกษา	●	●	●			
176733	การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทางการบริหารการศึกษา			●			
176734	การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	●	●			●	●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิทยานิพนธ์							
176752	วิทยานิพนธ์	●		●			
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง							
176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	●		●			
รายวิชาบังคับไม่เน้นหน่วยกิต							
176741	สัมมนา	●	●	●		●	●
176742	ภูมิภาควิชา	●			●	●	●

4. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล	1.1 ให้ทำการสรุป จากข้อมูล ความรู้ ทฤษฎีที่กำหนดให้ ซึ่งข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อความ ตัวเลข หรือรูปภาพ 1.2 กำหนดข้อมูล เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ขึ้น แล้วให้ บอกเหตุผลเพื่อสนับสนุนหรือคัดค้าน 1.3 ฝึกการตั้งสมมติฐานซึ่งเป็นการคาดคะเนคำตอบที่รู้เป็นไปได้ จากข้อมูล หรือความรู้
2. มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ และมีวินัย ในตนเอง	2.1 ออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาให้นิสิต ต้องทำงานเป็นกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและสมาชิก กลุ่ม 2.2 กำหนดบรรทัดฐานในการ เรียนรู้ในกลุ่ม ปลุกฝัง การมีวินัย ซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม 2.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ประกอบด้วยกิจกรรมประชุมสัมมนา ทางวิชาการบริหารการศึกษานิเทศการศึกษา
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.1 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ 3.2 จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นฐาน ให้ความสำคัญและปลุกฝังให้นิสิตมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ 3.3 มีการตรวจสอบและส่งเสริมให้นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร 3.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คำอธิบายรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย

1. ด้านความรู้

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) แสดงออกถึงการมีความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และการพัฒนาชุมชนสังคม

(2) แสดงออกถึงความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการ นำไปปฏิบัติ ต่อยอดและเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและการสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจหลักการทฤษฎีและ สาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา

(2) ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งในห้องและนอกห้องเรียน

(3) พัฒนาทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน และการ นำเสนอในรูปแบบของเอกสาร เป็นต้น

(4) จัดการเรียนการสอนให้นิสิตได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ แก้ปัญหาคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ

(5) ใช้รูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเรียนเป็นกลุ่มแบบร่วมแรงร่วมใจ การอภิปราย การสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนโดยการปฏิบัติจริง และการจัดทำโครงร่างการวิจัย เป็นต้น

1.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย จากผู้สอน ผู้เรียน เพื่อนนิสิต ได้แก่ การทดสอบ การประเมินชิ้นงาน การประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การประเมินผลการอภิปรายและการประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(2) ประเมินตาม สภาพจริง โดยการประเมินทักษะทางปัญญา ได้แก่ การประเมินกระบวนการ-การคิด การทดสอบความสามารถในการคิด และ การประเมินผลงานที่เกิดจากกระบวนการคิด เช่น รายงานการศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานการศึกษาอิสระ เป็นต้น

2. ด้านทักษะ

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพหรือตามศาสตร์ของหลักสูตรอย่างลึกซึ้ง
- (2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีทักษะการสร้างความรู้ การสร้างสิ่งใหม่เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ
- (4) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ โดยการมอบหมายให้ทำกิจกรรมหรืองานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- (2) การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมทั้งในชั้นเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) จัดการเรียนการสอน โดยการสรุปความรู้รวบยอด การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลอง และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงในองค์การ

2.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1) ประเมินความสามารถในการสื่อสาร
- (2) ประเมินความรับผิดชอบในการเรียน และการทำงาน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (3) การประเมินพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น
- (4) ประเมินทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพแบบองค์รวม โดยบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม จริยธรรม

3. ด้านจริยธรรม

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำความผิดกฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1) ให้ความสำคัญกับพฤติกรรม การมีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละซื่อสัตย์สุจริต และเคารพกฎระเบียบของนิสิต โดยผู้สอนเป็นแบบอย่าง
- (2) สร้างความตระหนักและบูรณาการการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(3) ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้นิสิตได้แสดงความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็น

(4) จัดการเรียนการสอนให้นิสิตตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาการ การเป็นสมาชิกองค์กรและศักดิ์ศรีคุณค่าของความเป็นมนุษย์

3.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

(1) ประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตระหว่างเรียนตลอดหลักสูตร ในชั้นเรียนโดยผู้สอน และเพื่อนนิสิต

(2) ประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) สรุปลักษณะพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และหาแนวทางแก้ไข

4. ด้านลักษณะบุคคล

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ

(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1) จัดให้มีการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน ข้อคิดเห็น มุมมอง ทศนคติ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ในชั้นเรียน

(2) การศึกษาเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ หรือ Role Model แล้วถอดบทเรียนมานำเสนอในชั้นเรียน

4.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

(1) ประเมินจากบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(2) ประเมินผลงาน/ชิ้นงานจากการถอดบทเรียนจาก Role Model

5. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

(1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

(2) สร้างแนวทางในการบริหารงานทั้งในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพบริบทของชุมชน และสังคม

(3) มีกระบวนการตัดสินใจบูรณาการในการบริหารจัดการสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาที่ตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ขององค์กร และหน่วยงานต้นสังกัด

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

(1) การนิเทศ กำกับและติดตามการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

(2) การรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ

(1) ประเมินจากการลงฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

(2) ประเมินจากหลักฐานรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งคณะและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายในและภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยให้นิสิตประเมินประสิทธิภาพการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินทวนสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก

2.1.3 ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตามร้อยละของรายวิชาที่กำหนด มีการพิจารณาความสอดคล้องของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้รวมถึงผลงานของนิสิต

2.1.4 ทวนสอบระดับหลักสูตร โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะ ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการโดยจัดทำโครงการติดตามบัณฑิตทุกปี ในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ และนำผลการประเมินตามมาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2566 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ปริญาโท แผน 1(2)

1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

1.2 ผลงานนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่น่าสนใจฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

2. ปริญญาโท แผน 2

มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศ แต่งตั้งระบบพี่เลี้ยงคอยดูแลอาจารย์ใหม่ และพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ตามพันธกิจ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งกิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 การสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดสัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิตให้ได้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

2.1.2 ออกแบบระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยคณาจารย์ นิสิต และผู้เกี่ยวข้องที่มี ส่วนร่วม

2.1.3 จัดโครงการอบรมพัฒนาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ทุกปี

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ และศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียน การสอน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้

2.1.5 สนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 จัดทำงบประมาณ และโครงการให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานด้านการจัด การศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรม และสนับสนุนงบประมาณในการ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีแนวทางในการบริหารคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน ในการกำกับมาตรฐานทางหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยพิจารณาวางแผน และดำเนินการในเรื่องจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทศรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต ในส่วนของบัณฑิต ได้นำแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN. 8 Output and Outcomes มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้นิสิตได้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยบัณฑิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพรับราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรก็สามารถเปลี่ยนสายงานจากครูไปเป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ได้ โดยทางหลักสูตรได้มีกระบวนการในการสำรวจสอบถามข้อมูลจากบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตถึงคุณภาพของหลักสูตร และคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

3. นิสิต ในส่วนของนิสิต AUN. 6 Student Support Services หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ฒ มหาวิทยาลัยพะเยาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดทั้งคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ อีกทั้งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งผู้เข้าศึกษาจะต้องมีผลการทดสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อีกทั้งมีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา โดยทางมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตใหม่ตามหลักสูตรที่ทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้เสนอผ่านทาง แผ่นพับ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา ป้ายโฆษณา ตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์จากคณาจารย์วิทยาลัยการศึกษาผ่านทาง Line, Face book และ Social media อื่นๆ โดยมีนิสิตเข้ามาศึกษาจำนวนมากอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเมื่อนิสิตเข้ามาเรียนในหลักสูตรแล้วก็มีให้คำแนะนำทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้ประสานงาน และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา เพื่อบูรณาการในการนำความรู้มาใช้ในการสอบประมวลความรู้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร และผลการประเมินผู้เรียนที่สอบผ่านเกณฑ์โดยอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่แนะนำแนวทางการเรียน เรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆให้กับนิสิต รวมถึงการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต เช่น ข้อมูลเรื่องการตีพิมพ์บทความวิชาการ หลักสูตร การวิจัย ทางเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษา และของมหาวิทยาลัยพะเยา นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้กับนิสิต เช่น โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่มีการแนะนำหลักสูตรการปรับตัวในการใช้ชีวิต โครงการพะเยาวิจัย โดยส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอผลงานของตนเองสู่สาธารณชน โครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา และโครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษาใน และต่างประเทศในรายวิชาภูมิภาค เป็นต้น

โดยในส่วนของการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษาเป็นไปตามตารางเรียนนิสิตที่แสดงในระบบทะเบียนออนไลน์ ซึ่งตรงตามแผนการศึกษาระบุไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และอาจารย์ผู้ประสานงานทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอด ปีการศึกษา นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วยังกำหนดให้อาจารย์ประจำวิชาได้สื่อสารไปยังผู้เรียนถึง ความก้าวหน้าในการเรียน ผลการเรียนรู้ และภาระงานต่าง ๆ ของผู้เรียนที่จะต้องทำ ตลอดจนการรายงาน ประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้กับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการนำผลการเรียน เข้าสู่การพิจารณาความก้าวหน้าในการเรียน และศักยภาพของผู้เรียนในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ รวมทั้งที่ประชุมอาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อสรุปและ หาแนวทางในการพัฒนานิสิตอย่างเต็มตามศักยภาพ ตลอดจนหลักสูตรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร โดยการบูรณาการกิจกรรมเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น การนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การส่งเสริมทางด้านวิชาการ เช่น การเสนอขอรับรางวัลงานวิจัย ดีเด่น การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งมีการประเมินผลการให้บริการ และ ช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยผู้เรียนสามารถเข้าไปประเมิน และ สะท้อนผลการให้บริการ และช่วยเหลือผู้เรียน ผ่านทางระบบ reg. รวมถึงจากการสำรวจ สอบถามโดย อาจารย์ผู้สอน

4. คณาจารย์ สำหรับคณาจารย์ก็จะสอดคล้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN. 5 Academic Staff โดยหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มีบุคลากรในตำแหน่งผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ และอาจารย์ ที่มีคุณสมบัติและมีความสามารถตามภาระงานในตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ ผู้สอนทุกคนมีรายวิชาที่รับผิดชอบสอน มีภาระงานสอน และมีแผนพัฒนารายบุคคลในการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยวิทยาลัยการศึกษามีนโยบายจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ในส่วนของหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียนสอดคล้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN. 2 Programme Structure and Content AUN. 3 Teaching and Learning Approach และAUN. 4 Student Assessmentโดยมีกระบวนการในการบริหารคุณภาพ ดังนี้

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นประกาศฉบับล่าสุดที่มีผลบังคับใช้กับ สถานบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาด้านสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึงสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์ ของวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์เป็นไปตามความ ต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาที่นอกจากจะให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ แล้ว ยังต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปได้มีสมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพอันจะส่งผลที่ดีต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อไป

การเรียนการสอน หลักสูตรมีการวางแผนในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในหลักสูตร (มคอ.2) 3 รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดวิธีการสอนไว้ในเอกสารรายละเอียดของวิชา (มคอ. 3) อย่างชัดเจนโดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการออกแบบเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการวัด และประเมินผลให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ซึ่งเป็นการสร้างข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและธรรมชาติของรายวิชา เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome) โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ active learning

การประเมินผู้เรียน หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตไว้ใน มคอ. 2 และ 3 โดยอ้างอิงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวดที่ 3 การวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้น และค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วย S และ U คือ รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ สัมมนา และวิทยานิพนธ์ โดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย เป็นไปตามลักษณะ รูปแบบการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา มีการกำหนดน้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียนไว้ชัดเจนในแต่ละภาคการศึกษา โดยระบุในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และผู้สอนต้องดำเนินการชี้แจงให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะสอดคล้องกับเกณฑ์ AUN. 7 Facilities and Infrastructure วิทยาลัยการศึกษา มีการวางแผนในการจัดทรัพยากรทางกายภาพที่เพียงพอในการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น วัสดุการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยอุปกรณ์ดังกล่าว สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการสำรวจจำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของอาจารย์ มีห้องหนังสือและแหล่งสืบค้นข้อมูลของวิทยาลัยการศึกษา มีผู้รับผิดชอบดูแลซึ่งเอื้อประโยชน์สำหรับนิสิตที่ต้องการสืบค้นข้อมูลด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ที่สนใจ มหาวิทยาลัยมีระบบ IT เพื่อสนับสนุนการทำงานของอาจารย์ สายสนับสนุน และนิสิต เช่น ระบบการลงทะเบียน ระบบ reg ระบบสารสนเทศ ระบบการจองห้อง ระบบการรอกภาระ งาน ระบบการลา เป็นต้น ทำให้บุคลากร และนิสิตได้เข้าถึงบริหารเหล่านี้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงระบบ IT ในส่วนของ Infra structure โครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำระบบการสอนออนไลน์ ผ่านทาง Ms Teams ทำให้อาจารย์ผู้สอน และนิสิตเข้าไปในห้องเรียนออนไลน์ได้สะดวกสบาย การจัดประชุมออนไลน์ผ่านช่องทาง Applications ต่าง ๆ เช่น Zoom รวมถึงความสะดวกในการดำเนินการวิจัย ทั้งในเรื่องของการยื่นขอจริยธรรม ตลอดจนการบริหารจัดการ เช่น การรับส่งหนังสือภายใน และการให้บริการต่างๆ เช่น wifi server เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้มหาวิทยาลัยพะเยาได้คำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร ทำให้การเข้าถึงได้ของผู้ที่มีความต้องการพิเศษได้เป็นอย่างดี เช่น การจัดพื้นที่จอดรถยนต์ การจัดทำทางขึ้น-ลงอาคาร เป็นต้น และมีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้เอื้อต่อสุขภาพกาย และจิตใจ เช่น พื้นที่สีเขียว ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกายโดยรอบมหาวิทยาลัย และฟิตเนสในบริเวณอาคารสวณเสริมศรีการจัดให้บริการ เช่น ที่จอดรถ รถยนต์โดยสาร เป็นต้น

7. แผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบ วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นประกาศฉบับล่าสุดที่มีผลบังคับใช้กับสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา รวมถึงสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์ของวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาที่ นอกจากจะให้มีเรื่องของความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ แล้ว ยังต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ออกไปได้มีสมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพอันจะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงาน และ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีแผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) การควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนดและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Quality Controlling) ตัวชี้วัดกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไป ตามแผนคุณภาพที่กำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ และแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (Quality Improvement) ดังแสดงในตารางดังต่อไปนี้

ตารางแสดงแผนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Planning)
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ประเด็น	การวางแผนเพื่อควบคุมคุณภาพ	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดการกับความเสี่ยง
Input	- กำหนดกระบวนการรับเข้าศึกษา - สำรวจและติดตามผลการเรียน และการคงอยู่	- จำนวนนิสิตรับเข้า - ผลการเรียน และจำนวนนิสิตคงอยู่	- จำนวนน้อยกว่าแผนรับ - ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไม่พอ - การบริหารจัดการเวลา	- ทบทวนสถานการณ์ที่มีผลต่อการรับเข้าศึกษาทุกปีการศึกษา - เพิ่มช่องทางและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - มีโครงการที่ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการให้กับนิสิตทุกภาคการศึกษา
	- จัดระบบภาระงานอาจารย์ ติดตาม และประเมินผล เพื่อส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ทุกภาคเรียน - จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะ	- ประเมินภาระงานอาจารย์ - ประเมินผลการพัฒนาอาจารย์	- การเปลี่ยนแปลงนโยบายและโครงสร้างการบริหารบุคลากร	- จัดทำแผนข้อมูลอัตรากำลังและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายและโครงสร้างในการบริหารบุคลากร
	- มีระบบพัฒนา ติดตาม และประเมิน การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ประเมินทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย - อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีล้าสมัย	- จัดเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา - จัดเตรียมแผนงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนให้ทันสมัยและเพียงพอ
Process	- มีการประชุมวางแผน ติดตาม การจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษาและระหว่างภาคการศึกษา - มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้	- การประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละภาคการศึกษา	- สภาพแวดล้อมทางสังคมและโลก เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติ - ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการเรียนการสอน	- เตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนในสภาวะวิกฤตทางสังคมและโลก - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต - การวิพากษ์ผลการเรียนรู้ในรายวิชาทุกภาคการศึกษา
Output Outcome	- กำหนดสมรรถนะของบัณฑิตจากกรอบวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต - ออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะบัณฑิต - จัดทำแผนนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ประเมินสมรรถนะของนิสิตทุกภาคการศึกษา และก่อนสำเร็จการศึกษา - สสำรวจภาวการณ์มีงานทำ - ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	- สมรรถนะของนิสิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด - การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ความต้องการสมรรถนะของบัณฑิต	- จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลติดตาม การพัฒนาสมรรถนะนิสิตเป็นรายบุคคล - จัดโครงการเสริมหลักสูตรร่วมกับผู้ใช้บัณฑิตเพื่อพัฒนาสมรรถนะของนิสิต

ตารางแสดงการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนดและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(Quality Controlling)

Check Point	1. สามารถเสนอแนวทางในการบริหารการพัฒนา และการพัฒนาองค์การทางด้านการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหาร การศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา	2. สามารถบริหารจัดการสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถออกแบบ และ ดำเนินการวิจัยทางการบริหาร การศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยคำนึงถึง จรรยาบรรณการวิจัย	4. สามารถสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5. เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา	6. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหาร การศึกษา
	1. การประเมินผลจากงานวิชาการ หรือโครงการที่เสนอแนวทางการบริหารที่ได้จริง 2. การทดสอบหรือการนำเสนอที่ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหาร สถานการณ์จำลอง 3. ความสอดคล้องของผลงานกับ มาตรฐานวิชาชีพปัจจุบัน	1. ผลลัพธ์จากการฝึกปฏิบัติจริงในการบริหารสถานศึกษา หรือโครงการจำลอง 2. การประเมินการทำงานเป็นทีม และการจัดการทรัพยากร	1. การทบทวนงานวิจัยที่ออกแบบ และดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย 2. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย ที่ถูกต้องหลักการโดยบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. การประเมินโครงการหรือ กิจกรรมที่มีการสร้างเครือข่ายกับ ผู้ปกครองและชุมชน 2. การสังเกตการณ์และประเมิน ความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ	1. การประเมินการเป็นผู้ไม่เินโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ความสามารถในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไข	1. การประเมินการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโครงการหรือการบริหารสถานศึกษา
องค์กรประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียน บรรลุตาม PLO	1. การฝึกปฏิบัติจริง โดยให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ใน สถานการณ์จริงหรือจำลอง เพื่อ เตรียมความพร้อมในการปรับตัวให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลง 2. การสอนเน้นการวิจัย และการ วิเคราะห์เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียน สามารถคิดวิเคราะห์แนวทาง การการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย และ เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์	1. การฝึกอบรม สัมมนาการบริหาร จัดการเพื่อสร้างทักษะในด้านการ วางแผน การตัดสินใจ การบริหาร ทรัพยากร และการพัฒนาคนใน องค์กร 2. การพัฒนาทักษะการสื่อสารและ การทำงานเป็นทีมเพื่อช่วยให้ผู้เรียน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การเรียนรู้ทฤษฎีและระเบียบวิธี วิจัยเพื่อสอนเทคนิคการออกแบบ การวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และ การเขียนรายงานวิจัยอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. การฝึกอบรมจรรยาบรรณการ วิจัยเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ ทางจรรยาบรรณในการดำเนิน การวิจัยอย่างถูกต้องและมีจริยธรรม	1. การพัฒนาเทคนิคการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือเพื่อฝึกให้ ผู้เรียนสร้างและรักษา ความสัมพันธ์ที่ระหว่าง สถานศึกษาและชุมชน 2. การฝึกทักษะการมีส่วนร่วมและ การเจรจาต่อรองเพื่อให้ผู้เรียน สามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	1. การพัฒนาทักษะผู้นำทาง การศึกษาโดยให้ความรู้และ ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา 2. การสร้างทักษะการแก้ไขปัญหา โดยฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และ แก้ไขปัญหาทางการศึกษาที่เกิดขึ้น	1. การปลูกฝังจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ โดยสอนให้ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต และ มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ 2. การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา โดยให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติ ในการบริหารจัดการทรัพยากร ที่ยั่งยืน และพอเพียง
องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียน บรรลุตาม PLO						
องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียน บรรลุตาม PLOs ของหลักสูตร ประกอบไปด้วย การฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ความรู้ช่วยเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนในการปรับตัว การสอนเน้นการวิจัยและการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ทักษะการบริหารที่ทันสมัย การพัฒนาทักษะการวางแผนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน						

ตารางแสดงตัวชี้วัดกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนด
และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	ตัวชี้วัด (KPI) ตามจุดควบคุม (checkpoint)	วิธีการและความถี่ในการประเมินตามจุดควบคุม (Check point)	ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
PLO1 สามารถเสนอแนวทางในการบริหารการศึกษา และการพัฒนาองค์การทางด้านการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1.1 การฝึกปฏิบัติจริง โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงหรือจำลอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง 1.2 การสอนที่เน้นการวิจัย และการวิเคราะห์เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถคิดและวิเคราะห์แนวทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย และเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์	KPI 1. ร้อยละของการประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารที่ตอบสนองต่อสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการยอมรับในเรื่องการเสนอแนวทางการบริหาร	1. การประเมินผลจากงานวิชาการหรือโครงการที่เสนอแนวทางการบริหารที่ใช้ได้จริง 2. การทดสอบหรือการนำเสนอที่ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารสถานการณ์จำลอง 3. ความสอดคล้องของผลงานกับมาตรฐานวิชาชีพปัจจุบัน ความถี่ ประเมินทุกภาคการศึกษา	ความเสี่ยง ผู้เรียนอาจไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่ทันสมัยต่อบริบท แนวทางการจัดการความเสี่ยง การเสริมด้วยการฝึกอบรมหรือกรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์และปรับตัวต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง
PLO2 สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 2.1 การฝึกอบรม สัมมนาการบริหารจัดการเพื่อสร้างทักษะในด้านการวางแผน การตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาคนในองค์กร 2.2 การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการ ทำงานเป็นทีมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2.3 การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และวิธีการหรือแนวทางในการบริหาร เช่น การใช้แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มในการจัดการทางการศึกษาที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน การโค้ชชิ่ง เป็นต้น	KPI 1. คะแนนการประเมินจากการฝึกปฏิบัติหรือการจำลองสถานการณ์ 2. จำนวนกิจกรรม โครงการ หรือแผนการบริหารที่ได้รับ การเห็นชอบ	1. ผลลัพธ์จากการฝึกปฏิบัติจริงในการบริหารสถานศึกษา หรือโปรเจกต์จำลอง 2. การประเมินการทำงานเป็นทีมและการจัดการทรัพยากร ความถี่ ทุกภาคการศึกษาหลังจากการฝึกปฏิบัติกิจกรรม หรือโครงการ	ความเสี่ยง ผู้เรียนอาจขาดทักษะในด้านการจัดการเวลาและทรัพยากร แนวทางการจัดการความเสี่ยง การฝึกทักษะด้านการบริหารจัดการเพิ่มผ่านการทำกิจกรรม หรือโครงการ และการให้คำปรึกษา

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	ตัวชี้วัด (KPI) ตามจุดควบคุม (checkpoint)	วิธีการและความถี่ในการประเมินตามจุดควบคุม (Check point)	ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
PLO3 สามารถออกแบบ และดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณการวิจัย มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 3.1 การเรียนรู้ทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสอนเทคนิคการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 การมีกรอบจรรยาบรรณการวิจัยเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบทางจรรยาบรรณในการดำเนินการวิจัยอย่างถูกต้องและมีจริยธรรม	KPI 1. อัตราความสำเร็จของการออกแบบวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธี 2. จำนวนงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1. การทบทวนงานวิจัยที่ออกแบบและดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย 2. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 3. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 4. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 5. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 6. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 7. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 8. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 9. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย 10. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย	ความเสี่ยง งานวิจัยอาจไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณหรือการออกแบบที่ไม่ถูกต้อง แนวทางการจัดการความเสี่ยง การฝึกอบรม และให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องจรรยาบรรณการวิจัยและการออกแบบวิจัยอย่างใกล้ชิด
PLO4 สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 4.1 การพัฒนาเทคนิคการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อฝึกให้ผู้เรียนสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน 4.2 การฝึกทักษะการมีส่วนร่วมและการเจรจาต่อรองเพื่อให้ผู้เรียนสามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	KPI 1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่มีการเข้าร่วมของผู้ปกครองและชุมชน 2. ระดับความพึงพอใจจากชุมชน	1. การประเมินโครงการหรือกิจกรรมที่มีการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชน 2. การสังเกตการณ์และประเมินความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ 3. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 4. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 5. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 6. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 7. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 8. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 9. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน 10. การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน	ความเสี่ยง ความร่วมมือจากชุมชนหรือผู้ปกครองอาจไม่เพียงพอ แนวทางการจัดการความเสี่ยง วางแผนในการสื่อสารและความร่วมมือเป็นเชิงรุกและการจัดการปัญหาที่รวดเร็ว
PLO5 เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 5.1 การพัฒนาทักษะผู้นำทางการศึกษาโดยให้ความรู้และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา 5.2 การสร้างทักษะการแก้ไขปัญหาโดยฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางการศึกษาที่เกิดขึ้น	KPI 1. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ผู้เรียนได้เป็นผู้นำ 2. ร้อยละของความสำเร็จในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. การประเมินการเป็นผู้นำในโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ความสามารถในการระบุปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข 3. การประเมินการเป็นผู้นำ 4. การประเมินการเป็นผู้นำ 5. การประเมินการเป็นผู้นำ 6. การประเมินการเป็นผู้นำ 7. การประเมินการเป็นผู้นำ 8. การประเมินการเป็นผู้นำ 9. การประเมินการเป็นผู้นำ 10. การประเมินการเป็นผู้นำ	ความเสี่ยง ผู้เรียนขาดทักษะในการแก้ไขปัญหาหรือการเป็นผู้นำ แนวทางการจัดการความเสี่ยง การฝึกอบรมเพิ่มเติมด้านการเป็นผู้นำและการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	ตัวชี้วัด (KPI) ตามจุดควบคุม (checkpoint)	วิธีการและความถี่ในการประเมินตามจุดควบคุม (Check point)	ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
PLO6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา มุ่งประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 6.1 การปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยสอนให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพ 6.2 การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา โดยให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ยั่งยืน และพอเพียง	KPI 1. ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหาร	1. การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโครงการหรือการบริหารสถานศึกษา ความถี่ ประเมินในแต่ละโครงการหรือภาคการศึกษา	ความเสี่ยง ผู้เรียนขาดความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการจัดการความเสี่ยง การฝึกอบรมเสริมเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางแสดงแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (Quality Improvement)

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	จากการประเมินจุด check point ที่กำหนดจะนำผลการดำเนินการไปใช้อย่างไร
1.1 หลักสูตรและเนื้อหาที่ทันสมัยครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพปัจจุบัน 1.2 การฝึกปฏิบัติจริง โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงหรือจำลอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง 1.3 การสอนที่เน้นการวิจัย และการวิเคราะห์เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถคิดและวิเคราะห์แนวทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย และเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์	จุด check point 1. การประเมินผลจากงานวิชาการหรือโครงการที่เสนอแนวทางการบริหารที่ใช้ได้จริง 2. การทดสอบหรือการนำเสนอที่ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารสถานการณ์จำลอง 3. ความสอดคล้องของผลงานกับมาตรฐานวิชาชีพปัจจุบัน แนวทางในการนำไปใช้ 1. การให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพิ่มเติม หากพบว่าผู้เรียนมีจุดอ่อนในด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถใช้ผลการประเมินเพื่อให้เกิดการพัฒนาเพิ่มเติม หรือจัดกิจกรรมเสริมที่ช่วยส่งเสริมความสามารถในการบริหารสถานศึกษา 2. การออกแบบสถานการณ์จำลองที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริงมากขึ้น โดยเพิ่มความซับซ้อนหรือความท้าทายตามความสามารถของผู้เรียน 3. การวางแผนการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยการประเมินผลผลงานของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการทำหนดเกณฑ์การประเมินที่อิงกับมาตรฐานนั้นอย่างชัดเจน เช่น การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานตามกฎหมายการศึกษา หรือการประเมินความสามารถในการจัดการทรัพยากรของสถานศึกษา เป็นต้น 4. การจัดทำเกณฑ์การสอนตามมาตรฐานวิชาชีพที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบันสำหรับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้แน่ใจว่าการสอนมีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับมาตรฐานใหม่ๆ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพได้ เป็นต้น
2.1 การฝึกอบรม สัมมนาการบริหารจัดการเพื่อสร้างทักษะในด้านการวางแผน การตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาคนในองค์กร 2.2 การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการ ทำงานเป็นทีมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2.3 การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และวิธีการหรือแนวทางในการบริหาร เช่น การใช้แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม	จุด check point 1. ผลลัพธ์จากการฝึกปฏิบัติจริงในการบริหารสถานศึกษา หรือโปรเจกต์จำลอง 2. การประเมินการทำงานเป็นทีมและการจัดการทรัพยากร แนวทางในการนำไปใช้ 1. การให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ยังมีจุดบกพร่องในการบริหาร สามารถใช้ผลจากการฝึกปฏิบัติในการให้คำปรึกษา และวางแผนพัฒนาทักษะเฉพาะราย โดยอาจจัดกิจกรรมเสริมหรือแนะนำการฝึกฝนเพิ่มเติมในด้านที่ผู้เรียนยังไม่เชี่ยวชาญ 2. การวางแผนการฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยนำผลการปฏิบัติจริงไปปรับปรุงและออกแบบการฝึกภาคสนามหรือกำหนดหัวข้อสถานการณ์จำลองให้ตรงกับสถานการณ์หรือบริบทจริงที่มีความท้าทายสูงขึ้น เช่น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในบริบท

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	จากการประเมินจุด check point ที่กำหนดจะนำผลการดำเนินการไปใช้อย่างไร
ฟอร์มใบบริหารจัดการทางการศึกษาที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน การได้ซึ่ง เป็นต้น 3.1 การเรียนรู้ทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสอนเทคนิคการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 การฝึกอบรมการวิจัยเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิผลในการดำเนินการวิจัยอย่างถูกต้องและมีจริยธรรม	สถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถ และเพิ่มประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง เป็นต้น 3. ผลการประเมินการทำงานเป็นทีมสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ถึงวิธีการทำงานร่วมกันของผู้เรียน ความสามารถในการสื่อสาร และการแก้ปัญหาที่รับผิดชอบ หากพบปัญหาในการทำงานเป็นทีม เช่น ขาดการประสานงานหรือไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การจัด workshop เรื่องการสื่อสารหรือการจัดการข้อขัดแย้ง เป็นต้น 4. การฝึกทักษะการจัดการทรัพยากร เช่น การบริหารงบประมาณหรือการบริหารบุคคล หากพบข้อบกพร่อง สามารถนำไปปรับปรุงการฝึกฝนในด้านการบริหารทรัพยากร อาจจัดให้มีการฝึกอบรมในหัวข้อเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากร หรือการจำลองการบริหารงบประมาณ และเชิญผู้มีความรู้ และประสบการณ์มาให้ความรู้ในการจัดการทรัพยากร เป็นต้น
3.1 การเรียนรู้ทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสอนเทคนิคการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 การฝึกอบรมการวิจัยเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิผลในการดำเนินการวิจัยอย่างถูกต้องและมีจริยธรรม	จุด check point 1. การทบทวนงานวิจัยที่ออกแบบและดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย 2. การตรวจสอบจรรยาบรรณการวิจัย ที่ถูกต้องตามหลักการโดยบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แนวทางในการนำไปใช้ 1. การทบทวนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จะช่วยให้ทราบถึงความถูกต้อง ความชัดเจนของโครงสร้างการวิจัย และการนำเสนอ หากพบข้อบกพร่อง เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ หรือสมมติฐานที่ไม่ชัดเจน การเลือกใช้เครื่องมือที่ไม่เหมาะสม สามารถนำผลการทบทวนไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการออกแบบงานวิจัย รวมถึงการฝึกอบรมผู้เรียน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบและดำเนินการวิจัยให้มีคุณภาพมากขึ้น 2. ผลจากการตรวจสอบจรรยาบรรณ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนการให้คำปรึกษาและการตรวจสอบเพิ่มเติมในงานวิจัย โดยอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิจัยเพื่อให้แน่ใจว่าการวิจัยมีความถูกต้องตามจรรยาบรรณและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4.1 การพัฒนาเทคนิคการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อฝึกให้ผู้เรียนสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน 4.2 การฝึกทักษะการมีส่วนร่วมและการเจรจาต่อรองเพื่อให้ผู้เรียนสามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	จุด check point 1. การประเมินโครงการหรือกิจกรรมที่มีการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชน 2. การสังเกตการณ์และประเมินความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ แนวทางในการนำไปใช้ 1. การปรับปรุงกิจกรรมหรือโครงการที่เน้นการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชน หากพบว่าไม่ชัดเจน เช่น การขาดการมีส่วนร่วมจากผู้ปกครองหรือชุมชน สามารถวางแผนปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หรือเพิ่มกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจมากขึ้น เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาที่เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงความคิดเห็น เป็นต้น

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLO	จากการประเมินจุด check point ที่กำหนดจะนำผลการดำเนินการไปใช้อย่างไร
5.1 การพัฒนาทักษะผู้นำทางการศึกษาโดยให้ความรู้และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา 5.2 การสร้างทักษะการแก้ไขปัญหาโดยฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางการศึกษาที่เกิดขึ้น	2. การสังเกตการณ์และประเมินความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ ช่วยให้เห็นภาพรวมของการทำงานร่วมกัน หากพบว่ามีส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือการประสานงาน สามารถนำผลที่ได้ไปปรับปรุงระบบการสื่อสารระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร การประชุมหรือสัมมนาที่มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ เป็นการสร้างกระบวนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
5.1 การพัฒนาทักษะผู้นำทางการศึกษาโดยให้ความรู้และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา 5.2 การสร้างทักษะการแก้ไขปัญหาโดยฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางการศึกษาที่เกิดขึ้น	จุด check point 1. การประเมินการเป็นผู้นำในโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ความสามารถในการระบุปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข แนวทางในการนำไปใช้ 1. การประเมินทักษะการเป็นผู้นำจากโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ปรับปรุงทักษะการเป็นผู้นำของผู้เรียน หากพบว่าผู้เรียนมีปัญหาในด้านการสื่อสาร การตัดสินใจ หรือการจัดการทีม สามารถนำผลไปวางแผนการฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะเพิ่มเติม 2. การประเมินความสามารถในการระบุปัญหาจะช่วยพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ปัญหา และการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นปัญหา และวิเคราะห์ปัญหา และนำไปเสริมทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (critical thinking) และการวิเคราะห์ปัญหาผ่านสถานการณ์จำลอง การสถานการณ์จำลอง
6.1 การปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยสอนให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพ 6.2 การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา โดยให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ยั่งยืน และพอเพียง	จุด check point 1. การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโครงการหรือการบริหารสถานศึกษา แนวทางในการนำไปใช้ 1. การออกแบบโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ผู้เรียนในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยอาจจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำที่ยึดมั่นจรรยาบรรณเมื่อก้าวเข้าสู่การทำงานจริง 2. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหรือกิจกรรมที่จำลองสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้จัดการทรัพยากรในการจัดการทรัพยากรในลักษณะที่พอเพียง เช่น การจัดทำแผนการเงินที่สอดคล้องกับงบประมาณจำกัด หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทรัพยากรน้อยแต่เกิดประโยชน์มาก เป็นต้น 3. การวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 96 (5/2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 หลักสูตร...

ข้อ 6 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(2) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ส่วนที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) วุฒิการศึกษา

(1.1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(1.2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(1.3) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(1.4) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

(3) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(5) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยต้องประกาศรับสมัครให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

(2) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่อยู่ในระหว่างการรอผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การขอ...

(3) การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(3.1) กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(3.2) กรณีการแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องดำเนินการดังนี้

(3.2.1) ให้ผู้สมัครยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แบบคำร้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3.2.2) ขอความเห็นชอบจากคณะ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับเข้าศึกษา

(4) การเทียบโอนหน่วยกิต ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ประเภทของนิสิต

(1) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

(2) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 7 แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าเพื่อทดลองศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษา โดยนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ 7 และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หากภายใน 1 ปีการศึกษา นิสิตวิสามัญมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ 7 จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

(3) นิสิตสมทบ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษาต่อเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 10 นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่นิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรต้องให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การรายงานตัวเป็นนิสิต ให้ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัว ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

ส่วนที่ 2

การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 ระบบการจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น 3 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) แบบ 1 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

(2) แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

(3) แบบ 3 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ 14 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การค้นคว้าด้วยตนเองที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่การเพิ่มมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การลงทะเบียน

(1) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1.1) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(1.2) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(1.3) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่าจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(1.4) การลง...

(1.4) การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาของนิสิตต้องไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1.4.1) นิสิตแบบ 1 ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

(1.4.2) นิสิตแบบ 2 ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

(1.4.3) นิสิตแบบ 3 ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

(1.5) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(1.6) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

(1.7) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(2) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่าง สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สอบวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตและชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

(4) นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย มีสิทธิลงทะเบียนเรียนตาม (1) ได้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การเพิ่มและการถอนรายวิชาของนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การเพิ่มรายวิชาของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1.1) แบบ 1 ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

(1.2) แบบ 2 ภาคการศึกษา และแบบ 3 ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(2) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

กรณีการถอน...

กรณีการถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเกี่ยวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียบผลการเรียน

(3) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชาของนิสิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 โครงสร้างหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(2) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

(2.1) แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผน 1.1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 1.2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2.2) แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษางานรายวิชา และการค้นคว้าด้วยตนเอง เชิงประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(3) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง ดังต่อไปนี้

(3.1) แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน 1.1 และแผน 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(3.2) แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้า...

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน 2.1 และแผน 2.2 จะต้องมีความมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 18 ระยะเวลาการศึกษา

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรปริญญาเอก

(3.1) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(3.2) ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

(4) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตแต่ละหลักสูตรต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณะที่นิสิตสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การรับโอนนิสิตและการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการรับโอนนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 การลา

(1) การลาพักการศึกษา

(1.1) กรณีที่นิสิตประสงค์จะลาพักการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า หรือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว แต่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

(1.2) กรณีที่นิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นคำร้องขอการดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาของนิสิตตาม (1.1) หรือ (1.2) นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

(2) การลาออก ให้นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

ข้อ 22 การพ้น...

ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น
- (4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 7
- (5) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- (6) เป็นนิสิตที่ศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 18 (1) (2) หรือ (3) ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรือ P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียน ให้ได้รับอักษร W
- (7) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (8) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ 3 ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า 2.50
- (9) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญได้ตามข้อ 9 (2)
- (10) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (11) ลาพักการศึกษาติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ 1 ภาคการศึกษาหรือในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- (12) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 23 ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ 24 ชื่อและรหัสรายวิชา รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้ โดยรหัสรายวิชาประกอบด้วย

- (1) เลข 3 ลำดับแรก แสดงถึง สาขาวิชา
- (2) เลขในลำดับที่ 4 แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
- (3) เลขในลำดับที่ 5 แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
- (4) เลขในลำดับที่ 6 แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

ส่วนที่ 3

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นหรือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

- (1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต
- (2) สัมมนา
- (3) วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ 26 สัญลักษณ์...

ข้อ 26 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

ข้อ 27 อักษร I หมายถึง นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน 2 สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 28 อักษร P หมายถึง รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 18 หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 29 อักษร W หมายถึง

- (1) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (2) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (3) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

ข้อ 30 ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น A	มีค่าระดับชั้นเป็น	4.00
ระดับชั้น B+	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.50
ระดับชั้น B	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.00
ระดับชั้น C+	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.50
ระดับชั้น C	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.00

ระดับชั้น...

ระดับชั้น D+	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.50
ระดับชั้น D	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.00
ระดับชั้น F	มีค่าระดับชั้นเป็น	0

ข้อ 31 รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(1) นิสิตรดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

(2) รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้น จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 ในกรณีนิสิตรดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

ข้อ 33 อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 34 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

ข้อ 35 การคำนวณระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 30 มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้น อักษรที่ระบุไว้ในข้อ 33 ในการหาให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 36 กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 37 การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อพบว่ามีผลการลอกเลียนผลงาน ข้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 5...

ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 40 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาคณะมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และจะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - (1.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (1.2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (1.3) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2) ปริญญาโท แผน 1.1
 - (2.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (2.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (2.3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (2.4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (3) ปริญญาโท แผน 1.2
 - (3.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (3.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (3.3) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (3.4) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
 - (3.5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - (3.6) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (4) ปริญญาโท แผน 2
 - (4.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (4.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (4.3) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (4.4) มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
 - (4.5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
 - (4.6) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
 - (4.7) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ปริญญาเอก แผน 1
 - (5.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (5.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5.3) สอบผ่าน...

- (5.3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- (5.4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (5.5) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (6) ปริญญาเอก แผน 2
 - (6.1) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (6.2) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (6.3) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
 - (6.4) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
 - (6.5) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
 - (6.6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 41 การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร 4.00 หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566 ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ไปก่อนจนกว่า นิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 43 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๖ (๒๐/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ นิสิตที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม UP.CT.GS.1, UP.CT.GS.2, UP.CT.GS.3, UP.CT.GS.4/1, UP.CT.GS.4/2, UP.CT.GS.5/1, UP.CT.GS.5/2, UP.CT.GS.6/1 แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนให้ยื่นหลักฐานการขอเทียบโอนต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ “CA” (Credits from Academic Institution)

๔.๑.๑ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของสถาบันที่เคยศึกษา

๔.๑.๒ คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔.๒ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

/๔.๒.๑ ใบรับรองผล...

๔.๒.๑ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบ
มาตรฐาน “CS” (Credits From Standardized Test)

๔.๒.๒ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบ
ที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน “CE” (Credits From Examination)

๔.๒.๓ ใบรับรองผลการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตร และหลักฐานของ
หน่วยงานที่ประเมินการศึกษา/อบรม สำหรับการประเมินฯ “CT” (Credits From Training)

๔.๒.๔ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สำหรับรายวิชาที่ขอเทียบโอน
(UP.TC.GS.6/1) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน “CP” (Credits
From Portfolio)

ข้อ ๕ การขอเทียบโอนโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) อยู่ภายใต้เงื่อนไขการ
พิจารณาเทียบโอน ดังนี้

๕.๑ ประสพการณ์ที่นำมาใช้เทียบโอนต้องตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้อง โดยมี
เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๕.๒ หลักฐานที่นำเสนอ ต้องเชื่อถือได้ โดยเป็นหลักฐานของสถาบันอุดมศึกษา
หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานประเภทอื่นที่ได้รับการยอมรับ

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน อาจตั้งคณะทำงานขึ้นมาอีกชุดหนึ่ง เพื่อ
พิจารณารายละเอียดการเทียบโอนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ รายวิชาที่นิสิตจะขอเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา
“ศูนย์ภาษา”	หมายความว่า	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
“TOEFL”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)

“TOEFL ITP”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (Institutional Testing Program)
“TOEFL IBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่าน อินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)
“TOEFL PBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (TOEFL Paper-Based Test)
“IELTS”	หมายความว่า	ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

ข้อ ๕ ระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

- ๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ
- ๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ
- ๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ
- ๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๕๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตร ภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ
- ๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ
- ๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ
- ๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๕๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

ข้อ ๖ ระดับปริญญาเอก

๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๖.๒ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๑.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

เป็นอย่างต่ำ

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๓/๓/ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

๒.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๓/ ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓/๑ ระดับที่ ๑ (English for Graduate Studies level I) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๓/๒ ระดับที่ ๒ (English for Graduate Studies level II) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

๓/๓ ระดับที่ ๓ (English for Graduate Studies level III) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๓๐ คะแนนเป็นต้นไป

ข้อ ๔ การจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับ ผู้ที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๔.๑ ระดับที่ ๑ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๒ ระดับที่ ๒ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๔.๓ ระดับที่ ๓ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และอัตรา ค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง นิสิตสามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies สมัครเข้ารับการอบรมในระดับที่สูงขึ้นได้ ภายในระยะเวลาที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๙ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๐ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ใช้หลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยให้นิสิตแสดงหลักฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา และ/หรือให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ กรณีที่นิสิตมีผลการสอบ TOEFL PBT ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ นิสิตสามารถขอนำผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT เทียบเคียงกับคะแนนการสอบ TOEFL ITP ได้ ทั้งนี้ ผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT ต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับแก่นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๑ (๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ...

-๒-

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก มีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ไม่ผ่าน หรือไม่มีผลสอบตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อ ๙.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทยสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I เป็นอย่างต่ำ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II เป็นอย่างต่ำ จึงจะเป็นนิสิตสามัญและเข้าศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก สอบผ่านหลักสูตร English for Graduate Studies level I และหลักสูตร English for Graduate Studies level II มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถใช้ผลการเรียนในหลักสูตรดังกล่าว เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษอรรถพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
		แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน 1.2	แผน 2
1	งานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	12	36	42	36	42
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	-	-	-	9	9	9	9
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า	-			27	33	27	33
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	-	-	21	21	24	24
	1.2.2 การปฏิบัติการบริหาร				6	6	3	3
	1.2.2 วิชาเอกเลือก	-	-	-	-	6	-	6
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	12	-	12	-	12	-
3	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า	-	-	6	-	6	-	6
4	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	(5)	(5)	(5)	(5)
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		36	36	36	48(5)	48(5)	48(5)	48(5)

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต		หมวดวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต		
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) Research Methodology in Social Science หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประเภทของการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือ การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย นำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา จริยธรรมการวิจัย จรรยา-บรรณของนักวิจัย และการลอกเลียนวรรณกรรม Principles, concepts and theories of quantitative and qualitative research, types of research, educational research design, building tools, using statistics for research, research report writing, apply research results for educational administration, research ethics, ethics of researchers and plagiarism	176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) Educational Research Methodology หลักการ แนวคิด และทฤษฎี ทางการวิจัย ประเภทของการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การตั้งสมมติฐาน การกำหนดตัวแปร การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือ และการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิจัย การแปลผล และการเขียนรายงานการวิจัย แนวทางการนำผลวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Principles, concepts and theories of research, research methodology, type of research, research design in education, studying related documents and research, defining the research concept, setting research objectives, assumption and variables defining, the population and sample creating, tools and data collection by using new digital technologies, data analysis by using statistical software packages, interpreting research results and writing research reports, guidelines for using research results in educational administration, researcher ethics and human research ethics	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6) Innovation and Information Technology in Education หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร วิทยาการคำนวณ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การปรับปรุง นวัตกรรม Principles, concepts, media designing, innovation, information technology for learning, information technology for communication, computing science, media applying and assessment, innovation, information technology for learning, problem analyzing for using innovation and educational information technology, innovation adaptation			ปิตรายวิชา
176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5) Educational Policies and strategies การวิเคราะห์ระบบการศึกษา ทฤษฎีและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ นโยบายการศึกษา การปรับปรุงและพัฒนา นโยบายการศึกษา ทฤษฎีการบริหารการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนงานโครงการและการนำกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงนโยบายและแผนกลยุทธ์การศึกษา Educational systems analysis, theories and critical analysis of educational policies, improving and developing educational policies, theories and educational strategic administration, developing educational policies and strategies for sustainable development, developing educational			ย้ายไปยังหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอก บังคับและปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	strategic plans, developing project plans and implementing educational strategic plans to practice, evaluating and improving educational policies and strategic plans			
		176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) The Principles of Educational Administration and School Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในบริบททางการศึกษาสมัยใหม่ การจัดการระบบงานในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ แนวทางการนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา Principles, concepts and theories of educational administration in the modern educational context, management of work systems in educational organization and school, lifelong education, management with digital technology and artificial intelligence – AI, guidelines for applying principles, concepts and theories to administration in educational organization and school	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านและปรับรหัสวิชา
		176703	ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6) Professional Executive Spirituality จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ สมรรถนะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา แนวทางการพัฒนาผู้บริหารสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้ และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านและปรับรหัสวิชาชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			Spirit and ideology of professional administrators, competencies, desirable characteristics, future skills of modern administrators, morality and ethics of professional school and educational administrators, guidelines for developing administrators to be the professional administrators, knowledge management and creating a professional learning community	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
แผน ก แบบ ก2 27 หน่วยกิต		แผน 1.2 27 หน่วยกิต		
แผน ข 33 หน่วยกิต		แผน 2 27 หน่วยกิต		
วิชาเอก 9 หน่วยกิต		วิชาเอกบังคับ 24 หน่วยกิต		
176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) The Principals of Educational Administration and School Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสังคมไทยสู่สังคมผู้สูงอายุ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การถอดบทเรียนการนำหลักการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ ในการบริหารงาน ในหน่วยงาน หรือองค์กรทางการศึกษา The principles, concepts and theories in educational administration, personnel administration academic affairs administration for quality and excellence, administration in finance and general affairs administration, good governance, educational administration guidelines for elderly development, laws related to education and educational administrators, lesson learned for applying the principles of educational administration and school administration in educational organizations.			ย้ายไปยังหมวดวิชาพื้นฐานและปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6) Professional Executive Spirituality จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะ ทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ภาวะผู้นำ การจัดการความรู้และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษา Professional Spiritual and Educational Institutional Leadership, Transformation of the Global Society, Research for Professional, Development Skills Knowledge management for teacher and learners development, according to the King's Philosophy, professional interaction, conflict management, risk management, resource mobilization for education, network management, The supervision, monitoring and evaluation of further education laws and regulations of the relationship between the school and local community.			ย้ายไปยังหมวดวิชาพื้นฐานและปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) Leader in Academic Affairs ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, transformational leadership, word changing and social changing, collecting resources for education, networking system	176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) Leader in Academic Affairs ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความฉลาดรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษา การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์ และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, transformational leadership, information technology literacy and artificial intelligence – AI, resource mobilization for education, networking system	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	administration, educational supervision for teacher development in learning management for fulfill learner potential, conflict management, risk management, interaction and coworker development, controlling, following up, supporting and school assessment		administration, educational supervision, conflict management, risk management, interaction and co-worker development, monitoring, following, supporting and evaluating of school performance	
		176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5) Educational Policies and Strategies แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับนโยบายและนโยบายการศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายและนโยบายการศึกษา หลักการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักการบริหารการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์การศึกษา การนำนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงนโยบายและแผนกลยุทธ์การศึกษา Concepts and principles about policies and educational policies, critical analysis of policies and educational policies, principles for setting educational policies and strategies for sustainable development, principles of strategic educational administration, strategic planning, formulating an educational strategic plan, policies and educational strategies into practice, evaluating and improving policies and educational strategic plans	ย้ายมาจากหมวดวิชาพื้นฐานและปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา
		176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) Administration for Educational Quality Development หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทางการศึกษา ระบบในการควบคุม	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพบริหารและปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			คุณภาพ ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้หลักการ และกระบวนการการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principles, concepts and theories related to curriculum development and learning management, educational quality assurance, quality systems and standards of educational organizations, quality control system, problems and trends in the development of quality systems and standards of educational administration, using research processes for the development of quality systems and standards of educational administration, applying educational administration principles and processes to develop educational quality	
		176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5) Educational Administration for Sustainable Development ศาสตร์พระราชาในการบริหารการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา หลักการและแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา หลักการและแนวคิดในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน แนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากันชุมชนอย่างยั่งยืน Royal science in educational administration, philosophy of sufficiency economy in educational	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพบริหารและบริหารและ ปรับรวมรหัสวิชา 176722 และ 176723 เป็นรหัสวิชา 176714 ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			administration, guidelines for applying royal science in educational administration, guidelines for applying the philosophy of sufficiency economy in educational administration, principles and concepts of sustainable development, guidelines for sustainable development in educational context, principles and concepts for building relationships between school and communities, guidelines for creating sustainable relationships between school and communities	
		176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Innovation in Educational Administration หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรม ภาวะผู้นำทางนวัตกรรม นวัตกรรมสำหรับการบริหารสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย และปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Principles, concepts and theories about innovation, innovation leadership, innovation for schools administration in the digital era, guidelines for developing schools administration innovations or educational organizations, using innovative digital technology and artificial intelligence – AI for developing schools and students, applying research results in innovations in educational administration	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
		176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Laws for Educational Administration หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายกับการบริหารภาครัฐ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารทางการศึกษา ความรู้เบื้องต้นของกฎหมายอื่นสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา ภาวะผู้นำเชิงกฎหมายของผู้บริหารทางการศึกษา การใช้กฎหมายเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประเด็นปัญหาทางกฎหมายและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา Principles and concepts of law and public administration, educational laws related to educational administrators, basic knowledge of other laws for educational administrators. legal leadership of educational administrators, using the law to school management, legal and governance issues in school	เปิดรายวิชาใหม่
		176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6) Human Resource Management in Education แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาในการบริหาร การพัฒนากรอบความคิด การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การเสริมสร้างพลังอำนาจ และแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษายุคใหม่ Concepts about human resource management, psychology in management, mindset development, educational human resource planning, recruitment and selection of personnel, personnel training and development, evaluation of personnel performance, empowerment, guidelines for human resource management in modern education	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกเลือกและปรับรหัสรายวิชาคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
		176718	การพัฒนองค์กรทางการศึกษา 3(2-2-5) Organization Development in Education แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ หลักการในการพัฒนองค์กรทางการศึกษา ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนองค์กรทางการศึกษา การวินิจฉัยองค์กรทางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา เทคนิคการพัฒนองค์กรทางการศึกษา การประเมินผลการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา ความสำเร็จและปัญหาของการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา Organizational and management concepts, principles of educational organizational development, change agent with educational organizational development, educational organizational diagnosis, strategic planning for educational organizational development, educational organizational development techniques, evaluation of educational organizational development, successes and problems of educational organizational development	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกเลือกและบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศวิทยารายวิชา
176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration in schools การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษามีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป School educational administration practicum at least 45 hours of practice, consisting of training in school administration in	176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในหน่วยงานทางการศึกษา ประกอบด้วย การฝึกการบริหารการศึกษาในด้านการนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม	ปรับรวมรหัสวิชา 176731 และ 176732 เป็นรหัสวิชา 176721 ปรับชื่อวิชา จำนวน ชั่วโมงและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	academic administration, budget management, personnel management and general administration		และประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบภายใน และงานด้านกฎหมายและคดี School educational administration practicum, consisting of training in school administration about academic, budget, personnel and general administration and also educational service area administration practicum, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation, promoting educational management, internal audit, laws and in all cases about educational administration	
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษา 3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง) Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษามีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ประกอบด้วย การฝึกการบริหารการศึกษาในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการตรวจสอบภายใน Educational administration practicum at least 45 hours of practice, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation of educational management, promoting educational management and internal audit			
วิชาชีพบริหาร		ย้ายกลุ่มวิชาชีพบริหารไปยังหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ		
แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต				
แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต				
รายวิชา				
แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต				
แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต				
176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) Administration for Educational Quality Development			ย้ายไปยังหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทางการศึกษา ระบบในการควบคุมคุณภาพ ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principles, concepts and theories related to curriculum development and learning management, educational quality assurance, quality systems and standards of educational organizations, quality control system, problems and trends in the development of quality systems and standards of educational administration, using research processes for the development of quality systems and standards of educational administration, applying educational administration principles and processes to develop educational quality		บังคับและปรับหลักสูตรรายวิชา
176722 การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) Educational Administration According to the King's Science Guidelines ศาสตร์พระราชาในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักองค์ความรู้ 6 มิติ หลักการทรงงาน ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้สอนให้เป็นครูมืออาชีพ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้เรียน และการถอดบทเรียนการนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา		ย้ายไปยังหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกบังคับปรับรวมรหัสวิชา 176722 และ 176723 เป็นรหัสวิชา 176714 ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	The development of educational administration by applying the King's sciences, according to the philosophy of the sufficiency economy, principles of knowledge in 6 dimensions, principles of work strategy for understanding, accessing and developing and the King's sciences for sustainable development in the educational context. King's sciences for the development of teachers to be professional teachers. King's sciences for learner development and lesson learned about King's sciences for developing educational institutions.			
176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-6) Developing Relationships between Educational Schools and Communities หลักการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับบริบทชุมชน บทบาทของผู้บริหารในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสื่อสาร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณภาพ การพัฒนาผู้เรียนบนฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวทางการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ของชุมชน Principles of co-operation between schools and communities, study, analysis, synthesis of community contexts, school administrators roles in enhancing the relationship between school and community, communication, creating a network for cooperation with parents and communities in order to develop and solve problems for learners quality, developing learners based on cultural differences, guidelines for promotion cultural preservation,			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	local wisdoms and community learning resources			
176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) Supervision, Plan and Supervision Activities in Education หลักการ แนวคิด เทคนิคการนิเทศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ทฤษฎี ผลงานทางวิชาการ วัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการบุคคล แห่งการเรียนรู้ การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบ การศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ การประเมินและการปรับปรุงแผนการนิเทศ Principles, concepts, supervision technique, supervision implementation, supervision psychology and communication, tactics of knowledge transferring, theory academic production, culture in academic development for learning person, empowerment, reinforcement and teacher potential development, educational policy and educational system connecting with other social system, planning for educational quality development, supervision planning development follow the macro context and geosocial, arranging supervision implementation plan, project and implementation, assessment and supervision adjusting plan			ปิดรายวิชา และนำเนื้อหาบางส่วนไปปรับใช้ในวิชาเอกบังคับ
176741	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6) Human Resource Management in Education			ย้ายไปยังหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกบังคับและ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	จิตวิทยาการบริหาร ทฤษฎี รูปแบบระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมพลังอำนาจ การประเมินและการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Administrative psychology, theories, models, administrative system and educational human resource development, administration for empowerment, assessment and educational human resource administrative adaptation, laws and regulations concerning educational human resource administration			ปรับรหัสรายวิชาคำอธิบายรายวิชา
176174	การพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(3-0-6) แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดการ การจัดการทรัพยากรบุคคล หลักการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การและการบริหารสมัยใหม่ แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับการศึกษา การวิเคราะห์คุณค่าของการศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ General concepts about organization and management, planning for organization, human resource management, principles of organization development, organizational development process, organization development and modern management, general concepts of economics, the relationship of economics and education, value analysis of economic education, educational development and national economic development			ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาเอกบังคับและปรับรหัสรายวิชาคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แผน ข		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แผน 2		
176743	หลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา 3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงแนวคิดและทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสากล แนวทางและกระบวนการในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา การถอดบทเรียนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงจากแบบปฏิบัติที่ดีในสถานศึกษา Definition and importance of good governance and risk management principles, concepts and theories of risk management in schools, international risk management standards, guidelines and processes for administration according to good governance and risk management in schools, lesson study in accordance with good governance principles and risk management from the best practice in schools			ปิดรายวิชา
176744	การประเมินโครงการทางการศึกษา 3(2-2-5) Projects Evaluation in Education แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประเมินโครงการทางการศึกษา เทคนิคการประเมินโครงการ แนวทางในการดำเนินงานประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินโครงการ การวิเคราะห์และวิพากษ์ผลการประเมินโครงการทางการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการประเมินโครงการในการบริหารการศึกษา Concepts and principles of project evaluation in education, project evaluation techniques, guidelines for project evaluation, writing a project evaluation report,	176732	การประเมินโครงการทางการศึกษา 3(2-2-5) Projects Evaluation in Education แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประเมินโครงการทางการศึกษา เทคนิคการประเมินโครงการ แนวทางในการดำเนินงานประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินโครงการ การวิเคราะห์และวิพากษ์ผลการประเมินโครงการทางการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการประเมินโครงการในการบริหารการศึกษา Concepts and principles of project evaluation in education, project evaluation techniques, guidelines for project evaluation, writing a project evaluation report,	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	analysis and criticize the results of educational project evaluation, applying of project evaluation results in education administration		analysis and criticize the results of educational project evaluation, applying of project evaluation results in education administration	
		176731	การบริหารงบประมาณและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(3-0-6) Budget Management and Economics of Education หลักการ และแนวคิดในการบริหารงบประมาณในหน่วยงานทางการศึกษา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับการศึกษา การวิเคราะห์คุณค่าของการศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ Principles and concepts of budget management in educational institutions, laws, rules, regulations, or guidelines for budget management, general concepts of economics, the relationship of economics and education, value analysis of economic education, educational development and national economic development	เปิดรายวิชาใหม่
		176733	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Statistics for Educational Administration Research ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ที่ครอบคลุมสถิติบรรยาย สถิติอ้างอิง การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติอ้างอิงพาราเมตริกและนอนพาราเมตริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย การตีความผลการวิเคราะห์ข้อมูลจริยธรรมในการใช้สถิติ	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			Basic knowledge of statistical methods used in educational administration research, descriptive statistics, reference statistics, hypothesis testing with parametric and non- parametric reference statistics. Selecting statistics to suit the research objectives. Analysis and interpretation of data using ready- made programs. Quality analysis of research tools , Interpretation of data analysis results, Ethics in using statistics	
		176734	การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Professional Development in Educational Administration หลักการ แนวคิด แนวทางการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา การพัฒนาสมรรถนะในการบริหารสถานศึกษา หลักการ และแนวคิดในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ การปรับปรุง ยุคต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาผลลัพธ์ในการบริหารสถานศึกษา ข้อตกลงในการพัฒนางาน ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล และการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ Principles, concepts, guideline for professional development of educational administrator and systems for performance evaluation of school administrators and educational administrators competency, developing competency in school administration, principles and concepts in developing academic results, adjusting, applications, solving problems, initiating, developing, inventing, modifying, and creating	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
			changes in school administration, improving school administration results, performance agreement, digital performance appraisal and being a learning person	
วิทยานิพนธ์		วิทยานิพนธ์		
แผน ก แบบ ก2 12 หน่วยกิต		แผน 1.2 12 หน่วยกิต		
176794	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, publishing on educational administration topic	176754	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, publishing on educational administration topic	ปรับรหัสวิชา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต		การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต		
แผน ข 6 หน่วยกิต		แผน 2 6 หน่วยกิต		
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 2 หน่วยกิต Independent Study I การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process	176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต Independent Study การศึกษาค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย ระบบการบริหารจัดการงานวิจัย การนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics, research management system, presentation and publication of knowledge on educational administration issues	ปรับรหัสวิชา
176792	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 2 หน่วยกิต Independent Study II การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics and I-thesis research management system			
176793	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 2 หน่วยกิต Independent Study III การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย Ithesis การนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics and I-thesis research management system, presentation and publication body of knowledge about educational administration issues			
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต		รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต		
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) Intensive English for Graduate Studies			คงเดิม
176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1(0-2-1) Seminar in Educational Administration การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ประเด็นหัวข้อการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่ประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่ Critical analysis in educational topics, seminar and discussion on educational topics for leading to research topics in educational administration and knowledge	176741	สัมมนา Seminar 1(0-2-1) การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ประเด็นหัวข้อการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่ประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่ Critical analysis in educational topics, seminar and discussion on educational topics for leading to research topics in educational administration and knowledge building in modern educational administration	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		สาระที่ปรับปรุง
	building in modern educational administration			
176782	ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1) Regional Studies การศึกษาข้อมูลและเอกสารทางการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย รวมทั้งศึกษาดูงานต่างประเทศและนำเสนอข้อค้นพบขององค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การทางการศึกษาของไทย Study educational data and document of other countries in economy politics social language and culture compare with Thailand Including Study tour inside Thailand and aboard	176742	ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1) Regional Studies การศึกษาข้อมูลและเอกสารทางการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย รวมทั้งศึกษาดูงานในหรือต่างประเทศและนำเสนอข้อค้นพบขององค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การทางการศึกษาของไทย Study educational data and document of other countries in economy, politics, social, language and culture compare with Thailand, including study tour inside Thailand and aboard	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กรณีจัดการศึกษาตามแผน 1.2

แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2568 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)	176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)	176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principals of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)	176703	ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Being Professional Education Administrator	3(3-0-6)
176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)	176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies Management	3(2-2-5)
รวม		12(3) หน่วยกิต	รวม		12(3) หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)	176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)	176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)	176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)	176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
รวม		12 หน่วยกิต	รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศ การศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)	176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา Laws for Educational Administration	3(3-0-6)
176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาใน สถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in school	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)	176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)	176741	สัมมนา Seminar	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วย กิต)
176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต	176754	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต
	รวม	12(1) หน่วยกิต		รวม	12(2) หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)	176718	การพัฒนางานองค์กรทางการศึกษา Organization Development in Education	3(2-2-5)
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาใน หน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)	176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต	176754	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต
			176742	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วย กิต)
	รวม	12 หน่วยกิต		รวม	12 หน่วยกิต

กรณีจัดการศึกษาตามแผน 2

แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2568 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)	176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)	176702	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principals of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)	176703	ความเป็นผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ Being Professional Education Administrator	3(3-0-6)
176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)	176711	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies Management	3(2-2-5)
	รวม	12(3) หน่วยกิต		รวม	12(3) หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)	176712	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)	176713	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)	176714	การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Educational Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)	176715	การพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา Innovation in Educational Administration	3(2-2-5)
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study I	2 หน่วยกิต			
	รวม	14 หน่วยกิต		รวม	12 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2568 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศ การศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)	176716	กฎหมายสำหรับการบริหารการศึกษา Laws for Educational Administration	3(3-0-6)
176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาใน สถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3(หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)	176717	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทาง การศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
1767xx	วิชาเลือก Major Elective	3(x-x-x)	1767xx	วิชาเลือก Major Elective Subject	3(x-x-x)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)	176741	สัมมนา Seminar	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)	176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study II	2 หน่วยกิต			
	รวม	11(2) หน่วยกิต		รวม	12(2) หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)	176718	การพัฒนางานองค์การทางการศึกษา Organization Development in Education	3(2-2-5)
1767xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	1767xx	วิชาเลือก Major Elective Subject	3(x-x-x)
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาใน หน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3(หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)	176721	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3(หน่วยกิต) (135 ชั่วโมง)
176792	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study III	2 หน่วยกิต	176751	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	3 หน่วยกิต
			176742	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วย กิต)
	รวม	11 หน่วยกิต		รวม	12 หน่วยกิต

ภาคผนวก จ
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร



วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบรายงานผลการพิจารณาร่างหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.3 วิชาเอก

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

- ☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

.....

.....

.....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.8 อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.9 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.11 สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.12 ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.3 โครงสร้างของหลักสูตร

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

สรุปประเด็นในหน้า 4 และ 5 (หมายเหตุ)

3.4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.2 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียด
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.6 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

5.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

5.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

6.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

6.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

7.1 การกำกับมาตรฐาน

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.2 บัณฑิต

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.3 นิสิต

☒ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.4 ~~คณาจารย์~~

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.5 ~~หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน~~

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.6 ~~สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้~~

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.7 ~~ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)~~

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.8 ~~แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร~~

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

7.9 ~~การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร~~

☒ ผ่าน

☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอนี้มี 10 ข้อ

ลงนาม

(...ดร.วิทย์ 10/10/11...)

กรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๔๔๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
ที่ ๕๔๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริลา | กรรมการ |
| ๓. | รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เอรารวรรณ์ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอรนุช หงวนไธสง | กรรมการ |
| ๕. | รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ ลุ่มกอง | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ | กรรมการ |
| ๘. | ดร.ธรรารัตน์ มาลัยเอารี่ | กรรมการ |
| ๙. | รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวนรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วิชญาวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. | นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. | นางสาวปวันรัตน์ วิ่งมา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. | นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดของข้อมูลคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา จันทศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอราวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.	นางสาวอรนุช หงวนโสง	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุณยะชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัถ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.โสภ อำนวยรัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาวัลย์ อุ่นทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙.	ดร.ธรารัตน์ มาลัยเลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก*

Associate Professor Sombat Noparak, Ph.D.

ชื่อ สกุล	นายสมบัติ นพรัก
รหัสประจำตัวประชาชน	365590055XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5466 6691
โทรสาร	08 1727 9958

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537	Doctor of Philosophy (Educational Administration) M.S.University of Baroda Republic of India ,India
พ.ศ. 2519	Master of Education (Educational Administration) M.S.University of Baroda Republic of India,India
พ.ศ. 2512	การศึกษาด้านจิต (อังกฤษ-ไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จาริ, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, วรรณกร พรประเสริฐ. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารปัญญา. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา จ.เชียงใหม่. 30(2). 15-32.
- ณัฐดิพร อ้นด้วง, สมบัติ นพรัก, โสภา อำนวยรัตน์, และ น้ำฝน กันมา. (2566). กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์. 17(51). 107 - 122.
- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จาริ, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, วรรณกร พรประเสริฐ. (2565). การศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารรัชต์ภาคย์. สถาบันรัชต์ภาคย์. 16(48). 61-76.

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์*
Associate Professor Sopa Umnuyrat, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์
รหัสประจำตัวประชาชน	3501900XXXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	08 5335 2811
Email	u_sopa@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา
พ.ศ. 2543	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2540	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิจัย

จิตรวี ชื่อสัตย์, สันติ บุรณะชาติ, โสภา อำนวยรัตน์, และน้ำฝน กันมา. (2566). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 25(2), 115 – 123.

ณัฐติพร อ้นด้วง, สมบัติ นพรัก, โสภา อำนวยรัตน์, และ น้ำฝน กันมา. (2566). กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์, 17(51), 107 - 122.

อรรวรรณ กัลลาญพิเศษ, โสภา อำนวยรัตน์, สันติ บุรณะชาติ, และ น้ำฝน กันมา. (2565). รูปแบบการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนสังกัด มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์, 16 (48), 105 - 119.

พรณวิภา สมสะอาด, โสภา อำนวยรัตน์, น้ำฝน กันมา, และสมบัติ นพรัก. (2565). รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารรัชต์ภาคย์ สถาบันรัชต์ภาคย์, 16 (44), 151 - 165.

ผลงานทางวิชาการ

โสภา อำนวยรัตน์. (2565). ผู้นำทางการศึกษาในยุคดิจิทัล. กรุงเทพฯ : ดีเอ็มเบอริ. มกราคม 2565, 265 หน้า.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง*
Assistant Professor Thidawan Unkong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง
รหัสประจำตัวประชาชน 35207002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก การศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1386
084-8088714
Email Thidawan.unkong@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ. 2545 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2536 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิจัย

- ธิดาวัลย์ อุ่นกอง , ศานิตย์ ศรีคุณ. (2566). โครงการศึกษากระบวนการดูแลนิสิตครูมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษา สำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของชุมชน. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 11(42), 9-19.
- จุฬารัตน์ เหล่าไฟโรจน์จาริ, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง สมบัติ นพรัก. วรณการ พรประเสริฐ. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารปัญญา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา, 30(2),15-32.
- จุฬารัตน์ เหล่าไฟโรจน์จาริ, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, และวรรณกร พรประเสริฐ. (2565). การศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. วารสารวารสารรัชต์ภาคย์. สถาบันรัชต์ภาคย์ , 16(48), 61-76.
- จันธิมา ทรายสาลี ,ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, ศิโรจน์ ศรีสรากรณ์. (2565). การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้แบบโครงการที่เน้นทักษะสัมมาอาชีวะของครูโรงเรียนวัดหมื่นพุทธวิทยา อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย. วารสารพิกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20(1), 309-328.
- เพ็ญหยั ยาวีราช, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง , และศิโรจน์ ศรีสรากรณ์. (2565). การจัดการเรียนรู้แบบโครงการที่เน้นสัมมาอาชีวะของครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดป่าตาลใต้ จังหวัดเชียงราย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 19(85), 24-34.
- สุทธิลักษณ์ กันธิพันธ์ , สันติ บุณยะชาติ , น้าฝน กันมา, และธิดาวัลย์ อุ่นกอง. (2565). การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในศตวรรษที่ 21. A Study of States and guidelines to the management of the basic education home school in the 21st Century. วารสารพิกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 20(1), 247-268.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุณยะชาติ*
Assistant Professor Santi Buranachart, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสันติ บุณยะชาติ
รหัสประจำตัวประชาชน	35509001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	081-5344598
Email	sburanachart@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	การศึกษาศุภบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2552	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2536	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ผลงานทางวิจัย

- สันติ บุณยะชาติ. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างจิตลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา, วารสารวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 17(1),
95-109.
- จิตรวี ชื่อสัตย์, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). รูปแบบการพัฒนาก้าวหน้าผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร, 25(2), 115-123.
- วรปรัชญ์ หลวงโย, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาก้าวหน้าผู้นำของบริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 16(2), 59-72.
- ปริศนา วรณรักษ์, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). รูปแบบการพัฒนาศรรณะผู้บริหาร
โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร, 25(3), 181-193.
- จิตรวี ชื่อสัตย์, สันติ บุณยะชาติ, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2564). คุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตภาคเหนือ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, , 9(2), 1-22.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ*
Assistant Professor Sunthon Khlaium, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสุนทร คล้ายอ่ำ
รหัสประจำตัวประชาชน	31020007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 ต่อ 1374 08 9960 3152
Email	Aye.9999@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	Doctor of Philosophy (Industrial Education & Organizational Behaviour) Punjab University, India
พ.ศ. 2536	การศึกษามหาบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2530	ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) วิทยาลัยครูพิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

- กษิณิณณ์ มีพรหม, **สุนทร คล้ายอ่ำ** และ วสันต์ สรรพสุข. (2567) นวัตกรรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา วารสารบริหารการศึกษา มศว. 20(39). 78-90
- กษิณิณณ์ มีพรหม, **สุนทร คล้ายอ่ำ** และ วสันต์ สรรพสุข. (2566). สภาพการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา. วารสารสังคมศาสตร์ปัญญาพัฒน์. 5(2), 191-206.
- วัชร จตุพร, **สุนทร คล้ายอ่ำ**, ณัฐภูมิ สัพโส, ณฐมนต์ คมขำ, วิทวัส อีวัย.(2565). การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษา โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม. การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วัชร จตุพร, **สุนทร คล้ายอ่ำ**, ณัฐภูมิ สัพโส, และวิทวัส อีวัย. (2565). รูปแบบการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาสู่ความยั่งยืน: จำเมืองโมเดล. การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 10. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติ

ดร.ธารารัตน์ มาลัยเถาว์*

Thararat Malaitao, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์
รหัสประจำตัวประชาชน	34012000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 08 9146 9458
Email	Tharara_tacky@hotmail.com, tharatat.ma@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	ศรุตศาสตร์ดุขภูมิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การศึกษาวิทยาศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- ไกรสร ปทุมโพธิ์, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2566). การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*, 9(2), 362 – 374.
- นิตยา ชันเดช, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*, 9(2), 141 – 154.
- จิราภรณ์ วาสเอื้อวงศ์, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(3), 1 – 12.
- รัฐนา เชื้อขันธุ์, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(2), 29 – 41.
- ลลิตา สมใจ, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(3), 13 – 25.
- สุภาพร ต๊ะนัย, ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน จังหวัดเชียงราย. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(2), 16 – 28.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.รักจิต สุทธิพงษ์
Associate Professor Ruksit Suttipong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายรักจิต สุทธิพงษ์
รหัสประจำตัวประชาชน	36501009XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1374 086-9309407
Email	ruksit.su@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2550	ศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2548	การศึกษามหาบัณฑิต (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

รักจิต สุทธิพงษ์. (2565). ผลการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการคิดเชิงออกแบบในรายวิชาการอยู่ค่ายพักแรมที่มีต่อผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 22(1), 122-135.

จงกล แก้วโก, สมบัติ นพรัก, ฉลอง ชาตรุประชีวิน, **รักจิต สุทธิพงษ์.** (2564). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนบนพื้นที่สูงและทุรกันดาร. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์, 16(3), 147-160.

ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, **รักจิต สุทธิพงษ์,** และวรรณกร พรประเสริฐ. (2564). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตพันธุ์ใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 21(1), 67-81.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สักโส
 Assistant Professor Natthwut Sabphaso, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ สักโส
รหัสประจำตัวประชาชน	54705000xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	089-2177764
Email	sao_long7@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2549	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2546	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ผลงานทางวิจัย

- วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, **ณัฐวุฒิ สักโส**, ณฐมนต์ คมขำ, วิทวัส ธิวัช.(2565). การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษา โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, **ณัฐวุฒิ สักโส**, และวิทวัส ธิวัช. (2564). รูปแบบการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาสู่ความยั่งยืน: จำเมืองโมเดล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 10*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ณัฐวุฒิ สักโส** (2564). การศึกษาสภาพการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษากลุ่มภาคเหนือ. *วารสารการวิจัยกาสละทองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 15(2), 171 – 186.
- ณัฐวุฒิ สักโส** (2564). การบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*. 8(2), 43-58.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา
Assistant Professor Namfon gunma, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาวน้ำฝน กันมา
รหัสประจำตัวประชาชน 36508000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666
091-8436652
Email numfon.gu@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
พ.ศ. 2543 การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
พ.ศ. 2539 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิจัย

น้ำฝน กันมา, อาภาพรรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธร นนทมาลย์, วรรณกร พรประเสริฐ และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารพิภูล. 20(2), 121-136.
น้ำฝน กันมา, ลำไย สีหามาตย์ และวิลาวัลย์ สมยาโรน. (2565). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพสำหรับการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา, วารสารพิภูล คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20 (1), 121-142.
น้ำฝน กันมา, วิลาวัลย์ สมยาโรน ลำไย สีหามาตย์. (2564). การประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด, 15(1), 220-230.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นนทมาลย์
Assistant Professor Narin Nonthamand, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นาย นรินทร์ นนทมาลย์
รหัสประจำตัวประชาชน	15299900XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054 466 666 ต่อ 1376 06 5429 5945
Email	Narin.no@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2551	การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี

ผลงานทางวิจัย

นรินทร์ นนทมาลย์ และ ศุภินันท์ มหาวงศ์. (2566). การประเมินความต้องการจำเป็นความสามารถในการผลิตวิดีโอการสอนของครู. วารสารครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (51)2, 1-12.

ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, วัชร แลน้อย, จารุวรรณ โพชยานนท์, คุณากร ขัติศรี, กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์, นวพร เกษสุวรรณ, ปณิธาน ประมูล, ณัฐภูมิ สมยาโรน, **นรินทร์ นนทมาลย์**, นริศรา เสือคล้าย, กัลวรา ภูมิลา และศศิมล คำปิ่นไชย. (2566). กิจกรรมการคิดเชิงออกแบบเพื่อส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมชุมชนของผู้ประกอบการในจังหวัดพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. 11(1), 332-352.

Nonthamand,N, Somyarone.N, Ratanasanguanvongs.K, Suaklay.N. (2023). Digital business factors affecting characteristics of digital entrepreneurs. Journal of Namibian Studies. 34 (2023), 17-32

Nonthamand,N. (2023). Development of an Online Learning Lesson in the Educational Technology Equipment Operation Course for Pre-Service Teacher. International Journal of Interactive Mobile Technologies, 17(10), 30-46.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร จตุพร

Assistant Professor Watchara Jatuporn, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายวัชร จตุพร
รหัสประจำตัวประชาชน	14708000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	085-919-7790
E-mail:	watbbk@hotmail.com, watchara.ja@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2550	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศาสนศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงานทางวิจัย

วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, ณัฐวุฒิ สัพโส, วิทวัส อธิวัช. (2566). การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสมุนไพรไทยเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 12*. (น. 1-8). มหาวิทยาลัยพะเยา.

นพพล คมบาง และ **วัชร จตุพร**. (2566). การศึกษาสภาพการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 12*. (น. 89-99). มหาวิทยาลัยพะเยา.

วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, ณัฐวุฒิ สัพโส, ณฐมนต์ คมขำ, วิทวัส อธิวัช. (2565). การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษา โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 11*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.

วัชร จตุพร, สุนทร คล้ายอ่ำ, ณัฐวุฒิ สัพโส, และวิทวัส อธิวัช. (2564). รูปแบบการดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน: จำเมืองโมเดล. *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 10*. (น. 468 – 476). มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณกร พรประเสริฐ
Assistant Professor Wannakorn Phornprasert, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณกร พรประเสริฐ
รหัสประจำตัวประชาชน 11799001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 086-8010353
Email wannakorn.ph@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2557 การศึกษามหาบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2554 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

- ธีรศรา ปงลังกา และ วรรณกร พรประเสริฐ. (2566). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน ร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง ระบบภูมิคุ้มกัน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5, วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 16(2), 1-15.
- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จารี, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, และวรรณกร พรประเสริฐ. (2566). การศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, วารสารชตภาคย์, 16(2), 61-76.
- จุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จารี, ธิดาวลัย อุ่นกอง, สมบัติ นพรัก, และวรรณกร พรประเสริฐ. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนสอนคิดในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, วารสารปัญญา, 30(2), 15-32.
- น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธร นนทมาลย์, วรรณกร พรประเสริฐ, และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารพิกุล, 20(2), 121-136.
- วรรณกร พรประเสริฐ. (2565). การพัฒนาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการเรียนรู้แบบกำกับตนเองในการเรียนออนไลน์ของนิสิตนักศึกษาครูในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 5(14), 113-130.
- วรรณกร พรประเสริฐ. (2564). การวิจัยและพัฒนาแบบวัดเชิงสถานการณ์การรู้เท่าทันดิจิทัลของนิสิตนักศึกษาครูในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 23(4), 310-329.
- ลือชา ลดาชาติ, วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง, วรรณกร พรประเสริฐ, และลลภา ลดาชาติ. (2565). การพัฒนาเครื่องมือวัดอัตลักษณ์ด้านสะเต็มของนักเรียนไทย. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 5(1), 148-162.
- ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, นริศรา เสือคล้าย, วรรณกร พรประเสริฐ, อาภาพรณ ประทุมไทย, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์, นพรัตน์ ใจหมั่น, ศรุต ไซยชนะ, และน้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร วิชาการล้านนา, 11(1), 65-76.
- Luecha Ladachart, Wannakorn Phornprasert, and Wilawan Phothong. (2002). Validating a Design-Thinking Mindset Questionnaire with Thai Secondary School Students. *Journal of Research and Curriculum Development*, 12(1), 78-87.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิลาวลัย โพธิ์ทอง
Assistant Professor Wilawan Phothong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาววิลาวลัย โพธิ์ทอง
รหัสประจำตัวประชาชน 32203001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0 5446 6691
09 2454 4156
Email g5884wilawanph@kurupatana.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2551 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ผลงานทางวิจัย

- Wilawan Phothong, Jiraporn Chaimongkol, & Luecha Ladachart. (2023). Changes in Students' Design-Thinking Mindsets after Design Based Learning with Respect to Gender and Prior Experiences in Design. *Journal of Technology Education*, 34(2). 4-21.
- Phothong, W., Jamjuree, D., & Yamkasikorn, M. (2023). Evaluation of the Teacher Development Project for Local Development Scholarship Program in Northern Thailand. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 23(8). 113-127.
- Luecha Ladachart, Sirinapa Khamlarsaia, and Wilawan Phothong. (2022). Cultivating a Design Thinking Mindset in Educationally Disadvantaged Students Using a Design-based Activity. *International Journal of Innovation in Science and Mathematics Education*, 30(4). 1-14.
- Montree Yamkasikorn, Thayata Rattanapinyowanich, Amonwan Werathummo, Piyaporn Pitchayapirath, Phonraphee Tummaphan & Wilawan Phothong. (2023). Developing a System to Assess Teachers'Performance via Information Technology According to the Joint Committee on Standards for Educational Evaluation: A Policy Proposal for Thailand. *Journal of Research and Curriculum Development*, 13(1). 31-42.
- วิลาวลัย โพธิ์ทอง, ราตรีรัตน์ ใจวงศ์, วัชรกร จำรัส, ศุภาพิชญ์ มีชัยทรัพย์เจริญ, อรจิรา ศรีสุข และรุ่งทิพย์ แซ่แต้. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างกรอบคิดและการคิดเชิงออกแบบของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จังหวัดเชียงราย. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 22(1). 93-107.
- ลือชา ลดาชาติ, วิลาวลัย โพธิ์ทอง, วรณกร พรประเสริฐ, และลลภา ลดาชาติ. (2565). การพัฒนาเครื่องมือวัดอัตลักษณ์ ด้านสะเต็มของนักเรียนไทย. *วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร*, 5(1). 148-162.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาวลัย สมยาโรน
Assistant Professor Wilawan Somyaron, Ed.D.

ชื่อ-สกุล นางสาววิลาวลัย สมยาโรน
รหัสประจำตัวประชาชน 35307006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1517
080-5047270
Email Wilawan.so@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2550 การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวลัย สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธ์ นนทมาลย์, วรณกร พรประเสริฐ,
และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัย
พะเยา. วารสารพิกุล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(2), 121-136.
น้ำฝน กันมา, ลำไย สีหามาศย์, และวิลาวลัย สมยาโรน. (2565). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพสำหรับการ
พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารพิกุล คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(1), 121-141.
น้ำฝน กันมา, วิลาวลัย สมยาโรน และลำไย สีหามาศย์. (2564). การประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวในเทศบาลตำบลบ้าน
ถ้ำ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด, 15(1), 220-230.

ประวัติ
ดร.กษิณณ์ มีพรหม
Kasidit Meeprom, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นายกษิณณ์ มีพรหม
รหัสประจำตัวประชาชน	35099008XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 062-5633641
Email	krueins@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2562	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- กษิณณ์ มีพรหม, สุนทร คล้ายอำ และ วสันต์ สรรพสุข. (2567) นวัตกรรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูหลักสูตรควระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา วารสารบริหารการศึกษา มศว. 20(39). 78-90.
- กษิณณ์ มีพรหม, สุนทร คล้ายอำ และ วสันต์ สรรพสุข. (2566). สภาพการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรควระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา. วารสารสังคมศาสตร์ปัญญา พัฒนา. 5(2), 191-206.
- กษิณณ์ มีพรหม. (2565). แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการเรียนออนไลน์ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา. 17(2).1-13.
- กษิณณ์ มีพรหม, ประวีร์ พรหมโชติ และชัยบตี ไชยพรหม. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างแบบลายนิ้วมือและนักเรียนที่มีพฤติกรรมการเล่นเกม. Journal of Modern Learning Development. 7(8), 241-250.
- กษิณณ์ มีพรหมและศราวุฒิ จำรัสภูมิ. (2565). ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการมีส่วนร่วมจัดการเรียนการสอนระหว่างการระบาดของโควิด19. Journal of Modern Learning Development. 7(6), 159-171.
- Kasidit Meeprom and Methavee Chotchaipong. (2023). Approach to the development of legal leadership of School Administrators under Office of the Vocational Education Commission. Vocational Education Central Region Journal. 7(1). 124-136.

ประวัติ
ดร.นริศรา เสือคล้าย
Narissara Suaklay, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นางสาวนริศรา เสือคล้าย
รหัสประจำตัวประชาชน	3650701XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1
Email	narissara.su@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2550	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2548	ครุศาสตรบัณฑิต (มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ผลงานทางวิจัย

ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, วัชระ แลน้อย, จารุวรรณ โปษยานนท์, คุณากร ขัติศรี, กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์, นวพร เกษสุวรรณ, ปณิธาน ประมูล, ณัฐภูมิ สมยาโรน, นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, กัลวรา ภูมิลา และศศิมล คำปิ่นไชย. (2566). กิจกรรมการคิดเชิงออกแบบเพื่อส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมชุมชนของผู้ประกอบการในจังหวัดพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 11(1), 332-352.

น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, **นริศรา เสือคล้าย**, นรินธร นนทมาลย์, วรณการ พรประเสริฐ, และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารพิภพคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(2), 121-136.

ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์ และน้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. วารสารวิชาการธรรมศาสตร์, 22(3), 205-220.

ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, วรณการ พรประเสริฐ, อาภาพรณ ประทุมไทย, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์, นพรัตน์ ใจหมั่น, ศรุต ไซยชนะ และน้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร วิชาการล้านนา, 11(1), 65-76.

นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, ชลธิดา เทพหินลับ, น้ำเงิน จันทรมณี, กัลวรา ภูมิลา, และณัฐพงษ์ พรหมวงษ์. (2564). การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาตามความต้องการของคณาจารย์. วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ., 14(1), 115-127.

นรินธร นนทมาลย์, **นริศรา เสือคล้าย**, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, และณัฐพงษ์ พรหมวงษ์. (2564). การสำรวจปัญหาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา, 16(20), 61-73.

Nonthamand, N., Somyarone, N., Ratanasan guanvongs, K., and **Suaklay, N.** (2023). Digital Business Factors Affecting Characteristics of Digital Entrepreneurs. Journal of Namibian Studies, 34(2023), 17–32.

ประวัติ
ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์
Wiipawee Siriluk Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาววิภาวี ศิริลักษณ์
รหัสประจำตัวประชาชน	16599002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	093-1491542
Email	Wipawee.si@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิธีวิทยาการวิจัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2561	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2557	การศึกษามหาบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

ผลงานทางวิจัย

วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง และ **วิภาวี ศิริลักษณ์**. (2566). รูปแบบและกลไกการนำองค์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบในบริบทจังหวัดพะเยา. *วารสารจันทร์ เกษมสาร*, 29(2), 239-254.

น้ำฝน กันมา, อาภาพรณ ประทุมไทย, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธร นนทมาลย์, วรณกร พรประเสริฐ, และ **วิภาวี ศิริลักษณ์**. (2565). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครูวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสารพิภูล*, 20(2), 121 - 136.

วสันต์ สรรพสุข, นงเยาว์ เนาวรัตน์, และ **วิภาวี ศิริลักษณ์**. (2564). หลักสูตรท้องถิ่น “คนเชียงของ” กับการขยายพรมแดนความเป็นพลเมืองในพื้นที่ชายแดน. *วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ*, 14(1), 49 - 69.

ประวัติ
ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย
Arpapun Prathumthai, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวอาภาพรรณ ประทุมไทย
รหัสประจำตัวประชาชน	33610010xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	086-386-3737
Email	arpapun.pr@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	ครุศาสตรบัณฑิต (มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิจัย

- ชลธิดา เทพหินลับ, นรินธร นนทมาลย์, นริศรา เสือคล้าย, วรรณกร พรประเสริฐ, **อาภาพรรณ ประทุมไทย**, กัลวรา ภูมิลา, สุมิตรา อินทะ, ณัฐพงษ์ พรหมวงษ์, นพรัตน์ ใจหมั่น, ศรุต ไซยชนะ, น้ำเงิน จันทรมณี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสาร มจร วิชาการล้านนา*. 11(1), 65-76.
- น้ำฝน กันมา, **อาภาพรรณ ประทุมไทย**, วิลาวัลย์ สมยาโรน, นริศรา เสือคล้าย, นรินธร นนทมาลย์, วรรณกร พรประเสริฐ และวิภาวี ศิริลักษณ์. (2565). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสารพิกุล*. 20(2), 121-136.
- อาภาพรรณ ประทุมไทย**. (2563). ผลของกระบวนการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่มีต่อความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการทำงานกลุ่ม และการเห็นคุณค่าในตนเองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี*. 31(2), 77-94.
- Siridej Sujiva, Parinyaporn Thanaboonpuang, Thanyasinee Laosum, Sukolrat Ingchatcharoen, Wanida Simpol & **Arpapun Prathumthai**. (2020). Cognitive skills of secondary school students: A tentative model and an online test. *Kasetsart Journal of Social Sciences*. 41(3), 598–603.

2. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาบริหารการศึกษา ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา วัฒนารงค์*

Associate Professor Achara Whattananarong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางอัจฉรา วัฒนารงค์
รหัสประจำตัวประชาชน	310200265XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	achara_wh@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2533	Doctor of Philosophy (Higher Education Administration) University of North Texas, U.S.A
พ.ศ. 2530	Master of Education (Early Childhood Education) University of North Texas, U.S.A
พ.ศ. 2516	การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ผลงานทางวิจัย

- อรินทรศักดิ์ รัตนวงษ์ และอัจฉรา วัฒนารงค์. (2566). การดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในพื้นที่จังหวัดชัยนาท. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 1113-1124.
- อวิรุทธิ์ ผลอนันต์ และอัจฉรา วัฒนารงค์. (2566). ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(2), 2333-2344.
- สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา, วิภากรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนารงค์ และโกศล มีคุณ. (2566). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 213-224.
- บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, วิภากรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนารงค์ และศักดิ์ชัย นิธิวิทย. (2565). แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(4), 170-180.
- สุภาวดี คำนาดี, วิภากรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนารงค์, ศักดิ์ชัย นิธิวิทย. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล. Lawarath Social E-Journal, 3(3), 123-134.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล*
 Assistant Professor Vipaporn Poovatanakul, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	310020072XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	vpooovatanakul@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2536	Doctor of Philosophy (Educational Administration) Southern Illinois University, UNITED STATES
พ.ศ. 2526	Master of Arts (English for Non-Native Speakers) Central Missouri State University, UNITED STATES
พ.ศ. 2518	การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานทางวิจัย

สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และโกศล มีคุณ. (2566). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 213-224.

บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และศักดิ์ชัย นิธิภูทิว. (2565). แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(4), 170-180.

พระอนุรักษ์ จตุลี และวิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร, 10(1), 144-155.

ศิริพร แสนรัตน์, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, ศักดิ์ชัย นิธิภูทิว และโกศล มีคุณ. (2564). ผู้บริหารกับการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนเอกชน. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(3), 115-126.

สุภาวดี คำนาดี, วิภาภรณ์ ภู่วฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์, ศักดิ์ชัย นิธิภูทิว. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล. Lawarath Social E-Journal, 3(3), 123-134.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*
 Assistant Professor Somsak Aeamkongsee, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี
รหัสประจำตัวประชาชน	32001007XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	081-8977355
Email	somsak.ae@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2532	การศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2524	การศึกษามัธยมศึกษา (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานทางวิจัย

- ศศิธร ยงยุทธ และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร, 6(1), 33-43.
- นายอาทิตย์ แสนธิ และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2566). การศึกษาเชิงคุณภาพผลกระทบและความคาดหวังต่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา, 34(3), 68-84.
- ภานุมาต พงษ์เส็ง และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 3(3), 593-610.
- น้ำฝน พิทักษ์โรจนกุล และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2565). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ส่งผลต่อการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชลบุรี. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 7(2), 1371-1386.
- ภคพร งามประเสริฐสิทธิ์ และ**สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี**. (2565). ความต้องการจำเป็นเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2. Lawarath Social E-Journal ปีที่ 4, ฉบับที่ ๓ กันยายน-ธันวาคม 2565, 43-62.

ประวัติ
ดร. ธารินทร์ รasanond*
Dr. Tharin Rasanond

ชื่อ-สกุล	นางธารินทร์ รasanond
รหัสประจำตัวประชาชน	312020050XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	sangtharin05@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2519	Doctor of Philosophy (Educational Administration) Illinois State University, UNITED STATES
พ.ศ. 2516	Master of Education (Educational Administration) Northeastern Illinois University, UNITED STATES
พ.ศ. 2508	การศึกษาระดับบัณฑิต (ชีววิทยา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ผลงานทางวิจัย

- พระพงษ์พันธ์ ปัญญางาม และธารินทร์ รasanond. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของครูกับ พฤติกรรมการเป็นคณบดีของนักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 1 กรุงเทพมหานคร. วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์, 7(1), 154-165.
- พระอภิสิทธิ์ วงศ์เมืองจันทร์ และธารินทร์ รasanond. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารกับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิชาการของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร. วารสาร ศึกษาศาสตร์ มมร., 9(2), 143-154.
- พนิดา คุณพล และธารินทร์ รasanond. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับ การปฏิบัติงานวิชาการของครูผู้สอนในสหวิทยาเขตเบญจสิริ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 2. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร., 10(1), 25-39.
- พัฒนกิจ วงศ์ลาต, โกศล มีคุณ และธารินทร์ รasanond. (2565). แนวทางการศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม การแสวงหาและใช้ องค์ความรู้เพื่อยกระดับวิชา ชีพและคุณภาพชีวิตของครูอาชีวศึกษา. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ ปริทรรศน์, 5(5), 169-182.
- ศุภกรณ์ เลิศไกร, ธารินทร์ รasanond, โกศล มีคุณ และอัจฉรา วัฒนามรงค์. (2564). รูปแบบการบริหารการพัฒนาที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จในการบริหารงานลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรุงเทพมหานคร. วารสารพุทธ ศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 203-212.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ
Associate Professor Kosol Meekun, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายโกศล มีคุณ
รหัสประจำตัวประชาชน	370020002XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100, 0 2655 3700
Email	dr.kosolmeekun@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2524	การศึกษาศุภบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2518	การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาสังคม) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
พ.ศ. 2515	การศึกษามหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ผลงานทางวิจัย

- สฤตรัตน์ โกพัฒนตา, วิทยาภรณ์ ภูวัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และโกศล มีคุณ. (2566). รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 213-224.
- จักรกฤษ สารชุม และโกศล มีคุณ. (2566). การให้บริการของสำนักงานกับความพึงพอใจของญาติโยมผู้มาใช้บริการสำนักงานธรรมบริการวัดธรรมมงคล. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี ปีที่ 5, ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2566, 1245-1254.
- พัฒนกิจ วงศ์ลาศ, โกศล มีคุณ และธารินทร์ รสานนท์. (2565). แนวทางการศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม การแสวงหาและใช้องค์ความรู้เพื่อยกระดับวิชา ชีพและคุณภาพชีวิตของครูอาชีวศึกษา. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 5(5), 169-182.
- ศิริพร แสนรัตน์, วิทยาภรณ์ ภูวัฒนกุล, ศักดิ์ชัย นิรัญทวี และโกศล มีคุณ. (2564). ผู้บริหารกับการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนเอกชน. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(3), 115-126.
- ศุภกรณ์ เลิศไกร, ธารินทร์ รสานนท์, โกศล มีคุณ และอัจฉรา วัฒนานรงค์. (2564). รูปแบบการบริหารการพัฒนาที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรุงเทพมหานคร. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 5(1), 203-212.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรุญทวี
 Associate Professor Sakchai Nirunthawee, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายศักดิ์ชัย นิรุญทวี
รหัสประจำตัวประชาชน	310020146XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	sakchai_2494@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2521	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ปรัชญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2517	การศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ผลงานทางวิจัย

Wen Zhang, **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**, อัจฉรา วัฒนานรงค์, ธารินทร์ รสานนท์. (2566). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนจีนในพื้นที่บนดอยสูงในจังหวัดเชียงราย. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 6(6), 185-198.

บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์ และ **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**. (2565). แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(4), 170-180.

สิทธิกร สุทธิประภา และ **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาวิชาชีพของครูศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. วารสารศึกษาศาสตร์ มมร., 10(1), 59-64.

ศิริพร แสนรัตน์, วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี** และโกศล มีคุณ. (2564). ผู้บริหารกับการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนเอกชน. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 12(3), 115-126.

สุภาวดี คำนาดี, วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล, อัจฉรา วัฒนานรงค์, **ศักดิ์ชัย นิรุญทวี**. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล. Lawarath Social E-Journal, 3(3), 123-134.

ภาคผนวก ซ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ตารางภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
ผ.ม.มหาวิทยาลัยพะเยา												
1	นายรักจิต สุทธิพงษ์	36501009xxxx	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การศึกษา การบริหารจัดการศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557 2550 2548	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	
2	นายสมบัติ นพรัตน์*	36599005xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษไทย	M.S.University of Braoda, India M.S.University of Braoda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2537 2519 2512	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	
3	นางสาวโสภากำนวยรัตน์*	35019005xxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2542 2540	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	
4	นายณัฐวุฒิ สักโส	54705000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	การศึกษา การบริหารการศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2557 2549 2546	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	
5	นางธิดาวลัย อนุทอง*	35207002xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2545 2536	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	
6	นางสาวนันทน์ กันมา	36508000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา การวัดผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2543 2539	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	
7	นายณรินทร์ นนทมาลย์	15299900xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ค.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	2560 2555 2551	360 360 360	360 360 360	360 360 360	360 360 360	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	การทดสอบ ชม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
8	นายวัชร จตุพร	14708000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	บริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาและผู้นำ ทางการศึกษา ศาสนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยมหิดล	2560 2553 2550	360	360	360	360	360
9	นางสาววรรณกร พรประเสริฐ	11799001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2561 2557 2554	360	360	360	360	360
10	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง	32203001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2551 2547	360	360	360	360	360
11	นางสาววิลาวัลย์ สมยาโรน	35307006xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2558 2550 2546	360	360	360	360	360
12	นายสันติ บุรณะชาติ*	35509001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์	2552 2545 2536	360	360	360	360	360
13	นายสุนทร คล้ายอำ*	31020007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University, India มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาลัยครูพิษณุโลก	2540 2536 2530	360	360	360	360	360
14	นายเกษิณภูมิ มีพรหม	35099008xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.บ. ค.ม. น.บ.	บริหารการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว บริหารการศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563 2562 2555 2547	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี	ผลการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
15	นางสาวธารรัตน์ มาลัยแก้ว	34012000xxxx	อาจารย์	ค.ม. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2548 2553	360	360	360	360	360
16	นางสาวนริศรา เสือคล้าย	36507001xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.ม. ค.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัยการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560 2550 2548	360	360	360	360	360
17	นางสาววิภาวี ศิริลักษณ์	16599002xxxx	อาจารย์	ค.ด. ศศ.บ. กศ.ม. บธ.บ.	วิธีวิทยาการวิจัย การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา การจัดการธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2561 2557 2552	360	360	360	360	360
18	นางสาวอาภาพรณ ประทุมไทย	33610010xxxx	อาจารย์	ค.ด. ค.ม. ค.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์-วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 2553 2547	360	360	360	360	360
น วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร												
1	นายโกศล มีคุณ	37002000xxxx	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2524 2518 2515	360	360	360	360	360
2	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี	31002014xxxx	รอง ศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยวิชาการศึกษา	2532 2521 2517	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ผลการเรียนสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2568	2569	2570	2571	2572
3	นางอัจฉรา วัฒนณรงค์*	31020026xxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Higher Education Administration	University of North Texas, U.S.A.	2534					
					Early Childhood Education	University of North Texas, U.S.A.	2530	360	360	360	360	360
					ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2516					
4	นางวิภากรณ์ ภูวัฒนกุล*	31002007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration	Southern Illinois University, USA.	2536					
					English for Non-Native Speakers	Central Missouri State University, USA.	2526	360	360	360	360	360
					ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2518					
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*	32001007xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545					
					การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532	360	360	360	360	360
					การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524					
6	นางธารินทร์ รสานนท์*	31202005xxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration	Illinois State University, USA.	2519					
					Educational Administration	Northeastern Illinois University, USA.	2516	360	360	360	360	360
					ชีววิทยา	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2508					

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ณ

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ณ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือ ความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่ง หัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารการศึกษา
- ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
 - ๕) การวิจัยทางการศึกษา
 - ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 - ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
 - (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
 - ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - ๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่
- ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
 - ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
 - ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
 - ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
 - ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลลัพท์ที่เกิดแก่ผู้เรียน
 - ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
 - ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
 - ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
 - ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์
- ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ญ

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการครุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบันและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณสมบัติที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	ก. วิชาชีพครู ๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี) ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณวุฒิเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน ๑.๒ การวางแผนการผลิต ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครูศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครูสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยครูสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา ๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการสอน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพครูหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับทราบหรือผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษาเป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุนทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาคู่มือที่เลี้ยง/ผู้บริหารที่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา ๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอกตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน ๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๗ การประกันคุณภาพ สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาดังแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือก นักศึกษา	คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษาดตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓.๓ คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space) สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตาม ประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากร สนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอน อย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> : - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้บริบทของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <u>ชั้นปีที่ ๑</u> เรียนรู้งานครู <u>ชั้นปีที่ ๒</u> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <u>ชั้นปีที่ ๓</u> เป็นผู้ช่วยสอน และ<u>ชั้นปีที่ ๔</u> ปฏิบัติการสอน - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบ ตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา ร่วมกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา กับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง ๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา ๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณ และคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารที่เล็งเห็น ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย ๓.๑๐ การวัดและประเมินผล มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้ครุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เหมาะสมเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารที่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

(ข) สมรรถนะ

- (๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้
- (๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู

๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

(๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู

(๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

เพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง

(๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์

(๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา

(๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๕. หลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร

(๒) การนำหลักสูตรไปใช้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้

(๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

(๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้

(๓) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม

(๔) การจัดการชั้นเรียน

(๕) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

(๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - (๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถวัดและประเมินผลได้
 - (๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา
 - (๒) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่อง

- (๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
 - (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู
 - (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม
 - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพ

๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

- (ก) สาระการฝึกทักษะ
 - (๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้
 - (๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
 - (๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง
 - (๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล
 - (๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

- (๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน
- (๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย
 - (๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน
- ๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระการฝึกทักษะ
 - (๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
 - (๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
 - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
 - (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- ๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระความรู้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น

(๗) สมรรถนะ

- (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้

๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ
- (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
- (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา
- (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม
- (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้
- (๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑๘. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น

- (๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน
- (๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก

- (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
- (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) การนิเทศการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล
- (๓) การบริหารงานบุคคล
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ

หน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหาด
และภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

ผู้ประกอบการวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง
- (๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ
- (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ
- (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
- (๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม
- (๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำไปสู่

การปฏิบัติได้จริง

- (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้

(๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร

(๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล

๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การบริหารจัดการการศึกษา

(๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

-
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา